

**Zasady udzielania i umarzania pożyczek  
oraz udzielania dotacji ze środków  
Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej  
w Warszawie**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

§ 1

Pod pojęciem:

- 1) Wnioskodawca - rozumie się podmiot, składający w WFOŚiGW w Warszawie wniosek o przyznanie dofinansowania na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej wskazanych w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.) zwanej dalej Ustawą.
- 2) Beneficjent - rozumie się podmiot, który zawarł umowę z Funduszem na realizację zadania z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej;
- 3) Fundusz - rozumie się Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie;
- 4) Rada Nadzorcza - rozumie się Radę Nadzorczą Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie;
- 5) Zarząd - rozumie się Zarząd Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie;
- 6) Udział własny - rozumie się środki przeznaczone na realizację zadania z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, którymi dysponuje wnioskodawca, za wyjątkiem środków pochodzących z WFOŚiGW w Warszawie;
- 7) Pożyczka pomostowa - rozumie się pożyczkę udzielaną w celu zapewnienia ciągłości finansowania zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, które otrzymały wsparcie z innych źródeł finansowania, przeznaczoną na pokrycie zobowiązań finansowych wymagalnych, do momentu otrzymania przez beneficjenta ww. środków;
- 8) Koszty kwalifikowane - rozumie się sumę kosztów zadania, niezbędnych dla osiągnięcia efektu ekologicznego, określonych dla poszczególnych zadań przez Zarząd. W przypadku projektów dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej stosuje się obowiązujące Wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach poszczególnych programów, zatwierdzone przez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego, przy czym zastrzega się możliwość indywidualnego określania przez Zarząd rodzajów kosztów kwalifikowanych dla poszczególnych zadań finansowanych ze środków WFOŚiGW w Warszawie;
- 9) Koszt całkowity zadania - rozumie się sumę wszystkich kosztów zadania;
- 10) Promesa - rozumie się pisemne zobowiązanie Funduszu względem wnioskodawcy do dofinansowania wnioskowanego zadania;
- 11) Lista przedsięwzięć priorytetowych - rozumie się listę przedsięwzięć priorytetowych na dany rok zatwierdzaną przez Radę Nadzorczą;
- 12) Wykaz zadań - rozumie się wykaz zadań przyjętych przez Zarząd do dofinansowania w danym roku ze środków WFOŚiGW w Warszawie;
- 13) Wskaźnik G - rozumie się wskaźnik dochodów podatkowych na jednego mieszkańca w gminie, określony w ustawie o dochodach jednostek samorządu terytorialnego;
- 14) Wskaźnik P - rozumie się wskaźnik dochodów podatkowych na jednego mieszkańca w powiecie, określony w ustawie o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.



§ 2

Udzielając pomocy na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej Fundusz kieruje się Polityką Ekologiczną Państwa, Programem Operacyjnym Infrastruktura i Środowisko 2007 – 2013, Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Mazowieckiego, Strategią Województwa Mazowieckiego, Strategią działania WFOŚiGW w Warszawie, kryteriami wyboru przedsięwzięć i listą przedsięwzięć priorytetowych Funduszu oraz niniejszymi „Zasadami...”.

§ 3

Środki finansowe Funduszu są środkami publicznymi w rozumieniu ustawy 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r., Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), a podmioty korzystające z tych środków mają obowiązek złożyć oświadczenie, że wyboru wykonawców zadania oraz dostawców dóbr i usług dokonano zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

§ 4

Udzielanie pomocy publicznej dla przedsiębiorców na zadania z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej następuje z uwzględnieniem przepisów Unii Europejskiej i krajowych z zachowaniem procedury określonej w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r., Nr 59, poz. 404, z późn. zm.).

