

## PROGRAM

### „Wydawnictwa ekologiczne”

ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie

#### 1. Cel programu

Aktywizacja i podniesienie świadomości ekologicznej społeczeństwa oraz budowanie postaw proekologicznych, upowszechnianie wiedzy z zakresu ochrony środowiska i zrównoważonego rozwoju oraz podniesienie poziomu wiedzy na temat fauny i flory występującej na terenie województwa mazowieckiego.

#### 2. Podstawa prawna udzielenia dofinansowania

- 1) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska;
- 2) Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody;
- 3) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz pozostałe przepisy dotyczące udzielania pomocy publicznej;
- 4) Program ochrony środowiska dla województwa mazowieckiego;
- 5) Zasady udzielania dofinansowania ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

**3. Alokacja** – wysokość środków Funduszu zaplanowanych na poszczególną edycję programu – Fundusz może zmienić alokację w trakcie trwania programu.


#### 4. Terminy, forma i miejsce składania wniosków

- 1) Termin składania wniosków o dofinansowanie ustala i ogłasza Zarząd Funduszu. Ogłoszenie o naborze wniosków zamieszcza się na stronie internetowej Funduszu. Zarząd Funduszu może podjąć decyzję o zakończeniu naboru wniosków albo wstrzymaniu naboru wniosków przed upływem ustalonych terminów.
- 2) Wnioski o dofinansowanie (w tym załączniki) będące dokumentami opatrzonymi podpisem należy dostarczyć do siedziby Biura WFOŚiGW w Warszawie lub do siedziby wydziału zamiejscowego Biura Funduszu (zgodnie z właściwością miejscową określoną w Regulaminie Organizacyjnym Biura Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, dostępnym na stronie internetowej Funduszu) do dnia zakończenia naboru do godziny 15.30. O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu wniosku do Funduszu.
- 3) Wnioski, które wpłyną do Funduszu po wyznaczonym terminie, pozostawia się bez rozpatrzenia.
- 4) Program ogłoszony w trybie otwartym – nabór wniosków prowadzony jest do wyczerpania ustalonej alokacji środków, z zastrzeżeniem ppkt 1. Zgłoszenia do programu należy dokonać poprzez złożenie wniosku wraz z załącznikami zgodnie ze wzorami dostępnymi na stronie internetowej Funduszu.
- 5) Wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami (harmonogramem rzeczowo – finansowym i kartą efektu ekologicznego) powinno się dostarczyć również w formie elektronicznej na nośniku elektronicznym (płyta CD lub pendrive) zapisanym z rozszerzeniem .doc; .docx; .rtf lub .odt.

#### 5. Szczegółowe zasady udzielania dofinansowania

##### 5.1. Beneficjenci (strony umów o dofinansowanie z Funduszem)

- 1) jednostki samorządu terytorialnego (JST) i ich związki;
- 2) parki narodowe, parki krajobrazowe;

 <p>RADA NADZORCZA WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ w Warszawie</p>	<p>Tytuł programu: „Wydawnictwa ekologiczne”</p>	<p>Nr programu: 2019-EE-2</p>
---	--	-----------------------------------

- 3) stowarzyszenie, fundacja, które na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie realizują zadania związane z ochroną środowiska nie krócej niż 3 lata;
- 4) uczelnie wyższe, instytuty badawcze;
- 5) jednostki organizacyjne Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe;
- 6) kościoły, kościelne osoby prawne lub związki wyznaniowe.

#### 5.2. Forma dofinansowania

Dotacja.

#### 5.3. Intensywność dofinansowania

Dofinansowanie w formie dotacji:

- 1) do 90 % kosztów kwalifikowanych dla jednostek samorządu terytorialnego (JST) i ich związków, parków narodowych, parków krajobrazowych, uczelni wyższych, instytutów badawczych, kościołów, kościelnych osób prawnych lub związków wyznaniowych;
- 2) do 75 % kosztów kwalifikowanych dla stowarzyszeń, fundacji, które na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie realizują przedsięwzięcia związane z ochroną środowiska nie krócej niż 3 lata, jednostek organizacyjnych Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe,

- z tym, że maksymalna kwota dofinansowania nie może przekroczyć 50 000,00 zł dla jednego beneficjenta w ogłoszonym naborze.

