



OGŁOSZENIE O NABORZE NR ZKP.69.2019 z dnia 2 października 2019 r.

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie

ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa

ogłasza nabór na **2 (dwa)** wolne stanowiska

Informatyk w Zespole Obsługi Informatycznej

wymiar etatu – 1/1

Wymagania niezbędne:

wykształcenie – wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku informatyka;

wiedza/umiejętności:

- znajomość zagadnień związanych z administracją i rozwojem środowiska lokalnej domeny (Active Directory);
- znajomość zagadnień związanych z funkcjonowaniem sieci LAN/WAN (TCP/IP, VPN, UTM, Firewall),
- znajomość systemów Microsoft Windows 7/10, Microsoft Windows Server 2008/2012, Linux,
- znajomość instalacji, konfiguracji i diagnostyki systemów operacyjnych Microsoft Windows 7, 10 w środowisku lokalnej domeny (Active Directory),
- znajomość administracji bazami danych (SQL, Oracle),
- znajomość wirtualizacji systemów (Vmware vSphere, Hyper-V),
- umiejętność konfiguracji urządzeń sieciowych (Fortinet, HP) oraz macierzy dyskowych,
- znajomość przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

Wymagania dodatkowe:

1. Umiejętność analizy i syntezy informacji.
2. Umiejętność efektywnego funkcjonowania w stresie.
3. Bardzo dobra organizacja pracy własnej.
4. Umiejętność pracy samodzielnej i w zespole.

Główne obowiązki:

1. Administracja systemami serwerowymi i siecią komputerową Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.
2. Nadzór i kompleksowa kontrola nad prawidłowym funkcjonowaniem i zabezpieczeniem systemów teleinformatycznych WFOŚiGW w Warszawie.
3. Zapewnienie prawidłowości, w tym ciągłości funkcjonowania pod względem technicznym łączności w szczególności internetowej, telefonicznej i telefaksowej w WFOŚiGW w Warszawie.
4. Wprowadzanie zmian na stronie internetowej WFOŚiGW w Warszawie.
5. Instalowanie oraz konfiguracja urządzeń (komputerów, drukarek, kserokopiarek, itp.).
6. Współpraca z Inspektorem ochrony danych (IOD) w zakresie ochrony danych osobowych.
7. Wsparcie techniczne dla pracowników Biura WFOŚiGW w Warszawie w zakresie obsługi sprzętu i oprogramowania oraz rozwiązywania problemów (ok. 100 stanowisk).

Oferty zawierające:

1. list motywacyjny (własnoręcznie podpisany),
2. kwestionariusz osobowy (*do pobrania*),
3. oświadczenie dla kandydata do zatrudnienia na stanowisko informatyka (*do pobrania*),
4. klauzulę informacyjną (*do pobrania*),
5. kserokopie dyplomów, świadectw, zaświadczeń potwierdzających wymagane kwalifikacje,
6. adres e-mail lub numer telefonu (w przypadku braku adresu e-mail), który jest niezbędny, by poinformować o spełnieniu wymagań formalnych,

należy składać za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście w siedzibie **Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, ul. Ogrodowa 5/7 w Kancelarii do dnia 17 października 2019 r.** z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy nr ZKP.69.2019”.

Dzień 17 października 2019 r. jest ostatecznym terminem składania ofert. Termin uważa się za zachowany, jeśli oferta wpłynie do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, najpóźniej w **dniu 17 października 2019 r. do godziny 15:30.**

Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą brane pod uwagę w procesie naboru!

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu zostanie niezwłocznie upowszechniona po terminie określonym w powyższym ogłoszeniu na tablicy informacyjnej w siedzibie WFOŚiGW w Warszawie oraz BiP-ie WFOŚiGW w Warszawie.

O terminie oraz miejscu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego, Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne, zostaną poinformowani telefonicznie lub poprzez e-mail.

PREZES ZARZĄDU

Anna Ewa Król