



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ  
OCHRONY ŚRODOWISKA  
i GOSPODARKI WODNEJ  
00-893 Warszawa  
ul. Ogrodowa 5/7

Warszawa, 14 października 2019 roku

(pieczęć Zamawiającego)

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzanego w trybie zapytania ofertowego na: „**Zakup i sukcesywną dostawę materiałów eksploatacyjnych dla Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie**”.

### I. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest *zakup i sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych dla Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie na podstawie zamówień cząstkowych*, w tym:
  - a) dla **części I** zgodnie z wymaganiami określonymi w **załączniku nr 1A**. *Przedmiot zamówienia części I finansowany jest przez Unię Europejską w ramach pomocy technicznej Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020, oraz ze środków działania 1.3 "Ogólnopolski system wsparcia doradczego dla sektora publicznego, mieszkaniowego oraz przedsiębiorstw w zakresie efektywności energetycznej oraz OZE" realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko - zgodnie z osią priorytetową I, Poddziałanie 1.3.3 "Zmniejszenie emisyjności gospodarki"*
  - b) dla **części II** zgodnie z wymaganiami określonymi w **załączniku nr 1B**.
2. Zamawiający wymaga, aby oferowane materiały eksploatacyjne były fabrycznie nowe, pełnowartościowe, posiadające znak firmowy producenta, gwarancję producenta, wolne od wad fizycznych, a w szczególności technologicznych, materiałowych lub wykonawczych.
3. Za oryginalne materiały eksploatacyjne uznaje się materiały eksploatacyjne, które zostały wyprodukowane lub są zalecane przez producentów urządzeń, w których mają być stosowane. Pod pojęciem zalecane przez producenta danego urządzenia należy rozumieć te materiały eksploatacyjne (tonery, bębny), które producent wymienił na swojej stronie internetowej przy opisie urządzenia (drukarki, urządzenia wielofunkcyjnego itp.) bądź w instrukcji obsługi urządzenia.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedstawienia w ofercie materiałów równoważnych do materiałów wymienionych w **załączniku nr 1A oraz 1B** do niniejszego zapytania.
5. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenia sprzętu zamawiającego spowodowane używaniem dostarczonych przez wykonawcę materiałów eksploatacyjnych, niezależnie od tego czy sprzęt jest objęty gwarancją producenta czy nie.





6. W przypadku, gdy nastąpi uszkodzenie danego urządzenia, będące wynikiem zastosowania materiałów eksploatacyjnych dostarczonych przez wykonawcę, to wszelkie koszty naprawy, transportu poniesie w tym przypadku wykonawca (wszystkie konsekwencje prawne i finansowe zaistniałej sytuacji). Podstawą żądania przez zamawiającego naprawy danego urządzenia (włączając w to wymianę bębna lub głowic) będzie pisemna opinia autoryzowanego serwisu producenta urządzenia. W przypadku, gdy z otrzymanej ekspertyzy będzie wynikało, iż awaria lub uszkodzenie urządzenia spowodowane zostało zastosowaniem materiału eksploatacyjnego dostarczonego przez wykonawcę, koszty związane z jej wykonaniem ponosić będzie wykonawca. Naprawa urządzenia winna być wykonana w autoryzowanym serwisie producenta urządzenia w ciągu max. 7 dni roboczych od momentu zgłoszenia uszkodzenia przez zamawiającego. Na czas naprawy sprzętu wykonawca winien zapewnić zamawiającemu do pracy urządzenie o tych samych parametrach jak urządzenie oddane do naprawy. W przypadku trwałego uszkodzenia urządzenia (braku możliwości dokonania naprawy) wykonawca pokryje wszystkie koszty zakupu i dostawy nowego urządzenia.
7. Jeśli na skutek zastosowania materiałów eksploatacyjnych dostarczonych przez wykonawcę zamawiający utraci gwarancje producenta na posiadane urządzenia, wykonawca w ramach rekompensaty za utracone korzyści, zobowiązuje się do przejścia obowiązków gwaranta na pozostały okres udzielonej gwarancji, bez zmiany jej warunków.
8. Dostarczone materiały eksploatacyjne na opakowaniach zewnętrznych (nieuszkodzone i nienaruszone opakowania) muszą posiadać nazwę z widocznym znakiem firmowym lub logo producenta, symbol produktu (numer katalogowy), numer seryjny, nazwę modeli urządzeń, do których dany materiał eksploatacyjny jest przeznaczony oraz termin ważności.
9. Wszystkie dostarczone materiały eksploatacyjne muszą być objęte gwarancją wynoszącą minimum **24 miesiące**, liczoną od daty odbioru.
10. Wykaz zamawianych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących i kopiująco-drukujących zawiera **załącznik nr 1A oraz 1B** do niniejszego zapytania ofertowego.
11. Wydajność dostarczonych materiałów eksploatacyjnych nie będzie mniejsza od wymaganych, wskazanych w **załączniku nr 1A oraz 1B**.
12. Wykonawcy ponoszą odpowiedzialność za zapoznanie się z należyłą starannością z przedmiotem zamówienia oraz uzyskanie wszelkich niezbędnych informacji odnośnie warunków i zobowiązań, które w jakikolwiek sposób mogą wpłynąć na wartość oferty lub realizację zamówienia.
13. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

