

**Zasady udzielania i umarzania pożyczek
oraz udzielania dotacji ze środków
Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
w Warszawie**

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

Słowniczek pojęć:

- 1) Wnioskodawca – podmiot składający w WFOŚiGW w Warszawie wniosek o przyznanie dofinansowania na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej wskazanych w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.) zwanej dalej Ustawą;
- 2) Beneficjent – podmiot, który zawarł umowę z Funduszem na realizację zadania z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej;
- 3) Fundusz /WFOŚiGW w Warszawie/WFOŚiGW - Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie;
- 4) Rada Nadzorcza – Rada Nadzorcza Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie;
- 5) Zarząd – Zarząd Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie;
- 6) Udział własny – środki przeznaczone na realizację zadania z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, którymi dysponuje wnioskodawca, za wyjątkiem środków pochodzących z WFOŚiGW w Warszawie;
- 7) Pożyczka pomostowa – pożyczka udzielana w celu zapewnienia ciągłości finansowania zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, które otrzymały wsparcie z innych źródeł finansowania, przeznaczona na pokrycie zobowiązań finansowych wymagalnych, do momentu otrzymania przez beneficjenta ww. środków;
- 8) Koszty kwalifikowane – suma kosztów zadania, niezbędnych dla osiągnięcia efektu ekologicznego, określonych dla poszczególnych zadań przez Zarząd. W przypadku projektów dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej stosuje się obowiązujące Wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach poszczególnych programów, zatwierdzone przez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego, przy czym zastrzega się możliwość indywidualnego określania przez Zarząd rodzajów kosztów kwalifikowanych dla poszczególnych zadań finansowanych ze środków WFOŚiGW w Warszawie;
- 9) Koszt niekwalifikowany – koszt zadania, którego poniesienie jest związane z realizacją zadania, niemożliwy do sfinansowania ze środków Funduszu;
- 10) Koszt całkowity zadania – suma wszystkich kosztów zadania;
- 11) Promesa – pisemne zobowiązanie Funduszu względem wnioskodawcy do dofinansowania wnioskowanego zadania;
- 12) Lista przedsięwzięć priorytetowych – lista przedsięwzięć priorytetowych na dany rok zatwierdzana przez Radę Nadzorczą;
- 13) Wykaz zadań – wykaz zadań przyjętych przez Zarząd do dofinansowania w danym roku ze środków WFOŚiGW w Warszawie;
- 14) Wskaźnik G – wskaźnik dochodów podatkowych na jednego mieszkańca w gminie, określony w ustawie o dochodach jednostek samorządu terytorialnego;

- 15) Wskaźnik P – wskaźnik dochodów podatkowych na jednego mieszkańca w powiecie, określony w ustawie o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.

§ 2

Udzielając pomocy na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej Fundusz kieruje się Polityką Ekologiczną Państwa, Programem Operacyjnym Infrastruktura i Środowisko 2007 – 2013, Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Mazowieckiego, Strategią Województwa Mazowieckiego, Strategią działania WFOŚiGW w Warszawie, kryteriami wyboru przedsięwzięć i listą przedsięwzięć priorytetowych Funduszu oraz niniejszymi „Zasadami...”.

§ 3

Środki finansowe Funduszu są środkami publicznymi w rozumieniu ustawy 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych a podmioty korzystające z tych środków mają obowiązek złożyć oświadczenie, że przy wyborze wykonawców zadania oraz dostawców dóbr i usług stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 4

Udzielanie pomocy publicznej dla przedsiębiorców na zadania z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej następuje z uwzględnieniem przepisów Unii Europejskiej i krajowych z zachowaniem procedury określonej w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r., Nr 59, poz. 404, z późn. zm.).

§ 5

1. Pomoc finansowa ze środków Funduszu na zadania z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej wskazane w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska odbywa się w formach:
 - 1) oprocentowanych pożyczek, w tym pożyczek przeznaczonych na zachowanie płynności finansowej przedsięwzięć współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej;
 - 2) dotacji, w tym:
 - a) dotacji na podstawie niniejszych Zasad,
 - b) dopłat do oprocentowania kredytów bankowych,
 - c) dokonywania częściowych spłat kapitału kredytów bankowych na podstawie Regulaminu wsparcia finansowego WFOŚiGW w Warszawie do kredytów udzielanych przez banki na zadania z zakresu ochrony środowiska,
 - d) dopłat do oprocentowania lub ceny wykupu obligacji,
 - 3) przekazania środków dla państwowych jednostek budżetowych;
 - 4) nagród za działalność na rzecz ochrony środowiska i gospodarki wodnej, niezwiązaną z wykonywaniem obowiązków pracowników administracji rządowej i samorządowej;
2. Finansowanie zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej realizowanych przez państwowe jednostki budżetowe odbywa się poprzez przekazywanie środków tym jednostkom, zgodnie z Ustawą i przepisami wydanymi na jej podstawie, a w szczególności przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2010 r. w sprawie gospodarki finansowej Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej i wojewódzkich funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej.
3. Podstawową formę pomocy finansowej ze środków Funduszu stanowią oprocentowane pożyczki, udzielane na preferencyjnych warunkach.
4. Fundusz może udzielać pomocy finansowej na to samo zadanie w różnych formach, o których mowa w ust. 1, na podstawie oddzielnych umów.
5. Fundusz może udzielić promesy na dofinansowanie zadań planowanych do objęcia pomocą.
6. Pomoc finansowa Funduszu udzielana jest bez pobierania prowizji i dodatkowych opłat.

7. Fundusz może ogłaszać konkursy oraz programy na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, które przeprowadza się na podstawie uchwalonych przez Zarząd regulaminów.

§ 6

1. Fundusz udziela pożyczek i dotacji oraz przekazuje środki na podstawie umów cywilno – prawnych, zawieranych w formie pisemnej z podmiotami wnioskującymi o przyznanie dofinansowania na realizację zadań, o których mowa w § 2, po rozpatrzeniu kompletnych wniosków złożonych na formularzach ustalonych przez Zarząd.
2. Wniosek uznaje się za kompletny, jeżeli został właściwie wypełniony i zawiera wszystkie informacje oraz dokumenty (przywołane we wzorze wniosku), niezbędne do jego rozpatrzenia.
3. Podmiotami, o których mowa w ust. 1, mogą być:
 - 1) osoby fizyczne,
 - 2) osoby prawne,
 - 3) jednostki organizacyjne administracji publicznej, nieposiadające osobowości prawnej, na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez właściwe organy administracji,
 - 4) związki celowe osób określonych w pkt 1 i 2.
4. Wprowadzenie zmian do umowy wymaga decyzji Zarządu Funduszu z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Zmiany w zakresie efektu ekologicznego lub rzeczowego zadania oraz zwiększenie kwoty dofinansowania, w sytuacji gdy o powyższym decydowała Rada Nadzorcza, wymagają decyzji Rady, w formie uchwały.

§ 7

1. W terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku Fundusz powiadamia pisemnie wnioskodawcę o stwierdzonych brakach uniemożliwiających jego rozpatrzenie wzywając wnioskodawcę do jego uzupełnienia w wyznaczonym terminie. W przypadku nieuzupełnienia wniosku w wymaganym terminie jest on pozostawiany bez rozpatrzenia.
2. Fundusz powiadamia pisemnie wnioskodawcę w terminie do 21 dni o podjęciu uchwały o dofinansowaniu realizacji zadania, jej wygaśnięciu lub odmowie przyznania dofinansowania.

§ 8

Dofinansowanie może być przyznane o ile wnioskodawca wywiązuje się z obowiązku wnoszenia opłat za korzystanie ze środowiska oraz administracyjnych kar pieniężnych stanowiących dochody Funduszu, a także, gdy wywiązuje się z innych zobowiązań względem Funduszu.

§ 9

1. Decyzje w sprawie udzielenia pomocy finansowej ze środków Funduszu podejmuje Zarząd w formie uchwały, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wnioski Zarządu w sprawie udzielenia pożyczki lub dotacji, których wartość jednostkowa przekracza 0,5 % przychodów uzyskanych przez Fundusz w roku poprzednim, zatwierdza Rada Nadzorcza.
3. Postanowienia ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do udzielania promes.

§ 10

1. Fundusz udziela pomocy finansowej po przedstawieniu przez wnioskodawcę dokumentów, z których wynika zapewnienie zbilansowania kosztów realizacji zadania.
2. Wypłata pożyczki, dotacji i przekazanie środków odbywa się po przedłożeniu przez beneficjenta dokumentów finansowych, potwierdzających koszty realizacji zadania, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym, stanowiącym załącznik do umowy i zaakceptowaniu ich przez odpowiednie służby Funduszu oraz po udokumentowaniu wydatkowania środków własnych w wysokości co najmniej 10 % kosztu całkowitego zadania, jeśli ich udział był planowany.

3. Zarząd może uznać koszty zadania poniesione przez wnioskodawcę w okresie do 24 miesięcy od dnia złożenia w Funduszu wniosku o dofinansowanie - jako wydatkowane środki własne.
4. W uzasadnionych przypadkach, a zwłaszcza w razie potrzeby dokonania przez beneficjenta przedpłat, część dofinansowania może być przekazana przed przedłożeniem dokumentów, o których mowa w ust. 2.
5. Zarząd może podjąć decyzję o wypłacie raty pożyczki lub dotacji przed udokumentowaniem przez beneficjenta wydatkowania środków własnych w wysokości co najmniej 10 % kosztu całkowitego zadania.

§ 11

1. Środki Funduszu mogą być przeznaczone na pokrycie kosztów kwalifikowanych zadania realizowanego przez wnioskodawcę, powstałych po dniu podjęcia przez Fundusz decyzji o przyznaniu pożyczki, dotacji lub przekazania środków na dofinansowanie działań wskazanych w harmonogramie, opracowanym przez wnioskodawcę i zaakceptowanym przez Fundusz. Dopuszcza się możliwość objęcia dofinansowaniem przez Fundusz kosztów powstałych po umieszczeniu zadania na Liście przedsięwzięć priorytetowych lub w Wykazie zadań prowadzonym przez Fundusz oraz kosztów powstałych po dniu podjęcia przez odpowiedni organ Funduszu decyzji o udzieleniu promesy, jak też i będącego wynikiem porozumień oraz innych zobowiązań przyjętych przez Fundusz.
2. W przypadku realizacji zadań polegających na usuwaniu skutków poważnych awarii, gdy brak jest możliwości ustalenia sprawcy lub gdy egzekucja wobec sprawcy okazała się bezskuteczna, w rozliczeniu zadania mogą być uwzględnione faktury wystawione przed datą podjęcia uchwały o dofinansowaniu.

Rozdział II

Zasady przyznawania pożyczek

§ 12

Wysokość dofinansowania w formie pożyczki udzielanej ze środków Funduszu na realizację zadań o charakterze inwestycyjnym, modernizacyjnym oraz polegającym na zakupie środków trwałych i wyposażenia, w przypadku udzielania pożyczki lub jej łączenia z innymi formami dofinansowania wskazanymi w § 5 ust. 1, wynosi do 100 % kosztu kwalifikowanego.

