

WOJEWÓDZKI FUNDUSZ  
OCHRONY ŚRODOWISKA  
I GOSPODARKI WODNEJ  
00-893 Warszawa  
ul. Ogrodowa 5/7

Warszawa, 21.02.2020 r.

## WSZYSCY WYKONAWCY

Sprawa: **Odpowiedź na pytanie Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na usługi drukowania wraz z dostawą dla Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie**

- I. Zamawiający - Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie z siedzibą przy ul. Ogrodowej 5/7, 00-893 Warszawa, działając na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, dalej: „ustawa Pzp”) udziela następującej odpowiedzi na pytanie Wykonawcy dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługi drukowania wraz z dostawą dla WFOŚiGW w Warszawie:

### **Pytanie**

*„Czy druki podane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia będą realizowane jednorazowo, a jeśli nie to ile ma być poszczególnych dostaw i jakie ilości będą w poszczególnych dostawach oraz czy będą zmieniać się wzory druków na poszczególnych dostawach?”*

### **Odpowiedź:**

Każdy kalendarz z części nr 1 zamówienia będzie drukowany w danym nakładzie jednorazowo, przy czym Zamawiający przewiduje maksymalnie dwa zlecenia w ramach tej części zamówienia (*co się z tym wiąże, konieczność zrealizowania dwóch dostaw*). W zakresie druków z części nr 2 zamówienia Zamawiający dokonał modyfikacji treści SIWZ w celu doprecyzowania opisu przedmiotu zamówienia.

- II. Działając na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający zawiadamia o zmianie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dokonanej w następujący sposób:

1. Zamawiający zastępuje dotychczasową treść Załącznika nr 1 do wzoru umowy na część nr 2 – druki różne: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, nową treścią, zawartą w Załączniku nr 1 do niniejszego pisma. (*wzór umowy na część nr 2 stanowi Załącznik nr 7B do SIWZ*)
2. Zamawiający zmienia dotychczasową treść rozdziału XIV. ust. 2 i 4 SIWZ na następującą:  
ust. 2: „Termin składania ofert upływa w dniu **27 lutego 2020 r.** o godzinie **10<sup>00</sup>**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.”

WFOŚiGW w Warszawie  
Postępowanie nr ZP-1/2020

ust. 4: „Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **27 lutego 2020 r.** o godzinie **10<sup>30</sup>** w siedzibie Zamawiającego.”

**III. W pozostałym zakresie Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia pozostaje niezmieniona. Dokonana modyfikacja wiąże Wykonawcę z chwilą ogłoszenia treści niniejszego pisma.**

W związku ze zmianą treści SIWZ Zamawiający wydłuża termin składania ofert **do 27.02.2020 r. do godziny 10<sup>00</sup>**. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **27.02.2020 r. o godzinie 10<sup>30</sup>**. Miejsce składania i otwarcia ofert pozostają bez zmian.

Zastępca Prezesa

/Kamila Mokrzycka/

*(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)*

Załączniki:

Załącznik nr 1 – nowa treść załącznika nr 1  
do wzoru umowy na część nr 2 – druki różne



### Załącznik nr 1

- nowa treść załącznika nr 1 do wzoru umowy na część nr 2 – druki różne

### **„Załącznik nr 1 do umowy na część nr 2 – druki różne**

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### I. Artykuły Projektu Doradztwa Energetycznego

