

Postępowanie nr ZP- 7/2009

**WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY
ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ
W WARSZAWIE**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

PRZETARG NIEOGRANICZONY

**na wykonanie kalendarzy na rok 2010 oraz ich dostawa do Wojewódzkiego Funduszu
Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
w Warszawie**

Podstawa prawna zamówienia publicznego

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo Zamówień Publicznych
(Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

Warszawa, październik 2009 r.

I. ZAMAWIAJĄCY

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie z siedzibą przy ul. J. S. Bacha 2, tel.: (22) 853 – 53 - 21, faks: (22) 853 – 53 - 02
Strona internetowa: www.bip.wfosigw.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie niniejsze prowadzone jest na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości szacunkowej zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 w/w ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kalendarzy na rok 2010 oraz ich dostawa do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie według poniższego zestawienia:

Lp.	Przedmiot zamówienia	ilość
1.	Kalendarz ścienny indywidualny	500 szt.
2.	Kalendarz podkładowy	300 szt.

2. Nazwa i kod CPV: 30.19.97.92-8 – Kalendarze
3. Zamawiający udostępni Wykonawcy materiały przydatne w przygotowaniu projektów materiałów reklamowych oraz kalendarzy na 2010 rok: logotyp WFOŚiGW, dane teleadresowe, tekst do zamieszenia.
4. Zakres zamówienia obejmuje:
 - 1) Wykonanie kalendarza ściennego indywidualnego oraz kalendarza podkładowego według własnych projektów graficznych, zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik Nr 3 do SIWZ).
 - 2) W celu realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca przedstawi w formie pliku PDF w ofercie minimum trzy propozycje projektów graficznych na kalendarze wymienione w zadaniu 2, zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik Nr 3 do SIWZ). Projekty muszą być kompozycjami graficznymi z wykorzystaniem fotografii o tematyce przyrodniczo – środowiskowej, najlepiej związanej z terenem Mazowsza.
 - 3) Dostarczenie przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego mieszczącej się w Warszawie przy ul. Jana Sebastiana Bacha 2.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, nie przewiduje aukcji elektronicznej, zawarcia umowy ramowej, nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, udzielenia zamówień uzupełniających.
6. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć kalendarze na rok 2010 wymienione w załączniku Nr 3 do SIWZ, do siedziby Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, ul. Jana Sebastiana Bacha 2, własnym transportem wraz z rozładunkiem i wstawieniem do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, na własny koszt, bez obciążenia z tego tytułu Zamawiającego dodatkowymi kosztami. Dostarczone kalendarze muszą być wysokiej jakości, pełnowartościowe, pierwszego gatunku, bez wad.

7. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia w zakresie przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do projektów graficznych kalendarzy powstałych w wyniku realizacji zamówienia. Pola eksploatacji, na których Zamawiający może wykonywać autorskie prawa majątkowe stanowią w szczególności:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania – utrwalanie na nośnikach elektronicznych, wprowadzanie do pamięci komputera, wytwarzanie egzemplarzy techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, jak również poprzez elektroniczne przesyłanie danych, w tym przez Internet,
 - 2) w zakresie obrotu – wprowadzanie do obrotu, użyczenie, najem oryginału albo egzemplarzy,
 - 3) w zakresie rozpowszechniania – udostępnienie w sieci komputerowej, wydanie drukiem, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, odpłatnie lub nieodpłatnie, rozpowszechnianie poprzez sieci telekomunikacyjne i Internet,
8. Wykonując projekty graficzne Wykonawca zobowiązuje się nie naruszać autorskich praw majątkowych osób trzecich i przekazać Zamawiającemu wyniki prac w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.
9. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne dostarczonych Zamawiającemu materiałów i projektów graficznych, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.) w związku z wykonywaniem projektów graficznych.