## II. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia:

Siedziba WFOŚiGW w Warszawie, ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa.





### III. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany sukcesywnie od dnia podpisania umowy, na podstawie zamówień częściowych, do dnia 31 grudnia 2019 r. lub do dnia wyczerpania kwoty określonej w umowie.
2. Wykonawca będzie dostarczał przedmiot zamówienia do siedziby Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie przy ul. Ogrodowej 5/7 w Warszawie w terminie do 5 dni roboczych od dnia złożenia przez zamawiającego zamówienia częściowego, e-mailem na adres wskazany w umowie, własnym transportem, zapewniając wyładunek we wskazane miejsce i na własny koszt.
3. Sposób transportu oraz opakowanie materiałów eksploatacyjnych muszą zapewniać zabezpieczenie przed uszkodzeniami.
4. Za szkody powstałe z winy nienależytego opakowania oraz/lub transportu odpowiedzialność ponosi wykonawca.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że dostawy realizowane w ramach przedmiotu zamówienia odbywać się będą od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy Zamawiającego, tj. 7:30-15:30, ale poza godzinami szczytu.

### IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału:

Zamówienie może być zrealizowane przez wykonawców, którzy posiadają:

- 1) kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 2) zdolności techniczne lub zawodowe.

*Zamawiający nie opisuje, i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie poza oświadczeniem o spełnianiu warunków udziału zawartym w „Formularzu ofertowym”.*

### V. Opis sposobu przygotowania i składanie ofert:

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w ust. 6 niniejszego rozdziału oraz w rozdziale VI niniejszego zapytania.
4. Oferta wymaga podpisu osoby uprawnionej do reprezentowania i składania oświadczenia woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z odpowiednim wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

W przypadku, gdy uprawnienie do reprezentowania wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę nie wynika z właściwego rejestru lub ewidencji, do oferty należy dołączyć dokument, z którego





wynikać będzie umocowanie takiej osoby do reprezentowania wykonawcy, w tym do składania w jego imieniu oświadczeń woli.

Brak podpisu na ofercie spowoduje jej odrzucenie.

5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Na ofertę składa się:
  - 1) „**Formularz cenowy**” sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1A i 1B** do zapytania ofertowego;
  - 2) „**Formularz ofertowy**” sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego;
  - 3) pozostałe dokumenty wymagane niniejszym zapytaniem.
7. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do niniejszego zapytania.
8. Forma pisemna:

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej:  
**„Zakup i sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych dla Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie”,**  
w siedzibie zamawiającego przy ul. Ogrodowej 5/7 w Warszawie (00-893) – w Kancelarii w terminie do dnia **16.10.2019 roku, godz. 10:00.**
9. Forma elektroniczna:
  - 1) ofertą w formie elektronicznej jest oferta złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej;
  - 2) oferta elektroniczna winna być przygotowana tak jak oferta w formie pisemnej - skany podpisanych dokumentów należy przesłać na adres e-mail: [epuchalska@wfosigw.pl](mailto:epuchalska@wfosigw.pl)  
w terminie do dnia **16.10.2019 roku, godz. 10:00.**
10. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową/kurierską.
11. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

#### **VI. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć:**

W przypadku, gdy uprawnienie do reprezentowania wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę nie wynika z właściwego rejestru lub ewidencji, do oferty należy dołączyć dokument, z którego wynikać będzie umocowanie takiej osoby do reprezentowania wykonawcy, w tym do składania w jego imieniu oświadczeń woli.

#### **VII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień:**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego lub zadać pytania.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień lub odpowiedzi niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Wyjaśnienia lub odpowiedzi zostaną zamieszczone na





stronie internetowej, na której zostało zamieszczone niniejsze zapytanie ofertowe pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego lub pytania wpłynęły do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie zapytania ofertowego lub pytania wpłyną po upływie terminu składania wniosku lub pytań, o których mowa w ust. 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień i/lub pytań, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub odpowiedzi albo pozostawi wniosek lub pytania bez rozpoznania.

#### VIII. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Wykonawca oblicza cenę oferty wypełniając „Formularz cenowy”, którego wzór stanowi załącznik nr 1A i 1B do niniejszego zapytania oraz „Formularz ofertowy”, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.
2. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie niezbędne koszty związane z wykonaniem całego przedmiotu zamówienia określonego przez zamawiającego.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
4. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (stosując zasadę, że liczbę z końcówką mniejszą od 5 zaokrągla się w dół, zaś z końcówką 5 i większą w górę).

#### IX. Kryterium oceny ofert:

1. Zamawiający określa kryterium oceny ofert:
  - Cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia – waga 100%
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana **oferta z najniższą ceną**.
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie tych wykonawców do złożenia ofert dodatkowych w określonym terminie.
4. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### X. Badanie ofert:

1. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy oferta wykonawcy oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega odrzuceniu.
2. Zamawiający może żądać od wykonawców w toku oceny ofert wyjaśnień w zakresie złożonych ofert oraz żądać uzupełnień brakujących dokumentów.
3. Zamawiający w ofercie poprawi:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące





- istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- 1) jej treść nie będzie odpowiadać treści niniejszego zapytania;
  - 2) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - 3) nie będzie podpisana, zgodnie z wymogiem określonym w rozdziale V ust. 4 niniejszego zapytania ofertowego;
  - 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
5. Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, a który nie przedłożył wraz z ofertą wszystkich wymaganych dokumentów lub oświadczeń, zamawiający jednokrotnie wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta podlega odrzuceniu albo konieczne jest unieważnienie postępowania. Zamawiający może wezwać do uzupełnienia ww. dokumentów innego wykonawcę/wykonawców, jeżeli jest to uzasadnione z punktu widzenia postępowania.

#### **XI. Unieważnienie postępowania:**

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, a w szczególności, w przypadku gdy:

- 1) nie zostanie złożona żadna ważna oferta;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający zwiększy tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego;
- 4) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia.

#### **XII. Sposób przekazania informacji o rozstrzygnięciu postępowania:**

Informację o rozstrzygnięciu postępowania zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej, na której zamieszczono niniejsze zapytanie ofertowe.

#### **XIII. Termin związania ofertą:**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Termin związania ofertą, rozpoczyna bieg wraz z upływem terminu składania ofert i liczony jest łącznie z tym dniem.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.





**XIV. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy:**

1. Z wybranym wykonawcą zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego zapytania.
2. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy lub odmawia jej podpisania, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez ponownego ich badania i oceny.
3. Wykonawca zostanie poinformowany przez zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

**XV. Zmiana treści zapytania ofertowego:**

1. Zamawiający może w każdym czasie zmienić treść niniejszego zapytania ofertowego.
2. Informacja o zmianie treści zapytania ofertowego zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczono niniejsze zapytanie ofertowe.

**XVI. Pozostałe informacje:**

Wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.

**XVII. Osoba uprawniona do kontaktów w sprawie postępowania:**

Pani Ewa Puchalska, e-mail: [epuchalska@wfosigw.pl](mailto:epuchalska@wfosigw.pl)

**XVIII. Podstawa prawna prowadzenia postępowania:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie obowiązującego *Regulaminu udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro realizowanych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy prawo zamówień publicznych* zatwierdzonego Uchwałą Nr 534/17 Zarządu WFOŚiGW w Warszawie z dnia 11 kwietnia 2017 r., zmienionej Uchwałą Nr 2427/17 Zarządu WFOŚiGW w Warszawie z dnia 13 października 2017 r., oraz na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, a także art. 44 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

ZASTĘPCA PREZESA

*Kamila Mrozińska*

Kierownik Zamawiającego lub osoba upoważniona

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Załącznik nr 1A; 1B - Formularz cenowy;
2. Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy;
3. Załącznik nr 3 - Wzór umowy.