§ 5

1. Pomoc finansowa ze środków Funduszu na zadania wskazane w niniejszych Zasadach odbywa się w formach:

- 1) oprocentowanych pożyczek, w tym pożyczek przeznaczonych na zachowanie płynności finansowej przedsięwzięć współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej;
  - 2) dotacji, w tym:
    - a) dopłat do oprocentowania kredytów bankowych,
    - b) dokonywania częściowych spłat kapitału kredytów bankowych,
    - c) dopłat do oprocentowania lub ceny wykupu obligacji,
  - 3) nagród za działalność na rzecz ochrony środowiska i gospodarki wodnej, niezwiązana z wykonywaniem obowiązków pracowników administracji rządowej i samorządowej.
2. Finansowanie zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej realizowanych przez jednostki budżetowe odbywa się poprzez przekazywanie środków tym jednostkom, zgodnie z Ustawą i przepisami wydanymi na jej podstawie, a w szczególności przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2010 r. w sprawie gospodarki finansowej Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej i wojewódzkich funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej (Dz. U. z 2010 r. Nr 226, poz. 1479).
3. Podstawową formę pomocy finansowej ze środków Funduszu stanowią oprocentowane pożyczki, udzielane na preferencyjnych warunkach.
4. Fundusz może udzielać pomocy finansowej na to samo zadanie w różnych formach, o których mowa w ust. 1, na podstawie oddzielnych umów.
5. Fundusz może udzielić promesy na dofinansowanie zadań planowanych do objęcia pomocą.
6. Pomoc finansowa Funduszu udzielana jest bez pobierania prowizji i dodatkowych opłat.
7. Fundusz może ogłaszać konkursy oraz programy na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, które przeprowadza się na podstawie uchwalonych przez Zarząd regulaminów.

§ 6

1. Fundusz udziela pożyczek i dotacji oraz przekazuje środki na podstawie umów cywilno - prawnych, zawieranych w formie pisemnej z podmiotami wnioskującymi o przyznanie dofinansowania na



- realizację zadań, o których mowa w § 2, po rozpatrzeniu kompletnych wniosków złożonych na formularzach ustalonych przez Zarząd.
2. Wniosek uznaje się za kompletny, jeżeli został właściwie wypełniony i zawiera wszystkie informacje oraz dokumenty (przywołane we wzorze wniosku), niezbędne do jego rozpatrzenia.
  3. Podmiotami, o których mowa w ust. 1, mogą być:
    - 1) osoby fizyczne,
    - 2) osoby prawne,
    - 3) jednostki organizacyjne administracji publicznej, nieposiadające osobowości prawnej, na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez właściwe organy administracji,
    - 4) związki celowe osób określonych w pkt 1 i 2.
  4. Wprowadzenie zmian do umowy w formie aneksu wymaga decyzji Zarządu Funduszu z zastrzeżeniem ust. 5.
  5. Zmiany w zakresie efektu ekologicznego lub rzeczowego zadania oraz kwoty dofinansowania, w sytuacji gdy o powyższym decydowała Rada Nadzorcza oraz sytuacji, o której mowa w § 9 ust. 2 wymagają decyzji Rady, w formie uchwały.

#### § 7

1. W terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku Fundusz powiadamia pisemnie wnioskodawcę o stwierdzonych brakach uniemożliwiających jego rozpatrzenie wzywając wnioskodawcę do jego uzupełnienia w wyznaczonym terminie. W przypadku nieuzupełnienia wniosku w wymaganym terminie jest on pozostawiany bez rozpatrzenia.
2. Fundusz powiadamia pisemnie wnioskodawcę w terminie do 21 dni o podjęciu uchwały o dofinansowaniu realizacji zadania, jej wygaśnięciu lub odmowie przyznania dofinansowania.

#### § 8

Dofinansowanie może być przyznane o ile wnioskodawca wywiązuje się z obowiązku wnoszenia opłat za korzystanie ze środowiska oraz administracyjnych kar pieniężnych stanowiących dochody Funduszu, a także, gdy wywiązuje się z innych zobowiązań względem Funduszu.

#### § 9

1. Decyzje w sprawie udzielenia pomocy finansowej ze środków Funduszu podejmuje Zarząd w formie uchwały, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wnioski Zarządu w sprawie udzielenia pożyczki, dotacji lub przekazania środków, których wartość jednostkowa przekracza 0,5 % przychodów uzyskanych przez Fundusz w roku poprzednim, zatwierdza Rada Nadzorcza.
3. Postanowienia ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do udzielania promes.

#### § 10

1. Fundusz udziela pomocy finansowej po przedstawieniu przez wnioskodawcę dokumentów, z których wynika zapewnienie zbilansowania kosztów realizacji zadania.
2. Wypłata pożyczki, dotacji i przekazanie środków odbywa się po przedłożeniu przez beneficjenta dokumentów finansowych, potwierdzających koszty realizacji zadania, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym, stanowiącym załącznik do umowy i zaakceptowaniu ich przez odpowiednie służby Funduszu oraz po udokumentowaniu wydatkowania środków własnych w wysokości co najmniej 10 % kosztu całkowitego zadania jeśli ich udział był planowany.
3. Zarząd może uznać koszty zadania poniesione przez wnioskodawcę przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu - jako wydatkowane środki własne.
4. W uzasadnionych przypadkach, a zwłaszcza w razie potrzeby dokonania przez beneficjenta przedpłat, część dofinansowania może być przekazana przed przedłożeniem dokumentów, o których mowa w ust. 2.



5. Zarząd może podjąć decyzję o wypłacie raty pożyczki lub dotacji przed udokumentowaniem przez beneficjenta wydatkowania środków własnych w wysokości co najmniej 10 % kosztu całkowitego zadania.

#### § 11

1. Środki Funduszu mogą być przeznaczone na pokrycie kosztów zadań realizowanych przez wnioskodawcę, powstałych po dniu podjęcia przez Fundusz decyzji o przyznaniu pożyczki, dotacji lub przekazania środków na dofinansowanie działań wskazanych w harmonogramie, opracowanym przez wnioskodawcę i zaakceptowanym przez Fundusz. Dopuszcza się możliwość objęcia dofinansowaniem przez Fundusz kosztów powstałych po umieszczeniu zadania na Liście przedsięwzięć priorytetowych lub w Wykazie zadań prowadzonym przez Fundusz oraz kosztów powstałych po dniu podjęcia przez odpowiedni organ Funduszu decyzji o udzieleniu promesy, jak też i będącego wynikiem porozumień oraz innych zobowiązań przyjętych przez Fundusz.
2. W przypadku realizacji zadań polegających na usuwaniu skutków poważnych awarii, gdy brak jest możliwości ustalenia sprawcy lub gdy egzekucja wobec sprawcy okazała się bezskuteczna, w rozliczeniu zadania mogą być uwzględnione faktury wystawione przed datą podjęcia uchwały o dofinansowaniu.

### **Rozdział II** **Zasady przyznawania pożyczek**

#### § 12

Wysokość dofinansowania w formie pożyczki udzielanej ze środków Funduszu na realizację zadań o charakterze inwestycyjnym, modernizacyjnym oraz polegającym na zakupie środków trwałych i wyposażenia, w przypadku udzielania pożyczki lub jej łączenia z innymi formami dofinansowania wskazanymi w § 5 ust. 1, wynosi do 80 % kosztu całkowitego zadania.

