



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



Załącznik nr 7B do SIWZ (zadanie 2)
UMOWA Nr.....
(wzór)

zawarta w dniu.....2010 r. w Warszawie, pomiędzy:

Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie,
z siedzibą przy ul. J. S. Bacha 2, reprezentowanym przez:

1.-

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą.

Niniejsza Umowa zostaje zawarta z Wykonawcą wybranym w wyniku przeprowadzonego postępowania w ramach ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) zwanej dalej Ustawą, w trybie przetargu nieograniczonego. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz oferta stanowią integralną częścią niniejszej Umowy.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest wykonanie *teczek ofertowych, papieru firmowego oraz wizytówek* w tym skład i łamanie wg projektu Zamawiającego z powierzonych plików (pliki Word, .pdf, .tif), po wprowadzaniu stosownych korekt zgodnie z wytycznymi Zamawiającego oraz dostarczenie przedmiotu zamówienia do siedziby Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.
2. Wykonawca oświadcza, iż zobowiązuje się wykonać i dostarczyć przedmiot Umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (załącznik nr 1 – zadanie nr 2 do SIWZ) oraz ofertą przetargową Wykonawcy.

§ 2

W ramach realizacji przedmiotu Umowy wskazanego w § 1 Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:

- 1) przedstawienia Zamawiającemu wykonanych zgodnie z projektem Zamawiającego wzorów: teczki ofertowej, papieru firmowego oraz wizytówek w formie elektronicznej w celu zaakceptowania do druku. Przygotowany materiał w wersji cyfrowej powinien być zapisany

WFOŚiGW w Warszawie
Postępowanie nr ZP-7/2010

w plikach postscriptowych - zamkniętych, bądź w formacie PDF do wykorzystania w systemie CTP,

- 2) wydrukowania i dostarczenia Zamawiającemu wykonanych teczek ofertowych, papieru firmowego oraz wizytówek zgodnie z Umową.

Na podstawie niniejszej Umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do projektuteczki ofertowej, papieru firmowego oraz wizytówek, które będzie realizował w ramach niniejszej Umowy na następujących polach eksploatacji:

- 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania – utrwalanie na nośnikach elektronicznych, wprowadzanie do pamięci komputera, wytwarzanie egzemplarzy techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, jak również poprzez elektroniczne przesyłanie danych, w tym przez Internet,
 - 2) w zakresie obrotu – wprowadzanie do obrotu, użyczanie, najem oryginału,
 - 3) w zakresie rozpowszechniania – udostępnienie w sieci komputerowej, wydanie drukiem, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, odpłatnie lub nieodpłatnie, rozpowszechnianie poprzez sieci telekomunikacyjne i Internet,
- i na podstawie niniejszej Umowy prawa te przenosi na Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

3. Dodatkowo Wykonawca przekaze Zamawiającemu w formie elektronicznej (i na płycie CD) zatwierdzone projekty o których mowa powyżej w wersji cyfrowej zapisane w plikach postscriptowych - otwartych (w formacie .cdr, .tif, itd.) oraz zamkniętych (w formacie .pdf, .jpg) do wykorzystania w systemie CTP w dniu spisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 5.

§ 3

W celu realizacji niniejszej Umowy Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia Wykonawcy, w terminie 1 dnia od dnia jej zawarcia materiały potrzebne do składu teczek ofertowych, papieru firmowego oraz wizytówek a także do ich druku w postaci plików typu Word, .pdf, .tif, .jpg oraz *„Księgę Identyfikacji Wizualnej - Narodowa Strategia Spójności”* i *„Zasady stosowania znaku, budowania ciągu znaków oraz projektowania tablic i naklejek w promocji projektów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko”*.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w terminie **15 dni roboczych** od dnia zawarcia Umowy.
2. Wszystkie zamówione artykuły dostarczone zostaną po uprzednim ustaleniu z odpowiedzialnym pracownikiem Zamawiającego konkretnego terminu dostawy.
3. Realizując przedmiot Umowy Wykonawca działa w ścisłym porozumieniu z Zamawiającym oraz zobowiązuje się do uwzględnienia wszelkich sugestii i naniesienia wszystkich zmian wynikających z uwag Zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu Umowy.
4. Uprawnionym do odbioru przedmiotu umowy - zaakceptowania prawidłowości wykonania usługi, jest Dyrektor Wydziału Organizacyjnego Zamawiającego i specjalista ds. informacji i promocji.

