



Warszawa, dnia 26 listopada 2012 r.

.....
(pieczęć Zamawiającego)

ZAPYTANIE OFERTOWE

Szanowni Państwo,

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie zaprasza do składania ofert cenowych dotyczących:

„Wynajęcia sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem i obsługą oraz przygotowania serwisu kawowego i lunchu dla uczestników konferencji organizowanej przez WFOŚiGW w Warszawie w ramach Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko”.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wynajęcie sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem i obsługą oraz przygotowanie serwisu kawowego i lunchu dla uczestników konferencji organizowanej przez WFOŚiGW w Warszawie w ramach pomocy technicznej Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
 - 2.1. Wynajem sali konferencyjnej dla ok. 80 osób, krzesła w ustawieniu teatralnym, stół prezydencki dla 5 osób;
 - 2.2. Wyposażenie sali konferencyjnej w rzutnik, ekran, nagłośnienie (min. 3 mikrofony, w tym min. 2 bezprzewodowe);
 - 2.3. Serwis kawowy w formie bufetu (od godziny 9.00 do 13.00), w tym: kawa, mleczko do kawy, herbata, cukier, woda mineralna gazowana i niegazowana z cytryną, soki: pomarańczowy, jabłkowy, grapefruitowy, ciastka min. 3 rodzaje, owoce. Serwis kawowy z obsługą kelnerów.
 - 2.4. Lunch w formie bufetu (od godziny 13.00 do 14.00), w tym: zupa (80 porcji); II danie (1 rodzaj mięsa = 70 porcji; 1 rodzaj ryby = 10 porcji; przystawki w formie sałatki min. 2 rodzaje = 80 porcji); ciasto; napoje (kawa, mleczko do kawy, herbata, cukier, woda mineralna gazowana i niegazowana, soki: pomarańczowy, jabłkowy, grapefruitowy). Lunch z obsługą kelnerów.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zamówienia w zależności od liczby zgłoszonych chętnych.

III. Termin wykonania zamówienia:

Termin konferencji: 19 grudnia 2012 r.

IV. Warunki udziału:

Warunkiem udziału w postępowaniu jest lokalizacja sali konferencyjnej na terenie Miasta lub Gminy Kozenice.



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPOJNOŚCI



V. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego, tj. wynajęcia sali, wyposażenia oraz usługi gastronomicznej.
2. Oferta musi zawierać cenę jednostkową netto + podatek VAT w przeliczeniu na jedną osobę przy planowanej średniej ilości osób.
3. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wyrażoną cyfrowo i słownie w złotych polskich z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

VI. Składanie ofert:

1. Sporządzając ofertę, prosimy skorzystać z załączonego „Formularza ofertowego”, stanowiącego załącznik Nr 1, który można również uzyskać w wersji elektronicznej pisząc na adres e-mail: mpaziewska@wfosigw.pl
2. Oferty należy złożyć w terminie do **03.12.2012 roku**, osobiście, listem lub wysyłając na adresy e-mail: mpaziewska@wfosigw.pl lub amzyk@wfosigw.pl lub faksem na numer (22) 853 53 02.
3. Oferty przesłane po tym terminie nie będą rozpatrywane.

VII. Kryterium wyboru ofert:

Zamawiający określa kryterium wyboru ofert:

- Najniższa cena za realizację przedmiotu zamówienia stanowiąca sumę wszystkich kategorii: wynajęcia sali konferencyjnej, wyposażenia oraz usługi gastronomicznej – waga 100%

VIII. Istotne postanowienia umowy:

1. Konferencja będzie współfinansowana ze środków Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.
2. Z wybranym wykonawcą, który zaproponuje najniższą cenę za realizację przedmiotu zamówienia oraz spełni wszystkie wymagania niniejszego „Zapytania ofertowego”, zostanie podpisana stosowna umowa.
3. Podstawą dokonania zapłaty będzie potwierdzenie wykonania usługi w formie protokołu.
4. Zapłata za wykonanie usługi nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie 14 dni od daty dostarczenia zamawiającemu faktury, po potwierdzeniu wykonania usługi.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty.

IX. Osoba uprawniona do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest:

Pani Anna Mzyk, tel.: (22) 853 53 21 wew. 125

Z poważaniem

DYREKTOR
Wydziału Organizacyjnego

Anna Mzyk
Anna Mzyk

Załącznik:

Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy