

Warszawa, 18 stycznia 2019 r.

.....
(pieczęć Zamawiającego)

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie zaprasza do składania ofert na: **Ubezpieczenie budynków i mienia WFOŚiGW w Warszawie.**

I. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest ubezpieczenie budynków i mienia od ognia i innych żywiołów, kradzieży z włamaniem i rabunku, sprzętu elektronicznego oraz odpowiedzialności cywilnej z tytułu najmu, wynajmu, posiadania, administrowania i zarządzania nieruchomościami stanowiącymi siedzibę WFOŚiGW w Warszawie oraz Wydziałów Zamiejscowych Biura WFOŚiGW w Warszawie zgodnie z Programem Ubezpieczenia 2019, stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania.

II. Okres ubezpieczenia budynków/lokali biurowych:

Od dnia 15.02.2019 r. do dnia 14.02.2020 r.

III. Rodzaje ubezpieczanych budynków/lokali biurowych:

- 1) budynek przy ul. Ogrodowej 5/7 w Warszawie
- 2) lokal biurowy przy ul. Mickiewicza 7 w Ciechanowie
- 3) lokal biurowy przy ul. Piłsudskiego 38 w Ostrołęce
- 4) lokal biurowy przy ul. Asłanowicza 18 w Siedlcach
- 5) budynek przy ul. Stary Rynek 20 w Płocku
- 6) lokal biurowy przy ul. Małachowskiego 8 w Płocku
- 7) lokal biurowy przy ul. 25-Czerwca 68 w Radomiu
- 8) lokal biurowy przy ul. Grzybowskiej 4/6 w Radomiu

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału:

Zamówienie może być zrealizowane przez wykonawców, którzy posiadają:

- 1) kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada zezwolenie na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej.

- 2) zdolności techniczne lub zawodowe.

Zamawiający nie opisuje, i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie poza oświadczeniem o spełnianiu warunków udziału zawartym w „Formularzu ofertowym”.

V. Opis sposobu przygotowania i składania ofert:

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w ust. 6 niniejszego rozdziału oraz w rozdziale VI niniejszego zapytania.
4. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba(-y) podpisująca(-e) ofertę działa(-ją) na podstawie pełnomocnictwa, to musi być ono dołączone do oferty.

5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Na ofertę składa się:
 - 1) „**Formularz ofertowy**” sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym *załącznik nr 2* do niniejszego zapytania;
 - 2) pozostałe załączone dokumenty wymagane niniejszym zapytaniem.
7. Wykonawca może złożyć ofertę na własnym formularzu, którego treść musi być zgodna z formularzem załączonym do niniejszego zapytania.
8. Forma pisemna:

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej:
„Ubezpieczenie budynków i mienia WFOŚiGW w Warszawie ”
w siedzibie zamawiającego przy ul. Ogrodowej 5/7 w Warszawie (00-893) – w Kancelarii w terminie do dnia **30.01.2019 roku, godz. 12:00.**
9. Forma elektroniczna:
 - 1) ofertą w formie elektronicznej jest oferta złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej;
 - 2) oferta elektroniczna winna być przygotowana tak jak oferta w formie pisemnej – skany podpisanych dokumentów należy przesłać na adres e-mail: mpaziewska@wfosigw.pl w terminie do **30.01.2019 roku, godz. 12:00.**
10. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania/przesyłania ofert ma data i godzina wpływu oferty do zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową/kurierską lub pocztą elektroniczną.
11. Oferty złożone/przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

VI. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

- 1) aktualne zezwolenie na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej;
- 2) ogólne warunki ubezpieczenia obejmujące wymagane zakresy ubezpieczenia;
- 3) w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

VII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień:

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego lub zadać pytania.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień lub odpowiedzi niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Wyjaśnienia lub odpowiedzi zostaną zamieszczone na stronie internetowej www.wfosigw.pl pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego lub pytania wpłynęły do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie zapytania ofertowego lub pytania wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub pytań, o których mowa w ust. 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień i/lub pytań, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub odpowiedzi albo pozostawi wniosek lub pytania bez rozpoznania.

VIII. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Wykonawca oblicza cenę oferty w *załączniku nr 3* do niniejszego zapytania (*Podział sum ubezpieczenia*), a następnie zamieszcza w „*Formularzu ofertowym*” (*załącznik nr 2 do niniejszego zapytania*) wyliczoną łączną cenę oferty.
2. Cena oferty powinna zawierać wszystkie składniki, upusty oraz koszty niezbędne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.

4. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (stosując zasadę, że liczbę z końcówką mniejszą od 5 zaokrągla się w dół, zaś z końcówką 5 i większą w górę).
5. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

IX. Kryterium oceny ofert:

1. Zamawiający określa następujące kryterium oceny ofert:
 - Cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia – waga 100%
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana **oferta z najniższą ceną**.
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie tych wykonawców do złożenia ofert dodatkowych w określonym terminie.
4. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

X. Badanie ofert:

1. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający może żądać od wykonawców w toku oceny ofert wyjaśnień w zakresie złożonych ofert oraz żądać uzupełnień brakujących dokumentów.
3. Zamawiający w ofercie poprawi:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jej treść nie będzie odpowiadać treści niniejszego zapytania;
 - 2) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
5. Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, a który nie przedłożył wraz z ofertą wszystkich wymaganych dokumentów lub oświadczeń, zamawiający jednokrotnie wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta podlega odrzuceniu albo konieczne jest unieważnienie postępowania. Zamawiający może wezwać do uzupełnienia ww. dokumentów innego wykonawcę/wykonawców, jeżeli jest to uzasadnione z punktu widzenia postępowania.

XI. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, a w szczególności, w przypadku gdy:

- 1) nie zostanie złożona żadna ważna oferta;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający zwiększy tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia.

XII. Sposób przekazania informacji o rozstrzygnięciu postępowania:

Informację o rozstrzygnięciu postępowania zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której zostało ogłoszone niniejsze postępowanie.

XIII. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Termin związania ofertą, rozpoczyna bieg wraz z upływem terminu składania ofert i liczony jest łącznie z tym dniem.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

XIV. Zmiana treści zapytania ofertowego:

1. Zamawiający może w każdym czasie zmienić treść niniejszego zapytania ofertowego.
2. Informacja o zmianie treści zapytania ofertowego zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której zostało zamieszczone niniejsze zapytanie ofertowe.

XV. Istotne postanowienia umowy:

1. Z wybranym wykonawcą zostanie podpisana umowa ubezpieczeniowa – polisa, jedna na wszystkie budynki/lokale biurowe.
2. W okresie ubezpieczenia – suma ubezpieczenia nie ulega pomniejszeniu o wypłacone odszkodowania za szkody częściowe.
3. Rozliczenie składki za niewykorzystany okres ubezpieczenia – w przypadku zbycia budynku/lokalu biurowego przez zamawiającego w czasie trwania umowy.
4. Składka ubezpieczeniowa płatna będzie jednorazowo za wszystkie budynki/lokale biurowe w wysokości określonej w ofercie, w terminie 14 dni od daty dostarczenia do siedziby zamawiającego prawidłowo wystawionej polisy ubezpieczeniowej na wszystkie budynki/lokale biurowe.
5. Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy osobie trzeciej.

XVI. Pozostałe informacje:

1. Wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji z wykonawcami.
3. PKD 2007 – 6492Z
4. Zatrudnienie: 91 osób 14.01.2019 r.

