

**WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY ŚRODOWISKA  
I GOSPODARKI WODNEJ  
W WARSZAWIE**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
(ZWANA DALEJ SIWZ)

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
WSZCZĘTEGO NA PODSTAWIE USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R.  
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843),  
ZWANEJ DALEJ „Ustawą Pzp”  
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ PROGÓW USTALONYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PZP,  
TJ. PONIŻEJ 144 000 €.

***Świadczenie kompleksowej obsługi teleinformatycznej Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska  
i Gospodarki Wodnej w Warszawie oraz Wydziałów Zamiejscowych***

CPV: 72000000-5

**UWAGA!!!**

Wykonawcy pobierający SIWZ ze strony <http://wfosigw.pl/> związani są wszelkimi modyfikacjami i wyjaśnieniami do Specyfikacji zamieszczanymi na stronie internetowej Zamawiającego.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią wszystkich dokumentów przetargowych. Wykonawca ponosi ryzyko nieterminowego dostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, przedłożenia oferty nie w pełni odpowiadającej pod każdym względem zbiorowi dokumentów przetargowych.

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa Zamawiającego: **Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie** (w skrócie WFOŚiGW)  
Adres: ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa  
NIP: 525-20-88-391  
REGON: 142 148 155  
Strona internetowa: <http://www.wfosigw.pl>  
Tel./faks: (22) 504 41 00 / (22) 504 41 39

Czas urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 poz. 1843) – zwanej dalej „*ustawą Pzp*”, a także wydane na podstawie niniejszej ustawy rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego.
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
4. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
8. **Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO DOTYCZĄCE USŁUG OBJĘTYCH PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA

Kod Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

*72000000-5 usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowania oprogramowania, internetowe i wsparcia*

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej obsługi teleinformatycznej Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie oraz Wydziałów Zamiejscowych w Ciechanowie, Ostrołęce, Płocku, Radomiu i Siedlcach.
2. Jednostki Zamawiającego objęte zakresem zamówienia znajdują się pod poniższymi adresami:
  - 1) Biuro Zamawiającego w Warszawie:
    - ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa,
    - ul. Biała 4, 00-895 Warszawa;
  - 2) Wydziały Zamiejscowe Biura WFOŚiGW w:
    - a) Ciechanowie, ul. Mickiewicza 7, 06-400 Ciechanów,
    - b) Ostrołęce, ul. J. Piłsudskiego 38, 07-410 Ostrołęka,
    - c) Płocku, Stary Rynek 20, 09-400 Płock,
    - d) Radomiu, ul. 25 Czerwca 68, 26-600 Radom,
    - e) Siedlcach, ul. Asłanowicza 18, 08-110 Siedlce.
3. W ramach świadczenie kompleksowej obsługi teleinformatycznej Wykonawca zobowiązany jest między innymi do skierowania minimum 2 osób do świadczenia usług na miejscu – tj. w Biurze Zamawiającego w Warszawie przy ul. Ogrodowej 5/7 – w tym:

- a) co najmniej 1 osoby, która będzie realizowała usługi od poniedziałku do piątku, chyba że dany dzień jest dniem wolnym od pracy w Funduszu oraz w soboty wyznaczone przez Zamawiającego jako dzień roboczy, w godzinach od 7.30 do 15.30 (40 godzin tygodniowo);
  - b) co najmniej 1 osobę, która będzie realizowała usługi w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego, w wymiarze minimum 16 godzin tygodniowo.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w Załączniku nr 1 do umowy, stanowiącej **Załącznik nr 8 do SIWZ.**

#### IV. TERMIN WYKONYWANIA ZAMÓWIENIA:

Zamówienie będzie realizowane na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 8 do SIWZ, w terminie od 01 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.** W przypadku, gdyby do podpisania umowy doszło po wyznaczonej dacie rozpoczęcia usługi, Wykonawca zobowiązany będzie do uruchomienia usługi w następnym dniu roboczym występującym po dacie podpisania umowy.

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu.
  - 1.1. Zamawiający uzna, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu, jeżeli nie wystąpi którakolwiek z przesłanek/okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.
  - 1.2. Zamawiający uzna, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu, jeżeli nie wystąpią przesłanki/okoliczności wskazane w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. Zamawiający wykluczy Wykonawcę we wskazanych poniżej okolicznościach spośród przewidzianych w art. 24 ust. 5 ustawy:  
pkt 1 - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 2.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.  
Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w tym zakresie.
  - 2.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.  
Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w tym zakresie.
  - 2.3. Zdolności technicznej lub zawodowej.  
Wykonawca spełni ten warunek jeśli wykaże, że:
    - 2.3.1. w zakresie wiedzy i doświadczenia:  
należycie wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej dwie usługi** z których każda polegała/polega na serwisowaniu systemu informatycznego opartego na bazie ORACLE dla liczby użytkowników min. 100, z których każda była / jest świadczona w sposób ciągły przez okres co najmniej 12 miesięcy.  
  
W przypadku, gdy Wykonawca aktualnie wykonuje usługę Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, jeżeli od rozpoczęcia realizacji usługi do dnia wystawienia dowodu określającego czy ta usługa jest wykonywana należycie upłynęło 12 miesięcy.

