

UMOWA Nr WFOŚiGW/WGT/.../2020

/wzór/

zawarta w dniu 2020 roku w Warszawie pomiędzy:

Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, z siedzibą przy ul. Ogrodowej 5/7 w Warszawie (00-893), NIP: 525-20-88-391, REGON: 142148155, zwanym w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez:

..... -

a

..... wpisanym/ą do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd w, Wydział Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS / prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą w, ..-..... przy ul., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, będącą/ego podatnikiem podatku VAT Nr NIP, zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

-,

zwanymi dalej również „Stroną” lub wspólnie „Stronami”.

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych oraz na podstawie art. 44 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, a także Regulaminu udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro realizowanych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zatwierdzonego Uchwałą Nr 534/17 Zarządu WFOŚiGW w Warszawie z dnia 11 kwietnia 2017 r., zmienioną Uchwałą Nr 2427/17 Zarządu WFOŚiGW w Warszawie z dnia 13 października 2017 r., została zawarta Umowa następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest *zakup i dostawa teczek do archiwizacji dla potrzeb Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie* zwanych dalej „*teczkami*”, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego oraz *Ofertą Wykonawcy* z dnia 2020 r., której kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej Umowy.
2. Wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.

§ 2.

Oświadczenie Wykonawcy

3. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) posiada odpowiednie kwalifikacje oraz umiejętności i możliwości techniczne, organizacyjne i gospodarcze do realizacji przedmiotu umowy i bierze za to pełną odpowiedzialność;
 - 2) przedmiot umowy wykona z należytą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru swojej działalności.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie osób, którymi posługuje się przy wykonaniu przedmiotu umowy, jak za działania lub zaniechania własne.

§ 3.

Termin realizacji przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie do dni kalendarzowych od dnia podpisania niniejszej Umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do siedziby Zamawiającego teczek, o których mowa w § 1 ust. 1, własnym transportem, zapewniając wyładunek we wskazane miejsce i na własny koszt i ryzyko, po uprzednim uzgodnieniu terminu z przedstawicielem Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że dostawa realizowana w ramach niniejszej Umowy odbędzie w dniach i godzinach pracy Zamawiającego, od poniedziałku do piątku tj. 7:30-15:30, ale poza godzinami szczytu.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do siedziby Zamawiającego teczek pełnowartościowe, wolne od wad, praw osób trzecich oraz bez śladów uszkodzeń.
5. Wykonawca będzie odpowiedzialny za uszkodzenie dostarczanego przedmiotu umowy wynikające, w szczególności z niewłaściwego opakowania lub transportu.
6. Miejszem dostawy jest siedziba Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa.

§ 4.

Odbiór przedmiotu umowy

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej Umowy, podpisanego przez przedstawicieli Stron, potwierdzającego należyte wykonanie dostawy.
2. Osoby wskazane w § 10 ust. 1 i ust. 2 są upoważnione do podpisania w imieniu Stron protokołu odbioru. Upoważnienie to obejmuje również osoby wskazane w pisemnym powiadomieniu, o którym mowa w § 10 ust. 3 niniejszej Umowy.
3. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze wady w dostarczonych teczkach, w tym braków ilościowych, wad jakościowych dostarczonych teczek lub w przypadku uszkodzenia teczek, Strony dokonają stosownych zastrzeżeń w protokole odbioru wraz z terminem ich usunięcia.
4. Termin, o którym mowa w ust. 3 zostanie wyznaczony na czas, nie krótszy niż 3 dni robocze i nie dłuższy niż 5 dni roboczych, bez ponoszenia przez Zamawiającego z tego tytułu jakichkolwiek dodatkowych kosztów. Postanowienia ust. 1-3 stosuje się odpowiednio.
5. W przypadku dostarczenia teczek o parametrach niezgodnych z parametrami wskazanymi przez Zamawiającego w „Formularzu cenowym” zostaną one zwrócone Wykonawcy wraz z dokumentami (fakturą) na jego koszt, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 5.

Wynagrodzenie

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w łącznej kwocie netto: PLN (słownie:PLN) powiększonej o należyty podatek VAT w wysokości, co daje łącznie kwotę **brutto**: PLN (słownie:PLN).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy, z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury na Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa, NIP: 525-20-88-391.
4. Zamawiający dokona płatności na rachunek bankowy Wykonawcy: wskazany dla Wykonawcy lub przyporządkowany do jednego z rachunków rozliczeniowych wyświetlanych w wykazie podmiotów prowadzonym zgodnie z art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, tzw. biała lista. W przypadku wskazania na wystawionej fakturze VAT rachunku bankowego niewymienionego w wykazie podmiotów tzw. białej liście i nie przyporządkowanego do żadnego z wyświetlanych rachunków rozliczeniowych w wykazie, Zamawiający dokona płatności na inny podany w wykazie podmiotów (biała lista) rachunek

rozliczeniowy Wykonawcy (na co Wykonawca wyraża zgodę), a w przypadku braku rachunku rozliczeniowego w wykazie podmiotów (biała lista) wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego wskazanego w wykazie podmiotów (biała lista).

