

**WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W WARSZAWIE**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**
(ZWANA DALEJ SIWZ)

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
WSZCZĘTEGO NA PODSTAWIE USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R.
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843),
ZWANEJ DALEJ „*Ustawą Pzp*”
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ PROGÓW USTALONYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PZP,
TJ. PONIŻEJ 144 000 €.

**Usługa serwisu pogwarancyjnego, asysty technicznej i opieki powdrożeniowej
Zintegrowanego Systemu Informatycznego do obsługi działalności WFOŚiGW
w Warszawie**

CPV: 72267000-4
72250000-2

UWAGA!!!

Wykonawcy pobierający SIWZ ze strony <http://wfosigw.pl/> związani są wszelkimi modyfikacjami i wyjaśnieniami do Specyfikacji zamieszczanymi na stronie internetowej Zamawiającego.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią wszystkich dokumentów przetargowych. Wykonawca ponosi ryzyko nieterminowego dostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, przedłożenia oferty nie w pełni odpowiadającej pod każdym względem zbiorowi dokumentów przetargowych.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa Zamawiającego: **Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie** (w skrócie WFOŚiGW)
Adres: ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa
NIP: 525-20-88-391
REGON: 142 148 155
Strona internetowa: <http://www.wfosigw.pl>
Tel./faks: (22) 504 41 00 / (22) 504 41 39

Czas urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 poz. 1843) – zwanej dalej „*ustawą Pzp*”, a także wydane na podstawie niniejszej ustawy rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego.
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
4. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający informuje, iż przewiduje skorzystanie w trakcie realizacji zamówienia z prawa opcji, o którym mowa w art. 34 ust. 5 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
9. **Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO DOTYCZĄCE USŁUG OBJĘTYCH PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA

Kod Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
72267000-4 Usługi w zakresie konserwacji i napraw oprogramowania
72250000-2 Usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi serwisu pogwarancyjnego, asysty technicznej i opieki powdrożeniowej Zintegrowanego Systemu Informatycznego do obsługi działalności WFOŚiGW w Warszawie.
2. Zakres zamówienia obejmuje:
 - 1) świadczenie usług serwisu pogwarancyjnego, asysty technicznej i opieki powdrożeniowej Zintegrowanego Systemu Informatycznego do obsługi działalności Funduszu obejmującej moduły: Umowy i Wnioski, Wnioski na Zarząd, Generator raportów (Sprawozdawczość finansowa z działalności), Finanse-Księgowość, Generator JPK oraz integracja z Ministerstwem Finansów oraz z Urzędem Skarbowym, Płace i Kadry, Środki Trwałe, Obieg poczty i dokumentacji Kancelaria – workflow, e-podpis (aplet Java), Portal Beneficjenta – szczegółowo opisanych w rozdziale I ust. 1 Opisu przedmiotu zamówienia, zawartego w Załączniku nr 1 do umowy, stanowiącej **Załącznik nr 8 do SIWZ**;
 - 2) modyfikacje Zintegrowanego Systemu Informatycznego na zlecenie Zamawiającego, w zakresie niewymienionym w rozdziale I ust. 1 Opisu przedmiotu zamówienia, zawartego w Załączniku nr 1 do umowy, stanowiącej **Załącznik nr 8 do SIWZ**, a także inne usługi informatyczne, niewymienione w Załączniku nr 1 do umowy, których potrzeba wykonania może zaistnieć w okresie obowiązywania

umowy – w ramach limitu **800 roboczogodzin** obowiązującego w trakcie trwania umowy. Podana liczba roboczogodzin jest szacunkowa i nie może stanowić podstawy do żądania przez Wykonawcę ich realizacji oraz zgłaszania związanych z tym roszczeń.

3. Zamawiający posiada licencję niewyłączną na korzystanie z ZSI na użytek własny na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Kody źródłowe jak i wszelkie prawa, w tym autorskie prawa majątkowe do kodów źródłowych ZSI są własnością Prolan Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Sowińskiego 3, 44-100 Gliwice. Wykonawca zobowiązany jest uregulować kwestie prawne związane z własnością kodów bezpośrednio z ich właścicielem.

Prawo opcji

5. Zamawiający informuje, iż przewiduje skorzystanie w trakcie realizacji zamówienia z prawa opcji, o którym mowa w art. 34 ust. 5 ustawy Pzp, w zakresie przedmiotu zamówienia obejmującego wykonywanie na zlecenie Zamawiającego wszelkich modyfikacji Zintegrowanego Systemu Informatycznego, w zakresie niewymienionym w rozdziale I ust. 1 Opisu przedmiotu zamówienia, zawartego w Załączniku nr 1 do umowy, stanowiącej **Załącznik nr 8 do SIWZ**, a także inne usługi informatyczne, niewymienione w tym Załączniku.
6. W ramach opcji Zamawiający w okresie obowiązywania zawartej umowy będzie posiadał możliwość zrealizowania dodatkowych zleceń ponad liczbę roboczogodzin wymienioną w ust. 2 pkt 2) niniejszego rozdziału. Dodatkowe zlecenia w ramach opcji uzależnione będą wyłącznie od potrzeb i możliwości finansowych Zamawiającego i **nie przekroczą liczby 500 roboczogodzin**.
7. Wysokość stawki roboczogodzin za zlecenia realizowane w ramach opcji będzie identyczna jak w zamówieniu podstawowym.
8. Opcja ma charakter fakultatywny, co oznacza, iż w razie nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji lub niewykorzystania całego jej zakresu Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie odszkodowawcze.

IV. TERMIN WYKONYWANIA ZAMÓWIENIA:

Zamówienie będzie realizowane na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 8 do SIWZ, w terminie od 01 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2021 r.** W przypadku, gdyby do podpisania umowy doszło po wyznaczonej dacie rozpoczęcia usługi, Wykonawca zobowiązany będzie do uruchomienia usługi od daty podpisania umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu.
 - 1.1. Zamawiający uzna, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu, jeżeli nie wystąpi którakolwiek z przesłanek/okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.
 - 1.2. Zamawiający uzna, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu, jeżeli nie wystąpią przesłanki/okoliczności wskazane w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp. Zamawiający wykluczy Wykonawcę we wskazanych poniżej okolicznościach spośród przewidzianych w art. 24 ust. 5 ustawy:
 - a) pkt 1 - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
 - b) pkt 8 - który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub

zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

2.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w tym zakresie.

2.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w tym zakresie.

2.3. Zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca spełni ten warunek jeśli wykaże, że:

a) w zakresie wiedzy i doświadczenia:

należycie wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej dwie usługi** z których każda polegała/polega na serwisowaniu systemu informatycznego opartego na bazie ORACLE dla liczby użytkowników min. 50, z których każda była / jest świadczona w sposób ciągły przez okres co najmniej 12 miesięcy.

W przypadku, gdy Wykonawca aktualnie wykonuje usługę Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, jeżeli od rozpoczęcia realizacji usługi do dnia wystawienia dowodu określającego czy ta usługa jest wykonywana należycie upłynęło 12 miesięcy.

Uwaga:

Warunek doświadczenia nie podlega sumowaniu – oznacza to, że albo Wykonawca składający ofertę wykaże się realizacją określonej liczby usług, albo jeden z wykonawców występujących wspólnie wykaże się realizacją tych usług (warunek wiedzy i doświadczenia nie będzie spełniony, jeżeli Wykonawcy występujący wspólnie w sumie wykażą się zrealizowaniem wymaganych usług, ale żaden z nich nie posiada tego doświadczenia samodzielnie), albo w sytuacji gdy Wykonawca, który nie ma wymaganego doświadczenia (nie ma wymaganej dla danego zadania liczby wykonanych usług), polega na zasobach innego podmiotu – podmiot ten musi wykazać samodzielnie zrealizowanie odpowiedniej liczby usług.

b) w zakresie potencjału osobowego:

dysponuje minimum 2-osobowym zespołem, który będzie uczestniczył w wykonaniu zamówienia, legitymującym się kwalifikacjami zawodowymi, doświadczeniem i wykształceniem odpowiednim do zadań jakie zostaną mu powierzone – zgodnie z poniższym wykazem:

1) (osoba pierwsza) minimum 1 osoba posiada co najmniej jeden z czterech niżej wymienionych certyfikatów:

- OCA – Oracle Certified Associate,
- OCP – Oracle Certified Professional,
- OCE – Oracle Certified Expert,
- OCM – Oracle Certified Master,

o profilu: Baza danych Oracle dla roli zawodowej Database Developer lub Database Administrator lub równoważnych do ww.

Przez certyfikat równoważny Zamawiający rozumie certyfikat analogiczny co do zakresu z przykładowymi certyfikatami wskazanymi z nazwy, co jest rozumiane jako:

- a) analogiczna dziedzina merytoryczna,
- b) analogiczny stopień poziomu kompetencji,
- c) analogiczny poziom doświadczenia zawodowego wymaganego do otrzymania certyfikatu,
- d) potwierdzony egzaminem w przypadku, gdy ww. certyfikat podany z nazwy musi być potwierdzony egzaminem;

Jeśli Wykonawca wskaże certyfikaty równoważne, musi do oferty załączyć dokumenty, z których wynikać będzie zachowanie warunków równoważności.

- 2) (osoba druga) minimum 1 osoba** posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu serwisu sieci komputerowych i baz danych.
3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcie gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację niniejszego zamówienia.
4. Ocena spełniania warunków, o których mowa w niniejszym rozdziale, dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte we właściwych oświadczeniach/dokumentach wyszczególnionych w rozdz. VI. Z treści tych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnił (zastosowane zostanie kryterium spełnia/nie spełnia).

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ, DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA:

ETAP I - dokumenty składane wraz z ofertą

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenia** stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
- nie podlega wykluczeniu,
 - spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- Oświadczenia, o których mowa wyżej Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z ofertą. Wzory oświadczeń stanowią **Załączniki nr 2 i nr 3 do SIWZ**.

Jeśli Wykonawca wykazując spełnienie warunku w zakresie potencjału osobowego powołuje się na certyfikaty równoważne, musi do oferty załączyć dokumenty, z których wynikać będzie zachowanie warunków równoważności dla tych certyfikatów.

ETAP II - dokumenty składane po terminie składania ofert

2. Wykonawca zobowiązany jest, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego - <http://www.wfosigw.pl> informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ**.

ETAP III - dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego

3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
- 3.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany będzie złożyć następujące dokumenty:
- Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz

z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskać przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

- c) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

3.2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany będzie złożyć:

- a) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zgodnie z warunkami określonymi w rozdziale V ust. 2 pkt 2.3 lit. a) SIWZ, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 6 do SIWZ**.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert i na ten dzień potwierdzać realizację na poziomie określonym w rozdziale V ust. 2 pkt 2.3 lit a) SIWZ.

- b) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - zgodnie z warunkami określonymi w rozdziale V ust. 2 pkt 2.3 lit. b) SIWZ. Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 7 do SIWZ**.

4. *Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 3.1 lit. a, b i c - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:*

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskać przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa w lit. b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w lit. a), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

5. *Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby wystawiony w terminach, o których mowa w ust. 4.*

6. *W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.*

7. Jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w dokumentach składanych wraz z ofertą odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w dokumentach złożonych wraz z ofertą.
8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 3 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 3, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. W przypadku, o którym mowa w ust. 8 Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
12. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
13. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także stosowne **pełnomocnictwo**.
14. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

VII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22a USTAWY PZP

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdziale V ust. 2 w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Zamawiający informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w ust. 1 wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**. Przykładowy wzór formularza zobowiązania stanowi **Załącznik nr 4 do SIWZ**.
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w rozdziale V ust. 1 niniejszej SIWZ.