**Uwaga:**

**Warunek doświadczenia nie podlega sumowaniu – oznacza to, że albo Wykonawca składający ofertę wykaże się realizacją określonej liczby usług, albo jeden z wykonawców występujących wspólnie wykaże się realizacją tych usług (warunek wiedzy i doświadczenia nie będzie spełniony, jeżeli Wykonawcy występujący wspólnie w sumie wykazą się zrealizowaniem wymaganych usług, ale żaden z nich nie posiada tego doświadczenia samodzielnie), albo w sytuacji gdy Wykonawca, który nie ma wymaganego doświadczenia (nie ma wymaganej dla danego zadania liczby wykonanych usług), polega na zasobach innego podmiotu – podmiot ten musi wykazać samodzielnie zrealizowanie odpowiedniej liczby usług.**

2.3.2. w zakresie potencjału osobowego:

Dysponuje lub będzie dysponować przez cały okres trwania umowy zespołem osób (minimum 2 osoby), które będą realizować przedmiotowe zamówienie, spełniających co najmniej poniższe wymogi tj.:

- a) łącznie osoby te muszą wykazywać się znajomością poniższych zagadnień:
  - zarządzanie sieciami systemami operacyjnymi,
  - znajomość systemów z rodziny Windows Server, systemów operacyjnych z rodziny Windows,
  - znajomość systemów z rodziny Linux,
  - utrzymanie i zarządzanie bazami danych Oracle,
  - utrzymanie i zarządzanie urządzeniami sieciowymi Fortigate,
  - utrzymanie i zarządzanie macierzami,
  - utrzymanie i zarządzanie infrastrukturą sieciową;
- b) każda z tych osób musi posiadać wykształcenie wyższe informatyczne (min. Inżynier) oraz co najmniej 2-letnie doświadczenie w zakresie wsparcia IT;
- c) dodatkowo osoby z ww. zespołu, które wykonawca oddeleguje do świadczenia usług w Biurze Zamawiającego w Warszawie (tj. minimum 2 osoby) muszą wykazywać się znajomością obsługi systemem informatycznym Prolan\_iASF popartą min. 12-miesięcznym doświadczeniem w obsłudze tego systemu, z zastrzeżeniem, że ww. 12-miesięczny okres, w którym dana osoba nabywała doświadczenie kończy się nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert.

3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcie gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację niniejszego zamówienia.
4. Ocena spełniania warunków, o których mowa w niniejszym rozdziale, dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte we właściwych oświadczeniach/dokumentach wyszczególnionych w rozdz. VI. Z treści tych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnił (zastosowane zostanie kryterium spełnia/nie spełnia).

**VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ, DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA:**

**ETAP I - dokumenty składane wraz z ofertą**

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenia** stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
  - a) nie podlega wykluczeniu,
  - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.Oświadczenia, o których mowa wyżej Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z ofertą. Wzory oświadczeń stanowią **Załączniki nr 2 i nr 3 do SIWZ**.

**ETAP II - dokumenty składane po terminie składania ofert**

2. Wykonawca zobowiązany jest, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego - <http://www.wfosigw.pl> informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ**.

**ETAP III - dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego**

3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

3.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany będzie złożyć odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

3.2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany będzie złożyć:

a) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zgodnie z warunkami określonymi w rozdziale V ust. 2 pkt 2.3 ppkt 2.3.1 SIWZ, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 6 do SIWZ**.

**W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert i na ten dzień potwierdzać realizację na poziomie określonym w rozdziale V ust. 2 pkt 2.3. ppkt 2.3.1. SIWZ.**

b) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - zgodnie z warunkami określonymi w rozdziale V ust. 2 pkt 2.3. ppkt 2.3.2. SIWZ. Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 7 do SIWZ**.

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 3.1 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

*Dokumenty, o których mowa wyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*

*Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby wystawiony w terminach, o których mowa w ust. 4.*

6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7. Jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w dokumentach składanych wraz z ofertą odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem

spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w dokumentach złożonych wraz z ofertą.

8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 3 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 3, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. W przypadku, o którym mowa w ust. 8 Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
12. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
13. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także stosowne **pełnomocnictwo**.
14. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

## **VII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22a USTAWY PZP**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdziale V ust. 2 w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Zamawiający informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w ust. 1 wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
  - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**. Przykładowy wzór formularza zobowiązania stanowi **Załącznik nr 4 do SIWZ**.
  - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w rozdziale V ust. 1 niniejszej SIWZ.
  - 3) **W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

- 4) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.
3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać złożenia dokumentów, które określają w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w **oświadczeniach**, o których mowa w rozdziale VI ust. 1 SIWZ.
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale VI ust. 3 pkt 3.1.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w rozdziale V ust. 2 niniejszej SIWZ.

#### **VIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać (o ile są znane) firmy podwykonawców.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za działania lub zaniechania swoich podwykonawców. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych podwykonawców w trakcie realizacji zamówienia.
5. Jeżeli konieczność powierzenia podwykonawcom realizacji jakiejś części zamówienia wynika w trakcie realizacji zamówienia, wymagane jest uzyskanie zgody Zamawiającego.

## IX. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Stosowne pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków określonych w rozdziale V ust. 1 niniejszej SIWZ, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z rozdziałem V ust. 2 SIWZ.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w rozdziale VI ust. 1 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o którym mowa w rozdziale VI ust. 2, składa każdy z Wykonawców.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdziale VI ust. 3, przy czym:
  - dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdziale VI ust. 3 pkt 3.1 SIWZ składa każdy z Wykonawców oddzielnie;
  - dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdziale VI ust. 3 pkt 3.2 SIWZ składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/ którzy wykazuje/ą spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w rozdziale V ust. 2.

## X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r. poz. 1030, z późn. zm.).
2. **Za pośrednictwem operatora pocztowego lub postańca albo osobiście**, Wykonawcy są obowiązani składać:
  - 1) Ofertę (*zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 1 do SIWZ*), pod rygorem nieważności, w formie pisemnej (oryginał);
  - 2) Oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (*których wzory zostały określone w Załączniku nr 2 i Załączniku nr 3 do SIWZ*) w formie pisemnej (oryginał);
  - 3) Oświadczenia i dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
  - 4) Pełnomocnictwo - w formie pisemnej (oryginał) lub kopii poświadczonej notarialnie, lub przez osoby udzielające pełnomocnictwa;
  - 5) Zobowiązanie innych podmiotów, w formie pisemnej (oryginał) - *jeśli dotyczy*.
3. Poświadczanie kopii oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 3) następuje poprzez opatrzenie oświadczeń i dokumentów sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem, zgodnie z rozporządzeniem w sprawie dokumentów.



4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:  
**Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej  
ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa**
6. Zawiadomienia, wnioski, oświadczenia oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę e-mailem należy kierować na adres: **wcieslinska@wfosigw.pl**
7. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
8. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę mają spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 i Dz. U. 2018 r. poz. 1993), zwanym dalej „rozporządzeniem w sprawie dokumentów” oraz w ogłoszeniu o zamówieniu i w SIWZ.
9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
12. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ, o którym mowa w ust. 11.
13. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
14. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
15. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
16. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia SIWZ.
17. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:
  - Wioletta Cieślińska - w sprawie procedury przetargowej  
tel. (22) 50 44 141 w godzinach: od 8.00 do 15.00.

#### **XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:

1. Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej dokumentacji i przedstawić ofertę zgodnie z jej wymaganiami.
2. Ofertę stanowi wypełniony formularz oferty wraz tabelą cenową (**Załącznik nr 1 do SIWZ**).
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie także uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem innej oferty wspólnej.
4. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Jeśli złożona oferta nie będzie odpowiadała treści SIWZ lub nie będzie uwzględniała dokonanych w SIWZ zmian, będzie podlegać odrzuceniu zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, jako że jej treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ.
6. **Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.**
7. Wraz z ofertą Wykonawca składa:
  - a) Oświadczenia wymagane postanowieniami rozdziału VI ust. 1 SIWZ (**Załączniki nr 2 i nr 3 do SIWZ**);
  - b) Jeżeli Wykonawca korzysta z potencjału podmiotu trzeciego - zobowiązanie wymagane postanowieniami rozdziału VII ust. 2 pkt 1) SIWZ (**Załącznik nr 4 do SIWZ**);
  - c) Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której wynikać będzie przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
  - d) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.
  - e) Wyjaśnienia uzasadniające zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy).
8. Oferta oraz wszystkie dokumenty załączone do oferty i na nią się składające muszą być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub w innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
9. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w załącznikach do SIWZ powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
10. Oferta, tj. formularz ofertowy zgodny z **Załącznikiem nr 1 do SIWZ** oraz wszystkie załączniki w ofercie, mają być sporządzone w języku polskim w sposób czytelny.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (również dokonane przy użyciu korektora) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
12. Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie traktowane będzie jak jego brak.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Żadne z dokumentów wchodzących w skład oferty, także te złożone w formie oryginału nie podlegają zwrotowi.
14. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert

lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, **zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. nazwa (firma) Wykonawcy, cena oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.

15. Informacje zastrzeżone przez Wykonawcę jako tajemnica przedsiębiorstwa powinny być złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią informację przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
16. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie, zgodnie z uchwałą SN z 2010.2005 r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
17. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
18. Wykonawca, działając na podstawie art. 91 ust 3a ustawy Pzp, zobowiązany jest w formularzu ofertowym, złożyć oświadczenie czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, poprzez zaznaczenie właściwego kwadratu. W sytuacji gdy wybór oferty Wykonawcy prowadził będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego oraz wskazać wartość tego towaru lub usługi bez kwoty podatku. Powstanie obowiązku podatkowego u Zamawiającego może wynikać z takich okoliczności jak: wewnątrzspółnotowe nabycie towarów, import usług lub towarów, czy mechanizm odwróconego obciążenia podatkiem VAT.
19. **Ofertę należy złożyć w zamkniętej nieprzejrzywej kopercie (paczce) oznakować w następujący sposób:**

<p>Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie <b>TYTUŁ PRZETARGU: „Świadczenie kompleksowej obsługi teleinformatycznej WFOŚiGW w Warszawie oraz Wydziałów Zamiejscowych”</b> Nr sprawy: ZP-8/2019 <i>(wstawić datę upływu terminu składania ofert)</i> oraz „<b>Nie otwierać przed dniem .....</b> <b>godz. 10<sup>30</sup>”</b></p>
---

**Napis na kopercie powinien dostatecznie odróżniać ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do Zamawiającego. W przypadku braku powyższych informacji, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z tego powodu, np.: przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert lub jej nie otwarcie podczas sesji otwarcia ofert.**

#### **XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

1. Oferty należy składać w **Kancelarii Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie (ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa) na parterze.**
2. Termin składania ofert upływa w dniu **17 grudnia 2019 r. o godzinie 10<sup>00</sup>**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w ust. 2 zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **17 grudnia 2019 r. o godzinie 10<sup>30</sup>** w siedzibie Zamawiającego.
5. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie [www.wfosigw.pl](http://www.wfosigw.pl) informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### **XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY:**

1. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować wszystkie ceny i wartości zawarte w ofercie, w taki sposób, aby obejmowały wszystkie koszty, jakie poniesie przy realizacji zamówienia oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, a także ewentualne upusty i rabaty oferowane przez Wykonawców.
2. **Cena określona w ofercie Wykonawcy, musi w szczególności zawierać przypadające na realizowane usługi koszty osobowe pracowników świadczących usługę, wynagrodzenia i świadczenia pracownicze - z uwzględnieniem ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2177, z późn. zm.), a także wydane na podstawie niniejszej ustawy rozporządzenia wykonawcze.**
3. Wykonawca w tabeli zawartej w **Załączniku nr 1 do SIWZ – Formularz ofertowy** zobowiązany jest do:
  - 1) wpisania oferowanej miesięcznej wartości netto świadczenia usług,
  - 2) wpisania stawki podatku VAT
  - 3) obliczenia i wpisania kwoty podatku VAT, zaokrąglając jednocześnie wynik do dwóch miejsc po przecinku,
  - 4) obliczenia i wpisania miesięcznej wartości brutto świadczenia usług, poprzez zsumowanie wartości netto oraz obliczonej kwoty podatku VAT,
  - 5) wyliczenia i wpisania wartości brutto za 12 miesięcy świadczenia usług, poprzez pomnożenie miesięcznej wartości brutto świadczenia usług przez przewidywaną liczbę miesięcy.
5. Wszystkie ceny jednostkowe netto, wartości netto i brutto należy podać w złotych polskich i należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania – trzecie miejsce po przecinku poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
6. Cenę oferty stanowić będzie łączna cena brutto za realizację zamówienia. Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
7. Zamawiający informuje, że wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
9. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

#### **XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT:**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:
  - **Kryterium „cena” (C) – waga 60%**
  - **Kryterium „dodatkowa liczba godzin świadczenia usługi” (G) – waga 40%**  
*(Zaoferowana dodatkowa liczba godzin świadczenia usługi musi być podana w pełnych godzinach i musi być określony liczbą całkowitą w przedziale od 1 do 16)*

## 2. Opis kryteriów oceny ofert

### 2.1. Opis kryterium „cena” (C), którym będzie kierował się Zamawiający przy wyborze oferty oraz sposób oceny ofert.

Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie łącznej wartości brutto oferty. Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \left( \frac{C_{min}}{C_{ob}} \times 60 \text{ pkt} \right)$$

gdzie:

- C** – całkowita liczba punktów oferty w kryterium „cena”;
- C<sub>min</sub>** – najniższa cena brutto jaka została zaoferowana spośród nieodrzuconych ofert;
- C<sub>ob</sub>** – cena brutto jaka została zaoferowana w badanej ofercie;

Punktacja zostanie zaokrąglana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

### 2.2. Opis kryterium „dodatkowa liczba godzin świadczenia usługi” (G), którym będzie kierował się Zamawiający przy wyborze oferty oraz sposób oceny ofert.

Kryterium „dodatkowa liczba godzin świadczenia usługi” będzie rozpatrywane na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w treści Formularza oferty o zaoferowaniu dodatkowych godzin świadczenia usług (tygodniowo) w Biurze Zamawiającego w Warszawie przy ul Ogrodowej 5/7, w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego, ponad minimum określone w rozdziale III ust. 3 SIWZ.

W kryterium tym najwyższą liczbę punktów uzyska oferta z największą zaoferowaną liczbą dodatkowych godzin świadczenia usługi.

Maksymalna liczba dodatkowych godzin świadczenia usługi jaką może zaproponować Wykonawca wynosi 16 godzin. W przypadku zaoferowania większej liczby godzin punktacja i tak będzie liczona jak dla 16 godzin, natomiast do umowy zostanie wpisana liczba godzin zgodnie z ofertą Wykonawcy.

Zaoferowana liczba dodatkowych godzin świadczenia usługi musi być wpisana w pełnych godzinach - tj. musi być określony liczbą całkowitą w przedziale od 1 do 16.

W przypadku braku w ofercie deklaracji o dodatkowych godzinach świadczenia usług Wykonawcy nie zostaną przyznane żadne punkty w tym kryterium:

Ocena dokonywana będzie według następującego wzoru:

$$G = \frac{G_{ob}}{G_{max}} \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

- G** – całkowita liczba punktów oferty w kryterium „dodatkowa liczba godzin świadczenia usługi”;
- G<sub>max</sub>** – największa liczba dodatkowych godzin świadczenia usług jaka została zaoferowana wśród nieodrzuconych ofert;
- G<sub>ob</sub>** – liczba dodatkowych godzin świadczenia usług jaka została zaoferowana w badanej ofercie;

### 3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów – tj. taka która przedstawia najkorzystniejszy bilans (max liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria). Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku według wzoru:

$$P = C + G$$

gdzie:

- P** – całkowita liczba punktów uzyskana przez ofertę;
- C** – całkowita liczba punktów oferty w kryterium „cena”;
- G** – całkowita liczba punktów oferty w kryterium „dodatkowa liczba godzin świadczenia usługi”;

4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną.
5. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o wyżej podane kryteria wyboru.

#### **XVII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. **Przed podpisaniem umowy Zamawiający może przeprowadzić w swojej siedzibie ok. 30-minutowy test kompetencyjny ze znajomości obsługi systemu Prolan\_iASF, sprawdzający umiejętności osób wskazanych przez Wykonawcę do świadczenia usług w Biurze Zamawiającego w Warszawie.**

W tym celu Wykonawca zobowiązany jest oddelegować, w terminie wskazanym przez Zamawiającego z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni roboczych, wyżej wymienione osoby do odbycia testu. Wykonawca może wskazać inny termin na przeprowadzenie testu, przypadający w okresie kolejnych 2 dni roboczych od terminu wskazanego przez Zamawiającego.

Wskazane jest, aby wraz osoby te przybyły z upoważnionym Przedstawicielem Wykonawcy, który będzie obserwatorem i po zakończeniu testu podpisze protokół z przeprowadzonego testu. W przypadku braku upoważnionego Przedstawiciela Wykonawcy protokół zostanie podpisany przez osobę, która odbywała test.

Nieprzystąpienie do testu lub jego negatywny wynik lub odmowa podpisania protokołu, o którym mowa wyżej, traktowane będzie przez Zamawiającego jako uchylenie się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i skutkować będzie konsekwencjami, o których mowa w art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.

2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
4. Wraz z zawieraniem umowy na realizację przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie zawrzeć z Zamawiającym umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie ze wzorem zawartym w **Załączniku nr 9 do SIWZ**.

#### **XVIII. WYMAGANIA DOT. ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

1. Warunkiem podpisania umowy jest wniesienie, najpóźniej w dniu podpisania umowy, przez Wykonawcę wyłonionego w postępowaniu, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% wartości brutto umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może zostać wniesione w formach przewidzianych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu, wpłaty należy dokonać na rachunek Zamawiającego w BGK: 89 1130 1017 0020 1027 7920 0002. Umowa zostanie zawarta, gdy zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu znajdzie się na koncie Zamawiającego.

4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji i poręczeń przewidzianych w art. 148 ustawy Pzp (oryginały), Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu tych dokumentów.
5. Z otrzymanego zabezpieczenia Zamawiający ma prawo potrącić należne kwoty z tytułu odszkodowania, kar umownych i innych należności związanych z realizacją umowy.
6. Do sposobu wniesienia i zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy stosuje się odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Istotne Postanowienia Umowy stanowią **Załącznik nr 8 do SIWZ**.
2. Podpisanie umowy nastąpi w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Wszelkie zapytania dotyczące zapisów wzoru umowy Wykonawca może zgłosić w sposób zgodny z art. 38 ustawy Pzp.

**XX. ZMIANY, WYCOFANIE, ODRZUCENIE OFERTY:**

**1. Zmiany, wycofanie oferty:**

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 2) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane, chyba że będzie to konieczne ze względu na potwierdzenie poprawności jej wycofania.

**2. Odrzucenie oferty:**

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku, gdy:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 7a) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 7b) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
- 7c) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego;
- 7d) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

**XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM:**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

**XXII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

*\*dotyczy osób fizycznych bądź osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą*

Spełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwanym dalej RODO) Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie informuje, że:

- 1) Administratorem jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa, tel. 22 504 41 00, e-mail: [poczta@wfosigw.pl](mailto:poczta@wfosigw.pl).
- 2) Istnieje możliwość kontaktu z inspektorem ochrony danych osobowych poprzez adres email: [iod@wfosigw.pl](mailto:iod@wfosigw.pl).
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, w tym ustawy Prawo zamówień publicznych w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa przekracza 30 000 euro.
- 4) Podanie danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne w celu wzięcia udziału w procedurze, o której mowa w pkt 3.
- 5) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu wymienionego w pkt 3, aż do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych wynikających z przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących archiwizacji oraz do końca okresu przedawnienia ewentualnych roszczeń. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane będą przetwarzane do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych.
- 6) Dane osobowe mogą zostać przekazane (w niezbędnym zakresie do udzielenia zamówienia publicznego) podmiotom przetwarzającym dane osobowe, w szczególności podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi: IT pocztowe. Ponadto informuję, że dane mogą zostać przekazane stronie trzeciej, która jest uprawniona do dostępu do danych osobowych na podstawie właściwych przepisów prawa polskiego.
- 7) Dane osobowe nie są wykorzystywane w celu podejmowania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
- 8) Osoba powierzająca dane ma prawo do:
  - a) dostępu do danych osobowych,
  - b) sprostowania danych osobowych\*,
  - c) usunięcia danych osobowych („prawo do bycia zapomnianym”),
  - d) ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - e) przenoszenia danych osobowych,
  - f) sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
  - g) wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

-----  
\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz jego załączników.



**XXIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:**

1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
3. Wszelkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

**Załączniki do SIWZ:**

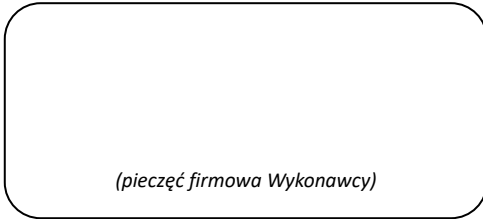
- 1) Formularz ofertowy (**Załącznik nr 1**)
- 2) Oświadczenie dot. wykluczenia (**Załącznik nr 2**)
- 3) Oświadczenie dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 3**)
- 4) Formularz dot. zobowiązania podmiotu trzeciego (**Załącznik nr 4**)
- 5) Oświadczenie w zakresie grupy kapitałowej (**Załącznik nr 5**)
- 6) Wykaz usług - formularz (**Załącznik nr 6**)
- 7) Wykaz osób - formularz (**Załączniki nr 7**)
- 8) Wzór umowy z załącznikami (**Załącznik nr 8**)
- 9) Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych (**Załącznik nr 9**)

Warszawa, dnia 09.12.2019 r.

Prezes Zarządu

/Marek Ryszka/

*(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)*



..... dnia .....

nazwa (firma) i adres Wykonawcy (w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwy (firmy) i adresy wszystkich tych Wykonawców):

.....  
adres korespondencyjny Wykonawcy (jeżeli jest inny niż ww. adres siedziby):

.....  
nr NIP ..... nr  
..... regon .....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....  
tel. ....  
bezpośredni: .....  
adres e-mail: .....

**Wykonawca jest:**

- a) Mikroprzedsiębiorstwem: tak/nie\*
- b) Małym przedsiębiorstwem: tak/nie\*
- c) Średnim przedsiębiorstwem: tak/nie\*

*\*(niepotrzebne skreślić)*

Uwaga

Zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do wypełnienia ogłoszenia o udzieleniu zamówienia (do celów statystycznych).  
Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

W odpowiedzi na ogłoszone postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego **na świadczenie kompleksowej obsługi teleinformatycznej WFOŚiGW w Warszawie oraz Wydziałów Zamiejscowych**, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (w tym we wzorze umowy) oferujemy realizację zamówienia w zakresie określonym w SIWZ, na następujących warunkach:

Rodzaj usługi	Miesięczna wartość netto świadczenia usług (w PLN)	Stawka VAT (w %)	Kwota VAT (w PLN)	Miesięczna wartość brutto świadczenia usług (w PLN)	Liczba miesięcy	Wartość usługi brutto w okresie 12 miesięcy – tj. łączna cena oferty (w PLN)
	1	2	3=(1x2)	4=(1+3)	5	6=(4x5)
<b>Świadczenie kompleksowej obsługi teleinformatycznej</b>					<b>12</b>	

Do celów oceny i porównania ofert Zamawiający przyjmuje, że okres świadczenia usług wynosi 12 miesięcy. Rzeczywisty okres świadczenia ww. usług będzie uzależniony od terminu zawarcia umowy.

<b>Oferowana (w ramach powyższej ceny) dodatkowa liczba godzin świadczenia usług (tygodniowo) w Biurze Zamawiającego w Warszawie przy ul Ogrodowej 5/7, w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego, ponad minimum określone w rozdziale III ust. 3 SIWZ:</b>	<b>..... godzin/tygodniowo</b>
	<i>(należy wpisać liczbę całkowitą od 1 do 16)</i>

*(uwaga brak wskazania dodatkowych godzin nie skutkuje nieważnością oferty)*

Poniżej wskazuję/my adres strony internetowej, a także załączone do oferty oświadczenia i dokumenty, które należy traktować jako wskazane i aktualne, w rozumieniu § 10 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

- adres strony internetowej do bezpłatnych baz danych, na której znajdują się dokumenty

(w szczególności KRS albo CEiDG): .....

- dokumenty załączone do oferty:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

**Oświadczamy, że:**

1. Zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w tym ze wzorem umowy, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
2. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Akceptujemy wskazany w SIWZ czas związania ofertą, czyli 30 dni od terminu składania ofert.
4. Akceptujemy warunki umowy i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w SIWZ w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Oświadczam, że zapoznałem(-liśmy) się z treścią „Klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie”<sup>\*\*</sup>dotyczy osób fizycznych bądź osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą;
6. Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*  
*\* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*  
*\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*
7. Zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części Zamówienia (wypełnić jeżeli dotyczy):

..... - .....

(zakres powierzonej części zamówienia) (firma podwykonawcy)

..... - .....

(zakres powierzonej części zamówienia) (firma podwykonawcy)

..... - .....

(zakres powierzonej części zamówienia) (firma podwykonawcy)

8. Oświadczamy, że wybór naszej oferty:  
 będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie ..... (należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego), o wartości ..... zł netto (należy wskazać wartość tego towaru lub usługi bez kwoty podatku).\*  
*Uwaga: Powstanie obowiązku podatkowego u Zamawiającego może wynikać z takich okoliczności jak: wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów, import usług lub towarów, czy mechanizm odwróconego obciążenia podatkiem VAT. W innych przypadkach wybór oferty Wykonawcy nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego i należy zaznaczyć poniższy kwadrat.*  
 nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług \*  
*\*) zaznaczyć właściwie*  
Brak wypełnienia przyjmuje się za podanie informacji, że po stronie Zamawiającego nie powstanie obowiązek podatkowy (VAT rozlicza Wykonawca).
9. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte w punktach ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania. <sup>(wypełnić jeżeli dotyczy)</sup> *(do oferty należy dołączyć dokument, w którym Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).*
10. Dotyczy wyłącznie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:  
Pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie przedmiotowego zamówienia zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp jest (wypełnić jeśli dotyczy):

.....  
(imię i nazwisko pełnomocnika)

Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.

Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego zamówienia dotyczącą Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy kierować na poniższy adres:

Nazwa i adres:	
Imię i nazwisko osoby do kontaktu:	
Nr telefonu:	
e-mail:	

11. Oferta została złożona na ..... stronach , kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr .....

**Świadomi odpowiedzialności karnej (z art. 297 k.k.) oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty.**

\_\_\_\_\_  
(miejscowość, data)

\_\_\_\_\_  
(podpis/y i pieczętka imienna Wykonawcy/ów lub  
osoby/osób upoważnionej/yh do reprezentowania Wykonawcy)

**ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ**  
**Oświadczenie dot. wykluczenia**

\_\_\_\_\_  
(pieczętka firmowa Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),  
**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie kompleksowej obsługi teleinformatycznej WFOŚiGW w Warszawie oraz Wydziałów Zamiejscowych oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

\_\_\_\_\_  
(miejscowość, data)

\_\_\_\_\_  
(podpis/y i pieczętka imienna Wykonawcy/ów lub  
osoby/osób upoważnionej/ych do  
reprezentowania Wykonawcy)

\*Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

\*wypełnić jeśli dotyczy

\_\_\_\_\_  
(miejscowość, data)

\_\_\_\_\_  
(podpis/y i pieczętka imienna Wykonawcy/ów lub  
osoby/osób upoważnionej/ych do  
reprezentowania Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

\*Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

\_\_\_\_\_

-----  
*(pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEIDG podmiotów, na zasobach których polega Wykonawca)*

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

*\*wypełnić jeśli dotyczy*

\_\_\_\_\_  
*(miejscowość, data)*

\_\_\_\_\_  
*(podpis/y i pieczętka imienna Wykonawcy/ów lub  
osoby/osób upoważnionej/ych do  
reprezentowania Wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\_\_\_\_\_  
*(miejscowość, data)*

\_\_\_\_\_  
*(podpis/y i pieczętka imienna Wykonawcy/ów lub  
osoby/osób upoważnionej/ych do  
reprezentowania Wykonawcy)*

**ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ**  
**Oświadczenie dot. spełniania**  
**warunków udziału w postępowaniu**

\_\_\_\_\_  
(pieczętka firmowa Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie kompleksowej obsługi teleinformatycznej WFOŚiGW w Warszawie oraz Wydziałów Zamiejscowych oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że przystępując do postępowania spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej,

określone przez Zamawiającego w rozdziale V ust. 2 SIWZ.

\_\_\_\_\_  
(miejscowość, data)

\_\_\_\_\_  
(podpis/y i pieczętka imienna Wykonawcy/ów lub  
osoby/osób upoważnionej/ych do  
reprezentowania Wykonawcy)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

\*Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdziale V ust. 2 SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

(wypełnić tylko jeśli dotyczy)

.....  
.....

w następującym zakresie: .....

.....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

\*wypełnić jeśli dotyczy

\_\_\_\_\_  
(miejscowość, data)

\_\_\_\_\_  
(podpis/y i pieczętka imienna Wykonawcy/ów lub  
osoby/osób upoważnionej/ych do  
reprezentowania Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\_\_\_\_\_  
(miejscowość, data)

\_\_\_\_\_  
(podpis/y i pieczętka imienna Wykonawcy/ów lub



**ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ**  
**Zobowiązanie podmiotu**

(pieczęć Podmiotu oddającego zasoby do dyspozycji)

**Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji podwykonawcy  
niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**

Ja/My niżej podpisany/ni:

-----  
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

Będąc upoważnionym/mi do reprezentowania:

-----  
(pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca)

Zobowiązuję/my się do oddania swoich zasobów:

-----  
(określenie zasobu)

Do dyspozycji Wykonawcy:

-----  
(nazwa Wykonawcy)

Przy wykonywaniu zamówienia na:

**świadczenie kompleksowej obsługi teleinformatycznej WFOŚiGW w Warszawie  
oraz Wydziałów Zamiejscowych**

**Oświadczam/y, iż:**

a) Udostępniam/y Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie (należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunków przez udostępniane zasoby):

b) Sposób wykorzystania udostępnionych zasobów będzie następujący:

---

---

c) Zakres i okres mojego/naszego udziału przy wykonywaniu zamówienia zasobów będzie następujący:

---

---

d) Będę/Będziemy realizował/li niżej wymienione usługi, których dotyczą udostępniane zasoby odnoszące się do warunków udziału dot. wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, na których polega Wykonawca:

---

---

---

---

Oświadczam, że jestem świadomy, iż w przypadku szkody Zamawiającego powstałej wskutek niedostępności ww. zasobów odpowiadam wobec Zamawiającego solidarnie z ww. Wykonawcą. Moja odpowiedzialność wygasa jeżeli niedostępność przedmiotowych zasobów nastąpiło na skutek okoliczności, za które nie ponoszę winy.

\_\_\_\_\_  
(miejsowość, data)

\_\_\_\_\_  
(podpis i pieczęćka imienna osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Podmiotu)

\_\_\_\_\_  
(pieczętka firmowa Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**  
**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej\***  
**o której mowa art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 144 000 euro prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego **na świadczenie kompleksowej obsługi teleinformatycznej WFOŚiGW w Warszawie oraz Wydziałów Zamiejscowych oświadczam, że:**

- 1) **NIE NALEŻĘ DO ŻADNEJ** grupy kapitałowej\*\*)
- 2) **NIE NALEŻĘ** do grupy kapitałowej, o której mowa art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, do której należą inni Wykonawcy składający ofertę w postępowaniu, \*\*)
- 3) **NALEŻĘ** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, do której należą inni Wykonawcy składający ofertę w postępowaniu \*\*)

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w poniższej tabeli:

LP.	NAZWA PODMIOTU	ADRES

*\*grupa kapitałowa w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów(Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), tj. wszyscy przedsiębiorcy, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę*

**\*\* niepotrzebne skreślić**

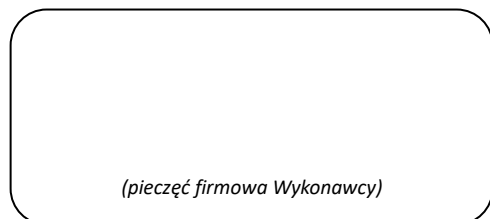
Uwaga:

- 1) Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazuje niniejsze oświadczenie Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z członków Konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej.

\_\_\_\_\_  
(miejsowość, data)

\_\_\_\_\_  
(podpis i pieczętka imienna  
osoby/osób upoważnionej/ych do  
reprezentowania wykonawcy)

**DOKUMENT SKŁADANY PO OCENIE OFERT NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO**



**Wykaz usług**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie kompleksowej obsługi teleinformatycznej WFOŚiGW w Warszawie oraz Wydziałów Zamiejscowych, przedkładamy wykaz usług w celu oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie doświadczenia, o którym mowa w rozdziale V ust. 2 pkt 2.3 ppkt 2.3.1. SIWZ:

L.p.	Rodzaj usługi <sup>1)</sup> (należy podać informacje w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku doświadczenia, o którym mowa w rozdziale V ust. 2 pkt 2.3 ppkt 2.3.1. SIWZ)	Czas realizacji usługi		Nazwa i adres odbiorcy usługi	Nazwa Wykonawcy <sup>2)</sup> (zasób własny lub nazwa i adres podmiotu trzeciego, o którym mowa w art. 22a ustawy Pzp)
		początek	koniec		
1.					
2.					
3.					