5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za płatność po terminie określonym w ust. 3 spowodowanym brakiem rachunku rozliczeniowego Wykonawcy w wykazie podmiotów prowadzonym zgodnie z art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, tzw. biała lista umożliwiającego dokonanie płatności.
6. W przypadku zmiany rachunku bankowego, osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy podpisze i przekaze Zamawiającemu informację dotyczącą zmiany wraz ze wskazaniem nowego numeru rachunku i nazwy banku (zmiana numeru rachunku nie stanowi istotnej zmiany Umowy i może być dokonywane w formie jednostronnego powiadomienia).
7. Za datę zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Podstawę do wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu umowy stanowi protokół odbioru podpisany przez Strony niniejszej Umowy, bez zastrzeżeń.

§ 6.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 1) 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 1 oraz w § 4 ust. 4 niniejszej Umowy;
 - 2) 30% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej Umowy;
 - 3) 30% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1, w przypadku wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym.
2. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy kwotę stanowiącą równowartość tych kar, i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącanie kar umownych. W przypadku braku możliwości potrącenia kary umownej w sposób określony w zdaniu pierwszym, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych, w terminie określonym w wezwaniu Zamawiającego do zapłaty tych kar.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy poniesiona szkoda będzie przekraczała wysokość kar umownych.

§ 7.

Wypowiedzenie Umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z Umową;
 - 2) niewykonania przedmiotu umowy lub wykonania go w sposób nienależyty;
 - 3) gdy opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy przekroczy termin określony w § 3 ust. 1 oraz § 4 ust. 4 niniejszej Umowy.
2. Dopuszcza się rozwiązanie niniejszej Umowy w każdym czasie za pisemnym porozumieniem Stron.

§ 8.

Zmiana Umowy

Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w niniejszej Umowie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie wynagrodzenie brutto, a wynagrodzenie netto pozostanie bez zmian.

§ 9.

Poufność

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z działalnością Zamawiającego, uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej Umowy jak i po jej wygaśnięciu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania swoich pracowników, uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy, o obowiązku wynikającym z ust. 1.

§ 10.

Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy

1. Nadzór nad realizacją niniejszej Umowy ze strony Zamawiającego pełni: Pan/Pani
nr tel.: e-mail:
w zakresie: bezpośredniego kontaktu roboczego z Wykonawcą, koordynowania, kontroli i nadzoru nad realizacją przedmiotu zamówienia oraz podpisanie w imieniu Zamawiającego protokołu odbioru;
2. Nadzór nad realizacją niniejszej Umowy ze strony Wykonawcy pełni: Pan/Pani
nr tel.: e-mail:
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 następuje poprzez pisemne powiadomienie (także w formie e-mail) drugiej Strony i nie stanowi istotnej zmiany treści Umowy i nie wymaga podpisywania aneksu do Umowy.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. Korespondencja wysyłana przez Strony na adresy siedzib oraz e-mail, wskazane w Umowie, będzie uznana za doręczoną. W razie zmiany adresu siedziby lub adresu e-mail, Strony zobowiązują się do wzajemnego, pisemnego powiadomienia o zmianie adresu siedziby lub adresu e-mail, pod rygorem uznania wysłanej korespondencji za doręczoną. Zmiana adresów siedzib oraz e-mail nie powoduje zmiany niniejszej Umowy i nie wymaga podpisania aneksu.
2. Strony nie będą ponosiły odpowiedzialności za opóźnienia w realizacji niniejszej Umowy, częściowe lub całkowite nie wywiązanie się z niej, spowodowane Siłą Wyższą.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej Umowy będą poddane rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. Zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 1 niniejszego paragrafu, § 5 ust. 6 oraz § 10 ust. 3 niniejszej Umowy.
6. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może przenosić na osoby trzecie wierzycelności wynikających z niniejszej Umowy.
7. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
8. Załączniki do Umowy:
 - 1) załącznik nr 1 – Kserokopia Oferty Wykonawcy;
 - 2) załącznik nr 2 – Protokół odbioru;

stanowią jej integralną część.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

PROTOKÓŁ ODBIORU

Spisany w dniu 2020r.

Dotyczy Umowy Nr WFOŚiGW/WGT/.../2020 z dnia 2020r.

Zamawiający:

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie
ul. Ogrodowa 5/7
00-893 Warszawa

Wykonawca:

.....
.....

1. Strony zgodnie potwierdzają*/nie potwierdzają* wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy Nr WFOŚiGW/WGT/.../2020 z dnia 2020 r.
2. Uwagi dotyczące realizacji:
(Opis rozbieżności):

.....
.....
.....

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY