



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Wojewódzki Fundusz
Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej
w Warszawie

UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



**WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W WARSZAWIE**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**Wykonanie kalendarzy na rok 2012 oraz ich dostawa do
Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej w Warszawie**

ZATWIERDZAM:
Tomasz Skrzyczyński

.....
Kierownik Zamawiającego

Warszawa, październik 2011 r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa Zamawiającego: **Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie**
Adres: **ul. Jana Sebastiana Bacha 2, 02-743 Warszawa**
Tel: (22) 853 – 53 – 21 Faks: (22) 853 – 53 – 02
Strona internetowa: <http://www.wfosigw.pl>

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z prawem polskim oraz na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, w trybie **przetargu nieograniczonego**, o wartości szacunkowej zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 w/w ustawy.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp, prowadzone jest w języku polskim.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kalendarzy na rok 2012 oraz ich dostawa do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie według poniższego zestawienia:

Lp.	Przedmiot zamówienia	ilość
Zadanie Nr 1		
1.	Kalendarz książkowy (143 x 203 mm +/-5mm)	380 szt.
2.	Kalendarz książkowy (203 x 283 mm +/-5mm)	20 szt.
3.	Kalendarz książkowy (90 x 160 mm +/-5mm)	100 szt.
Zadanie Nr 2		
1.	Kalendarz ścienny indywidualny 420 x 600 mm	500 szt.

2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV):
30.19.97.92-8 – Kalendarze
3. Zakres zamówienia obejmuje:

Zadanie Nr 1:

- 1) wykonanie kalendarzy książkowych na rok 2012, zgodnie z wymaganiami określonymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 A do SIWZ), według własnego projektu wykonawcy;
- 2) opracowanie projektu graficznego wkładki do kalendarzy na podstawie materiałów przekazanych przez zamawiającego;
- 3) uzyskanie zatwierdzenia przez zamawiającego projektu wkładki;
- 4) dostarczenie przedmiotu zamówienia do siedziby zamawiającego mieszczącej się w Warszawie przy ul. Jana Sebastiana Bacha 2.
- 5) umieszczenie na wszystkich produktach następujących oznaczeń:
 - Logo Narodowej Strategii Spójności;
 - Logo UE;
 - Logo Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie;
 - Odwołanie słowne do Unii Europejskiej, Funduszu Spójności i Narodowej Strategii Spójności;
 - Informacja o współfinansowaniu projektu ze środków UE.

Przedmiot zamówienia wyszczególniony w **zadaniu nr 1**, jest współfinansowany przez Unię Europejską, ze środków Funduszu Spójności w ramach pomocy technicznej Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.

Zadanie Nr 2:

- 1) opracowanie projektu graficznego kalendarza ściennego indywidualnego opisanego w załączniku nr 1B do SIWZ;
- 2) uzyskanie zatwierdzenia przez zamawiającego ww. projektu;
- 3) wykonanie ww. kalendarza w oparciu o zatwierdzony przez zamawiającego projekt i wymagania określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1B do SIWZ).
- 4) przekazanie zamawiającemu w formie elektronicznej (i na płycie CD) projektu kalendarza ściennego indywidualnego w wersji cyfrowej zapisany w plikach postscriptowych - otwartych (w formacie .cdr, .tif, itd.) oraz zamkniętych (w formacie .pdf, .jpg) do wykorzystania w systemie CTP.
- 6) dostarczenie przedmiotu zamówienia do siedziby zamawiającego mieszczącej się w Warszawie przy ul. Jana Sebastiana Bacha 2.

Przedmiot zamówienia wyszczególniony w **zadaniu nr 2** jest finansowany ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

4. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć kalendarze na 2012 rok do siedziby Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, ul. Jana Sebastiana Bacha 2, własnym transportem wraz z rozładunkiem i wstawieniem do pomieszczeń wskazanych przez zamawiającego, na własny koszt, bez obciążenia z tego tytułu zamawiającego dodatkowymi kosztami. Dostarczone kalendarze muszą być wysokiej jakości, pełnowartościowe, pierwszego gatunku, bez wad.
5. Wykonując projekty graficzne wykonawca zobowiązuje się nie naruszać autorskich praw majątkowych osób trzecich i przekazać zamawiającemu wyniki prac w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny względem zamawiającego za wszelkie wady prawne dostarczonych zamawiającemu materiałów i projektów graficznych, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.) w związku z wykonywaniem projektów graficznych.
7. Wykonawca wykona zamówienie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wymogami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia.

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych tj. Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub dwa zadania, wskazane w Rozdziale III. Oferta częściowa musi obejmować wszystkie pozycje asortymentowe składające się na określone zadanie.
2. Dla każdej części zamówienia dokonane zostaną odrębnie:
 - ocena ofert,
 - wybór najkorzystniejszej oferty,
 - zawarcie umowy.

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: Termin realizacji zamówienia: **nie później niż do 30 listopada 2011 roku.**

VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zgodnie z art. 45 ust. 2 ustawy, zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:
 - 1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia, zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie co najmniej 3 dostawy odpowiadające rodzajem dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia o wartości: nie mniejszej niż 15 000,00 zł brutto każda dla zadania nr 1, nie mniejszej niż 15 000,00 zł brutto każda dla zadania nr 2. Dla zadania nr 2, wykonawca załączy minimum trzy różne gotowe egzemplarze kalendarzy, według własnych projektów graficznych wykonanych dla innych podmiotów.
- 1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej. Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
4. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu opisanych w art. 22 ust. 1 ustawy, wykonawcy obowiązani są złożyć niżej wymienione dokumenty i oświadczenia:
 - 1.1 Oświadczenie, że spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**. Wykonawcy występujący wspólnie, składają oświadczenie wspólnie.
 - 1.2 Wykaz co najmniej 3 dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania oraz odbiorców sporządzony zgodnie z **załącznikiem nr 6 do SIWZ**. Do każdej wykonanej dostawy (wskazanej w wykazie) należy przedstawić dokument potwierdzający, że dostawa ta została wykonana należycie.
 - 1.3 Dla zadania nr 2, wykonawca załączy minimum trzy różne gotowe egzemplarze kalendarzy, według własnych projektów graficznych wykonanych dla innych podmiotów.
2. Na potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy każdy wykonawca składa:
 - 2.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**. Wykonawcy występujący wspólnie, składają oświadczenie – każdy odrębnie.
 - 2.2 Aktualny wypis z właściwego rejestru (w formie oryginału lub kopii potwierdzonych za zgodność przez osobę uprawnioną do podpisania oferty), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania

ofert, **a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – załącznik nr 3 do SIWZ.** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, dokumenty składa każdy z wykonawców.

3. Pisemne zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy.
4. Jeżeli wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentu wymienionego w pkt. 2.1. dotyczącego każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.
5. Reprezentacja i Pełnomocnictwo:
 - 5.1. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 - 5.2. W przypadku wykonawców składających wspólną ofertę, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wystawione zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy). Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 - 5.3. Oferta oraz wszystkie złożone dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez pełnomocnika osobę umocowaną do reprezentowania wykonawcy/wykonawców. Wszystkie kserokopie dokumentów załączone do oferty muszą zawierać oświadczenie „za zgodność z oryginałem”.
6. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
 - 6.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt. 2.2. składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 6.2 Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
 - 6.3 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio do miejsca zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
7. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca zobowiązany jest złożyć dokumenty i oświadczenia wymienione w Rozdziale VIII SIWZ. Z treści dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający dokona oceny spełnienia tych warunków wg formuły „**spełnia – nie spełnia**” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach złożone przez wykonawcę. Nie spełnienie chociażby jednego z wyżej wymienionego warunków, skutkować będzie

wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

8. Zamawiający informuje, że jeżeli w wyniku postępowania zostanie wybrana oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, będą oni zobowiązani, przed zawarciem umowy, przedłożyć zamawiającemu kopię umowy regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie (np. umowę spółki cywilnej wraz z kolejnymi aneksami lub umowę konsorcjum).

IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:
 - 1.1 Pani Marzena Paziewska – w sprawach formalnych związanych z udzieleniem zamówienia tel.: (22) 853-53-21 w. 224; faks: (22) 853-53-02; e-mail: mpaziewska@wfosigw.pl
 - 1.2 Pani Anna Mzyk – w sprawach merytorycznych, dotyczących przedmiotu zamówienia tel.: (22) 853-53-21 w. 125; faks: (22) 853-53-02; e-mail: amzyk@wfosigw.pl
2. Zamawiający określa sposób porozumiewania się z zachowaniem zasad określonych w art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych – **pisemnie**.
3. Zamawiający dopuszcza również przekazywanie pytań, odpowiedzi, wniosków, informacji oraz zawiadomień faksem lub drogą elektroniczną, przy czym każdorazowo, niezwłocznie faks lub mail musi zostać potwierdzony pismem. W celu sprawnego przekazywania informacji wykonawca **zobowiązany jest podać w ofercie numer faksu i adres poczty elektronicznej**.
4. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną lub faksem na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Numery telefonów, faksu i adres poczty elektronicznej zamawiającego zostały podane w ust. 1 niniejszego Rozdziału.
5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną.
6. Zamawiający udzieli wyjaśnień związanych z prowadzonym postępowaniem niezwłocznie pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Treść wyjaśnień zostanie przesłana do wykonawcy, od którego wpłynął wniosek o wyjaśnienie oraz do wykonawców, którym zamawiający przekazał SIWZ bez wskazania źródła zapytania.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami każdorazowo zostanie umieszczona na stronie internetowej zamawiającego: <http://www.bip.wfosigw.pl>
9. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonana zmiana zostanie niezwłocznie przekazana wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych zgodnie z art. 38 ust. 4a pkt. 1 ustawy.
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu

o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę o treści odpowiadającej treści SIWZ **na jedno lub dwa zadania** wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w Rozdziale VIII SIWZ oraz zaproponować tylko jedną cenę.
2. Złożenie przez wykonawcę oferty zawierającej alternatywne propozycje cenowe spowoduje jej odrzucenie na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Na ofertę składa się:
 - 4.1. **wypełniony „Formularz ofertowy”** sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 5 do SIWZ;**
 - 4.2. **wypełniony „Formularz cenowy”** sporządzony zgodnie ze wzorem **stanowiącym załącznik nr 4 A i 4 B do SIWZ** (wszystkie ceny w formularzu powinny być podane w PLN, powiększone o należny podatek VAT),
 - 4.3. oraz pozostałe załączone dokumenty i oświadczenia wymagane niniejszą SIWZ.Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzem załączonym do specyfikacji.
5. Załączone do oferty dokumenty muszą być przedłożone w formie oryginałów bądź kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę na każdej zapisanej stronie kserowanego dokumentu. Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” musi zostać sporządzone przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Podpisy złożone przez wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.
6. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej (ręcznie, na komputerze lub maszynie do pisania), w języku polskim. Oferta i jej załączniki muszą być podpisane przez wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu składającego ofertę.
7. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpis z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię lub **kopię opatrzoną adnotacją „za zgodność z oryginałem” pieczęcią wykonawcy, imienną pieczęcią osoby upoważnionej oraz jej podpisem** stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
8. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości de kompletacji zawartości oferty.
10. Oferty złożone w formie luźnych kartek, mogą ulec rozkompletowaniu w trakcie sprawdzania i oceny ofert – za co zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności.
11. Ofertę należy złożyć/przesłać w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu/kopercie w siedzibie/do siedziby zamawiającego, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
12. Koperta/opakowanie zawierające ofertę powinny być zaadresowane do zamawiającego, na adres siedziby zamawiającego (Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, ul. Jana Sebastiana Bacha 2, 02 – 743 Warszawa), opatrzone nazwą i dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone nazwą zamówienia publicznego wg poniższego wzoru:

„Oferta na wykonanie kalendarzy na rok 2012 oraz ich dostawę do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie – nie otwierać przed dniem 12.10.2011 r. do godz. 09.00”

13. Jeżeli wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa”.
14. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa (wraz ze wskazaniem stron na których one się znajdują) należy podać również w formularzu oferty.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w Warszawie przy ul. Jana Sebastiana Bacha 2, w Kancelarii na III piętrze, w terminie do dnia 12.10.2011 r., do godz. 09:00.
2. Zamawiający zastrzega, że wyłączne ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty oraz pomyłkowego otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi wykonawca.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty.
4. Zmiany, poprawki złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem ZMIANA lub WYCOFANIE.
5. Koperty oznaczone ZMIANA i MODYFIKACJA będą otwarte w pierwszej kolejności. Oferty wycofane nie zostaną otwarte.
6. Wykonawca nie może dokonać zmian i wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
7. Oferty złożone po terminie składania zamawiający zwraca wykonawcom w terminie określonym w art. 84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 1 na III piętrze, w dniu 12.10.2011 r., o godz. 09:15.
9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Przy otwarciu ofert mogą być obecni uprawnieni przedstawiciele wykonawców.
11. Podczas otwarcia ofert zostaną ogłoszone m.in. następujące informacje:
 - a) nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców,
 - b) ceny ofert,
 - c) termin wykonania zamówienia,
 - d) warunki płatności.
12. Informacje, o których mowa w ust. 9 i 11 zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY:

1. Wykonawca określi cenę zamówienia w PLN cyfrowo i słownie uwzględniając stawkę podatku VAT.
2. Cena jednej części zamówienia stanowi **odrębną ofertę**.
3. Wykonawca oblicza wartość oferty mnożąc ceny jednostkowe przez ilość podaną w „Formularzu cenowym” (**załączniki nr 4A i 4B do SIWZ**), a następnie dodaje razem wyliczone wartości i zamieszcza w „Formularzu ofertowym” (**załącznik nr 5 do SIWZ**) łączną wartość oferty wraz z podatkiem VAT.
4. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w formularzu cenowym. Brak wypełnienia i określenia wartości w pozycji

spowoduje odrzucenie oferty. Wprowadzenie przez wykonawcę jakichkolwiek zmian w ilości określonej przez zamawiającego w formularzu cenowym spowoduje odrzucenie oferty.

5. Wszystkie wartości określone w formularzu cenowym oraz ostateczna cena oferty muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, warunkami stawianymi przez zamawiającego w SIWZ i projekcie umowy, z uwzględnieniem upustów i rabatów.

XIV. OPIS KRYTERIUM OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie ocenił i porównywał ważne i nie podlegające odrzuceniu w postępowaniu oferty zgodnie z następującym kryterium:

cena oferowana brutto za realizację zamówienia (C) – waga kryterium: 100%

Oceny oferty dokonuje Komisja według następującego wzoru:

$C = (\text{najniższa cena ofertowa brutto}) : (\text{cena oferty badanej brutto}) \times 100 \text{ pkt}$

2. Za **ofertę najkorzystniejszą** uznana zostanie oferta, która uzyska **największą liczbę punktów**.
3. Komisja stosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
4. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą dokonane będą w PLN.
5. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
6. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między zamawiającym a wykonawcą, dotyczących złożonej oferty, oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust. 1a i 2 ustawy, dokonywanie jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty.
7. Zamawiający w tekście oferty poprawi omyłki na podstawie art. 87 ust 2 ustawy niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

3. Informacje, o których mowa w ust. 2. pkt. 1) zostaną zamieszczone również na stronie internetowej zamawiającego www.bip.wfosigw.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym.
4. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający ma prawo żądać od wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne, których oferta została wybrana, umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach określonych w art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
6. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający telefonicznie powiadomi wykonawcę.
7. W przypadku, gdyby wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 i 1a ustawy prawo zamówień publicznych.
8. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 93 ust. 1 i ust. 1a ustawy Pzp.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. UDZIAŁ PODWYKONAWCÓW

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie tej części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, brak informacji w tej sprawie zamawiający będzie rozumiał, że wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom.

XVIII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Zamawiający ustala ogólny wzór umowy na realizację zamówienia – wg załącznika nr 7 A i 7 B do SIWZ. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez wykonawcę.

XIX. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADNIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

XX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XXII. INFORMACJA CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej na podstawie art. 91a ust. 1 ustawy.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów w/w Ustawy.

XXIV. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

ZAŁĄCZNIKI do SIWZ:

Załącznik nr 1A Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – zadanie nr 1

Załącznik nr 1B Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – zadanie nr 2

Załącznik nr 2 Formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 Formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 4 A Formularz cenowy – zadanie nr 1

Załącznik nr 4 B Formularz cenowy – zadanie nr 2

Załącznik nr 5 Formularz ofertowy

Załącznik nr 6 Wykaz wykonanych/wykonywanych dostaw

Załącznik nr 7 A i 7B Wzory umów

Zgodnie z art. 42 ustawy Prawo zamówień publicznych, specyfikację istotnych warunków zamówienia można pobrać na stronie internetowej: <http://www.bip.wfosigw.pl> oraz w siedzibie Zamawiającego, przy ul. Jana Sebastiana Bacha 2 w Warszawie III piętro, pok. 3 w godzinach od 8:00 do 15:00 od poniedziałku do piątku, powiadamiając o powyższym osobę odpowiedzialną za kontakty z wykonawcami, na **co najmniej jeden dzień przed odbiorem**.

Warszawa, dnia

Podpisy członków komisji przetargowej

Przewodnicząca Komisji – Anna Mzyk

Sekretarz Komisji – Marzena Paziewska

Członek Komisji – Betina Wysocka – Bereda

Członek Komisji – Krystian Szczepański