- 3) **W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
- 4) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać złożenia dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w **oświadczeniach**, o których mowa w rozdziale VI ust. 1 SIWZ.
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale VI ust. 3 pkt 3.1.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w rozdziale V ust. 2 niniejszej SIWZ.

VIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać (o ile są znane) firmy podwykonawców.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za działania lub zaniechania swoich

podwykonawców. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych podwykonawców w trakcie realizacji zamówienia.

5. Jeżeli konieczność powierzenia podwykonawcom realizacji jakiejś części zamówienia wynika w trakcie realizacji zamówienia, wymagane jest uzyskanie zgody Zamawiającego.

IX. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Stosowne pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków określonych w rozdziale V ust. 1 niniejszej SIWZ, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z rozdziałem V ust. 2 SIWZ.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w rozdziale VI ust. 1 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o którym mowa w rozdziale VI ust. 2, składa każdy z Wykonawców.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdziale VI ust. 3, przy czym:
 - dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdziale VI ust. 3 pkt 3.1 SIWZ składa każdy z Wykonawców oddzielnie;
 - dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdziale VI ust. 3 pkt 3.2 SIWZ składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/ którzy wykazuje/ą spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w rozdziale V ust. 2.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r. poz. 1030, z późn. zm.).
2. **Za pośrednictwem operatora pocztowego lub postańca albo osobiście**, Wykonawcy są obowiązani składać:
 - 1) Ofertę (*zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 1 do SIWZ*), pod rygorem nieważności, w formie pisemnej (oryginał);
 - 2) Oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (*których wzory zostały określone w Załączniku nr 2 i Załączniku nr 3 do SIWZ*) w formie pisemnej (oryginał);
 - 3) Dokumenty, z których wynikać będzie zachowanie warunków równoważności, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem - *jeśli dotyczy*;
 - 4) Oświadczenia i dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;

- 5) Pełnomocnictwo - w formie pisemnej (oryginał) lub kopii poświadczonej notarialnie, lub przez osoby udzielające pełnomocnictwa;
 - 6) Zobowiązanie innych podmiotów, w formie pisemnej (oryginał) - *jeśli dotyczy*.
3. Poświadczanie kopii oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 3) i 4) następuje poprzez opatrzenie oświadczeń i dokumentów sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem, zgodnie z rozporządzeniem w sprawie dokumentów.
 4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczy.
 5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:
**Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa**
 6. Zawiadomienia, wnioski, oświadczenia oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę e-mailem należy kierować na adres: **wcieslinska@wfosigw.pl**
 7. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 8. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę mają spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 i Dz. U. 2018 r. poz. 1993), zwanym dalej „rozporządzeniem w sprawie dokumentów” oraz w ogłoszeniu o zamówieniu i w SIWZ.
 9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 10. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 12. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ, o którym mowa w ust. 11.
 13. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
 14. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
 15. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
 16. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia SIWZ.
 17. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:
 - Wioletta Cieślińska - w sprawie procedury przetargowej
tel. (22) 50 44 141 w godzinach: od 8.00 do 15.00.
 - Rafał Adamiak - w sprawach przedmiotu zamówienia
tel. (22) 50 44 131 w godzinach: od 8.00 do 15.00.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:

1. Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej dokumentacji i przedstawić ofertę zgodnie z jej wymaganiami.
2. Ofertę stanowi wypełniony formularz oferty wraz tabelą cenową (**Załącznik nr 1 do SIWZ**).
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie także uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem innej oferty wspólnej.
4. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Jeśli złożona oferta nie będzie odpowiadała treści SIWZ lub nie będzie uwzględniała dokonanych w SIWZ zmian, będzie podlegała odrzuceniu zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, jako że jej treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ.
6. **Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.**
7. Wraz z ofertą Wykonawca składa:
 - a) Oświadczenia wymagane postanowieniami rozdziału VI ust. 1 SIWZ (**Załączniki nr 2 i nr 3 do SIWZ**);
 - b) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunku w zakresie potencjału osobowego powołuje się na certyfikaty równoważne - dokumenty, z których wynikać będzie zachowanie warunków równoważności.
 - c) Jeżeli Wykonawca korzysta z potencjału podmiotu trzeciego - zobowiązanie wymagane postanowieniami rozdziału VII ust. 2 pkt 1) SIWZ (**Załącznik nr 4 do SIWZ**);
 - d) Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której wynikać będzie przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
 - e) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.
 - f) Wyjaśnienia uzasadniające zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy).
8. Oferta oraz wszystkie dokumenty załączone do oferty i na nią się składające muszą być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub w innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
9. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w załącznikach do SIWZ powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
10. Oferta, tj. formularz ofertowy zgodny z **Załącznikiem nr 1 do SIWZ** oraz wszystkie załączniki w ofercie, mają być sporządzone w języku polskim w sposób czytelny.

11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (również dokonane przy użyciu korektora) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
12. Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie traktowane będzie jak jego brak.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Żadne z dokumentów wchodzących w skład oferty, także te złożone w formie oryginału nie podlegają zwrotowi.
14. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, **zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. nazwa (firma) Wykonawcy, cena oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.
15. Informacje zastrzeżone przez Wykonawcę jako tajemnica przedsiębiorstwa powinny być złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią informację przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
16. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie, zgodnie z uchwałą SN z 2010.2005 r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
17. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
18. Wykonawca, działając na podstawie art. 91 ust 3a ustawy Pzp, zobowiązany jest w formularzu ofertowym, złożyć oświadczenie czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, poprzez zaznaczenie właściwego kwadratu. W sytuacji gdy wybór oferty Wykonawcy prowadził będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego oraz wskazać wartość tego towaru lub usługi bez kwoty podatku. Powstanie obowiązku podatkowego u Zamawiającego może wynikać z takich okoliczności jak: wewnątrzspółnotowe nabycie towarów, import usług lub towarów, czy mechanizm odwróconego obciążenia podatkiem VAT.
19. **Ofertę należy złożyć w zamkniętej nieprzejrystej kopercie (paczce) oznakować w następujący sposób:**

<p>Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie TYTUŁ PRZETARGU: „Usługa serwisu pogwarancyjnego, asysty technicznej i opieki powdrożeniowej ZSI do obsługi działalności WFOŚiGW w Warszawie” Nr sprawy: ZP-4/2019 (wstawić datę upływu terminu składania ofert) oraz „Nie otwierać przed dniem godz. 10⁴⁵”</p>

Napis na kopercie powinien dostatecznie odróżniać ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do Zamawiającego. W przypadku braku powyższych informacji, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z tego powodu, np.: przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert lub jej nie otwarcie podczas sesji otwarcia ofert.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Oferty należy składać w **Kancelarii Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie (ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa) na parterze.**
2. Termin składania ofert upływa w dniu **11 grudnia 2019 r. o godzinie 10⁰⁰**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w ust. 2 zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **11 grudnia 2019 r. o godzinie 10⁴⁵** w siedzibie Zamawiającego.
5. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.wfosigw.pl informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY:

1. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować wszystkie ceny i wartości zawarte w ofercie, w taki sposób, aby obejmowały wszystkie koszty, jakie poniesie przy realizacji zamówienia oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, a także ewentualne upusty i rabaty oferowane przez Wykonawców.
2. **Cena określona w ofercie Wykonawcy, musi w szczególności zawierać przypadające na realizowane usługi koszty osobowe pracowników świadczących usługę, wynagrodzenia i świadczenia pracownicze - z uwzględnieniem ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2177, z późn. zm.), a także wydane na podstawie niniejszej ustawy rozporządzenia wykonawcze.**
3. Wykonawca w tabeli zawartej w **Załączniku nr 1 do SIWZ – Formularz ofertowy** zobowiązany jest –
 - 3.1. w zakresie poz. 1 – w rozbiciu na koszt usługi dot. użytkowanych modułów oraz koszt usługi dot. Portalu Beneficjenta - do:
 - 1) wpisania oferowanej miesięcznej wartości netto świadczenia usług,
 - 2) wpisania stawki podatku VAT
 - 3) obliczenia i wpisania kwoty podatku VAT, zaokrąglając jednocześnie wynik do dwóch miejsc po przecinku,
 - 4) obliczenia i wpisania miesięcznej wartości brutto świadczenia usług, poprzez zsumowanie wartości netto oraz obliczonej kwoty podatku VAT,
 - 5) wyliczenia i wpisania wartości brutto za 24 miesiące świadczenia usług, poprzez pomnożenie miesięcznej wartości brutto świadczenia usług przez przewidywaną liczbę miesięcy,
 - 3.2. w zakresie poz. 2 tabeli do:
 - 1) wpisania oferowanej ceny roboczogodziny netto,
 - 2) wpisania stawki podatku VAT
 - 3) obliczenia i wpisania kwoty podatku VAT, zaokrąglając jednocześnie wynik do dwóch miejsc po przecinku,
 - 4) obliczenia i wpisania ceny brutto roboczogodziny, poprzez zsumowanie wartości netto oraz obliczonej kwoty podatku VAT,
 - 5) wyliczenia i wpisania wartości brutto za przewidywaną liczbę roboczogodzin, poprzez pomnożenie ceny brutto za roboczogodzinę przez przewidywaną liczbę roboczogodzin,
 - 3.3. w zakresie poz. 3 tabeli do: obliczenia i wpisania całkowitej wartości brutto przedmiotu zamówienia przez zsumowanie wartości brutto za 24 miesiące świadczenia usług objętych ryczałtem oraz wartości brutto za przewidywaną liczbę roboczogodzin pozostałych usług.

4. Wszystkie pozycje cenowe powinny być wypełnione. Nieuwzględnienie w tabeli chociażby jednej pozycji cenowych lub wpisanie w niej wartości „0” lub zmiana ilości spowoduje odrzucenie oferty.
5. Wszystkie ceny jednostkowe netto, wartości netto i brutto należy podać w złotych polskich i należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania – trzecie miejsce po przecinku poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
6. Cenę oferty stanowić będzie łączna cena brutto za realizację zamówienia. Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
7. Zamawiający informuje, że wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
9. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:
 - **Kryterium „cena” (C) – waga 60%**
 - **Kryterium „czas usunięcia awarii krytycznej” (A) – waga 40%**
(Zaoferowany czas usunięcia awarii krytycznej musi być podany w pełnych godzinach oraz nie może być dłuższy niż 12 godzin - tj. musi być określony liczbą całkowitą w przedziale od 1 do 12.)
2. Opis kryteriów oceny ofert
 - 2.1. Opis kryterium „cena” (C), którym będzie kierował się Zamawiający przy wyborze oferty oraz sposób oceny ofert.

Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie łącznej wartości brutto oferty. Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \left(\frac{C_{min}}{C_{ob}} \times 60 \text{ pkt} \right)$$

gdzie:

- C** – całkowita liczba punktów oferty w kryterium „cena”;
- C_{min}** – najniższa cena brutto jaka została zaoferowana spośród nieodrzuconych ofert;
- C_{ob}** – cena brutto jaka została zaoferowana w badanej ofercie;

Punktacja zostanie zaokrąglana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2.2. Opis kryterium „czas usunięcia awarii krytycznej” (**A**), którym będzie kierował się Zamawiający przy wyborze oferty oraz sposób oceny ofert.

Czas usunięcia awarii krytycznej – czas wyrażony w godzinach, liczony od momentu otrzymania zgłoszenia przez Wykonawcę (e-mailem dokonanego w dni robocze) do momentu usunięcia awarii, z dopuszczeniem rozwiązania zastępczego, doraźnie rozwiązującego problem awarii krytycznej. Awaria krytyczna jest tu rozumiana jako wystąpienie katastroficznego uszkodzenia programu (uszkodzenia uniemożliwiającego pracę w aplikacji) lub Bazy Danych, opisanego w rozdziale I ust. 1 pkt 1.12. tiret pierwszy Opisu przedmiotu zamówienia, zawartego w Załączniku nr 1 do umowy, stanowiącej **Załącznik nr 8 do SIWZ**.

Maksymalny czas usunięcia awarii krytycznej wynosi 12 godzin. Zaoferowany czas usunięcia awarii krytycznej musi być wpisany w formularzu cenowym w pełnych godzinach – tj. musi być określony liczbą całkowitą w przedziale od 1 do 12.

W przypadku zaoferowania krótszego niż 1 godzina czasu usunięcia awarii krytycznej, punktacja i tak będzie liczona jak dla 1 godziny, natomiast do umowy zostanie wpisany czas usunięcia awarii krytycznej zgodny z ofertą Wykonawcy. W przypadku zaoferowania czasu usunięcia awarii krytycznej dłuższego niż 12 godzin, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, jako niezgodna z SIWZ.

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$A = \left(\frac{A_{min}}{A_{ob}} \times 40 \text{ pkt} \right)$$

gdzie:

- A** – całkowita liczba punktów oferty w kryterium „czas usunięcia awarii krytycznej”;
- A_{min}** – najkrótszy czas usunięcia awarii krytycznej jaki został zaoferowany spośród nieodrzuconych ofert;
- A_{ob}** – czas usunięcia awarii krytycznej jaki został zaoferowany w badanej ofercie;

Punktacja zostanie zaokrąglana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów – tj. taka która przedstawia najkorzystniejszy bilans (max liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria). Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku według wzoru:

$$P = C + A$$

gdzie:

- P** – całkowita liczba punktów uzyskana przez ofertę;
- C** – całkowita liczba punktów oferty w kryterium „cena”;
- A** – całkowita liczba punktów oferty w kryterium „czas usunięcia awarii krytycznej”;

4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną.

5. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o wyżej podane kryteria wyboru.

XVII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dokument potwierdzający, że osoba wskazana do realizacji przedmiotu zamówienia w wykazie osób (**Załącznik nr 7 do SIWZ**) w zakresie potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, posiada jeden z certyfikatów (OCA – Oracle Certified Associate, OCP - Oracle Certified Professional, OCE – Oracle Certified Expert, OCM - Oracle Certified Master o profilu: Baza danych Oracle dla roli zawodowej Database Developer lub Database Administrator) lub równoważne, jeśli Wykonawca powoływał się na takie certyfikaty i udowodnił ich równoważność.

Nieprzedłożenie ww. dokumentów traktowane będzie przez Zamawiającego jako uchylanie się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i skutkować będzie konsekwencjami, o których mowa w art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.

2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

XVIII. WYMAGANIA DOT. ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

1. Warunkiem podpisania umowy jest wniesienie, najpóźniej w dniu podpisania umowy, przez Wykonawcę wyłonionego w postępowaniu, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% wartości brutto zamówienia podstawowego.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może zostać wniesione w formach przewidzianych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu, wpłaty należy dokonać na rachunek Zamawiającego w BGK: 89 1130 1017 0020 1027 7920 0002. Umowa zostanie zawarta, gdy zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu znajdzie się na koncie Zamawiającego.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji i poręczeń przewidzianych w art. 148 ustawy Pzp (oryginały), Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu tych dokumentów.
5. Z otrzymanego zabezpieczenia Zamawiający ma prawo potrącić należne kwoty z tytułu odszkodowania, kar umownych i innych należności związanych z realizacją umowy.
6. Do sposobu wniesienia i zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy stosuje się odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Istotne Postanowienia Umowy stanowią **Załącznik nr 8 do SIWZ**.
2. Podpisanie umowy nastąpi w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Wszelkie zapytania dotyczące zapisów wzoru umowy Wykonawca może zgłosić w sposób zgodny z art. 38 ustawy Pzp.

XX. ZMIANY, WYCOFANIE, ODRZUCENIE OFERTY:

1. Zmiany, wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 2) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane, chyba że będzie to konieczne ze względu na potwierdzenie poprawności jej wycofania.

2. Odrzucenie oferty:

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku, gdy:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 7a) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 7b) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
- 7c) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego;
- 7d) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM:

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

**XXII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

****dotyczy osób fizycznych bądź osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą***

Spełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwanym dalej RODO) Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie informuje, że:

- 1) Administratorem jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa, tel. 22 504 41 00, e-mail: poczta@wfosigw.pl.
- 2) Istnieje możliwość kontaktu z inspektorem ochrony danych osobowych poprzez adres email: iod@wfosigw.pl.
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, w tym ustawy Prawo zamówień publicznych w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa przekracza 30 000 euro.
- 4) Podanie danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne w celu wzięcia udziału w procedurze, o której mowa w pkt 3.
- 5) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu wymienionego w pkt 3, aż do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych wynikających z przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących archiwizacji oraz do końca okresu przedawnienia ewentualnych roszczeń. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane będą przetwarzane do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych.
- 6) Dane osobowe mogą zostać przekazane (w niezbędnym zakresie do udzielenia zamówienia publicznego) podmiotom przetwarzającym dane osobowe, w szczególności podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi: IT pocztowe. Ponadto informuję, że dane mogą zostać przekazane stronie trzeciej, która jest uprawniona do dostępu do danych osobowych na podstawie właściwych przepisów prawa polskiego.
- 7) Dane osobowe nie są wykorzystywane w celu podejmowania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
- 8) Osoba powierzająca dane ma prawo do:
 - a) dostępu do danych osobowych,
 - b) sprostowania danych osobowych*,
 - c) usunięcia danych osobowych („prawo do bycia zapomnianym”),
 - d) ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - e) przenoszenia danych osobowych,
 - f) sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
 - g) wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz jego załączników.*

XXIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
3. Wszelkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

Załączniki do SIWZ:

- 1) Formularz ofertowy (**Załącznik nr 1**)
- 2) Oświadczenie dot. wykluczenia (**Załącznik nr 2**)
- 3) Oświadczenie dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 3**)
- 4) Formularz dot. zobowiązania podmiotu trzeciego (**Załącznik nr 4**)
- 5) Oświadczenie w zakresie grupy kapitałowej (**Załącznik nr 5**)
- 6) Wykaz usług - formularz (**Załącznik nr 6**)
- 7) Wykaz osób - formularz (**Załączniki nr 7**)
- 8) Wzór umowy z załącznikami (**Załącznik nr 8**)

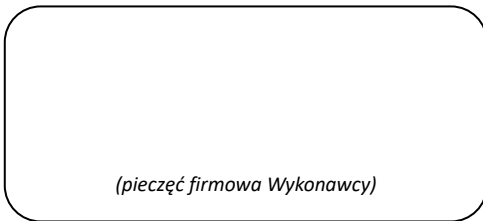
Warszawa, dnia 02.12.2019 r.

Prezes Zarządu

/Marek Ryszka/

(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)

ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ
Formularz ofertowy



..... dnia

nazwa (firma) i adres Wykonawcy (w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwy (firmy) i adresy wszystkich tych Wykonawców):

.....
adres korespondencyjny Wykonawcy (jeżeli jest inny niż ww. adres siedziby):

nr NIP nr
..... regon

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

tel.
bezpośredni:
adres e-mail:

Wykonawca jest:

- a) Mikroprzedsiębiorstwem: tak/nie*
- b) Małym przedsiębiorstwem: tak/nie*
- c) Średnim przedsiębiorstwem: tak/nie*

**(niepotrzebne skreślić)*

Uwaga

Zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do wypełnienia ogłoszenia o udzieleniu zamówienia (do celów statystycznych).

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

W odpowiedzi na ogłoszone postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego **na usługę serwisu pogwarancyjnego, asysty technicznej i opieki powdrożeniowej Zintegrowanego Systemu Informatycznego do obsługi działalności WFOŚiGW w Warszawie**, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (w tym we wzorze umowy) oferujemy realizację zamówienia w zakresie określonym w SIWZ, na następujących warunkach:

Lp.	NAZWA USŁUGI	CENA						
		1	2	3=(1x2)	4=(1+3)	5	6=(4x5)	
		Miesięczna wartość netto świadczenia usług (w PLN)	Stawka VAT (w %)	Kwota VAT (w PLN)	Miesięczna wartość brutto świadczenia usług (w PLN)	Liczba miesięcy	Wartość usługi brutto w okresie 24 miesięcy (w PLN)	
1.	Koszt świadczenia usług serwisu pogwarancyjnego, asysty technicznej i opieki powdrożeniowej Zintegrowanego Systemu Informatycznego do obsługi działalności Funduszu obejmującej moduły: Umowy i Wnioski, Wnioski na Zarząd, Generator raportów (Sprawozdawczość finansowa z działalności), Finanse-Księgowość, Generator JPK oraz integracja z Ministerstwem Finansów oraz z Urzędem Skarbowym, Płace i Kadry, Środki Trwałe, Obieg poczty i dokumentacji Kancelaria – workflow, e-podpis (aplet Java)	Koszt dot. modułów: Umowy i Wnioski, Wnioski na Zarząd, Generator raportów (Sprawozdawczość finansowa z działalności), Finanse-Księgowość, Generator JPK oraz integracja z Ministerstwem Finansów oraz z Urzędem Skarbowym, Płace i Kadry, Środki Trwałe, Obieg poczty i dokumentacji Kancelaria – workflow, e-podpis (aplet Java)					24	
	integracja z Ministerstwem Finansów oraz z Urzędem Skarbowym, Płace i Kadry, Środki Trwałe, Obieg poczty i dokumentacji Kancelaria – workflow, e-podpis (aplet Java), Portal Beneficjenta - szczegółowo opisanych w rozdziale I ust. 1 Opisu przedmiotu zamówienia, zawartego w Załączniku nr 1 do umowy, stanowiącej Załącznik nr 8 do SIWZ (tzw. ryczałt), w tym:	Koszt dot. Portalu Beneficjenta					24	
2.	Koszt świadczenia usług modyfikacji ZSI na zlecenie Zamawiającego, w zakresie niewymienionym w rozdziale I ust. 1 Opisu przedmiotu zamówienia, zawartego w Załączniku nr 1 do umowy, stanowiącej Załącznik nr 8 do SIWZ, a także innych usług informatycznych, niewymienionych w Załączniku nr 1 do umowy, których potrzeba wykonania może zaistnieć w okresie obowiązywania umowy - w ramach limitu 800 roboczogodzin obowiązyującego w trakcie trwania umowy	Cena netto 1 roboczogodz. świadczenia usług (w PLN)	Stawka VAT (w %)	Kwota VAT (w PLN)	Cena brutto 1 roboczogodz. świadczenia usług (w PLN)	Przewidywana liczba roboczogodzin	Wartość usługi brutto dla przewidywanej liczby roboczogodzin (w PLN)	
						800		
3.	Wartość brutto oferty razem:							
4.	Oferowany przez nas czas usunięcia awarii krytycznej wynosi:				godzin/y			
<i>Czas usunięcia awarii krytycznej musi być wpisany w pełnych godzinach – tj. musi być określony liczbą całkowitą w przedziale od 1 do 12.</i>								

Poniżej wskazuję/my adres strony internetowej, a także załączone do oferty oświadczenia i dokumenty, które należy traktować jako wskazane i aktualne, w rozumieniu § 10 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

- adres strony internetowej do bezpłatnych baz danych, na której znajdują się dokumenty

(w szczególności KRS albo CEiDG):

- dokumenty załączone do oferty:

1)

2)

3)

4)

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w tym ze wzorem umowy, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
2. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Akceptujemy wskazany w SIWZ czas związania ofertą, czyli 30 dni od terminu składania ofert.
4. Akceptujemy warunki umowy i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w SIWZ w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**
** Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*
*** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

6. Zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części Zamówienia (wypełnić jeżeli dotyczy):

..... -

(zakres powierzonej części zamówienia) (firma podwykonawcy)

7. Oświadczamy, że wybór naszej oferty:
 będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie (należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego), o wartości zł netto (należy wskazać wartość tego towaru lub usługi bez kwoty podatku).*
Uwaga: Powstanie obowiązku podatkowego u Zamawiającego może wynikać z takich okoliczności jak: wewnątrzspółnotowe nabycie towarów, import usług lub towarów, czy mechanizm odwróconego obciążenia podatkiem VAT. W innych przypadkach wybór oferty Wykonawcy nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego i należy zaznaczyć poniższy kwadrat.
 nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług *
*) zaznaczyć właściwe
Brak wypełnienia przyjmuje się za podanie informacji, że po stronie Zamawiającego nie powstanie obowiązek podatkowy (VAT rozlicza Wykonawca).
8. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte w punktach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania. *(wypełnić jeżeli dotyczy)* **(do oferty należy dołączyć dokument, w którym Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).**
9. **Dotyczy wyłącznie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**
Pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie przedmiotowego zamówienia zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp jest (wypełnić jeśli dotyczy):

.....
(imię i nazwisko pełnomocnika)

Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.

Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego zamówienia dotyczącą Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy kierować na poniższy adres:

Nazwa i adres:	
Imię i nazwisko osoby do kontaktu:	
Nr telefonu:	
e-mail:	

10. Oferta została złożona na stronach , kolejno ponumerowanych od nr do nr

Świadomi odpowiedzialności karnej (z art. 297 k.k.) oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis/y i pieczętka imienna Wykonawcy/ów lub osoby/osób upoważnionej/yh do reprezentowania Wykonawcy)

(pieczętka firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę serwisu pogwarancyjnego, asysty technicznej i opieki powdrożeniowej Zintegrowanego Systemu Informatycznego do obsługi działalności WFOŚiGW w Warszawie oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.

(miejscowość, data)

(podpis/y i pieczętka imienna Wykonawcy/ów lub
osoby/osób upoważnionej/ych do
reprezentowania Wykonawcy)

*Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

*wypełnić jeśli dotyczy

(miejscowość, data)

(podpis/y i pieczętka imienna Wykonawcy/ów lub
osoby/osób upoważnionej/ych do
reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

*Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

(pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG podmiotów, na zasobach których polega Wykonawca)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

**wypełnić jeśli dotyczy*

(miejscowość, data)

*(podpis/y i pieczętka imienna Wykonawcy/ów lub
osoby/osób upoważnionej/ych do
reprezentowania Wykonawcy)*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

(miejscowość, data)

*(podpis/y i pieczętka imienna Wykonawcy/ów lub
osoby/osób upoważnionej/ych do
reprezentowania Wykonawcy)*

(pieczęćka firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę serwisu pogwarancyjnego, asysty technicznej i opieki powdrożeniowej Zintegrowanego Systemu Informatycznego do obsługi działalności WFOŚiGW w Warszawie oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że przystępując do postępowania spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej,

określone przez Zamawiającego w rozdziale V ust. 2 SIWZ.

(miejscowość, data)

(podpis/y i pieczęćka imienna Wykonawcy/ów lub
osoby/osób upoważnionej/ych do
reprezentowania Wykonawcy)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

*Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego **w rozdziale V ust. 2 SIWZ**, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

(wypełnić tylko jeśli dotyczy)

.....
.....

w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

*wypełnić jeśli dotyczy

(miejscowość, data)

(podpis/y i pieczęćka imienna Wykonawcy/ów lub
osoby/osób upoważnionej/ych do
reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

(miejscowość, data)

(podpis/y i pieczęćka imienna Wykonawcy/ów lub
osoby/osób upoważnionej/ych do
reprezentowania Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ
Zobowiązanie podmiotu

(pieczęć Podmiotu oddającego zasoby do dyspozycji)

**Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji podwykonawcy
niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**

Ja/My niżej podpisany/ni:

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

Będąc upoważnionym/mi do reprezentowania:

(pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca)

Zobowiązuję/my się do oddania swoich zasobów:

(określenie zasobu)

Do dyspozycji Wykonawcy:

(nazwa Wykonawcy)

Przy wykonywaniu zamówienia na:

**usługę serwisu pogwarancyjnego, asysty technicznej i opieki powdrożeniowej Zintegrowanego
Systemu Informatycznego do obsługi działalności WFOŚiGW
w Warszawie**

Oświadczam/y, iż:

a) Udostępniam/y Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie (należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunków przez udostępniane zasoby):

b) Sposób wykorzystania udostępnionych zasobów będzie następujący:

c) Zakres i okres mojego/naszego udziału przy wykonywaniu zamówienia zasobów będzie następujący:

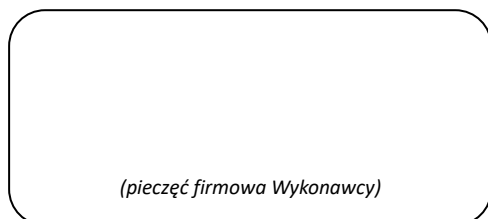
d) Będę/Będziemy realizował/li niżej wymienione usługi, których dotyczą udostępniane zasoby odnoszące się do warunków udziału dot. wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, na których polega Wykonawca:

Oświadczam, że jestem świadomy, iż w przypadku szkody Zamawiającego powstałej wskutek niedostępności ww. zasobów odpowiadam wobec Zamawiającego solidarnie z ww. Wykonawcą. Moja odpowiedzialność wygasa jeżeli niedostępność przedmiotowych zasobów nastąpiło na skutek okoliczności, za które nie ponoszę winy.

(miejsowość, data)

(podpis i pieczęć imienna osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Podmiotu)

ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ
Oświadczenie dot. grupy kapitałowej



OŚWIADCZENIE
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej*
o której mowa art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 144 000 euro prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego **na usługę serwisu pogwarancyjnego, asysty technicznej i opieki powdrożeniowej Zintegrowanego Systemu Informatycznego do obsługi działalności WFOŚiGW w Warszawie oświadczam, że:**

- 1) **NIE NALEŻĘ DO ŻADNEJ** grupy kapitałowej**)
- 2) **NIE NALEŻĘ** do grupy kapitałowej, o której mowa art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, do której należą inni Wykonawcy składający ofertę w postępowaniu, **)
- 3) **NALEŻĘ** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, do której należą inni Wykonawcy składający ofertę w postępowaniu **)

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w poniższej tabeli:

LP.	NAZWA PODMIOTU	ADRES

**grupa kapitałowa w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów(Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), tj. wszyscy przedsiębiorcy, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę*

**** niepotrzebne skreślić**

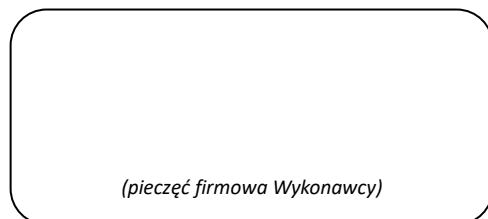
Uwaga:

- 1) Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazuje niniejsze oświadczenie Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z członków Konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej.

(miejscowość, data)

(podpis i pieczętka imienna
osoby/osób upoważnionej/ych do
reprezentowania wykonawcy)

DOKUMENT SKŁADANY PO OCENIE OFERT NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO



Wykaz usług

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **na usługę serwisu pogwarancyjnego, asysty technicznej i opieki powdrożeniowej Zintegrowanego Systemu Informatycznego do obsługi działalności WFOŚiGW w Warszawie**, przedkładamy wykaz usług w celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie doświadczenia:

L.p.	Rodzaj usługi ¹⁾ (należy podać informacje w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku doświadczenia, o którym mowa w rozdziale V ust. 2 pkt 2.3 lit. a) SIWZ)	Czas realizacji usługi		Nazwa i adres odbiorcy usługi	Nazwa Wykonawcy ²⁾ (zasób własny lub nazwa i adres podmiotu trzeciego, o którym mowa w art. 22a ustawy Pzp)
		początek	koniec		
1.					
2.					
3.					

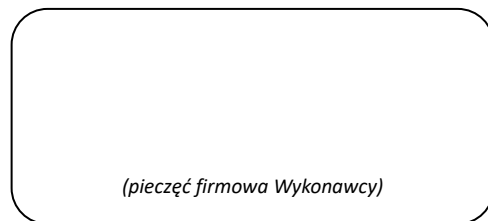
1) Należy również załączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2) W przypadku powoływania się na zasoby podmiotu trzeciego na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda, by Wykonawca wraz z ofertą złożył zobowiązanie podmiotów trzecich, potwierdzające, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.

(miejscowość, data)

(podpis/y i pieczętka imienna Wykonawcy/ów lub osoby/osób upoważnionej/yh do reprezentowania Wykonawcy)

DOKUMENT SKŁADANY PO OCENIE OFERT NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO



WYKAZ OSÓB

Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia na usługę serwisu pogwarancyjnego, asysty technicznej i opieki powdrożeniowej Zintegrowanego Systemu Informatycznego do obsługi działalności WFOŚiGW w Warszawie:

Osoba pierwsza:

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe – rodzaj i profil posiadanego certyfikatu ¹⁾ <i>(należy podać informacje w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku potencjału osobowego, o którym mowa w rozdziale V ust. 2 pkt 2.3 lit. b (osoba pierwsza) SIWZ)</i>	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa dysponowania wskazaną osobą ²⁾ <i>(należy wpisać np. umowa o pracę, um. zlecenia, um. o dzieło, pisemne zobowiązanie innych podmiotów)</i>

Osoba druga:

Lp.	Imię i nazwisko	Doświadczenie zawodowe <i>(należy podać informacje w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku potencjału osobowego, o którym mowa w rozdziale V ust. 2 pkt 2.3 lit. b (osoba druga) SIWZ)</i>	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa dysponowania wskazaną osobą ²⁾ <i>(należy wpisać np. umowa o pracę, um. zlecenia, um. o dzieło, pisemne zobowiązanie innych podmiotów)</i>

1) Jeśli Wykonawca wykazując spełnienie warunku w zakresie potencjału osobowego powołuje się na certyfikaty równoważne, musi do oferty załączyć dokumenty, z których wynikać będzie zachowanie warunków równoważności.

2) W przypadku powoływania się na zasoby podmiotu trzeciego na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda, by Wykonawca wraz z ofertą złożył zobowiązanie podmiotów trzecich, potwierdzające, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.

 (miejsowość, data)

 (podpis/y i pieczętka imienna Wykonawcy/ów lub osoby/osób upoważnionej/yh do reprezentowania Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 8 do SIWZ
WZÓR UMOWY

UMOWA Nr
zwana dalej „Umową”

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej z siedzibą w Warszawie (kod 00-893), przy ul. Ogrodowej 5/7 19, Regon 142148155, NIP 525-20-88-391, reprezentowanym przez:

1. –,
2. -

zwanym dalej „Zamawiającym” lub „Administratorem”

a

.....z siedzibą w....., pod numerem NIP:,
Regon, reprezentowanym przez:

1. -

lub

..... zamieszkałą/zamieszkałym w..... przy
ul.....prowadzącą/prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą
.....wpisaną/wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej
prowadzonej przez pod numerem
..... NIP, zwana/zwany dalej „Wykonawcą” lub „Podmiotem
przetwarzającym”

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”.

§1

Podstawa zawarcia Umowy

Strony oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019 r., poz. 1843).

§2

Przedmiot Umowy

1. Zgodnie z niniejszą umową Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego usługi serwisu pogwarancyjnego, asysty technicznej i opieki powdrożeniowej Zintegrowanego Systemu Informatycznego (ZSI) do obsługi działalności Funduszu obejmującej moduły: Umowy i Wnioski, Wnioski na Zarząd, Generator raportów (Sprawozdawczość finansowa z działalności), Finanse-Księgowość, Generator JPK oraz integracja z Ministerstwem Finansów oraz z Urzędem Skarbowym, Płace i Kadry, Środki Trwałe, Obieg poczty i dokumentacji Kancelaria – workflow, e-podpis (aplet Java), Portal Beneficjenta; w zakresie określonym w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 1 do Umowy**, a także inne usługi informatyczne, niewymienione w tym załączniku, których potrzeba wykonania może zaistnieć w okresie obowiązywania Umowy.
2. Za usługi serwisu pogwarancyjnego Zintegrowanego Systemu Informatycznego strony uznają wykonywanie na rzecz Zamawiającego czynności określonych w rozdziale I ust. 1. **Załącznika nr 1 do Umowy** mających na celu utrzymanie ZSI w ruchu tzn. działania polegające na zapewnieniu ciągłej pracy systemu, przy szczególnym uwzględnieniu funkcji mających kluczowe znaczenie dla

działalności użytkownika - Zamawiającego, a także dostęp do konsultacji oraz gotowość do interwencji Wykonawcy w przypadku awarii.

3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji niniejszej Umowy zgodnie z najlepszą wiedzą, zachowaniem należytej staranności profesjonalisty oraz rzetelnie i terminowo. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie wymagane przepisami prawa oraz niniejszą umową uprawnienia, zezwolenia i zgody na realizację niniejszej Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do informowania w formie pisemnej Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach związanych z wykonywaniem Umowy, w tym także o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na jakość, termin bądź zakres wykonywania przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego informowania w formie pisemnej Zamawiającego o przebiegu realizacji Umowy na każde pisemne żądanie Zamawiającego.
6. W toku realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać instrukcji i wytycznych przekazanych przez Zamawiającego, w szczególności dotyczących bezpieczeństwa systemów IT Zamawiającego.
7. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za działania lub zaniechania związane z realizacją Umowy, chyba że szkoda nastąpiła wskutek siły wyższej albo wyłącznie z winy Zamawiającego lub osoby trzeciej.
8. Zakres usług zrealizowanych w ramach niniejszej Umowy będzie każdorazowo potwierdzany stosownym protokołem odbioru. Wzory protokołów odbioru stanowią odpowiednio **Załącznik nr 3** oraz **Załącznik nr 4 do Umowy**.
9. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady rezultatów prac wykonanych w ramach niniejszej Umowy na okres 12 miesięcy liczony od dnia odbioru usługi przez Zamawiającego. W ramach rękojmi Wykonawca będzie zobowiązany do usuwania wszelkich wad lub błędów zgłaszanych przez Zamawiającego.
10. Zamawiający będzie zgłaszał wady lub błędy, o których mowa w ust. 9, na adres e-mail Wykonawcy wskazany w § 13 ust. 1 pkt 2 Umowy, wyznaczając jednocześnie termin na ich usunięcie, nie dłuższy jednak niż 7 dni roboczych.
11. Wykonawca będzie realizował na rzecz Zamawiającego obowiązki wynikające z rękojmi nieodpłatnie.

§3

Prawa autorskie i wady prawne

1. Wykonawca w celu realizacji Umowy zobowiązany jest samodzielnie uregulować wszelkie prawa, w tym autorskie prawa majątkowe do kodów źródłowych bezpośrednio z ich właścicielem, którym jest Prolan Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Sowińskiego 3, 44-100 Gliwice.
2. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć przedmiot Umowy, w taki sposób ażeby realizacja nie naruszać praw własności intelektualnej ani innych praw osób trzecich.
3. W przypadku gdy na skutek nienależytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę lub podmioty, za które ponosi odpowiedzialność, osoby trzecie zgłoszą jakiegokolwiek roszczenia w związku z doznanymi szkodami, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt i ryzyko wszelkich działań prawnych zapewniających należytą ochronę Zamawiającego przed takimi roszczeniami osób trzecich. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się zastąpić Zamawiającego, czy też w przypadku braku takiej możliwości przystąpić po stronie Zamawiającego do wszelkich postępowań toczących się przeciwko Zamawiającemu. Wykonawca zobowiązuje się także zrekompensować Zamawiającemu wszelkie koszty, jakie Zamawiający poniesie lub jakie będzie zobowiązany ponieść w związku z dochodzeniem roszczenia, jakie osoba trzecia zgłosi w związku z tym, że Wykonawca nienależycie wykonywał niniejszą umowę.

4. W przypadku wystąpienia osób trzecich wobec Zamawiającego z roszczeniami opartymi na twierdzeniu, że wskutek realizacji przedmiotu niniejszej umowy naruszone zostały jakiekolwiek prawa, o których mowa w ust. 1, Zamawiającemu przysługują niżej wymienione uprawnienia, które ma prawo zrealizować według swojego wyboru (razem lub osobno):
- a) prawo odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od stwierdzenia przez Zamawiającego wystąpienia przesłanki uprawniającej go do odstąpienia od umowy;
 - b) zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 20 % wartości 24-miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 3 pkt 1 oraz prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§4

Sposób realizacji przedmiotu Umowy

1. W ramach realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji dokumentacji użytkowej, bieżących konsultacji w zakresie określonych modułów ZSI, a także utrzymania ciągłości pracy systemu informatycznego w przypadku/zakresie i terminie:
 - a) wystąpienia katastroficznego uszkodzenia programu (uszkodzenia uniemożliwiającego pracę w aplikacji – tzw. awarii krytycznej) lub Bazy Danych - niezwłocznego usunięcia w czasie nie dłuższym niż godzin (*liczba godzin zostanie wpisana z oferty Wykonawcy*) od otrzymania zgłoszenia (e-mailem w dni robocze), z dopuszczeniem rozwiązania zastępczego, doraźnie rozwiązującego problem awarii krytycznej. Czas usunięcia uszkodzenia nie dotyczy awarii sprzętu komputerowego,
 - b) błędów w oprogramowaniu - niezwłocznego usunięcia, nie później jednak niż do 3 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia,
 - c) usterek w oprogramowaniu - niezwłocznego usunięcia, nie później jednak niż do 7 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia.
2. Za moment otrzymania zgłoszenia przyjmuje się godzinę wysłania, przez przedstawiciela Zamawiającego wymienionego w § 13 ust. 1 pkt 1 Umowy, e-maila z opisem występującego problemu na adres wskazany w § 13 ust. 1 pkt 2 Umowy.
3. Za dni robocze uznaje się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych w godzinach pracy Zamawiającego od 7.00 do 16.00.
4. Za moment usunięcia zgłoszonego problemu przyjmuje się dzień/godzinę, otrzymania od Wykonawcy e-maila z informacją o zrealizowaniu otrzymanego zgłoszenia, pod warunkiem, że przedstawiciel Zamawiającego, wymieniony w § 13 ust. 1 pkt 1 Umowy, potwierdzi ten stan.
5. Usługi określone w ramach realizacji Umowy winny być wykonywane zdalnie lub w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający może wyrazić zgodę na świadczenie usług drogą elektroniczną. W takim przypadku Wykonawca ma prawo do logowania zdalnego przy użyciu bezpiecznego połączenia (VPN).
6. Wykonawca ma obowiązek zabezpieczyć bezpieczne, szyfrowane łącze z Zamawiającym.
7. Modyfikacje Zintegrowanego Systemu Informatycznego w zakresie niewymienionym w rozdziale I ust. 1 **Załącznika nr 1 do Umowy**, a także inne usługi informatyczne niewymienione w tym załączniku, Wykonawca będzie realizował **w ramach limitu 800 roboczogodzin** obowiązującego w trakcie trwania Umowy. Wynagrodzenie za świadczenie tych usług określone zostało w § 9 ust. 3 pkt 2 Umowy.
8. Sposób, zakres i termin realizacji zlecenia, w ramach limitu, o którym mowa w ust. 7 będzie każdorazowo uzgadniany i potwierdzany przez Strony, zgodnie z procedurą opisaną w ust. 9-11 niniejszego paragrafu.
9. Zamawiający zgłosi w formie pisemnej lub elektronicznej (e-mailem) zapotrzebowanie na wykonanie usług, o których mowa w ust. 7, zawierające szczegółowy opis przedmiotu zlecenia i oczekiwany termin realizacji. Wykonawca w terminie 15 dni roboczych dni od dnia otrzymania

zapotrzebowania przedstawi Zamawiającemu ofertę w zakresie zleczonych usług, zawierającą w szczególności takie informacje jak: liczba roboczogodzin przewidzianych na wykonanie zlecenia, uwagi w zakresie możliwości wykonania zlecanego zakresu prac oraz wskaże możliwie najszybszy termin realizacji. Zamawiający zaakceptuje ofertę lub zgłosi do niej zastrzeżenia w formie pisemnej lub za pośrednictwem e-maila, na adres wskazany w § 13 ust. 1 pkt 2 Umowy, w terminie 15 dni roboczych od dnia jej otrzymania. Szczegółowe ustalenia w tym zakresie będą realizowane w trybie roboczym.

10. W wyniku przeprowadzonych między Stronami uzgodnień, Zamawiający wystawi w formie pisemnej ostateczne zlecenie usługi z ustalonym, na etapie opisanym w ust. 9, zakresem zleczonych prac, terminem realizacji zlecenia oraz liczbą roboczogodzin potrzebną do realizacji zlecenia.
11. Z odbioru zleconej usługi Strony sporządzą protokół odbioru usługi, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4 do Umowy**.
12. Zamawiający w trakcie realizacji Umowy ma prawo skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w art. 34 ust. 5 ustawy Pzp, w zakresie przedmiotu zamówienia obejmującego wykonywanie na zlecenie Zamawiającego wszelkich prac, o których mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu.
13. W ramach opcji Zamawiający w okresie obowiązywania zawartej Umowy będzie posiadał możliwość zrealizowania dodatkowych zleceń ponad liczbę roboczogodzin wymienioną w ust. 7 niniejszego paragrafu. Dodatkowe zlecenia w ramach opcji uzależnione będą wyłącznie od potrzeb i możliwości finansowych Zamawiającego i nie przekroczą liczby 500 roboczogodzin.
14. Wysokość stawki roboczogodzin za zlecenia realizowane w ramach opcji będzie identyczna jak w zamówieniu podstawowym.
15. Opcja ma charakter fakultatywny, co oznacza, iż w razie nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji lub niewykorzystania całego jej zakresu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze.

§ 5

Osoby realizujące przedmiot Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy przy pomocy pracowników dających rękojmię jej należytego wykonania i przy zachowaniu należytej staranności.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje i zobowiązuje się dysponować w całym okresie obowiązywania Umowy minimum 2 osobowym zespołem, który będzie uczestniczył w realizacji zamówienia, w którym:
 - 1) minimum 1 osoba posiada co najmniej jednego z czterech wymienionych certyfikatów: OCP, OCM, OCA, OCE, o profilu Baza danych Oracle dla roli zawodowej Database Developer lub Database Administrator lub równoważny (jeśli Wykonawca udowodnił ich równoważność).
 - 2) minimum 1 osoba posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu serwisu sieci komputerowych i baz danych.
3. Osobami realizującymi usługi będące przedmiotem Umowy (ze strony Wykonawcy), spełniającymi wymagania określone w ust. 2, będą osoby wskazane w **Załączniku nr 2 do Umowy**.
4. W przypadku konieczności zmiany, którejś z osób wskazanych w **Załączniku nr 2 do Umowy**, Wykonawca zobowiązuje się wskazać inną osobę, posiadającą co najmniej kompetencje i doświadczenie określone w ust. 2 dla osoby zmienianej, a także udokumentować doświadczenie i kompetencje nowego członka zespołu. Zmiana osób wymienionych w **Załączniku nr 2 do Umowy** nie wymaga sporządzenia aneksu.

§6

Podwykonawstwo

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia.
2. Strony ustalają, że w przypadku korzystania przez Wykonawcę z podwykonawców, Wykonawca wskaże na piśmie listę tych podmiotów ze wskazaniem nazw (firm) i adresów oraz części zamówienia powierzonych danemu podwykonawcy. Lista ta będzie stanowiła **Załącznik nr 5 do Umowy**.
3. W przypadku, gdy Wykonawca powierzy wykonanie części przedmiotu Umowy podwykonawcom odpowiada za działanie lub zaniechanie tych podmiotów jak za swoje własne.
4. Jeżeli konieczność powierzenia podwykonawcom realizacji jakiejś części zamówienia wynika w trakcie realizacji Umowy, wymagane jest uzyskanie zgody Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo poinformować pisemnie Zamawiającego o zmianie podwykonawcy oraz wskazać nowego podwykonawcę.
6. W przypadku zmiany podwykonawcy Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ciągłość realizacji przedmiotu Umowy.

§ 7

Termin realizacji

Niniejsza Umowa będzie realizowana **w terminie od 01 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2021 r.**

§8

Wypowiedzenie i odstąpienie od Umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanych a nieopłaconych lub zleconych już usług .
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy jeżeli zostanie ogłoszona likwidacja Wykonawcy lub zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
3. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1 i 2. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, gdy Wykonawca nienależyście wykonuje Umowę, w szczególności nie stosuje się do zasadnych uwag Zamawiającego lub narusza inne postanowienia Umowy.
5. Zamawiający ma prawo wypowiedzenia Umowy z ważnych przyczyn z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
6. Wypowiedzenie Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy Zamawiający nie traci uprawnień do naliczania należnych kar umownych.
8. W przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego Strony zobowiązują się w terminie 7 dni od dnia wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy do sporządzenia protokołu, który będzie stwierdzał stan realizacji przedmiotu Umowy do dnia wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy. Wysokość wynagrodzenia należna Wykonawcy zostanie ustalona proporcjonalnie na podstawie stwierdzonego protokołem zakresu wykonanego przedmiotu zaakceptowanego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń do dnia wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy. Strony dokonują rozliczenia prawidłowo wykonanych usług do dnia wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy,

w oparciu o odpowiednie stosowanie procedur wystawiania faktur i terminów płatności, określone w § 9.

§ 9

Wynagrodzenie

1. Strony postanawiają, że wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy (bez opcji), wraz z limitem 800 roboczogodzin obowiązującym w całym okresie trwania Umowy, nie przekroczy **kwoty brutto** **zł (słownie:**).
2. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, o którym mowa w § 4 ust. 12 – 14, maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy z uwzględnieniem opcji nie przekroczy kwoty brutto **zł (słownie:**).
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 i ust. 2 zostało wyliczone na podstawie oferty Wykonawcy i składają się na nie poniższe wartości:
 - 1) **zł brutto z tytułu świadczenia w całym 24-miesięcznym okresie trwania Umowy** usług serwisu pogwarancyjnego, asysty technicznej i opieki powdrożeniowej Zintegrowanego Systemu Informatycznego do obsługi działalności Funduszu obejmującej moduły: Umowy i Wnioski, Wnioski na Zarząd, Generator raportów (Sprawozdawczość finansowa z działalności), Finanse-Księgowość, Generator JPK oraz integracja z Ministerstwem Finansów oraz z Urzędem Skarbowym, Płace i Kadry, Środki Trwałe, Obieg poczty i dokumentacji Kancelaria – workflow, e-podpis (aplet Java), Portal Beneficjenta - szczegółowo opisanych w rozdziale I ust. 1 Opisu przedmiotu zamówienia, zawartego w **Załączniku nr 1 do Umowy**. Przy czym **wysokość miesięcznego wynagrodzenia za świadczenie ww. usług wynosizł brutto**, w tym:
 - zł brutto za usługi dot. modułów: Umowy i Wnioski, Wnioski na Zarząd, Generator raportów (Sprawozdawczość finansowa z działalności), Finanse-Księgowość, Generator JPK oraz integracja z Ministerstwem Finansów oraz z Urzędem Skarbowym, Płace i Kadry, Środki Trwałe, Obieg poczty i dokumentacji Kancelaria – workflow, e-podpis (aplet Java);
 - zł brutto za usługi dot. Portalu Beneficjenta.
 - 2) zł brutto za modyfikacje Zintegrowanego Systemu Informatycznego na zlecenie Zamawiającego, w zakresie niewymienionym w rozdziale I ust. 1 Opisu przedmiotu zamówienia, zawartego w **Załączniku nr 1 do Umowy**, a także inne usługi informatyczne, niewymienione w tym załączniku, których potrzeba wykonania może zaistnieć w okresie obowiązywania Umowy - w ramach limitu 800 roboczogodzin obowiązującego w trakcie trwania Umowy. Przy czym wysokość stawki za roboczogodzinę wynosi zł netto.
 - 3) zł brutto za maksymalną liczbę roboczogodzin w ramach opcji (tj. 500 roboczogodzin). Przy czym wysokość stawki za roboczogodzinę wynosi jak w pkt 2).
4. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia tylko za wykonane usługi. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu niewykorzystania limitu roboczogodzin określonego dla zamówienia podstawowego lub opcji.
5. Płatność wynagrodzenia za usługi, o których mowa w ust. 3 pkt 1 będzie realizowana w miesięcznych okresach rozliczeniowych, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą do wystawienia faktury stanowi podpisany przez Strony bez zastrzeżeń miesięczny protokół odbioru usługi serwisu pogwarancyjnego i asysty technicznej, stanowiący **Załącznik nr 3 do Umowy**. Faktury, zawierające kwotę z tytułu świadczenia usług zgodnie z dokonanym w ust. 3 pkt 1 podziałem, powinny być wystawiane w terminie do 15-tego dnia miesiąca po zakończeniu danego miesiąca kalendarzowego. Zapłata wynagrodzenia, nastąpi w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
6. Płatność wynagrodzenia za usługi, o których mowa w ust. 3 pkt 2 i 3 będzie realizowana na podstawie prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą do wystawienia faktury stanowi podpisany przez Strony bez zastrzeżeń protokół odbioru usług stanowiący **Załącznik nr 4 do Umowy**. Faktury,

powinny być wystawiane w terminie 14 dni od dnia podpisania bez zastrzeżeń ww. protokół odbioru usług. Zapłata wynagrodzenia, nastąpi w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień złożenia przez Zamawiającego bezwarunkowego polecenia przelewu.

§10

Przelew wierzytelności

Przelew wierzytelności wynikającej z niniejszej Umowy na osobę trzecią wymaga zgody Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§11

Zabezpieczenie

1. Wykonawca tytułem zabezpieczenia należytego wykonania Umowy wniósł zabezpieczenie w wysokości 3% wartości brutto Umowy (bez opcji), o której mowa w § 9 ust. 1 niniejszej Umowy, tj. na kwotę zł (słownie:).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy ma na celu zabezpieczenie i ewentualne zaspokojenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę.
3. Do sposobu wniesienia i zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy stosuje się odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 148-151).
4. Zamawiający może dochodzić zaspokojenia z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, jeżeli jakkolwiek kwota należna Zamawiającemu od Wykonawcy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy lub naliczeniem kary umownej nie zostanie zapłacona w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do zapłaty.
5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyście wykonane.

§12

Zmiana Umowy

1. Strony przewidują możliwość zmiany Umowy w zakresie należnego Wykonawcy wynagrodzenia w następujących sytuacjach:
 - 1) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 2) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Ewentualna zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, nie może być wyższa niż różnica między nowym a wcześniej obowiązującym wskaźnikiem.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1 lub 2 niniejszego paragrafu, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących czynności wynikające z zakresu Umowy do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę,

- z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących czynności wynikające z zakresu Umowy, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2 niniejszego paragrafu, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym czynności wynikające z zakresu Umowy. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia osób świadczących czynności wynikające z zakresu Umowy, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
 5. W celu dokonania zmiany Umowy w zakresie dotyczącym zmian wynikających z przyczyn określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 6. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lub pkt 2 niniejszego paragrafu, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:
 - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) osób świadczących czynności wynikające z zakresu Umowy, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, lub
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących czynności wynikające z zakresu Umowy, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2.
 7. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 5, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
 8. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 14 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 9. Zmiana zakresu czynności i wynagrodzenia wykonawcy może nastąpić w przypadku:
 - 1) zmiany w przepisach podatkowych, które dotyczą świadczenia usług objętych przedmiotem Umowy. Warunkiem zmiany jest wystąpienie w okresie obowiązywania Umowy takiej zmiany w przepisach podatkowych, która wpływa na obowiązki lub uprawnienia którejkolwiek ze strony Umowy powodując zmniejszenie, zwiększenie lub powstanie obowiązków podatkowych,
 - 2) zmiany obowiązujących przepisów prawnych, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie rozszerzenie zakresu Umowy,

- 3) wystąpienia okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności strony na dzień podpisania Umowy przewidzieć nie mogły, a wynikają one ze zdarzenia związanego z wystąpieniem siły wyższej i stanowią one zagrożenie dla życia, zdrowia lub mienia.
10. Procentowy wzrost wynagrodzenia nie może być większy niż procentowy wzrost kosztów.
11. Zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy, (np. danych teleadresowych Wykonawcy, Zamawiającego) nie stanowią zmiany istotnej w rozumieniu niniejszej Umowy, ale mogą nastąpić jedynie poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej stronie.
12. Zmiana postanowień Umowy może nastąpić jedynie wtedy, gdy nie jest ona sprzeczna z ustawą Prawo zamówień publicznych.
13. Zmiana istotnych postanowień Umowy (w rozumieniu art. 144 ust.1e ustawy prawo zamówień publicznych) wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

Osoby do kontaktu

1. Do bieżącej współpracy, w zakresie realizacji niniejszej Umowy, w tym do dokonywania zgłoszeń serwisowych, zgłoszeń wsparcia technicznego (asysty technicznej) i podpisywania miesięcznych protokołów odbioru usługi serwisowej i wsparcia technicznego, zgodnie ze wzorem określonym w **Załączniku nr 3 do Umowy**, prowadzenia ustaleń w zakresie usług modyfikacji Zintegrowanego Systemu Informatycznego i podpisywania protokołów odbioru tych usług, zgodnie ze wzorem określonym w **Załączniku nr 4 do Umowy**, upoważnione są następujące osoby:
 - 1) po stronie Zamawiającego:
 - a) email:, tel.:
 - b) email:, tel.:
 - 2) po stronie Wykonawcy:
 - a) email:, tel.:
 - b) email:, tel.:
2. Osoby wymienione w ust. 1 są upoważnione do wykonywania w imieniu mocodawcy czynności określonych w niniejszej Umowie, z wyłączeniem zmiany postanowień tej Umowy, jej rozwiązania, wypowiedzenia albo odstąpienia od Umowy.
3. Zmiana osób i danych wskazana w ust. 1 nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy w formie pisemnej i następuje przez poinformowanie drugiej Strony na piśmie o zmianach.

§ 14

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - 1) 20 % wartości 24-miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 3 pkt 1 Umowy za odstąpienie Zamawiającego od Umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca,
 - 2) 2% miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 3 pkt 1 niniejszej Umowy za każdy przypadek nienależytego wykonania Umowy,
 - 3) 0,5 % miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 3 pkt 1 niniejszej Umowy - za opóźnienie w usunięciu Katastroficznego uszkodzenia programu lub Bazy Danych (awarii krytycznej), za każdą rozpoczętą godzinę po czasie, o którym mowa w § 4 ust. 1 lit. a),
 - 4) 0,25 % miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 3 pkt 1 niniejszej Umowy - za każdy dzień opóźnienia w usunięciu Błędu oprogramowania - po terminie, o którym mowa w § 4 ust. 1 lit. b),

- 5) 0,05% miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 3 pkt 1 niniejszej Umowy - za każdy dzień opóźnienia w usunięciu Usterki oprogramowania - po terminie, o którym mowa w § 4 ust. 1 lit. c),
 - 6) 0,5% miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 3 pkt. 1 niniejszej Umowy – za każdy dzień opóźnienia w przedstawieniu oferty, o której mowa w § 4 ust. 9 niniejszej Umowy – po terminie tam określonym;
2. W przypadku niezgodnego z umową ujawnienia, rozpowszechnienia, wykorzystania lub przetworzenia informacji, materiałów i danych objętych poufnością Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umową w kwocie 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100), za każdy stwierdzony przypadek.
 3. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
 4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy a Wykonawca wyraża na to zgodę .
 5. Kary umowne określone w ustępie 1 i 2 niniejszego paragrafu podlegają sumowaniu, z zastrzeżeniem, że wartość nałożonych kar ograniczona jest do wysokości wynagrodzenia wypłaconego w trakcie realizacji Umowy przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy.
 6. Niezależnie od kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 15

Bezpieczeństwo i klauzula poufności

1. Strony zobowiązują się do zachowania poufności wszelkich informacji jakie uzyskały w związku z zawarciem, wykonaniem lub rozwiązaniem niniejszej Umowy, co do których mogą powziąć podejrzenie, iż są informacjami poufnymi lub, że jako takie są traktowane przez drugą Stronę.
2. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości co do charakteru danej informacji, przed jej ujawnieniem lub uczynieniem dostępną, Strona zwróci się do drugiej Strony o wskazanie czy informację tę ma traktować jako poufną.
3. Każda ze Stron zobowiązana jest dołożyć należytej staranności w celu przestrzegania postanowień niniejszego paragrafu przez swoich pracowników oraz osoby działające na jej zlecenie lub w jej interesie, bez względu na podstawę prawną związku tych osób ze Stroną.
4. Strony oświadczają, że są świadome, iż dane i materiały przekazywane im w związku z realizacją Umowy mogą zawierać informacje poufne bądź tajemnicę przedsiębiorstwa jednej ze Stron.
5. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy Informacji Poufnych:
 - 1) których ujawnienie jest wymagane przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa,
 - 2) których ujawnienie następuje na żądanie podmiotu uprawnionego do kontroli, pod warunkiem, że podmiot ten został poinformowany o poufnym charakterze informacji,
 - 3) które są powszechnie znane,
 - 4) opracowanych niezależnie przez Stronę otrzymującą daną informację,
 - 5) w których posiadanie Strona weszła zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przed dniem uzyskania takich informacji na podstawie niniejszej Umowy,
 - 6) dotyczących faktu zawarcia Umowy oraz jej postanowień szczególnych, których ujawnienie następuje na żądanie podmiotu prowadzącego audyt lub świadczącego pomoc prawną pod warunkiem, że podmiot ten został poinformowany o poufnym charakterze informacji.
6. W wypadku, gdy Strona zostanie zobowiązana nakazem sądu bądź organu administracji publicznej do ujawnienia Informacji Poufnych albo konieczność ich ujawnienia będzie wynikała z przepisów prawa, zobowiązuje się poinformować odbiorcę Informacji Poufnych o ich poufnym charakterze.

7. Zobowiązania Stron wynikające z niniejszego paragrafu wiążą Strony również w przypadku wykonania, wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy, przez okres 2 lat od wykonania, wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy.

§ 16

Powierzenie przetwarzania danych

1. Zamawiający oświadcza, że jest Administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanej dalej RODO.
2. Administrator powołał Inspektora Danych Osobowych z którym można skontaktować się elektronicznie: iod@wfosigw.pl, lub pisemnie na adres korespondencyjny Zamawiającego.
3. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu, dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie w zakresie:
 - a) PRACOWNICY - nazwiska i imiona, imiona rodziców, nazwiska rodowe, nazwiska rodowe matki, data urodzenia, miejsce urodzenia, adres zamieszkania – pobytu, PESEL, NIP, wynagrodzenie, wykształcenie, historia zatrudnienia, miejsce pracy, seria i numer dowodu osobistego, numer rachunku bankowego, obywatelstwo, płeć, narodowość, stopień niepełnosprawności.
 - b) BENEFICJENCI - dane identyfikacyjne Beneficjenta/członka gospodarstwa domowego, dane adresowe, numer rachunku bankowego, numer telefonu, adresu e-mail, numery ewidencyjne działek, wysokość dofinansowania, numer wniosku, numer Umowy, numer księgi wieczystej, dochód Beneficjenta/członka gospodarstwa domowego, dane szczególnej kategorii Beneficjenta/członka gospodarstwa domowego.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową oraz z krajowymi i unijnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
5. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi krajowego i unijnego prawa powszechnie obowiązującego w zakresie ochrony danych osobowych.

§ 17

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie niniejszej Umowy dane osobowe w formie elektronicznej.
2. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot Przetwarzający wyłącznie w celu realizacji Umowy na Usługi serwisu pogwarancyjnego, asysty technicznej i opieki powdrożeniowej Zintegrowanego Systemu Informatycznego do obsługi działalności Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie obejmującej moduły: Umowy i Wnioski, Wnioski na Zarząd, Generator raportów (Sprawozdawczość finansowa z działalności), Finanse-Księgowość, Generator JPK oraz integracja z Ministerstwem Finansów oraz z Urzędem Skarbowym, Płace i Kadry, Środki Trwałe, Obieg poczty i dokumentacji Kancelaria – workflow, e-podpis (aplet Java) oraz Portal Beneficjenta, w zakresie określonym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia zawartym w **Załączniku nr 1 do Umowy**.

§ 18

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, wymaganych krajowymi i unijnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej Umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej Umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. W miarę możliwości, Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu incydentu/naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi danych w ciągu 24 godzin od chwili wykrycia incydentu/naruszenia.
8. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się prowadzić rejestr kategorii czynności powierzonych do przetwarzania danych osobowych.

§ 19

Prawo kontroli

1. Administrator ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełnia postanowienia Umowy.
2. Administrator realizować będzie prawo do kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 3 dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora nie dłuższym niż 14 dni roboczych.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykonania spełnienia obowiązków wynikających z Umowy oraz krajowych i unijnych przepisów prawa powszechnie obowiązującego w zakresie ochrony danych osobowych.

§ 20

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Administrator wyraża zgodę na dalsze powierzenie danych osobowych jeżeli będzie to niezbędne dla prawidłowego wykonania obowiązków wynikających z zawartej Umowy na Usługi serwisu pogwarancyjnego, asysty technicznej i opieki powdrożeniowej Zintegrowanego Systemu Informatycznego do obsługi działalności Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.
2. Podmiot przetwarzający przed pod powierzeniem przedstawi Administratorowi listę podmiotów z którymi zamierza zawrzeć umowę podpowierzenia.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że podmiot, któremu zostaną powierzone dane osobowe będzie spełniał wymogi krajowych i unijnych przepisów prawa powszechnie obowiązującego w zakresie ochrony danych osobowych.
4. Podmiot przetwarzający odpowiada za działania i zaniechania podmiotów, którym pod powierzył przetwarzanie danych osobowych jak za działania i zaniechania własne.

§ 21

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnianie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią niniejszej Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez organ nadzoru.
3. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora.

§ 22

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie postanowienia Kodeksu cywilnego oraz Prawa zamówień publicznych.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania niniejszej Umowy rozstrzygać będzie Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Załączniki do Umowy:
 - Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
 - Załącznik nr 2 – Wykaz osób realizujących usługi będące przedmiotem Umowy;
 - Załącznik nr 3 – Wzór miesięcznego protokołu odbioru usługi serwisu pogwarancyjnego;
 - Załącznik nr 4 – Wzór protokołu odbioru wykonania zleconej usługi;
 - Załącznik nr 3 – Wykaz podwykonawców lub podmiotów trzecich (*jeśli występują*).
5. Dokumenty w postaci Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia wraz z załącznikami oraz złożonej przez Wykonawcę oferty wraz z załącznikami stanowią uzupełnienie niniejszej Umowy w elementach nie uregulowanych jej zapisami i mają moc obowiązującą Strony.

§ 23

Egzemplarze Umowy

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach na prawach oryginału, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

- I. Zakres usługi serwisu pogwarancyjnego, asysty technicznej i opieki powdrożeniowej Zintegrowanego Systemu Informatycznego do obsługi działalności Funduszu obejmującej moduły: Umowy i Wnioski, Wnioski na Zarząd, Generator raportów (Sprawozdawczość finansowa z działalności), Finanse-Księgowość, Generator JPK oraz integracja z Ministerstwem Finansów oraz z Urzędem Skarbowym, Płace i Kadry, Środki Trwałe, Obieg poczty i dokumentacji Kancelaria – workflow; e-podpis (aplet Java), Portal Beneficjenta.

1. Kluczowa część przedmiotu zamówienia:

- 1.1. Modyfikacja oprogramowania oraz wydruków wynikająca ze zmian przepisów prawa polskiego, UE wraz z wytycznymi do tych przepisów w zakresie niezbędnym do prawidłowego funkcjonowania oraz regulacji wewnętrznych Funduszu, wraz z instalacją. Dokumentami określającymi regulacje wewnętrzne są: Kryteria wyboru przedsięwzięć finansowanych ze środków Funduszu, Lista przedsięwzięć priorytetowych, Zasady udzielania dofinansowania, Ogólne warunki zawierania umów. Dokumenty te zmieniane są przeciętnie 1-2 razy w roku.
- 1.2. Wprowadzenie lub modyfikacja elektronicznej emisji danych z aplikacji do określonego formatu pliku oraz struktury. Modyfikacja plików elektronicznej wymiany danych do Urzędu Skarbowego, ZUS, Ministerstwa Finansów oraz tworzenie plików przelewów obsługiwanych przez właściwe banki.
- 1.3. Aktualizacja biblioteki podpisu elektronicznego do zmian prawnych i nowych pojawiających się na rynku zastosowań podpisu wraz z instalacją zmian e-podpisu.
- 1.4. Aktualizacja dokumentacji użytkowej, jeżeli zmiany przepisów prawnych wpływają na zmianę interfejsu programu.
- 1.5. Modyfikacje wzorców wydruku, formularzy, szablonów oraz okien aplikacji nie wymagające zmiany struktury bazy danych. Pod wymienionymi pojęciami Zamawiający rozumie: - wzorzec wydruku – predefiniowany szablon określający rozmieszczenie danych w raporcie generowanym do formatu doc, xls, pdf:
 - wzorzec wydruku – predefiniowany szablon określający rozmieszczenie danych w raporcie generowanym do formatu doc, xls, pdf.
 - szablon – tabelaryczne zestawienie danych w kartotekach i słownikach,
 - formularz – okno aplikacji, które wymaga uzupełnienia informacji przed wykonaniem określonej funkcji np. rozpisanie planu spłaty pożyczki.Wymienione modyfikacje wzorców mogą obejmować zmiany kodu źródłowego aplikacji w zakresie niezbędnym do zmiany formularza.
- 1.6. Modyfikacje funkcjonalności w zakresie słowników, kartotek oraz definicji prezentacji danych. Wymienione modyfikacje mogą obejmować zmiany struktury bazy danych oraz zmiany kodu źródłowego, w zakresach niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania.
- 1.7. Modyfikacje oprogramowania dostosowujące je do nowych wersji obecnie użytkowanych przez Zamawiającego: przeglądarki internetowej, systemu operacyjnego i oprogramowania biurowego.
- 1.8. Bieżące konsultacje telefoniczne w zakresie eksploatowanego oprogramowania.
- 1.9. Kontrola danych, uzgadnianie danych, przetwarzanie ich wg zadanego klucza.
- 1.10. Usuwanie błędów i usterek w oprogramowaniu.

Przez błąd rozumiana jest niesprawność uniemożliwiająca wykorzystanie jednego modułu lub funkcji w module co uniemożliwia obsługę części działalności operacyjnej Zamawiającego, lecz nie powoduje przerwy w działaniu jego przedsiębiorstwa.

Poprzez usterkę rozumiane jest każde inne nieprawidłowe działanie aplikacji nie mające bezpośredniego wpływu na ciągłość pracy Funduszu.

- 1.11. Wykonywanie wszelkich napraw bazy danych oraz usuwanie usterek spowodowanych przez Wykonawcę podczas realizacji zgłoszeń.

Pod pojęciem wszelkich napraw Zamawiający rozumie wszystkie naprawy eliminujące usterek spowodowane przez Wykonawcę w trakcie realizowania umowy serwisowej.

- 1.12. Utrzymanie ciągłości pracy systemu informatycznego:

- w razie wystąpienia katastroficznego uszkodzenia programu (uszkodzenia uniemożliwiającego pracę w aplikacji – tzw. awarii krytycznej) lub Bazy Danych, Wykonawca zobowiązany jest do jego usunięcia w czasie nie dłuższym niż godzin od przyjęcia zgłoszenia (e-mailem). Czas usunięcia uszkodzenia nie dotyczy awarii sprzętu komputerowego.
- błędy w oprogramowaniu muszą zostać usunięte niezwłocznie nie później jednak jak do 3 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia.
- usterki w oprogramowaniu muszą zostać usunięte niezwłocznie nie później jednak jak do 7 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia.
- w przypadku zgłoszenia awarii drogą elektroniczną odbiór przesyłki musi zostać potwierdzony ze strony Wykonawcy w terminie nie dłuższym niż 60 minut od momentu jej wysłania. Zgłoszenie awarii lub usterki należy przysłać na nr telefonu i/lub adres e-mail: Zgłoszenia mogą być przesyłane od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 16:00.

Poprzez wysłanie e-maila Zamawiający rozumie skuteczne wysłanie e-maila, czyli sytuację gdy łącze i serwer pocztowy zamawiającego funkcjonują prawidłowo.

- 1.13. Bieżący serwis Bazy Danych Oracle, polegający m.in. na okresowym przeglądzie, archiwizacji i optymalizacji danych w niej przechowywanych oraz dbaniu o ich spójność. Poprzez prawidłową archiwizację Zamawiający rozumie nadzór nad poprawnym wykonaniem kopii zapasowej bazy danych w ramach serwera na którym baza danych pracuje i/lub na zasób zewnętrzny Zamawiającego.

- 1.14. Aktualizacje i konfiguracja systemu operacyjnego oraz oprogramowania zainstalowanego na serwerach obsługujących ZSI i portal beneficjenta. Poprzez konfigurację systemu operacyjnego Zamawiający rozumie również zmianę rozmiaru partycji, dodanie nowego dysku logicznego oraz przeniesienie zasobów pomiędzy dyskami. Zamawiający w ramach umowy serwisowej przewiduje update systemu operacyjnego serwera i jego aplikacji, jeżeli obecna wersja systemu zostanie bez wsparcia producenta lub zostanie wykryta podatność na włamanie, którą rozwiązać będzie można jedynie drogą aktualizacji. Zamawiający w ramach świadczonych usług nie oczekuje praw do aktualizacji bazy danych. Aktualizacja nie obejmuje usługi technicznej związanej z migracją danych z wersji bazy danych 11g do wyższej.

- 1.15. W zakresie Portalu Beneficjenta:

- Utrzymanie ciągłości pracy Portalu. W razie wystąpienia katastroficznego uszkodzenia Portalu (uszkodzenia uniemożliwiającego pracę), Wykonawca zobowiązany jest do jego usunięcia w czasie do 24 godzin od przyjęcia pisemnego zgłoszenia (e-mail).
- Usuwanie błędów i usterek występujących w portalu beneficjenta,
- Wykonywanie aktualizacji bibliotek systemu operacyjnego do najnowszych wersji oraz zmian zabezpieczeń.
- Monitorowanie zasobów serwera, na którym zainstalowany jest Portal (kontrola pamięci, zasobów dyskowych),
- Modyfikacja aktywnego formularza wniosku PDF na potrzeby programu Czyste Powietrze zgodnie z wytycznymi NFOŚiGW.

- Wprowadzanie zmian w portalu beneficjenta w obszarze programu Czyste Powietrze dostosowujących go do wymagań NFOŚiGW.

2. Pozostała część przedmiotu zamówienia:

- 2.1. Wykonywanie wszelkich innych modyfikacji Zintegrowanego Systemu Informatycznego na zlecenie Zamawiającego, **w ramach limitu 800 roboczogodzin obowiązującego w trakcie trwania umowy**. Zakres takiego zlecenia będzie każdorazowo uzgadniany i pisemnie potwierdzany przez Zamawiającego po uprzednim uzyskaniu od Wykonawcy wycenienia liczby roboczogodzin na dane zlecenie. Potwierdzeniem wykonania takiego zlecenia będzie przedłożenie przez Wykonawcę kart czasu pracy. Zamawiający oczekuje miesięcznego raportu z wykonanych i zaakceptowanych zleceń.
- 2.2. Wszystkie czynności serwisowe realizowane będą lokalnie w siedzibie Zamawiającego lub zdalnie (za pośrednictwem szyfrowanego łącza VPN). W przypadku świadczenia usługi serwisu zdalnego, Zamawiający zastrzega sobie prawo, w szczególnych przypadkach, do wezwania Wykonawcy do stawienia się w siedzibie Zamawiającego, celem usunięcia błędu w aplikacji czy omówienia modyfikacji.
- 2.3. Zamawiający w ramach realizacji niniejszego zakresu, powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych.

II. Charakterystyka systemu

1. Środowisko systemu ZSI

System ZSI zainstalowany jest na serwerze Oracle Linux Server i pracuje z bazą danych Oracle 11. ZSI napisany jest w językach: PL-SQL, PERL, JavaScript.

System ZSI charakteryzuje się następującymi cechami:

- Posiada możliwość zastosowania mechanizmu uwierzytelniania i autoryzacji współpracujący z usługą katalogową ActiveDirectory,
- dla części użytkowej posiada interfejs dostępny przez przeglądarkę www,
- posiada możliwość jednoczesnej obsługi nieograniczonej liczby użytkowników – obecnie ta liczba nie przekracza 140 jednocześnie,
- posiada możliwość eksportu danych do formatów doc, xls, xml, pdf.

2. System ZSI posiada budowę modułową. W skład jego wchodzi następujące moduły:

- Umowy Wnioski;
- Wnioski na Zarząd;
- Generator raportów (Sprawozdawczość finansowa z działalności statutowej);
- Finansowo-Księgowy;
- Generator JPK oraz integracja z Ministerstwem Finansów;
- Płace i Kadry;
- Środki Trwałe;
- Obieg poczty i dokumentacji Kancelaria – workflow;
- Integracja z Urzędem Skarbowym;
- e-podpis (aplet Java).
- Portal Beneficjenta – odrębna aplikacja utrzymywana na zewnętrznym serwerze hostingowym napisana w języku PHP i HTML pracująca na bazie PostgreSQL. Aplikacja umożliwia zakładanie kont oraz składanie wniosków w postaci elektronicznej beneficjentom Funduszu oraz udostępnia informacje dotyczące rozliczenia umów. Aplikacja służy do komunikacji elektronicznej pomiędzy beneficjentami a WFOŚiGW.

Wykaz osób realizujących usługi będące przedmiotem umowy

Lp	Imię i nazwisko	Telefon kontaktowy	Adres e-mail
1.			
2.			

Załącznik nr 3 do umowy

Miesięczny protokół odbioru usługi serwisu pogwarancyjnego i asysty technicznej
 na podstawie umowy nr zawartej w dniu pomiędzy Wojewódzkim Funduszem Ochrony
 Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie (Zamawiającym) a (Wykonawcą).
Miesiąc: rok 20..... r.

Lp.	Rodzaj problemu zgłaszanego przez Zamawiającego - np. awaria krytyczna, błąd w oprogramowaniu, usterka w oprogramowaniu, inne (z krótkim komentarzem czego konkretnie dotyczył problem)	Data i godzina zgłoszenia		Data i godzina usunięcia problemu przez Wykonawcę		Uwagi
		data	godzina	data	godzina	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						

.....
 Podpis przedstawiciela Wykonawcy

.....
 Podpis przedstawiciela Zamawiającego

Protokół odbioru wykonania zleconej usługi

na podstawie umowy nr zawartej w dniu pomiędzy Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie (Zamawiającym) a (Wykonawcą).

Data wystawienia zlecenia:	Data wykonania usługi:
Skrócony opis przedmiotu zlecenia:	
Uwagi dotyczące zrealizowanych usług:	
Liczba roboczogodzin realizacji usług:	

.....

Podpis przedstawiciela Wykonawcy	Podpis przedstawiciela Zamawiającego
---	---