#### 5.4. Warunki dofinansowania

- 1) Fundusz dofinansowuje przedsięwzięcia realizowane na terenie województwa mazowieckiego.
- 2) Dofinansowanie może być przyznane, o ile wnioskodawca wywiązuje się z obowiązku wnoszenia opłat za korzystanie ze środowiska oraz administracyjnych kar pieniężnych, stanowiących przychody Funduszu, a także gdy wywiązuje się z zobowiązań względem Funduszu.
- 3) Fundusz udziela dofinansowania po udokumentowaniu przez wnioskodawcę zbilansowania kosztów realizacji przedsięwzięcia.
- 4) Fundusz może sfinansować koszty kwalifikowane przedsięwzięcia wskazane w harmonogramie rzeczowo – finansowym, które zostały poniesione (w całości bądź w części) po dacie złożenia wniosku o udzielenie dofinansowania, o ile zostanie zawarta umowa z Funduszem o dofinansowanie. Za datę poniesienia kosztu uznaje się datę wystawienia faktury, rachunku lub równoważnego dokumentu księgowego.
- 5) Fundusz nie rozpatruje wniosków o dofinansowanie złożonych po zakończeniu przedsięwzięcia.
- 6) Fundusz udziela dofinansowania bez pobierania prowizji i dodatkowych opłat.
- 7) Beneficjent Funduszu zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, w tym zasady równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości, o których mowa w art. 3 ust. 3 tej ustawy.
- 8) Beneficjent Funduszu zobowiązany jest do promowania otrzymanego wsparcia zgodnie z warunkami zawartymi w umowie oraz zgodnie z instrukcją dostępną na stronie internetowej Funduszu, [www.wfosigw.pl](http://www.wfosigw.pl).
- 9) Dofinansowaniu podlegać będą przedsięwzięcia, których zakończenie nastąpi w roku złożenia wniosku (dopuszcza się osiągnięcie efektu ekologicznego w następnym roku kalendarzowym).
- 10) Fundusz ma prawo do kontroli przedsięwzięcia na każdym etapie jego realizacji.

#### 5.5. Rodzaje przedsięwzięć

Dofinansowaniu podlegać będą przedsięwzięcia polegające na publikacji wydawnictw ekologicznych promujących wiedzę związaną z ochroną środowiska, w tym gier edukacyjnych z wyłączeniem: map, kalendarzy, wydawnictw albumowych oraz przewodników.

<p>Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie ul. Ogrodowa 5/7; 00-893 Warszawa tel. (+48) 22 504 41 00; fax (+48) 22 504 41 39</p>	<p>Strona 2 z 5</p>
--	---------------------

## 6. Koszt kwalifikowany i niekwalifikowany

### 6.1. Koszt kwalifikowany – koszt realizacji przedsięwzięcia, niezbędny dla osiągnięcia założonego efektu ekologicznego:

- 1) Do kosztu kwalifikowanego przedsięwzięcia zaliczamy:
  - a) koszt produkcji, edycji oraz wydruk dydaktycznych gier, roll-upów, plansz i plakatów;
  - b) koszt wydawnictw tradycyjnych (w wersji papierowej) tj. broszur, zeszytów edukacyjnych, folderów edukacyjnych i ulotek informacyjnych związanych z edukacją ekologiczną – opracowanie publikacji, zakup zdjęć (koszt kwalifikowany po stronie beneficjenta, tj. stanowiący wkład własny beneficjenta), przygotowanie do druku i druk (produkcja).
- 2) Podatek VAT uznawany jest za koszt kwalifikowany w sytuacji, gdy stanowi on koszt ponoszony na realizację przedsięwzięcia, a beneficjent nie ma możliwości jego odliczenia lub odzyskania na mocy odrębnych przepisów.
- 3) Koszty poniesione po 1 stycznia roku poprzedzającego złożenie wniosku o dofinansowanie mogą zostać zaliczone do kosztu kwalifikowanego przedsięwzięcia.

### 6.2. Koszt niekwalifikowany – koszt, którego poniesienie związane jest z realizacją przedsięwzięcia i którego finansowanie nie jest możliwe ze środków Funduszu.

Koszty niekwalifikowane stanowią koszty niewymienione w pkt 6.1., w szczególności koszt wydawnictw multimedialnych, filmów oraz aplikacji mobilnych.

## 7. Szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć

### 7.1. Kryteria dostępu

- 1) Kryteria dostępu to warunki, które muszą być spełnione, aby wniosek mógł być poddany dalszej ocenie.
- 2) Kryteria dostępu dzielą się na kryteria formalne i kryteria merytoryczne. Negatywny wynik kwalifikacji wniosku na tym etapie (jeśli nawet jedno kryterium dostępu nie jest spełnione) wyklucza przedsięwzięcie z dalszej oceny.

Poniższa tabela zawiera zestawienie kryteriów dostępu, jakie powinny być spełnione na etapie oceny wniosku.

Kryteria formalne	TAK	NIE
wniosek jest złożony na obowiązującym formularzu		
wniosek jest kompletny, prawidłowo wypełniony, podpisany i parafowany, posiada wymagane załączniki		
cel i rodzaj przedsięwzięcia jest zgodny z programem		
wnioskodawca mieści się w kategorii „Beneficjenci”		
wydatki są zgodne z kategoriami kosztów kwalifikowanych określonych w programie		
wnioskowane dofinansowanie jest zgodne z warunkami udzielania dofinansowania obowiązującymi w programie		
wnioskowane dofinansowanie jest zgodne z zasadami pomocy publicznej (jeśli dotyczy)		
pełne zbilansowanie przedsięwzięcia		
Kryteria merytoryczne	TAK	NIE
Efekt ekologiczny – zgodność danych zawartych w karcie efektu ekologicznego z założeniami realizowanego przedsięwzięcia		

- 7.2. Kryteria selekcji – kryteria punktowane służące do weryfikacji zgłaszanych do dofinansowania zadań począwszy od najbardziej efektywnych do najmniej efektywnych.

### 7.2.1. Kryteria merytoryczne punktowane

<b>I. Kryterium wykonalności przedsięwzięcia</b>	
przedsięwzięcie wykonalne, szczegółowo i precyzyjnie określono jego przebieg i elementy	0-4pkt
<b>II. Kryterium szacunkowej liczby odbiorców działań edukacyjnych objętych przedsięwzięciem</b>	
powyżej 1 000 osób	4 pkt
od 501 do 1 000 osób	3 pkt
od 201 do 500 osób	2 pkt
od 101 do 200 osób	1 pkt
do 100 osób	0 pkt
<b>III. Kryterium finansowe</b>	
w konstrukcji finansowej przedsięwzięcia wykazano inne źródła finansowania niż środki własne i środki Funduszu w kwocie powyżej 10 000,00 zł	3 pkt
w konstrukcji finansowej przedsięwzięcia wykazano inne źródła finansowania niż środki własne i środki Funduszu w kwocie od 2 000,01 zł do 10 000,00 zł	2 pkt
w konstrukcji finansowej przedsięwzięcia wykazano inne źródła finansowania niż środki własne i środki Funduszu w kwocie do 2 000,00 zł	1 pkt
<b>IV. Kryterium zasięgu realizacji przedsięwzięcia</b>	
przedsięwzięcie obejmuje zasięgiem całe województwo	4 pkt
przedsięwzięcie obejmuje zasięgiem co najmniej 1 powiat	3 pkt
przedsięwzięcie obejmuje zasięgiem co najmniej 1 gminę	2 pkt
<b>V. Kryterium celowości, metodyki oraz grupy docelowej (maksymalnie można uzyskać 3 pkt)</b>	
celowość realizacji projektu uwzględniająca rzeczywiste potrzeby edukacyjne (budowanie postaw proekologicznych, zmiana zachowań, dalsze poszerzanie wiedzy o środowisku)	1 pkt
adekwatność zaproponowanych metod lub narzędzi edukacyjnych do specyfiki grupy docelowej	1 pkt
wydawnictwo skierowane do 2 lub więcej grup docelowych np. nauczyciele, młodzież szkół podstawowych, młodzież szkół średnich, samorządowcy	1 pkt
<b>VI. Kryterium wykorzystania efektu zastosowanych rozwiązań przy realizacji innych działań edukacyjnych</b>	
efekt kaskadowy	4 pkt
brak efektu kaskadowego	0 pkt
<b>VII. Kryterium promocji</b>	
dotatkowa forma promocji przedsięwzięcia i efektów jego realizacji	0-4 pkt

### 8. Procedura wyboru przedsięwzięć

- 1) O udzieleniu dofinansowania decyduje ocena wniosku zgodnie z kryteriami, o których mowa w punkcie 7.
- 2) Dofinansowanie otrzymają przedsięwzięcia, które uzyskają min. 50% punktów możliwych do uzyskania (zgodnie z kryteriami selekcji).
- 3) Po wyczerpaniu alokacji lub po wstrzymaniu naboru wniosków, Zarząd Funduszu może podjąć decyzję o umieszczeniu przedsięwzięcia na liście rezerwowej. Realizacja takiego przedsięwzięcia jest możliwa w przypadku zwiększenia alokacji środków lub wystąpienia wolnych środków finansowych.
- 4) Po dokonaniu przez Fundusz weryfikacji formalnej i merytorycznej wniosku o dofinansowanie i stwierdzeniu konieczności jego uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień, wnioskodawca zostanie o tym fakcie poinformowany pisemnie (drogą pocztową), faksem lub mailem wraz z podaniem terminu dostarczenia do Biura Funduszu dokumentów (maksymalnie do 30 dni kalendarzowych

- od daty otrzymania wezwania do dostarczenia uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień do dnia wpłynięcia dokumentów do Funduszu).
- 5) Dopuszcza się złożenie uzupełnienia lub wyjaśnień do wniosku o dofinansowanie na wezwanie Funduszu. Dokumenty uzupełniane bez wezwania Funduszu do ich złożenia mogą być brane pod uwagę w uzasadnionych przypadkach.
  - 6) W przypadku dokonania przez wnioskodawcę uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, wniosek o dofinansowanie jest poddawany ponownej ocenie pod względem zgodności z kryteriami dostępu.
  - 7) W przypadku nieuzupełnienia dokumentów lub niezłożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.
  - 8) Fundusz może odmówić udzielenia dofinansowania, jeżeli osiągnięcie efektu jest wątpliwe bądź jego cena jest rażąco wysoka.
  - 9) O decyzji właściwego organu Funduszu wnioskodawca jest informowany pisemnie w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty jej podjęcia.
  - 10) Od decyzji Funduszu, wnioskodawcy przysługuje prawo do złożenia wniosku do właściwego organu Funduszu o powtórne rozpatrzenie sprawy w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania z Funduszu pisemnej informacji o decyzji Funduszu. Prawo to przysługuje jednorazowo w toku całego postępowania. Złożony wniosek wymaga uzasadnienia. Wniosek, który wpłynął do Funduszu po upływie 14 dni od daty doręczenia wnioskodawcy pisemnej informacji o decyzji Funduszu pozostawia się bez rozpatrzenia. Postanowienia ppkt 5-7 stosuje się odpowiednio.

#### 9. Warunki uruchomienia dofinansowania

Wyplata przyznanego dofinansowania nastąpi po złożeniu przez beneficjenta dokumentów, zgodnie z instrukcją rozliczenia dostępną na stronie internetowej Funduszu. Termin na złożenie rozliczenia transz przyznanego dofinansowania nie może być późniejszy niż 29.11.2019 r., chyba, że umowa o dofinansowanie z Funduszem stanowi inaczej.

#### 10. Mierniki efektu ekologicznego

Mierniki efektu ekologicznego:

- 1) liczba osób objętych przedsięwzięciem [liczba osób];
- 2) nakład wydawnictw [liczba egzemplarzy w sztukach].

#### 11. Postanowienia końcowe

- 1) Podstawą do końcowego rozliczenia się z Funduszem jest złożenie przez beneficjenta w terminie wskazanym w umowie rozliczenia końcowego przedsięwzięcia, zgodnie z postanowieniami umowy z Funduszem oraz instrukcją rozliczenia końcowego dostępną na stronie internetowej Funduszu.
- 2) Wnioski o przesunięcie terminów określonych w umowach dostarczone przez beneficjenta do biura Funduszu w Warszawie po upływie tych terminów mogą zostać rozpatrzone negatywnie, z uwagi na dostarczenie wniosków po upływie terminów określonych w umownych.
- 3) Wszystkie dokumenty związane z realizacją umowy z Funduszem, w tym dotyczące rozliczenia transz i rozliczenia końcowego przedsięwzięcia należy dostarczyć do biura Funduszu w Warszawie.
- 4) W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie „Zasady udzielania dofinansowania ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie” obowiązujące na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie.
- 5) Wszelkie wątpliwości interpretacyjne odnośnie postanowień regulaminu rozstrzyga Zarząd Funduszu.
- 6) Złożenie wniosku o dofinansowanie w ramach programu oznacza akceptację postanowień niniejszego regulaminu.