§ 13

1. Fundusz udziela pożyczek, stosując preferencyjne oprocentowanie.
2. Oprocentowanie pożyczek ustala się w wysokości 3,5 % w stosunku rocznym z zastrzeżeniem ust. 3, 4 i 5.
3. Dla gmin i jej jednostek organizacyjnych o wartości wskaźnika G określonego dla roku poprzedzającego rok zawarcia umowy pożyczki - nie większej niż 450 – oprocentowanie, o którym mowa w ust. 2, wynosi 2 % w stosunku rocznym.
4. Dla powiatów i jego jednostek organizacyjnych o wartości wskaźnika P określonego dla roku poprzedzającego rok zawarcia umowy pożyczki - nie większej niż 65 – oprocentowanie, o którym mowa w ust. 2, wynosi 2 % w stosunku rocznym.
5. Dla inwestycji realizowanych na obszarach stanowiących formy ochrony przyrody, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2009r. Nr 151 poz. 1220 z późn. zm.) oraz dla zadań z zakresu edukacji ekologicznej oprocentowanie, o którym mowa w ust. 2, wynosi 2 % w stosunku rocznym.

§ 14

1. Fundusz uzależnia udzielenie pożyczki od zdolności kredytowej wnioskodawcy w rozumieniu przepisów Prawa bankowego, a w przypadku jednostek samorządu terytorialnego od zdolności

do zaciągania zobowiązań wynikającej z przepisów ustawy o finansach publicznych wyrażonej w formie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej.

2. Warunkiem udzielenia pożyczki jest zabezpieczenie przez wnioskodawcę jej spłaty w formach zaakceptowanych przez Zarząd. Ustalając formę zabezpieczenia Fundusz bierze pod uwagę status beneficjenta oraz rodzaj realizowanego zadania.

§ 15

1. Spłata pożyczki powinna nastąpić w okresie nie dłuższym niż 10 lat.
2. Na wniosek beneficjenta Zarząd może udzielić karencji w spłacie pożyczki do 12 miesięcy, liczonej od daty postawienia środków do dyspozycji beneficjenta. W przypadku udzielenia karencji okres spłaty pożyczki liczy się od momentu jej zakończenia.
3. Na wniosek beneficjenta Zarząd może przedłużyć okres spłaty pożyczki maksymalnie o 2 lata.
4. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do zapłaty odsetek karnych liczonych jak odsetki od zaległości podatkowych w sytuacji powstania opóźnień w spłacie rat kapitałowych i odsetek od pożyczki.

§ 16

1. Fundusz udziela pożyczki na współfinansowanie projektów dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej do wysokości 80 % różnicy między kosztami kwalifikowanymi a dotacją rozwojową dla projektu.
2. Środki WFOŚiGW w Warszawie mogą być przeznaczone na finansowanie wkładu własnego, rozumianego zgodnie z wytycznymi dla poszczególnych programów, oraz pozostałych kosztów kwalifikowanych nie podlegających refundacji ze środków Unii Europejskiej.
3. W celu zapewnienia finansowania inwestycji Fundusz może udzielić pożyczki pomostowej przeznaczonej na okresowe sfinansowanie kosztów kwalifikowanych, przeznaczonych do refundacji ze środków Unii Europejskiej, które podlegają zwrotowi w ciągu 14 dni od daty uzyskania refundacji przez beneficjenta. Oprocentowanie takich pożyczek wynosi 3,5 % w stosunku rocznym. Okres spłaty pożyczki liczony jest od dnia postawienia kwoty do dyspozycji pożyczkobiorcy do dnia dokonania spłaty. Do pożyczek pomostowych nie stosuje się zapisów § 15 ust. 1, 2 i 3.
4. Przepisy rozdziału II niniejszych Zasad stosuje się odpowiednio dla pożyczek przeznaczonych na współfinansowanie projektów dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej.
5. Fundusz rozpatruje na bieżąco, w ramach posiadanych środków, wnioski dotyczące zadań ujętych w projektach, które uzyskały potwierdzenie dofinansowania ze środków UE lub dla których WFOŚiGW w Warszawie jest Instytucją Wdrażającą, niezależnie od umieszczenia ich na Liście przedsięwzięć priorytetowych lub w Wykazie zadań.
6. Pożyczki, o których mowa w ust. 1 i 3, nie podlegają umorzeniu.

§ 17

1. Dopuszcza się możliwość udzielania pożyczek na przygotowanie: studiów, projektów, dokumentacji i wniosków dotyczących zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, przewidzianych do dofinansowania ze środków Unii Europejskiej.
2. Wysokość pożyczek przeznaczonych na opracowania, o których mowa w ust. 1, nie może przekroczyć 80 % kosztu całkowitego tych opracowań. Pożyczki udzielone z przeznaczeniem na ten cel nie podlegają umorzeniu.

Rozdział III

Zasady przyznawania dotacji i przekazania środków państwowym jednostkom budżetowym

§ 18

1. Fundusz udziela dotacji na podstawie niniejszych Zasad i przekazuje środki państwowym jednostkom budżetowym w wysokości:

- 1) do 50 % kosztów kwalifikowanych zadań inwestycyjnych i modernizacyjnych (w tym zakupy inwestycyjne);
 - 2) do 100 % kosztów kwalifikowanych proekologicznych zadań nieinwestycyjnych z zakresu: edukacji ekologicznej, ochrony przyrody, opracowania opinii, ocen oraz badań naukowych, monitoringu środowiska i tworzenia systemów kontrolno-pomiarowych, likwidacji skutków oraz zapobiegania poważnym awariom, a także zadrzewień i zalesień wykonywanych w ramach programu zwiększenia lesistości kraju.
 - 3) do 100 % kosztów kwalifikowanych na zadania z zakresu gromadzenia i redystrybucji opłat za korzystanie ze środowiska.
2. Dopuszcza się przyznanie dotacji i przekazanie środków państwowym jednostkom budżetowym przekraczających poziom określony w ust. 1 pkt 1 na:
- 1) zadania w ramach programów ogłoszonych przez Fundusz;
 - 2) zadania związane z likwidacją skutków poważnych awarii oraz ich powstawaniem;
 - 3) zapewnienie sprawności infrastruktury związanej z monitoringiem i kontrolą środowiska;
 - 4) zapobieganie powstawaniu i likwidacji skutków klęsk żywiołowych oraz działania żywiołów;
 - 5) zadania ujęte na Liście priorytetów realizowane przez państwowe jednostki budżetowe.
3. Podstawową formą przeprowadzenia wyboru zadań przewidzianych do dofinansowania w formie dotacji jest konkurs, którego warunki opracowuje Zarząd. W sytuacji, gdy kwota środków przewidzianych do rozdysponowania w ramach ogłaszanego konkursu przekracza kwotę określoną w § 9 ust. 2, warunki konkursu zatwierdza Rada Nadzorcza. Formy konkursowej do udzielenia dotacji nie stosuje się w przypadku dofinansowania udzielonego w formie określonej w § 5 ust. 1 pkt 2 lit. b), c) oraz d).
4. Zarząd Funduszu określa kryteria, jakie muszą być spełnione dla uzyskania dotacji kierując się zasadą przejrzystości, konkurencyjności i planowanym efektem ekologicznym.

§ 19

Do udzielenia dotacji oraz przekazywania środków jednostkom budżetowym w zakresie nie uregulowanym w niniejszym Rozdziale stosuje się odpowiednie zapisy dotyczące pożyczek, chyba, że co innego stanowią przepisy ogólnie obowiązujące w tym zakresie.

Rozdział IV

Zasady udzielania dopłat do oprocentowania lub częściowych spłat kapitału kredytów bankowych