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

- 1) Termin realizacji zamówienia wynosi 20 dni od daty podpisania umowy.
- 2) Wykonanie i dostawa kalendarzy objętych zamówieniem nastąpi w ciągu **20 dni kalendarzowych** od podpisania umowy.
- 3) Kalendarze dostarczone zostaną po uprzednim ustaleniu z odpowiedzialnym pracownikiem Zamawiającego konkretnego terminu dostawy.

VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zgodnie z art. 45 ust. 2 ustawy, Zamawiający nie wymaga wnieścia wadium.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY:

1. Ceny ofertowe powinny obejmować cały zakres zamówienia określonego w rozdziale III i zawierać wszystkie elementy niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca oblicza wartość oferty mnożąc ceny jednostkowe brutto przez ilość podaną w formularzu cenowym (**Załącznik Nr 2 do SIWZ**), a następnie dodaje razem wyliczone wartości brutto. Wykonawca zamieszcza w formularzu ofertowym (**Załącznik Nr 1 do SIWZ**) tak wyliczoną wartość łączną oferty wraz z podatkiem VAT.
3. Wartość oferty musi być wyrażona w złotych polskich netto i brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów, zgodnie z formularzem ofertowym – wg **Załącznika Nr 1 do SIWZ**.
4. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w formularzu cenowym. Brak wypełnienia i określenia wartości

w pozycji spowoduje odrzucenie oferty. Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w ilości określonej przez Zamawiającego w formularzu cenowym spowoduje odrzucenie oferty.

5. Wszystkie wartości określone w formularzu cenowym oraz ostateczna cena oferty muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, warunkami stawianymi przez Zamawiającego w SIWZ i projekcie umowy, z uwzględnieniem upustów i rabatów.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Ofertę należy przedstawić na formularzu ofertowym, stanowiącym **Załącznik Nr 1 do SIWZ** lub w oparciu o jego dokładny wzór.
2. Wykonawcy mogą złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona pisemnie, w języku polskim. Oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile upoważnienie nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Upoważnienie (pełnomocnictwo) powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
5. Wraz z ofertą Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.
6. Dokumenty załączone do oferty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (podpisuje osoba upoważniona do podpisywania oferty).
7. Każda zapisana strona oferty oraz załączonych oświadczeń i dokumentów powinna być ponumerowana kolejnymi numerami a wszystkie kartki oferty należy spiąć w sposób trwały.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
9. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
10. Koperta/opakowanie zawierające ofertę powinny być zaadresowane do Zamawiającego na adres siedziby Zamawiającego (Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, ul. J. S. Bacha 2, 02 – 743 Warszawa), opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone nazwą zamówienia publicznego wg poniższego wzoru:

**„Oferta na wykonanie kalendarzy na rok 2010 oraz ich dostawa
do WFOŚiGW w Warszawie
– nie otwierać przed dniem 06.11.2009r. do godz. 9.00”**

11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta. Koperta powinna zostać dodatkowo oznaczona napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

12. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne w trybie art. 96 ust. 3 ustawy z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Informacje zastrzeżone powinny być w sposób trwały oddzielone i oznaczone jako część niejawna oferty.
13. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
14. Składanie ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne (dotyczy wspólników spółki cywilnej oraz konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (pełnomocnictwo może wynikać z treści umowy konsorcjum).
 - 2) Dokument pełnomocnictwa powinien być przedłożony w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, określając jego zakres i podpisany przez mocodawcę (osobę fizyczną lub osoby reprezentujące osobę prawną).
 - 3) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem wykonującym jako reprezentant pozostałych – pełnomocnikiem.
 - 4) Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
 - 5) Wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 - 6) Zamawiający może żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.
15. Na ofertę składają się:
 - 1) **Formularz ofertowy** przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku Nr 1 do SIWZ, podpisany przez osoby uprawnione i zawierający oświadczenie, że w przypadku wyboru jego oferty Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie w terminie wskazanym w SIWZ;
 - 2) **Formularz cenowy**, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ (wszystkie ceny w formularzu powinny być podane w złotych polskich, powiększone o należny podatek VAT),
 - 3) **Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp** według Załącznika do SIWZ Nr 4;
 - 4) **Aktualny odpis z właściwego rejestru, albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**;

VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy z dn. 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych, tj.
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie

innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.

- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”.
 3. Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
 4. Oferta zostanie odrzucona w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 5. W toku oceniania ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści ofert, zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VII. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Wymagane dokumenty w ofercie:
 - 1) formularz ofertowy (wg Załącznika Nr 1 do SIWZ),
 - 2) formularz cenowy (wg Załącznika Nr 2 do SIWZ),
2. Dokumenty lub oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu (przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę):
 - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed terminem otwarcia ofert,
 - 2) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22, ust. 1 pkt. 1-3 ustawy z dn. 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych i o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 – zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SIWZ.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) każdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oddzielnie dokument określony w pkt. 2, ppkt. 1),
 - 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określone w pkt. 2, ppkt. 2) składa pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w ich imieniu bądź każdy z wykonawców oddzielnie.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2 ppkt 1) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, zgodnie z § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dn. 19 maja 2006r. W sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605 z późn. zm.).

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj.: w Warszawie przy ul. J. S. Bacha 2, w kancelarii na III piętrze, w terminie do dnia 06.11. 2009r., do godz. 9:00. Doręczenie

oferty do innego miejsca niż wskazane w ust. 1 nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu na wniesienie protestu.

2. Otwarcie nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj.: w Warszawie przy ul. J. S. Bacha 2, sala nr 1, dnia 06.11. 2009 r. o godz. 9.15. Otwarcie jest jawne.
3. Przy otwarciu ofert mogą być obecni uprawnieni przedstawiciele Wykonawców.
4. Podczas otwarcia ofert zostaną ogłoszone m.in. następujące informacje:
 - 1) nazwa (firma) oraz adresy Wykonawców,
 - 2) ceny ofert.
5. Informacje o których mowa w pkt. 4 doręcza się Wykonawcom, którzy nie byli obecni na sesji otwarcia ofert, na ich wniossek.

IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi z zachowaniem formy pisemnej oraz faksem lub e-mailem:
 - adres do korespondencji: Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, ul. J. S. Bacha 2, 02-743 Warszawa, fax. (022) 853 53 02.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub e-mailem, każda ze stron ma żądać od drugiej niezwłocznie potwierdzenia faktu ich otrzymania.
3. Wyjaśnień, co do przedmiotu zamówienia oraz SIWZ udzielać będą:
 - Pani Anna Mzyk
tel.: (22) 853-53-21 w. 125
fax.: (22) 853-53-02
e-mail: amzyk@wfosigw.pl
 - Pani Marzena Paziewska
tel.: (22) 853-53-21 w. 224
fax.: (22) 853-53-02
e-mail: mpaziewska@wfosigw.pl
4. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że zapytanie wpłynęło do Zamawiającego na nie mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ i zamieści na stronie internetowej: www.bip.wfosigw.pl
5. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonana zmiana zostanie niezwłocznie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych zgodnie z art. 38 ust. 4a pkt. 1 ustawy.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu, który trwa 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. KRYTERIA I TRYB OCENY OFERT:

1. Zamawiający podda ocenie oferty nie podlegające odrzuceniu.
2. Przy wyborze ofert, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i jego wagami:
 - 1) **cena ofertowa (C) – 70 %.**
 - 2) **jakość wykonania (J) – 30%**

Sposób oceny oferty:

1. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie wyniku osiągniętej liczby punktów wyliczonych w oparciu o następujące kryteria i ustaloną punktację do 100 pkt. (100%)
2. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 70 \text{ pkt.}$$

gdzie : C- wartość punktowa kryterium , 1 pkt. =1 %

3. W kryterium „Jakość wykonania” ocenie poddane zostaną wszystkie projekty graficzne danej oferty.
4. Punkty w niniejszym kryterium zostaną przyznane przez każdego członka komisji przetargowej.
5. Przy ocenie tego kryterium będą brane pod uwagę następujące elementy oceny:
 - 1) ujęcie tematu – (tematyka przyrodniczo – środowiskowa związana głównie z terenem Mazowsza) - od 1 do 10 pkt.;
 - 2) dobór zdjęć – (związany z tematyką przyrodniczo – środowiskową związaną głównie z terenem Mazowsza, wysoka jakość zdjęć) od 1 do 10 pkt.;
 - 3) estetyka wykonania – (Zamawiający będzie zwracał uwagę na brak różnego rodzaju plam, przebarwień, czytelne rozmieszczenie wszystkich elementów użytych przy składzie kalendarza, przejrzystość, odpowiednio dobraną kolorystykę) - od 1 do 10 pkt.
6. Ilość punktów za poszczególne kryteria, przyznanych przez poszczególnych członków komisji przetargowej dokonujących oceny projektów graficznych, zostaną zsumowane.
7. Dalszej ocenie podlegać będzie projekt graficzny każdej oferty, który uzyska w sumie najwyższą liczbą punktów.
8. Końcowa ocena kryterium „Jakość wykonania” dla wybranego projektu graficznego każdej oferty zostanie obliczona wg wzoru:

$$J = \frac{\text{Najwyższa ilość punktów projektu graficznego}}{\text{Ilość punktów badanego projektu graficznego oferty}} \times 30 \text{ pkt.}$$

9. Zamawiający oceni oferty sumując liczbę punktów uzyskanych przez nie dla obu kryteriów (C + J).
10. Za **ofertę najkorzystniejszą** uznana zostanie oferta, która uzyska **w sumie największą liczbę punktów.**
11. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
12. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

13. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty, oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust. 1a i 2, dokonywanie jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty.
14. Zamawiający w tekście oferty poprawi omyłki na podstawie art. 87 ust 2 niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
15. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

XII. MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ NIE BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.

XIII. FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Informacje, o których mowa w pkt. 2. zostaną zamieszczone również na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.wfosigw.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym.
4. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne, których oferta została wybrana, umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.
5. Zamawiający dokona zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą z zastrzeżeniem art. 94 ust. 1 a ustawy.
6. Jeżeli Wykonawca, którego ofertę wybrano uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że wystąpią przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

XIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE:

Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy

Prawo zamówień publicznych, przysługują następujące środki ochrony prawnej przewidziane ustawą:

1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawca może wnieść protest do Zamawiającego.
2. Termin do wniesienia protestu wynosi 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 3 Ustawy. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy o zamówienie publiczne.
3. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
4. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, którego kopię należy przekazać Zamawiającemu.
5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
 - 1) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty
6. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa UZP.
7. Na orzeczenie KIO stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

XV. PROJEKT UMOWY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, zgodnie z załączonym projektem umowy (**Załącznik Nr 5 do SIWZ**).
2. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.

XVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający nie przewiduje:
 - 1) zawarcia umowy ramowej,
 - 2) udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp,
 - 3) aukcji elektronicznej,
 - 4) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
 - 5) składania ofert wariantowych.

W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.) i przepisy wykonawcze do tej ustawy.

ZAŁĄCZNIKI do SIWZ:

Załącznik Nr 1 Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 Formularz cenowy

Załącznik Nr 3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 4 Formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i

niepodleganiu wykluczeniu z postępowania

Załącznik Nr 5 Projekt umowy

Załącznik Nr 6 Logo WFOŚiGW w Warszawie

Załącznik Nr 7 Dane teleadresowe Centrali oraz Wydziałów Zamiejscowych WFOŚiGW w Warszawie

Załącznik Nr 8 Tekst do zamieszczenia na kalendarzach

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można pobrać na stronie:

www.bip.wfosigw.pl

oraz w siedzibie Zamawiającego, przy ul. Jana Sebastiana Bacha 2 w Warszawie III piętro pok. 3. w godzinach od 8:00 do 15:00 od poniedziałku do piątku, powiadamiając o powyższym osobę odpowiedzialną za kontakty z Wykonawcami **co najmniej dzień przed odbiorem.**