§ 5

Odbiór przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru spisanego w obecności przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

§ 6

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot Umowy za cenę w kwocie brutto: zł (słownie:zł) - netto:zł + podatek VAT.
2. Zapłata ceny nastąpi przelewem po wykonaniu przedmiotu Umowy w terminie do 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury na Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, ul. Jana Sebastiana Bacha 2, 02-743 Warszawa, NIP: 525-20-88-392.
3. Wykonawca wystawi odrębnie fakturę za wykonanie 2000 szt. teczek ofertowych, 5000 szt. papieru firmowego oraz 1800 szt. wizytówek, których wykonanie i druk jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach pomocy technicznej Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.
4. Druga faktura będzie wystawiona za druk 10000 szt. papieru firmowego.
5. Za datę zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca nie może zbywać na rzecz osoby trzeciej wierzytelności przysługujących od Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej Umowy.
7. Podstawę do wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu Umowy stanowi protokół o którym mowa w § 5.

§ 7

1. W razie opóźnienia Wykonawcy w dostarczeniu przedmiotu Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% ceny brutto określonej w § 6 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. W razie opóźnienia Wykonawcy w usunięciu zgłoszonych przez Zamawiającego wad przedmiotu Umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,2% ceny brutto, o której mowa w § 6 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy, gdy zwłoka w wykonaniu przedmiotu Umowy przekroczy o 5 dni termin określony w § 4 ust. 1. W takim przypadku Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy kary umownej w wysokości ceny brutto określonej w § 6 ust. 1.
4. Zgłoszone przez Zamawiającego wady przedmiotu Umowy zostaną usunięte w terminie 7 dni lub w terminie wyznaczonym w tym celu Wykonawcy w zawiadomieniu o stwierdzeniu wad, nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia.
5. O ile Zamawiający nie zawiadomi Wykonawcy w terminie określonym w ust. 4 o przyjęciu lub nie przyjęciu przedmiotu Umowy albo o uzależnieniu przyjęcia przedmiotu Umowy od dokonania określonych zmian, przyjmuje się, że Zamawiający przyjął przedmiot Umowy bez zastrzeżeń.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 8

1. Wszelkie uzgodnienia, informacje, wnioski i inne dokumenty, których konieczność bądź obowiązek złożenia wynika z niniejszej Umowy powinny być sporządzane pisemnie i będą uważane za skutecznie doręczone przy zachowaniu jednej z poniższych form:
 - bezpośredniego doręczenia osobie odpowiedzialnej za kontakty z Zamawiającym po stronie Wykonawcy;
 - listu poleconego lub poczty kurierskiej kierowanej na adres:
 - a) dla Zamawiającego –
 - b) dla Wykonawcy –

WFOŚiGW w Warszawie
Postępowanie nr ZP-7/2010

- faksu lub poczty elektronicznej potwierdzonej w formie pisemnej przez stronę wysyłającą kierowanej na adres:
 - a) dla Zamawiającego:
faks:, e-mail
 - b) dla Wykonawcy:
faks:, email:

§ 9

Integralną część umowy stanowią:

Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SIWZ – zadanie nr 2)

Załącznik Nr 2 – Formularz cenowy (załącznik nr 2 do SIWZ) Kserokopia z oferty Wykonawcy

Załącznik Nr 3 – Protokół zdawczo – odbiorczy

§ 10

Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygały sądy powszechne z siedzibą właściwą miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 12

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