#### § 13

1. Fundusz udziela pożyczek, stosując preferencyjne oprocentowanie.
2. Oprocentowanie pożyczek ustala się w wysokości 3,5 % z zastrzeżeniem ust. 3, 4 i 5.
3. Dla jednostek gminnych i gmin o wartości wskaźnika G określonego dla roku poprzedzającego rok zawarcia umowy pożyczki - nie większej niż 450 - oprocentowanie, o którym mowa w ust. 2, wynosi 2 % w stosunku rocznym.
4. Dla jednostek organizacyjnych powiatów i powiatów o wartości wskaźnika P określonego dla roku poprzedzającego rok zawarcia umowy pożyczki - nie większej niż 65 - oprocentowanie, o którym mowa w ust. 2, wynosi 2 % w stosunku rocznym.
5. Dla inwestycji realizowanych na obszarach stanowiących formy ochrony przyrody, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2009r. Nr 151 poz. 1220 z późn. zm.) oraz dla zadań z zakresu edukacji ekologicznej oprocentowanie, o którym mowa w ust. 2, wynosi 2 % w stosunku rocznym.

#### § 14

1. Fundusz uzależnia udzielenie pożyczki od zdolności kredytowej wnioskodawcy w rozumieniu przepisów Prawa bankowego, a w przypadku jednostek samorządu terytorialnego od zdolności do zaciągania zobowiązań wynikającej z przepisów ustawy o finansach publicznych wyrażonej w formie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej.
2. Warunkiem udzielenia pożyczki jest zabezpieczenie przez wnioskodawcę jej spłaty w formach zaakceptowanych przez Zarząd. Ustalając formę zabezpieczenia Fundusz bierze pod uwagę status beneficjenta oraz rodzaj realizowanego zadania.



§ 15

1. Spłata pożyczki powinna nastąpić w okresie nie dłuższym niż 10 lat.
2. Na wniosek beneficjenta Zarząd może udzielić karencji w spłacie pożyczki do 12 miesięcy, liczonej od daty postawienia środków do dyspozycji beneficjenta. W przypadku udzielenia karencji okres spłaty pożyczki liczy się od momentu jej zakończenia.
3. Na wniosek beneficjenta Zarząd może przedłużyć okres spłaty pożyczki maksymalnie o 2 lata.
4. W sytuacji powstania opóźnień w spłacie rat kapitałowych i odsetek - pożyczkobiorca zobowiązany jest do zapłaty odsetek karnych liczonych jak odsetki od zaległości podatkowych.

§ 16

1. Pożyczki na współfinansowanie projektów dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej udziela się do 80 % różnicy między kosztami kwalifikowanymi a dotacją rozwojową dla projektu.
2. Środki WFOŚiGW w Warszawie mogą być przeznaczone na finansowanie wkładu własnego, rozumianego zgodnie z wytycznymi dla poszczególnych programów, oraz pozostałych kosztów kwalifikowanych nie podlegających refundacji ze środków Unii Europejskiej.
3. W celu zapewnienia finansowania inwestycji Fundusz może udzielić pożyczki pomostowej przeznaczonej na okresowe sfinansowanie kosztów kwalifikowanych, przeznaczonych do refundacji ze środków Unii Europejskiej, które podlegają zwrotowi w ciągu 14 dni od daty uzyskania refundacji przez beneficjenta. Oprocentowanie takich pożyczek wynosi 3,5 % w stosunku rocznym. Okres spłaty pożyczki liczony jest od dnia postawienia kwoty do dyspozycji pożyczkobiorcy do dnia dokonania spłaty.
4. Przepisy rozdziału II niniejszych Zasad stosuje się odpowiednio dla pożyczek przeznaczonych na współfinansowanie projektów dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej.
5. Fundusz rozpatruje na bieżąco, w ramach posiadanych środków, wnioski dotyczące zadań ujętych w projektach, które uzyskały potwierdzenie dofinansowania ze środków UE lub dla których WFOŚiGW w Warszawie jest Instytucją Wdrażającą, niezależnie od umieszczenia ich na Liście przedsięwzięć priorytetowych lub w Wykazie zadań.
6. Pożyczki, o których mowa w ust. 1 i 3, nie podlegają umorzeniu.