XVII. Informacja o brokerze ubezpieczeniowym:

Doradcą Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie w procesie wyłaniania ubezpieczyciela jest broker ubezpieczeniowy REMA BROKER SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ, z siedzibą w Warszawie przy ul. Jelinka 18, 01-646 Warszawa, e-mail: pawel.regulski@remabroker.pl tel.: (22) 697 01 80, kom.: 602-671-387 lub zofia.zambrzycka@remabroker.pl tel.: (22) 697 01 80, kom.: 692-460-540, działający na podstawie umowy brokerskiej nr WFOŚiGW/WGT/82/2018 z dnia 26 listopada 2018. Broker ubezpieczeniowy odpowiedzialny jest także za przygotowanie polis ubezpieczeniowych wspólnie z oferentem, którego oferta zostanie wybrana. Do obowiązków brokera należy również bieżąca obsługa polis ubezpieczeniowych.

XVIII. Osoba uprawniona do kontaktów w sprawie postępowania:

Pani Marzena Paziewska - tel.: (22) 504 41 17; e-mail: mpaziewska@wfosigw.pl

XIX. Podstawa prawna prowadzenia postępowania:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie obowiązującego *Regulaminu udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej 30 000*

euro realizowanych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy prawo zamówień publicznych zatwierdzonego Uchwałą Nr 534/17 Zarządu WFOŚiGW w Warszawie z dnia 11 kwietnia 2017 r., zmienionej Uchwałą Nr 2427/17 Zarządu WFOŚiGW w Warszawie z dnia 13 października 2017 r., oraz na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, a także art. 44 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

ZASTĘPCA PREZESA

Kamila Makczyńska

.....
Kierownik Zamawiającego lub osoba upoważniona

Załączniki do zapytania ofertowego:

- Załącznik nr 1 - Program Ubezpieczeniowy 2019
- Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy
- Załącznik nr 3 - Podział sum ubezpieczenia
- Załącznik nr 4 - Wykaz szkód
- Załącznik nr 5 - Wykaz obowiązujących polis
- Załącznik nr 6 - Informacje dodatkowe do ubezpieczenia budynków i mienia
- Załącznik nr 7 - Zestawienie sprzętu elektronicznego
- Załącznik nr 7a - Zestawienie maszyny, urządzenia
- Załącznik nr 7b - Zestawienie wyposażenia

Franszyza (zwane klauzulą umowną) – postanowienie umowy ubezpieczenia przerzucające na ubezpieczającego część poniesionej szkody. Stosowana w ubezpieczeniach majątkowych, pozwala na obniżenie składki albo poprzez eliminację dużej liczby drobnych szkód, albo poprzez obniżenie kwoty każdego odszkodowania^[1].

Rozróżniamy dwie franszyzy:

1. **integralną** (inaczej warunkową) – jeżeli ubezpieczyciel odpowiada za szkody, których wartość przekracza przyjęte w umowie minimum. Jeżeli wartość szkody nie przekroczy określonego progu, całkowite skutki wypadku ubezpieczeniowego ponosi ubezpieczający. Wysokość tego minimum może być oznaczona kwotowo albo jako procent sumy ubezpieczenia. Jeżeli szkoda jest wyższa od minimum, wówczas odszkodowanie jest wypłacane.
2. **redukcyjną** (inaczej bezwarunkową) – jeżeli ubezpieczyciel bez względu na wysokość szkody obniża odszkodowanie o część określoną w pieniądzu (wysokość franszyzy) lub jako procent sumy ubezpieczenia. Uzasadnieniem franszyzy redukcyjnej jest potrzeba wyłączenia drobnych strat niezwiązanych ze szkodami losowymi, na przykład ubytki naturalne. Pojęcie obecnie w branży ubezpieczeniowej stosowane zamiennie z udziałem własnym.

Klauzula informacyjna
o przetwarzaniu danych osobowych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej w Warszawie

Spełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie informuje, że:

1. Administratorem jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie; dane kontaktowe: 00-893 Warszawa, ul. Ogrodowa 5/7, tel. 22 504 41 00, e-mail: poczta@wfosigw.pl.
2. Istnieje możliwość kontaktu z inspektorem ochrony danych poprzez adres e-mail: iod@wfosigw.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust.1 lit. a) i b) RODO oraz innych przepisów prawa polskiego lub unijnego w zakresie i celu związanym z realizacją umowy.
4. Kategorie przetwarzanych danych związane są bezpośrednio ze zbiorami, z których dane są pozyskiwane.
5. Dane osobowe mogą zostać przekazane (w niezbędnym zakresie do realizacji celów z pkt. 3) podmiotom przetwarzającym dane osobowe, w szczególności podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi: IT, pocztowe, kurierskie. Ponadto, dane mogą zostać przekazane stronie trzeciej, która jest uprawniona do dostępu do danych osobowych na podstawie właściwych przepisów prawa polskiego lub unijnego.
6. Dane osobowe są przechowywane przez okres trwania umowy i nie dłuższy od okresów zgodnych z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w poszczególnych obszarach przetwarzania danych osobowych, a także przez okres wymagany przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów oraz do końca okresu przedawnienia potencjalnych roszczeń.
7. Dane osobowe pozyskane są od osób/podmiotów, które zawarły z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie umowę.
8. Dane osobowe nie są wykorzystywane w celu podejmowania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
9. Osoba powierzająca dane ma prawo do:
 - a. dostępu do danych osobowych,
 - b. sprostowania danych osobowych,
 - c. ograniczenia przetwarzania swoich osobowych,
 - d. usunięcia danych osobowych,
 - e. przenoszenia danych osobowych do innego podmiotu,
 - f. wniesienia sprzeciwu dotyczącego przetwarzania,
 - g. wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

Więcej informacji o sposobie przetwarzania danych osobowych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, można znaleźć w **Polityce Prywatności**, zamieszczonej na stronie www.wfosigw.pl w zakładce RODO.

Kluczula informacyjna
o przetwarzaniu danych osobowych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej w Warszawie

Spełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwanym dalej RODO) Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie informuje, że:

- 1) Administratorem jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa, tel. 22 504 41 00, e-mail: poczta@wfosigw.pl.
- 2) Istnieje możliwość kontaktu z inspektorem ochrony danych osobowych poprzez adres email: iod@wfosigw.pl.
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, a także zamówień lub konkursów, których zamawiający jest obowiązany udzielić lub które ma obowiązek przeprowadzić na podstawie innej procedury niż ww. ustawa.
- 4) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, jednakże niepodanie danych osobowych uniemożliwi udział w procedurze, o której mowa w pkt 3.
- 5) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania w zakresie udzielenia zamówienia/konkursu/zamówienia publicznego oraz realizacji umowy do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych wynikających z przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących archiwizacji oraz do końca okresu przedawnienia ewentualnych roszczeń. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia/konkursu/zamówienia publicznego dane będą przetwarzane do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych.
- 6) Dane osobowe mogą zostać przekazane (w niezbędnym zakresie do udzielenia zamówienia/konkursu/zamówienia publicznego) podmiotom przetwarzającym dane osobowe, w szczególności podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi IT oraz pocztowe, kurierskie, monitoring. Ponadto informuję, że dane mogą zostać przekazane stronie trzeciej, która jest uprawniona do dostępu do danych osobowych na podstawie właściwych przepisów prawa polskiego lub unijnego.
- 7) Dane osobowe nie są wykorzystywane w celu podejmowania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
- 8) Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do:
 - a) dostępu do danych osobowych,
 - b) sprostowania danych osobowych, *
 - c) ograniczenia przetwarzania swoich osobowych,
 - d) wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

Więcej informacji o sposobie przetwarzania danych osobowych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, można znaleźć w **Polityce Prywatności**, zamieszczonej na stronie www.wfosigw.pl w zakładce RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z postanowieniami wynikającymi z zapytania ofertowego oraz nie może naruszać integralności dokumentacji postępowania.