



OGŁOSZENIE O NABORZE NR ZKP.2.2020 z dnia 24 lutego 2020 r.
Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie
ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa
ogłasza nabór na wolne stanowisko
Specjalista w Zespole Organizacji Biura w Wydziale Organizacji
wymiar etatu – 1/1

Wymagania niezbędne:

wykształcenie – wyższe;

staż pracy – co najmniej 1 rok stażu pracy w administracji publicznej;

doświadczenie zawodowe – doświadczenie w pracy w komórkach organizacyjnych zajmujących się realizacją spraw związanych z przyjmowaniem i wysyłaniem korespondencji, archiwizacją dokumentacji;

wiedza/umiejętności: praktyczna znajomość przepisów prawa umożliwiających wykonywanie powierzonych zadań, w tym podstawowych aktów prawnych dotyczących administracji publicznej.

Wymagania dodatkowe:

1. Bardzo dobra znajomość obsługi komputera (pakiet MS-Office).
2. Obsługa urządzeń biurowych.
3. Umiejętność analizy i syntezy informacji.
4. Umiejętność efektywnego funkcjonowania w stresie.
5. Bardzo dobra organizacja pracy własnej.
6. Umiejętność pracy w zespole.

Główne obowiązki:

1. Przyjmowanie korespondencji wpływającej do Biura Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, wysyłanie korespondencji oraz prowadzenie rejestru w tym zakresie.
2. Udział w przygotowywaniu i obsłudze posiedzeń organów Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie oraz innych posiedzeń i narad organizowanych w Biurze WFOŚiGW w Warszawie, w tym sporządzanie protokołów z tych posiedzeń i narad.
3. Archiwizacja dokumentacji spraw prowadzonych przez Zespół Organizacji Biura w Wydziale Organizacji.
4. Opracowywanie wniosków i informacji na posiedzenia organów WFOŚiGW w Warszawie.

Oferty zawierające:

1. list motywacyjny (własnoręcznie podpisany),
2. kwestionariusz osobowy (*do pobrania*),
3. klauzulę informacyjną (*do pobrania*),
4. kserokopie dyplomów, świadectw potwierdzających wymagane kwalifikacje,
5. kserokopie świadectw pracy (bądź zaświadczenie z obecnego miejsca pracy), potwierdzające wymagany w ogłoszeniu staż pracy,
6. kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie wraz ze wskazaniem głównych czynności wykonywanych na stanowisku pracy poprzez dołączenie kopii: zakresów obowiązków, opisów stanowisk pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu z uwzględnieniem stanowiska i opisu wykonywanych zadań,
7. adres e-mail lub numer telefonu (w przypadku braku adresu e-mail), który jest niezbędny, by poinformować o spełnieniu wymagań formalnych,

należy składać za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście w siedzibie **Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, ul. Ogrodowa 5/7 w Kancelarii do dnia 10 marca 2020 r.** z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy nr ZKP.2.2020”.

Dzień 10 marca 2020 r. jest ostatecznym terminem składania ofert. Termin uważa się za zachowany, jeśli oferta wpłynie do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, najpóźniej w **dniu 10 marca 2020 r. do godziny 15:30.**

Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą brane pod uwagę w procesie naboru!

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu zostanie niezwłocznie upowszechniona po terminie określonym w powyższym ogłoszeniu na tablicy informacyjnej w siedzibie WFOŚiGW w Warszawie oraz BiP-ie WFOŚiGW w Warszawie.

O terminie oraz miejscu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego, Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne, zostaną poinformowani telefonicznie lub poprzez e-mail.

PREZES ZARZĄDU
Marek Ryszka