§ 20

1. Fundusz dopłaca beneficjentowi do bieżących odsetek od kredytu uzyskanego w banku różnicę pomiędzy odsetkami należnymi z tytułu udzielenia preferencyjnego kredytu, a odsetkami komercyjnymi. Dopłata do odsetek nie może przekroczyć 4 punktów procentowych, przy czym wysokość oprocentowania kredytu, po uwzględnieniu dopłaty ze strony Funduszu, nie może być mniejsza niż 3,5 % w stosunku rocznym.
2. Fundusz dokonuje częściowych spłat kapitału kredytów bankowych w wysokości do 30 % kwoty uzyskanego kredytu.
3. Fundusz udziela pomocy finansowej w postaci dopłat do oprocentowania kredytów lub częściowych spłat kapitału kredytu na podstawie umowy zawartej w formie pisemnej, na wniosek beneficjenta lub banku, złożony na formularzu ustalonym przez Zarząd.
4. Dopłaty do kredytu, o których mowa w ust. 1, mogą być udzielane na okres nie dłuższy niż 10 lat.
5. Bank może udzielić 12-miesięcznej karencji w spłacie kredytu z dopłatą do odsetek ze środków Funduszu.
6. Decyzja o przyznaniu kredytu podejmowana jest przez bank na własne ryzyko.

7. Szczegółowe zasady dotyczące finansowania zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej w formie dotacji rozumianej jako dopłata do odsetek od kredytu uzyskanego w banku lub częściowa spłata kapitału kredytu zawiera „Regulamin wsparcia finansowego WFOŚiGW w Warszawie do kredytów udzielanych przez banki na zadania z zakresu ochrony środowiska”.

Rozdział V

Zasady umarzania pożyczek

§ 21

1. Pożyczki udzielone przez Fundusz są częściowo umarzane z wyłączeniem pożyczek wskazanych w § 16 oraz §17.
2. Warunki częściowego umorzenia określa umowa pożyczki.
3. Umorzeniu podlega ostatnia /ostatnie/ rata/y pożyczki odpowiednio do ustalonej przez Zarząd kwoty.
4. Pożyczki, których okres spłaty jest krótszy niż 2 lata, nie podlegają umorzeniu.

§ 22

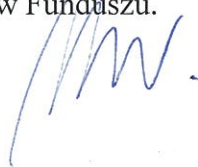
1. Decyzje w sprawach wysokości umorzenia podejmuje Zarząd, biorąc pod uwagę: rodzaj zrealizowanego zadania z zaciągniętej pożyczki, osiągnięty efekt ekologiczny i rzeczowy, dotychczas udzielone dotacje na to samo zadanie.
2. W uzasadnionych przypadkach kiedy różnica pomiędzy założonym w umowie efektem ekologicznym a rzeczywiście osiągniętym jest mniejsza lub równa 10 % wskaźnika, opisanego w karcie efektu ekologicznego, Zarząd może uznać, iż efekt ekologiczny został osiągnięty.
3. Wysokość umorzenia kwoty zaciągniętej pożyczki nie może przekroczyć 40 % z zachowaniem następujących warunków:
 - 1) dla zadań związanych z wykorzystaniem energii odnawialnej (tj. kolektory słoneczne, ogniwa fotowoltaiczne, pompy ciepła, wytwarzanie energii z biomasy) – 30 %
 - 2) dla zadań związanych z likwidacją niskiej emisji tj. przyłączanie do sieci ciepłych – 25 % kwoty pożyczki;
 - 3) dla zadań związanych z ochroną powietrza i klimatu, z wyłączeniem termomodernizacji tj. modernizacja źródeł ciepła, modernizacja sieci ciepłych i gazowych itp. – 20 % kwoty pożyczki;
 - 4) dla zadań związanych z termomodernizacją – 15 % kwoty pożyczki;
 - 5) dla zadań związanych z budową instalacji zbiórki, przetwarzania i zagospodarowania odpadów, ujętych w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami – 30 % kwoty pożyczki;
 - 6) dla zadań związanych z rekultywacją zamkniętych składowisk odpadów – 30 %
 - 7) dla zadań związanych z gospodarką odpadami (tj. linie technologiczne, instalacje do kompostowania odpadów) – 15 % kwoty pożyczki;
 - 8) dla zadań związanych z usuwaniem i unieszkodliwianiem wyrobów zawierających azbest – 30 % kwoty pożyczki;
 - 9) dla zadań związanych z doposażeniem składowiska – 10 % pożyczki;
 - 10) dla zadań związanych z ochroną przed hałasem – 20 % kwoty pożyczki;
 - 11) dla zadań związanych z budową, rozbudową i modernizacją oczyszczalni ścieków – 30 % kwoty pożyczki;
 - 12) dla zadań związanych z budową sieci kanalizacji sanitarnej położonej w obrębie aglomeracji – 25 % kwoty pożyczki;
 - 13) dla zadań związanych z budową sieci kanalizacji sanitarnej położonej poza aglomeracją, w których na dzień osiągnięcia efektu ekologicznego zostanie wykonanych nie mniej niż 15 przyłączy/km lub zostanie podłączonych min. 60 mieszkańców oraz dla zadań związanych

