

**WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W WARSZAWIE**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

PRZETARG NIEOGRANICZONY

**na dostawę bonów towarowych (talonów) dla Wojewódzkiego Funduszu Ochrony
Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie**

Podstawa prawna zamówienia publicznego

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo Zamówień Publicznych
(t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

Warszawa, październik 2009 r.

1. Zamawiający

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie z siedzibą przy ul. J. S. Bacha 2, tel.: (22) 853 – 53 - 21, fax.: (22) 853 – 53 - 02

Strona internetowa: www.bip.wfosigw.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie niniejsze prowadzone jest na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości szacunkowej zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 w/w ustawy.

3. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa bonów towarowych (talonów) dla Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, w formie papierowej, o następujących nominałach:

50 zł – w liczbie 270 szt.,

100 zł – w liczbie 1080 szt.

2. Bony towarowe (talony) muszą zapewniać możliwość ich realizacji w wielobranżowych punktach handlowych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, a w szczególności województwa mazowieckiego. Przez wielobranżowy punkt handlowy Zamawiający rozumie punkt handlowy, który w miejscu swojej lokalizacji ma w ofercie sprzedaży artykuły z następujących branż: spożywczej, chemiczno-kosmetycznej, przemysłowej (odzieżowej, obuwniczej), elektronicznej (w tym zmechanizowany sprzęt RTV i AGD), artykułów papierniczych, artykułów gospodarstwa domowego.

3. Oferowane talony muszą być aktywne w dniu dostawy i ważne (będzie można je realizować) przez 12 miesięcy.

4. Kod CPV: 30199750-2 Talony

4. Termin realizacji

Wymagany termin realizacji zamówienia – 7 dni od dnia podpisania umowy (przewidywany termin podpisania umowy: 06 listopad 2009 r.).

5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Warunki udziału w postępowaniu

1. Do udziału w postępowaniu o udzielenie wyżej wskazanego zamówienia publicznego zostaną dopuszczeni Wykonawcy, którzy złożą w wymaganym terminie ofertę zgodną z wymogami wskazanymi w niniejszej specyfikacji oraz przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z oświadczeniem o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych) oraz dokumentami wskazanymi przez Zamawiającego potwierdzającymi spełnienie tych warunków, i którzy nie zostaną wykluczeni na podstawie art. 24 ust 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Oferta zostanie odrzucona w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. W toku oceniania ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści ofert, zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy Prawo zamówień

publicznych.

4. Zamawiający wyklucza Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków oraz gdy stwierdzi, że złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy przedstawiają następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a) oferta cenowa – stanowiąca **załącznik Nr 1** do niniejszej specyfikacji
 - b) oświadczenie, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 i 2 oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych; oświadczenie należy złożyć z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik Nr 2** do niniejszej specyfikacji,
 - c) aktualny wypis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (w formie oryginału lub kopii potwierdzonych za zgodność przez osobę uprawnioną do podpisania oferty), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - d) wykaz wielobranżowych punktów handlowych położonych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, a w szczególności województwa mazowieckiego, w których zagwarantowana jest możliwość realizacji oferowanych bonów towarowych (talonów) na zasadach zawartych w niniejszej specyfikacji.
 - e) upoważnienie do podpisania oferty, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania zagranicą, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1. lit c), Zamawiający żąda przedstawienia dokumentów wystawionych w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzających odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - d) jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1. lit. c) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;
3. Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 2 są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii, przetłumaczonych na język polski, poświadczonych przez polskie placówki konsularne, stosownie do obowiązujących przepisów.
4. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:
 - a) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
 - b) Pełnomocnictwo, o którym mowa w lit a) musi znajdować się w ofercie wspólnej

Wykonawców.

- c) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
- d) Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ;
 - sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - * dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie dotyczące okoliczności określonych w art. 22 ust 1 ustawy, odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego i z właściwego oddziału ZUS – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy; jeżeli jednak podmiot występujący wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) – dokumenty te powinien złożyć niezależnie ten podmiot.
 - * dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, harmonogramy itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
- e) Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w lit. a), b), c), d).
- f) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

8. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Wyjaśnięć, co do przedmiotu zamówienia oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia udzielać będzie:
Pani Marzena Paziewska
tel.: (22) 853-53-21 w. 224
fax.: (22) 853-53-02
e-mail: mpaziewska@wfosigw.pl
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje związane z udzieleniem zamówienia będą przekazywane pisemnie lub, za potwierdzeniem odbioru, faksem albo drogą elektroniczną.

9. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin

związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w pkt 7 niniejszej specyfikacji.
2. Złożenie przez Wykonawcę oferty zawierającej alternatywne propozycje cenowe spowoduje jej odrzucenie.
3. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej (ręcznie, na komputerze lub maszynie do pisania), w języku polskim. Oferta i jej załączniki winny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu składającego ofertę.
4. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
5. Ofertę należy złożyć z wykorzystaniem formularza „Oferta cenowa” stanowiącego **załącznik Nr 1** do niniejszej specyfikacji. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzem załączonym do specyfikacji.
6. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty i były ponumerowane.
7. Ofertę należy złożyć/przesłać w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu/kopercie w siedzibie Zamawiającego, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
8. Koperta/opakowanie zawierające ofertę powinny być zaadresowane do Zamawiającego, na adres siedziby Zamawiającego (Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, ul. J. S. Bacha 2, 02 – 743 Warszawa), opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone nazwą zamówienia publicznego wg poniższego wzoru:
„Oferta na dostawę bonów towarowych (talonów) dla WFOŚiGW w Warszawie – nie otwierać przed dniem 28.10.2009r. do godz. 09.00”
9. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisany w sposób wskazany w pkt 8 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Oferty złożone po terminie składania Zamawiający zwraca Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

12. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. J. S. Bacha 2, w kancelarii na III piętrze, w terminie do dnia 28.10. 2009r., do godz. 09:00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 1 na III piętrze, w dniu 28.10.2009r., o godz. 09.15.
3. Przy otwarciu ofert mogą być obecni uprawnieni przedstawiciele Wykonawców.
4. Podczas otwarcia ofert zostaną ogłoszone m.in. następujące informacje:
 - a) nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców,
 - b) ceny ofert,

- c) liczba wielobranżowych punktów handlowych, w których zagwarantowana jest możliwość realizacji oferowanych bonów towarowych (talonów) na zasadach zawartych w siwz.

13. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cenę oferty stanowi podana w formularzu o treści zgodnej z **załącznikiem Nr 1** do niniejszej specyfikacji cena oferty brutto.
2. Cena oferty powinna zawierać wszystkie składniki i koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
3. Upusty oferowane przez wykonawcę muszą być zawarte w cenie oferty.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
5. Koszty dostarczenia Zamawiającemu przedmiotu zamówienia pokrywa Wykonawca.

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty

1. Zamawiający będzie oceniał i porównywał ważne i nie podlegające odrzuceniu w postępowaniu oferty zgodnie z następującymi kryteriami:

Cena brutto (C) – waga kryterium: 70%

Liczba w wielobranżowych punktów handlowych, w których zagwarantowana jest możliwość realizacji oferowanych bonów towarowych (L) – waga kryterium: 30%

według następujących wzorów:

$C = (\text{najniższa cena ofertowa brutto}) : (\text{cena oferty badanej brutto}) \times 70 \text{ pkt}$

$L = (\text{liczba punktów sprzedaży w badanej ofercie}) : (\text{największa oferowana liczba punktów sprzedaży}) \times 30 \text{ pkt}$

2. Zamawiający oceni oferty sumując liczbę punktów uzyskanych przez nie dla obu kryteriów (C + L).
3. **Za ofertę najkorzystniejszą** uznana zostanie oferta, która uzyska **w sumie największą liczbę punktów.**

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Podpisanie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia poinformowania o wyniku postępowania, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający pisemnie powiadomi Wykonawcę.
3. W przypadku, gdyby Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.

16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było realizowane bez udziału podwykonawców.

18. Istotne postanowienia umowy

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do zawarcia umowy, której wzór stanowi **załączniku Nr 3** do niniejszej specyfikacji.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca może wnieść protest do Zamawiającego.
2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
4. Protest dotyczący treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej WFOŚiGW w Warszawie.
5. Szczegółowe warunki wniesienia protestu oraz tryb jego rozpatrzenia reguluje ustawa Prawo zamówień publicznych.
6. Wykonawcy przysługuje odwołanie od rozstrzygnięcia protestu przez Zamawiającego dotyczącego:
 - a) opisu sposobu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia Wykonawcy z postępowania,
 - c) odrzucenia oferty.

20. Wyjaśnienia i zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza na stronie internetowej WFOŚiGW w Warszawie.