- Ulotka Projektu Doradztwa Energetycznego z informacją o aktualnych źródłach finansowania:
  - przewidywana ilość: ok. 5000 szt. (druk maksymalnie w 5 wzorach, minimalny nakład jednorazowego zamówienia 1000 szt.);
  - format: A5;
  - objętość: 6 do max 8 stron (łącznie z okładką);
  - oprawa szyta;
  - gramatura 200 g/m<sup>2</sup>;
  - druk fullkolor;
  - papier biały, kreda, papier ekologiczny (tj. papier na bazie włókien z odzysku, papier pochodzący z recyklingu lub papier na bazie włókien pierwotnych; papier musi posiadać jeden z następujących certyfikatów: Niebieski Anioł (niem. Der blaue Engel, ang. Blue Angel), Europejska Stokrotka (ang. Ecolabel Flower), Nordycki Łabędź (ang. Nordic Swan), FSC (ang. Forest Stewardship Council, międzynarodowy system certyfikacji produktów gospodarki leśnej), PEFC (ang. Programme for the Endorsement of Forest Certification, program zatwierdzania certyfikacji lasów) lub inny równoważny potwierdzający, że papier jest ekologiczny);
  - projekt autorski zamawiającego;
  - pakowane po 500 szt.
- Ulotka Projektu Doradztwa Energetycznego:
  - przewidywana ilość ok.: 20.000 szt. (druk jednorazowy w 1 wzorze);
  - format: DL;
  - objętość: 2 strony;
  - gramatura 200 g/m<sup>2</sup>;
  - druk fullkolor;
  - papier biały, kreda, papier ekologiczny (tj. papier na bazie włókien z odzysku, papier pochodzący z recyklingu lub papier na bazie włókien pierwotnych; papier musi posiadać jeden z następujących certyfikatów: Niebieski Anioł (niem. Der blaue Engel, ang. Blue Angel), Europejska Stokrotka (ang. Ecolabel Flower), Nordycki Łabędź (ang. Nordic Swan), FSC (ang. Forest Stewardship Council, międzynarodowy system certyfikacji produktów gospodarki leśnej), PEFC (ang. Programme for the Endorsement of Forest Certification,



WFOŚiGW w Warszawie  
Postępowanie nr ZP-1/2020

program zatwierdzania certyfikacji lasów) lub inny równoważny potwierdzający, że papier jest ekologiczny);

- projekt autorski zamawiającego;
- pakowane po 500 szt.

3. Teczki konferencyjne z nadrukiem:

- przewidywana ilość ok.: 2000 szt. (druk jednorazowy w 1 wzorze);
- papierowa teczka konferencyjna z trzema skrzydełkami, zapinana na gumkę;
- format: A4;
- teczka papierowa w formacie mieszczącym dokumenty A4 z gumką w kolorze teczki;
- format po złożeniu: 22 cm (+/- 0,5 cm) x 31,5 cm (+/- 0,5 cm);
- grzbiet: regulowany od 0,8 do 2 cm;
- teczka z wewnętrzną klapką dolną, górną oraz boczną;
- papier: kreda matowa min. 350 g/m<sup>2</sup>;
- kolor: biały;
- gumka: kolor biały
- folia mat po zewnętrznej stronie z przodu oraz z tyłu + lakier UV dla logo oraz grafika;
- nadruk: zewnętrzna strona przód: 4+0 – kolorowy nadruk: ciąg znaków Projektu Doradztwa Energetycznego oraz grafika (dostarczona przez Zamawiającego) – lakier UV;
- nadruk: zewnętrzna strona tył: 4+0 – kolorowy nadruk: dane teleadresowe oraz ciąg znaków Projektu Doradztwa Energetycznego oraz grafika (dostarczona przez Zamawiającego) – lakier UV;
- teczki wraz z gumką dostarczone w wersji rozłożonej (nie składana);
- pakowane po 100 szt.

4. Wizytówki imienne:

- przewidywana ilość: ok. 1800 szt. (druk maksymalnie w 10 wzorach, minimalny nakład jednorazowego zamówienia 200 szt.);
- format: 90 x 50 mm;
- rodzaj papieru: papier biały karton - kreda matowa 350 g/m<sup>2</sup>;
- ilość kolorów: 4+0 (wizytówki jednostronne);
- ilość kolorów: 4+4 (wizytówki dwustronne);
- zadruk: jednostronny i dwustronny;
- wykończenie: cięcie do formatu;
- projekt autorski zamawiającego;
- pakowane po 100 szt.

5. Zaproszenia:

- przewidywana ilość: 400 szt. (druk jednorazowy w 1 wzorze);
- projekt autorski zamawiającego;
- wykonane z papieru kreda połysk o gramaturze 300 g/m<sup>2</sup>;
- format: 210 x 100 mm;
- druk: pełny kolor 4+4
- folia matowa jednostronnie;



- pakowane zbiorczo
6. Koperty do zaproszeń formatu DL:
- przewidywana ilość: 400 szt. (druk jednorazowy w 1 wzorze);
  - samoklejące;
  - projekt autorski Zamawiającego;
  - format: 110 x 220 mm bez okna;
  - nadruk jednostronny pełen kolor;
  - pakowane zbiorczo
7. Baner jednostronny typu roll-up:
- przewidywana ilość: 6 szt. (druk jednorazowy w 1 wzorze);
  - autorski projekt zamawiającego;
  - pełny kolor
  - wymiary: 120 cm szer. x 200 cm wys.;
  - druk: solwentowy wysokiej jakości (od 800 dpi do 1440 dpi), duże nasycenie kolorów, obszar zadruku zabezpieczony satynowym laminatem płynnym;
  - nośnik - materiał typu PET z przekładką blokującą światło (blockout), zmywalny, odporny na zagniecenia, o gramaturze: 230÷330 g/m<sup>2</sup> bez efektu zawijania się boków lub falowania materiału;
  - konstrukcja: wersja wzmocniona typu lux bądź premium wykonana ze sztywnego, bardzo grubego aluminium (odpornego na wgniecenia i uszkodzenia podczas transportu), aluminiowa kasetka wyposażona w dwie stabilne nogi, składany 3-częściowy maszt aluminiowy wyposażony w pewny i niewidoczny od frontu zaczep, górna listwa zaciskowa wykonana z aluminium;
  - opakowanie: poręczna i trwała, wielowarstwowa i usztywniana torba transportowa z uchwytami oraz kieszenią umożliwiającą umieszczenie informacji o zawartości torby zabezpieczona przezroczystym, trwałym tworzywem, materiał torby powinien zawierać dodatkowo wewnętrzną wyściółkę zabezpieczającą roll-up przed uszkodzeniami mechanicznymi w transporcie, kolor czarny.
8. Naklejka na folii samoprzylepnej:
- przewidywana ilość: 6 szt. (druk jednorazowy w 1 wzorze);
  - format: 600 x 1600 mm;
  - nadruk pełen kolor 4+0;
  - jednostronny, na stronie bez kleju;
  - folia matowa samoprzylepna transparentna.
9. Torba papierowa z uchwytem:
- przewidywana ilość: ok. 500 szt. (druk jednorazowy w 1 wzorze);
  - wykonana z papieru kredowego (min. 150 g/m<sup>2</sup>) z błyszczącym laminatem;
  - rozmiar: min. 40x10x30 cm (szer. x dno x wys.) +/- 1cm dla każdego wymiaru;
  - kolor: biały;
  - usztywnione dno i górne brzegi torby;
  - rączki wykonane z syntetycznego sznurka w kolorze torby;

WFOŚiGW w Warszawie  
Postępowanie nr ZP-1/2020

- znakowanie: pełny kolor po obu stronach torby: ciąg znaków Projektu Doradztwa Energetycznego oraz grafika (dostarczone przez Zamawiającego).

*Druk wszystkich powyższych materiałów poligraficznych jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Projektu "Ogólnopolski system wsparcia doradczego dla sektora publicznego, mieszkaniowego oraz przedsiębiorstw w zakresie efektywności energetycznej oraz OZE" finansowanego przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Oś priorytetowa I, Poddziałanie 1.3.3 "Zmniejszenie emisyjności gospodarki".*

## II. Artykuły WFOŚiGW w Warszawie

1. Teczki papierowe konferencyjne z nadrukiem, w tym w ramach Programu Priorytetowego „Czyste Powietrze”:
  - przewidywana ilość: ok. 3500 szt.; (druk maksymalnie w 2 wzorach, minimalny nakład jednorazowego zamówienia 1000 szt.);
  - format: A4;
  - format: format mieszczący dokumenty A4 (210 x 297 mm);
  - z dwoma skrzydłami;
  - z nacięciem na wizytówkę;
  - grzbiet min. 5 mm;
  - ilość kolorów: 4+0 pełny kolor;
  - jednostronnie foliowana mat;
  - rodzaj papieru: kreda mat min. 350 g/m<sup>2</sup>;
  - uszlachetnienie: folia + lakier UV wybiórczo;
  - introligatornia: bigowanie i ew. sztancowanie;
  - wykończenie: cięcie do formatu;
  - projekt teczek przekazany przez zamawiającego;
  - teczki dostarczone w wersji rozłożonej (nie składana);
  - pakowane po 100 szt.
2. Ulotka w ramach Programu Priorytetowego „Czyste Powietrze”:
  - przewidywana ilość: ok. 25 000 szt. (druk maksymalnie w 5 wzorach, minimalny nakład jednorazowego zamówienia 5000 szt.);
  - format: A5;
  - objętość: 8 stron (łącznie z okładką);
  - oprawa szyta;
  - gramatura 200 g/m<sup>2</sup>;
  - druk fullkolor, 4 +4;
  - Papier biały, kreda, papier ekologiczny (tj. papier na bazie włókien z odzysku, papier pochodzący z recyklingu lub papier na bazie włókien pierwotnych; papier musi posiadać jeden z następujących certyfikatów: Niebieski Anioł (niem. Der blaue Engel, ang. Blue Angel), Europejska Stokrotka (ang. Ecolabel Flower), Nordycki Łabędź (ang. Nordic Swan),



WFOŚiGW w Warszawie  
Postępowanie nr ZP-1/2020

FSC (ang. Forest Stewardship Council, międzynarodowy system certyfikacji produktów gospodarki leśnej), PEFC (ang. Programme for the Endorsement of Forest Certification, program zatwierdzania certyfikacji lasów) lub inny równoważny potwierdzający, że papier jest ekologiczny);

- projekt autorski zamawiającego;
- pakowane po 100 szt.

3. Ulotka w ramach Programu Priorytetowego „Czyste Powietrze”:

- przewidywana ilość: ok. 20 000 szt. (druk maksymalnie w 5 wzorach, minimalny nakład jednorazowego zamówienia 4000 szt.);
- format: DL;
- objętość: 2 strony;
- gramatura 200 g/m<sup>2</sup>;
- druk fullkolor, 4 +4;
- papier biały, kreda, papier ekologiczny (tj. papier na bazie włókien z odzysku, papier pochodzący z recyklingu lub papier na bazie włókien pierwotnych; papier musi posiadać jeden z następujących certyfikatów: Niebieski Anioł (niem. Der blaue Engel, ang. Blue Angel), Europejska Stokrotka (ang. Ecolabel Flower), Nordycki Łabędź (ang. Nordic Swan), FSC (ang. Forest Stewardship Council, międzynarodowy system certyfikacji produktów gospodarki leśnej), PEFC (ang. Programme for the Endorsement of Forest Certification, program zatwierdzania certyfikacji lasów) lub inny równoważny potwierdzający, że papier jest ekologiczny);
- projekt autorski zamawiającego;
- pakowane po 100 szt.

4. Wizytówki imienne:

- przewidywana ilość: ok. 1500 szt. (druk maksymalnie w 15 wzorach, minimalny nakład jednorazowego zamówienia 100 szt.);
- format: 90 x 50 mm;
- rodzaj papieru: papier biały karton - kreda matowa 350 g/m<sup>2</sup>;
- ilość kolorów: 2+0;
- zadruk: jednostronny;
- wykończenie: cięcie do formatu;
- projekt teczki przekazany przez zamawiającego;
- pakowane po 100 szt.

5. Czeki:

- przewidywana ilość: ok. 100 szt. (druk maksymalnie w 5 wzorach, minimalny nakład jednorazowego zamówienia 20 szt.);
- płyta kartonowo-piankowa 3-5 mm z nadrukiem 4+0;
- format +/- 600 mm x 300 mm, odpowiedni dla czytelności czeku;
- wierzchnia warstwa matowa, z możliwością pisania na niej pisakiem;
- przygotowanie projektu do druku;
- pakowanie: po 10 szt. w opakowaniu.



6. Zaproszenia:

- przewidywana ilość: ok. 300 szt. zaproszeń (w tym: 200 szt. zaproszeń z wdrukowanymi imionami i nazwiskami osób oraz 100 szt. zaproszeń z możliwością indywidualnego wpisania imion i nazwisk osób) – druk jednorazowy w maksymalnie w dwóch wzorach jw.;
- format: DL, składany na dwa;
- nadruk: dwustronny;
- kolor: 4+4;
- papier: ekologiczny o gramaturze min. 300 g/m<sup>2</sup> (ozdobny propozycja wykonawcy);
- przygotowanie min. 3 projektów zaproszenia;
- pakowanie: zbiorcze

7. Koperty do zaproszeń DL:

- przewidywana ilość ok. 300 szt. (druk jednorazowy w 1 wzorze);
- format: 110 x 220 mm bez okna;
- nadruk jednostronny pełny kolor;
- przygotowanie min. 3 projektów;
- pakowanie: zbiorcze

8. Dyplomy:

- przewidywana ilość: ok. 100 szt. (druk maksymalnie w 5 wzorach, minimalny nakład jednorazowego zamówienia 20 szt.);
- format: A4 lub większy (propozycja wykonawcy);
- karton gładki, powlekany, o gramaturze min. 350 g/m<sup>2</sup>
- nadruk jednostronny, pełny kolor;
- kolor: 4+0;
- papier: ekologiczny min. 300 g/m<sup>2</sup> (ozdobny propozycja wykonawcy);
- przygotowanie min. 3 projektów dyplomu;
- pakowanie: zbiorcze

9. Druki firmowe:

- przewidywana ilość: ok. 10 000 szt. (druk maksymalnie w 7 wzorach, minimalny nakład jednorazowego zamówienia 1000 szt.);
- format: A4;
- rodzaj papieru: offset 80 g/m<sup>2</sup>;
- białność min. 155 CIE;
- ilość kolorów: 2+0;
- zadruk: jednostronny;
- wykończenie: cięcie do formatu;
- papier pakowany w paczki po 500 sztuk.

10. Torby papierowe:

- przewidywana ilość: ok. 200 szt. (druk jednorazowy w 1 wzorze);
- wymiary: szerokość/głębokość/wysokość 26 x 14 x 30 cm ± 10 % dla każdego wymiaru;
- papier: kraft gładki matowy 100-120 g/m<sup>2</sup>;





- kolor: beżowy;
- uchwyty: płaskie z pięciokrotnie złożonego papieru, wklejone wewnątrz torby;
- wzmocnienia: dno – tektura ok. 400 g/m<sup>2</sup>;
- nadruk: jednostronny;
- rodzaj nadruku: sitodruk;
- kolor nadruku: 2+0 logo sitodruk;
- zdobienie: nadruk logo zamawiającego oraz dane dostarczone przez zamawiającego;

11. Torby papierowe:

- przewidywana ilość: ok. 200 szt. **(druk jednorazowy w 1 wzorze);**
- wymiary: szerokość/głębokość/wysokość 18 x 10 x 23 cm ± 10 % dla każdego wymiaru;
- papier: kraft gładki matowy 100-120 g/m<sup>2</sup>;
- kolor: beżowy;
- uchwyty: płaskie z pięciokrotnie złożonego papieru, wklejone wewnątrz torby;
- wzmocnienia: dno – tektura ok. 400 g/m<sup>2</sup>;
- nadruk: jednostronny;
- rodzaj nadruku: sitodruk;
- kolor nadruku: 2+0 logo sitodruk;
- zdobienie: nadruk logo zamawiającego oraz dane dostarczone przez zamawiającego;

12. Torby papierowe:

- przewidywana ilość: ok. 200 szt. **(druk jednorazowy w 1 wzorze);**
- wymiary: szerokość/głębokość/wysokość 32 x 16 x 43 cm ± 10 % dla każdego wymiaru;
- papier: kraft gładki matowy 100-120 g/m<sup>2</sup>;
- kolor: beżowy;
- uchwyty: płaskie z pięciokrotnie złożonego papieru, wklejone wewnątrz torby;
- wzmocnienia: dno – tektura ok. 400 g/m<sup>2</sup>;
- nadruk: jednostronny;
- rodzaj nadruku: sitodruk;
- kolor nadruku: 2+0 logo sitodruk;
- zdobienie: nadruk logo zamawiającego oraz dane dostarczone przez zamawiającego.

– Wszystkie wymienione artykuły mają być oznaczone zgodnie z Księgą znaków WFOŚiGW w Warszawie oraz Zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach POIŚ 2014-2020. Wykonawca uzgodni z zamawiającym przed realizacją zamówienia, zastosowanie odpowiednich logotypów na poszczególnych artykułach oraz sposób ich naniesienia na produkty (artykuły będą oznakowane zgodnie z logotypem WFOŚiGW w Warszawie oraz zgodne z zasadami realizacji obowiązków Partnera w zakresie informacji i promocji w ramach projektu pt. „Ogólnopolski system wsparcia doradczego dla sektora publicznego, mieszkaniowego oraz przedsiębiorstw w zakresie efektywności energetycznej OZE”).



WFOŚiGW w Warszawie  
Postępowanie nr ZP-1/2020

– W przypadku ciągu znaków Projektu Doradztwa Energetycznego zastosowanie logotypów POIiŚ i UE, oraz logotypów: Doradztwo Energetyczne i WFOŚiGW w Warszawie, musi być zgodne z Księgą Identyfikacji Wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaku programów polityki Spójności na lata 2014-2020”, która jest dostępna (poglądowo) pod adresem:  
[https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/10013/KIW\\_CMYK\\_09102015.pdf](https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/10013/KIW_CMYK_09102015.pdf)”