1) Należy również załączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2) W przypadku powoływania się na zasoby podmiotu trzeciego na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda, by Wykonawca wraz z ofertą złożył zobowiązanie podmiotów trzecich, potwierdzające, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.

\_\_\_\_\_  
(miejscowość, data)

\_\_\_\_\_  
(podpis/y i pieczętka imienna Wykonawcy/ów lub osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

**DOKUMENT SKŁADANY PO OCENIE OFERT NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO**

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB**

Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia na **świadczenie kompleksowej obsługi teleinformatycznej WFOŚiGW w Warszawie oraz Wydziałów Zamiejscowych**, składany na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie potencjału osobowego, o którym mowa w rozdziale V ust. 2 pkt 2.3 ppkt 2.3.2. SIWZ:

	<b>osoba 1</b>		<b>osoba 2</b>		<b>osoba 3</b>	
<b>Imię i nazwisko</b>						
Zakres wykonywanych czynności:	osoba oddelegowana do świadczenia usług w Biurze Zamawiającego w Warszawie / osoba pracująca zdalnie* <i>(*niepotrzebne skreślić)</i>		osoba oddelegowana do świadczenia usług w Biurze Zamawiającego w Warszawie / osoba pracująca zdalnie* <i>(*niepotrzebne skreślić)</i>		osoba oddelegowana do świadczenia usług w Biurze Zamawiającego w Warszawie / osoba pracująca zdalnie* <i>(*niepotrzebne skreślić)</i>	
Rodzaj posiadanego wykształcenia:	<i>(należy wpisać np. wyższe informatyczne - inżynier albo wyższe informatyczne – magister)</i>		<i>(należy wpisać np. wyższe informatyczne - inżynier albo wyższe informatyczne – magister)</i>		<i>(należy wpisać np. wyższe informatyczne - inżynier albo wyższe informatyczne – magister)</i>	
Posiadane doświadczenie w zakresie wsparcia IT:	..... lat <i>(należy wpisać liczbę lat doświadczenia)</i>		..... lat <i>(należy wpisać liczbę lat doświadczenia)</i>		..... lat <i>(należy wpisać liczbę lat doświadczenia)</i>	
Osoba wykazuje się znajomością następujących zagadnień:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– zarządzanie sieciowe systemami operacyjnymi*</li> <li>– znajomość systemów z rodziny Windows Server, systemów operacyjnych z rodziny Windows*</li> <li>– znajomość systemów z rodziny Linux*</li> <li>– utrzymanie i zarządzanie bazami danych Oracle*</li> <li>– utrzymanie i zarządzanie urządzeniami sieciowymi Fortigate*</li> <li>– utrzymanie i zarządzanie macierzami*</li> <li>– utrzymanie i zarządzanie infrastrukturą sieciową*</li> </ul> <i>(*niepotrzebne skreślić)</i>		<ul style="list-style-type: none"> <li>– zarządzanie sieciowe systemami operacyjnymi*</li> <li>– znajomość systemów z rodziny Windows Server, systemów operacyjnych z rodziny Windows*</li> <li>– znajomość systemów z rodziny Linux*</li> <li>– utrzymanie i zarządzanie bazami danych Oracle*</li> <li>– utrzymanie i zarządzanie urządzeniami sieciowymi Fortigate*</li> <li>– utrzymanie i zarządzanie macierzami*</li> <li>– utrzymanie i zarządzanie infrastrukturą sieciową*</li> </ul> <i>(*niepotrzebne skreślić)</i>		<ul style="list-style-type: none"> <li>– zarządzanie sieciowe systemami operacyjnymi*</li> <li>– znajomość systemów z rodziny Windows Server, systemów operacyjnych z rodziny Windows*</li> <li>– znajomość systemów z rodziny Linux*</li> <li>– utrzymanie i zarządzanie bazami danych Oracle*</li> <li>– utrzymanie i zarządzanie urządzeniami sieciowymi Fortigate*</li> <li>– utrzymanie i zarządzanie macierzami*</li> <li>– utrzymanie i zarządzanie infrastrukturą sieciową*</li> </ul> <i>(*niepotrzebne skreślić)</i>	
Posiadane doświadczenie w obsłudze systemem informatycznym Prolan_iASF – tj. okres pracy związanej z obsługą systemu Prolan_iASF:	Data rozpoczęcia:	Data zakończenia:	Data rozpoczęcia:	Data zakończenia:	Data rozpoczęcia:	Data zakończenia:
Podstawa dysponowania wskazaną osobą:						
	<i>(należy wpisać np. umowa o pracę, um. zlecenia, um. o dzieło, pisemne zobowiązanie innego podmiotu)<sup>1</sup></i>		<i>(należy wpisać np. umowa o pracę, um. zlecenia, um. o dzieło, pisemne zobowiązanie innego podmiotu)<sup>1</sup></i>		<i>(należy wpisać np. umowa o pracę, um. zlecenia, um. o dzieło, pisemne zobowiązanie innego podmiotu)<sup>1</sup></i>	

*(w przypadku większej liczby osób powyższą tabelę można użyć tyle razy, ile jest to potrzebne)*

- 1) W przypadku, gdy podstawą dysponowania wskazaną osobą jest zobowiązanie innego podmiotu na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda, by Wykonawca wraz z ofertą złożył zobowiązanie tego podmiotu, potwierdzające, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu. Wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.

\_\_\_\_\_

*(miejsce, data)*

\_\_\_\_\_

*(podpis/y i pieczętka imienna Wykonawcy/ów lub osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy)*