§ 17

1. Dopuszcza się możliwość udzielania pożyczek na przygotowanie: studiów, projektów, dokumentacji i wniosków dotyczących zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, przewidzianych do dofinansowania ze środków Unii Europejskiej.
2. Wysokość pożyczek przeznaczonych na opracowania, o których mowa w ust. 1, nie może przekroczyć 80 % kosztu całkowitego tych opracowań. Pożyczki udzielone z przeznaczeniem na ten cel nie podlegają umorzeniu.

**Rozdział III**  
**Zasady przyznawania dotacji**

§ 18

1. Fundusz udziela dotacji w wysokości:
  - 1) do 50 % kosztu całkowitego zadań inwestycyjnych i modernizacyjnych (w tym zakupy inwestycyjne);
  - 2) do 100 % kosztów kwalifikowanych proekologicznych zadań nieinwestycyjnych z zakresu: edukacji ekologicznej, ochrony przyrody, opracowania opinii, ocen oraz badań naukowych, monitoringu środowiska i tworzenia systemów kontrolno-pomiarowych, likwidacji skutków oraz zapobiegania poważnym awariom, a także zadrzewień i zalesień wykonywanych w ramach programu zwiększenia lesistości kraju.
2. Dopuszcza się przyznanie dotacji przekraczającej poziom określony w ust. 1 pkt 1 na:



- 1) zadania w ramach programów ogłoszonych przez Fundusz;
  - 2) zadania związane z likwidacją skutków poważnych awarii oraz ich powstawaniem;
  - 3) zapewnienie sprawności infrastruktury związanej z monitoringiem i kontrolą środowiska;
  - 4) zapobieganie powstawaniu i likwidacji skutków klęsk żywiołowych oraz działania żywiołów.
3. Podstawową formą przeprowadzenia wyboru zadań przewidzianych do dofinansowania w formie dotacji jest konkurs, którego warunki opracowuje Zarząd. W sytuacji, gdy kwota środków przewidzianych do rozdysponowania w ramach ogłaszanego konkursu przekracza kwotę określoną w § 9 ust. 2, warunki konkursu zatwierdza Rada Nadzorcza.
4. Zarząd Funduszu określa kryteria, jakie muszą być spełnione dla uzyskania dotacji kierując się zasadą przejrzystości, konkurencyjności i planowanym efektem ekologicznym.

#### § 19

Do przekazywania środków jednostkom budżetowym stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące dotacji.

### **Rozdział IV**

#### **Zasady udzielania dopłat do oprocentowania lub częściowych spłat kapitału kredytów bankowych**

#### § 20

1. Fundusz dopłaca beneficjentowi do bieżących odsetek od kredytu uzyskanego w banku różnicę pomiędzy odsetkami należnymi z tytułu udzielenia preferencyjnego kredytu, a odsetkami komercyjnymi. Dopłata do odsetek nie może przekroczyć 4 %, przy czym wysokość oprocentowania kredytu, po uwzględnieniu dopłaty ze strony Funduszu, nie może być mniejsza niż 3,5 %.
2. Fundusz dokonuje częściowych spłat kapitału kredytów bankowych w wysokości do 30 % kwoty uzyskanego kredytu.
3. Fundusz udziela pomocy finansowej w postaci dopłat do oprocentowania kredytów lub częściowych spłat kapitału kredytu na podstawie umowy zawartej w formie pisemnej, na wniosek beneficjenta lub banku, złożony na formularzu ustalonym przez Zarząd.
4. Dopłaty do kredytu, o których mowa w ust. 1, mogą być udzielane na okres nie dłuższy niż 10 lat.
5. Bank może udzielić 12-miesięcznej karencji w spłacie kredytu z dopłatą do odsetek ze środków Funduszu.
6. Decyzja o przyznaniu kredytu podejmowana jest przez bank na własne ryzyko.
7. Szczegółowe zasady dotyczące finansowania zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej w formie dotacji rozumianej jako dopłata do odsetek od kredytu uzyskanego w banku lub częściowa spłata kapitału kredytu zawiera „Regulamin wsparcia finansowego WFOŚiGW w Warszawie do kredytów udzielanych przez banki na zadania z zakresu ochrony środowiska”.