- z zakupem samochodów do wywozu odpadów stałych i płynnych, pojazdów do czyszczenia i udrażniania kanalizacji – 20 % kwoty pożyczki;
- 14) dla zadań związanych z budową kanalizacji deszczowej – 15 % kwoty pożyczki;
 - 15) dla zadań związanych z budową sieci wodociągowej – 15 % kwoty pożyczki;
 - 16) dla zadań związanych z budową, rozbudową i modernizacją Stacji Uzdatniania Wody – 15 % kwoty pożyczki;
 - 17) dla zadań związanych z budową obiektów i urządzeń służących retencjonowaniu wody i zagospodarowaniu wód opadowych – 20 % kwoty pożyczki;
 - 18) dla zadań związanych z budową urządzeń hydrotechnicznych służących do zabezpieczenia przeciwpowodziowego, budowy i odbudowy urządzeń i obiektów melioracji podstawowej i szczegółowej, zapewniającej ochronę terenów zurbanizowanych przed powodzią oraz wodami podsiąkowymi i opadowymi – 20 % kwoty pożyczki;
- 1) dla zadań związanych z zakupem samochodów gaśniczych oraz innych pojazdów specjalnych dla straży pożarnych, dla zadań związanych z zabudową podwozi samochodów na pojazdy specjalne, remontem i modernizacją pojazdów specjalnych oraz zakupem sprzętu pożarniczego i ratownictwa chemiczno-ekologicznego – 30 % kwoty pożyczki;
 - 2) dla pozostałych zadań – brak umorzenia, za wyjątkiem szczególnych sytuacji, w których decyzję Zarządu o wysokości umorzenia zatwierdza Rada Nadzorcza.
4. Wysokość umorzenia części pożyczki, określona w ust. 3 dla gmin i powiatów, których wskaźnik /odpowiednio/ G lub P określony dla roku poprzedzającego rok podjęcia uchwały o umorzeniu, ma wartość mniejszą lub równą /odpowiednio/ 450 i 65, ulega zwiększeniu o 10 % kwoty pożyczki.
 5. Wysokość umorzenia części pożyczki, określona w ust. 3 dla gmin i powiatów, których co najmniej 30 % powierzchni objęte jest ochroną obszarową NATURA 2000, ulega zwiększeniu o 10 % kwoty pożyczki.
 6. W przypadku zadań wymienionych w ust. 3 realizowanych łącznie, umorzenie części pożyczki wylicza się proporcjonalnie do udziału w kosztach poszczególnych zadań.
 7. Dla zadań, na które została przyznana pożyczka i dotacja ze środków WFOŚiGW, wysokość umorzenia podlega zmniejszeniu o kwotę udzielonej dotacji.
 8. W przypadku odmowy umorzenia wnioskodawcy przysługuje prawo do złożenia do Zarządu WFOŚiGW wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy. Wniosek złożony po 14 dniach od daty doręczenia wnioskodawcy informacji o odmowie umorzenia pozostawia się bez rozpatrzenia.
 9. Umorzenie dokonywane jest na warunkach obowiązujących w dniu podjęcia decyzji o przyznaniu pożyczki z zastrzeżeniem § 30 niniejszych „Zasad...”.
 10. W przypadku, gdy ustalona na podstawie ust. 3 wysokość umorzenia przekracza wartość określoną w § 9 ust. 2, umorzenie zostanie określone indywidualnie dla zadania. Propozycję Zarządu w sprawie wysokości umorzenia zatwierdzi Rada Nadzorcza kierując się zasadą efektywności ekonomiczno – ekologicznej.

§ 23

Niezbędne warunki częściowego umorzenia pożyczki stanowią:

- 1) wywiązanie się przez beneficjenta z warunków umowy wymaganych na dzień złożenia rozliczenia końcowego;
- 2) terminowe złożenie rozliczenia końcowego, z uwzględnieniem postanowień § 24;
- 3) wywiązywanie się z obowiązku uiszczania opłat i kar stanowiących dochody Funduszu co potwierdzone jest w trakcie składania wniosku o udzielenie pożyczki i rozliczenia końcowego;
- 4) spełnienie wymogów prawa budowlanego w zakresie dopuszczenia do użytkowania obiektów powstałych w ramach zadania dofinansowanego ze środków Funduszu.



§ 24

W sytuacji powstania opóźnień w przedłożeniu rozliczenia końcowego - wysokość kwoty przypadającej do umorzenia ulega zmniejszeniu odpowiednio o 0,5 % kwoty zaciągniętej pożyczki za każdy dzień zwłoki.

Rozdział VI Postanowienia końcowe

§ 25

Zmiany w niniejszych Zasadach nie powodują zmiany warunków umów zawartych przed ich wejściem w życie.

§ 26

Wykaz kosztów kwalifikowanych oraz szczegółowe uregulowania w zakresie ustalania maksymalnej wysokości umorzenia dla poszczególnych zadań w ramach określonych dziedzin ustala Zarząd Funduszu biorąc pod uwagę Listę przedsięwzięć priorytetowych, wielkości osiągniętego efektu ekologicznego, osiągane dochody przez samorządy.

§ 27

Do dofinansowania zadań w ramach programów, na które Fundusz uzyskuje środki na podstawie umów cywilno-prawnych mogą być stosowane odrębne zasady w zakresie udzielania pożyczek, dotacji i przekazania środków, wynikające z tych umów.

§ 28

Uchwała Rady Nadzorczej lub Zarządu w sprawie udzielenia dofinansowania traci moc wiążącą, o ile umowa pomiędzy Funduszem a beneficjentem nie zostanie zawarta w terminie 4 miesięcy od daty podjęcia uchwały.

§ 29

1. Terminy naboru wniosków o dofinansowanie realizacji zadań na kolejny rok ustala Zarząd nie później niż do końca roku poprzedzającego rok składania wniosków.
2. Zarząd może wyznaczać dodatkowe terminy naboru wniosków w ramach ogłaszanych konkursów.

§ 30

Do zadań, na realizację których Fundusz udzielił dofinansowania przed dniem wejścia w życie niniejszych Zasad, stosuje się Zasady, którymi zostały one objęte tj.

1. Dla umów pożyczek, dotacji i przekazania środków zawartych przed dniem 01.01.2011r. stosuje się zasady obowiązujące na dzień 31.12.2010r. wprowadzone Uchwałą Rady Nadzorczej Nr 5/10 z dnia 03.02.2010r.
2. Dla umów pożyczek, dotacji i przekazania środków zawartych w okresie 01.01.2011r. – 31.12.2011r. stosuje się „Zasady...” z dnia 20.12.2010r. wprowadzone Uchwałą Rady Nadzorczej 132/10 z dnia 20.12.2010r. z późniejszymi ich zmianami.
3. Dla wniosków rozpatrywanych po 01.01.2012r. obowiązują „Zasady...” wprowadzone Uchwałą Rady Nadzorczej Nr 189/11 z dnia 21.12.2011r. wraz z późniejszymi ich zmianami.

PRZEWODNICZĄCY
RADY NADZORCZEJ
Maciej Woźniak