### **Rozdział V**

#### **Zasady umarzania pożyczek**

#### § 21

1. Pożyczki udzielone przez Fundusz są częściowo umarzane z wyłączeniem pożyczek wskazanych w § 16 oraz §17.
2. Warunki częściowego umorzenia określa umowa pożyczki.
3. Umorzeniu podlega ostatnia /ostatnie/ rata/y pożyczki odpowiednio do ustalonej przez Zarząd kwoty.
4. Pożyczki, których okres spłaty jest krótszy niż 2 lata, nie podlegają umorzeniu.



§ 22

1. Decyzje w sprawach wysokości umorzenia podejmuje Zarząd, biorąc pod uwagę - rodzaj zrealizowanego zadania z zaciągniętej pożyczki, osiągnięty efekt ekologiczny i rzeczowy, dotychczas udzielone dotacje na to samo zadanie.
2. Wysokość umorzenia kwoty zaciągniętej pożyczki nie może przekroczyć 30 % z zachowaniem następujących warunków:
  - 1) dla zadań związanych z wykorzystaniem energii odnawialnej i biomasy oraz dla zadań związanych z gospodarką odpadami oraz usuwaniem i unieszkodliwianiem wyrobów zawierających azbest 30 % kwoty pożyczki,
  - 2) dla zadań związanych z ochroną wód, z wyłączeniem kanalizacji – 25 % kwoty pożyczki,
  - 3) dla zadań związanych z budową sieci kanalizacyjnych (sanitarnych i deszczowych) – 20 % kwoty pożyczki,
  - 4) dla zadań związanych z budową sieci wodociągowych – 15 % kwoty pożyczki,
  - 5) dla pozostałych zadań związanych z gospodarką wodną – 20 % kwoty pożyczki,
  - 6) dla zadań związanych z ochroną powietrza i klimatu, z wyłączeniem termomodernizacji – do 20 % kwoty pożyczki,
  - 7) dla zadań związanych z termomodernizacją – 15 % kwoty pożyczki,
  - 8) dla zadań związanych z ochroną przed hałasem – 20 % kwoty pożyczki,
  - 9) dla zadań z zakresu edukacji ekologicznej – 30 % kwoty pożyczki,
  - 10) dla zadań związanych z zakupem samochodów gaśniczych oraz innych pojazdów specjalnych dla straży pożarnych, dla zadań związanych z zabudową podwozi samochodów na pojazdy specjalne, remontem i modernizacją pojazdów specjalnych oraz zakupem sprzętu pożarniczego i ratownictwa chemiczno-ekologicznego – 20 % kwoty pożyczki,
  - 11) dla zadań związanych z pielęgnacją drzew oraz zakładaniem nowych, ogólnodostępnych terenów zielonych – 20 % kwoty pożyczki,
  - 12) dla zadań związanych z zakupem samochodów do wywozu odpadów stałych i płynnych, pojazdów do czyszczenia i udrażniania kanalizacji, koparko-ładowarek oraz sprzętu do konserwacji urządzeń wodnych, melioracyjnych i przeciwpowodziowych – 15 % kwoty pożyczki,
  - 13) dla pozostałych zadań – 10 % kwoty pożyczki.
3. Wysokość umorzenia części pożyczki, określona w ust. 2 dla gmin i powiatów, których wskaźnik /odpowiednio/ G lub P określony dla roku poprzedzającego rok podjęcia uchwały o umorzeniu, ma wartość mniejszą lub równą /odpowiednio/ 709 i 113, oraz dla gmin i powiatów, które realizują zadanie inwestycyjne zlokalizowane w min. 50 % na terenie objętym określoną w ustawie formą ochrony przyrody, ulega zwiększeniu do wysokości 30 %.
4. W przypadku zadań wymienionych w ust. 2 realizowanych łącznie, umorzenie części pożyczki wylicza się proporcjonalnie do udziału w kosztach poszczególnych zadań.
5. Dla zadań, na które została przyznana pożyczka i dotacja ze środków WFOŚiGW, wysokość umorzenia podlega zmniejszeniu o kwotę udzielonej dotacji.
6. Wnioskodawcy, w przypadku odmowy umorzenia, przysługuje prawo do złożenia do Zarządu WFOŚiGW wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy. Wniosek złożony po 14 dniach od daty doręczenia wnioskodawcy informacji o odmowie umorzenia pozostawia się bez rozpatrzenia.
7. Umorzenie dokonywane jest na warunkach obowiązujących w dniu podjęcia decyzji o przyznaniu pożyczki.



§ 23

Niezbędne warunki częściowego umorzenia pożyczki stanowią:

- 1) wywiązanie się przez beneficjenta z warunków umowy wymaganych na dzień złożenia rozliczenia końcowego;
- 2) terminowe złożenie rozliczenia końcowego, z uwzględnieniem postanowień § 24;
- 3) wywiązywanie się z obowiązku uiszczania opłat i kar stanowiących dochody Funduszu co potwierdzone jest w trakcie składania wniosku o udzielenie pożyczki i rozliczenia końcowego;
- 4) spełnienie wymogów prawa budowlanego w zakresie dopuszczenia do użytkowania obiektów powstałych w ramach zadania dofinansowanego ze środków Funduszu.

§ 24

W sytuacji powstania opóźnień w przedłożeniu rozliczenia końcowego - wysokość kwoty przypadającej do umorzenia ulega zmniejszeniu odpowiednio o 0,5 % kwoty zaciągniętej pożyczki za każdy dzień zwłoki.

**Rozdział VI**  
**Postanowienia końcowe**

§ 25

Zmiany w niniejszych Zasadach nie powodują zmiany warunków umów zawartych przed ich wejściem w życie.

§ 26

Wykaz kosztów kwalifikowanych oraz szczegółowe uregulowania w zakresie ustalania maksymalnej wysokości umorzenia dla poszczególnych zadań w ramach określonych dziedzin ustala Zarząd Funduszu biorąc pod uwagę Listę przedsięwzięć priorytetowych, wielkości osiągniętego efektu ekologicznego, osiągnane dochody przez samorządy.

§ 27

Do dofinansowania zadań w ramach programów, na które Fundusz uzyskuje środki na podstawie umów cywilno-prawnych mogą być stosowane odrębne zasady w zakresie udzielania pożyczek, dotacji i przekazania środków, wynikające z tych umów.

§ 28

Uchwała Rady Nadzorczej lub Zarządu w sprawie udzielenia dofinansowania traci moc wiążącą, o ile umowa pomiędzy Funduszem a beneficjentem nie zostanie zawarta w terminie 4 miesiące od daty podjęcia uchwały.

§ 29

1. Terminy naboru wniosków o dofinansowanie realizacji zadań na kolejny rok ustala Zarząd nie później niż do końca roku poprzedzającego rok składania wniosków.
2. Zarząd może wyznaczać dodatkowe terminy naboru wniosków w ramach ogłaszanych konkursów.

§ 30

Dla umów pożyczek, dotacji i przekazania środków zawartych przed dniem wejścia w życie niniejszych Zasad stosuje się Zasady obowiązujące na dzień 31.12.2010r.

§ 31

Niniejsze Zasady znajdują zastosowanie do wniosków o dofinansowanie realizacji zadań złożonych w Funduszu po dniu 01.01.2011r., za wyjątkiem §13, który stosuje się do wniosków złożonych od dnia 01.07.2011r. oraz § 22 ust. 1-6, które stosuje się do decyzji w sprawie umorzenia podjętych od dnia 29.03.2011r.