

**WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W WARSZAWIE**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

PRZETARG NIEOGRANICZONY

**na usługę przeprowadzenia szkoleń pracowników Wojewódzkiego Funduszu Ochrony
Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie
w zakresie nauki języka angielskiego**

ZATWIERDZIŁ:

.....
data i podpis

Podstawa prawna zamówienia publicznego

ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

Warszawa, kwiecień 2010 r.

I. Postanowienia ogólne

1. Zamawiający

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie (02-743) z siedzibą przy ul. Jana Sebastiana Bacha 2, tel.: (22) 853 53 21, faks: (22) 853 53 02. Strona internetowa: www.bip.wfosigw.pl

2. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę sporządzoną zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, odpowiadającą wymogom określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – SIWZ.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości szacunkowej zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 w/w ustawy.

III. Przedmiotu zamówienia

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń pracowników Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie w zakresie podnoszenia kwalifikacji poprzez naukę języka angielskiego w okresie od maja 2010 r. do grudnia 2010 r. z uwzględnieniem przerw wakacyjnych w lipcu i sierpniu. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 1 do SIWZ**.

Kod CPV wg Wspólnego Słownika Zamówień:
80.58.00.00-3 – oferowanie kursów językowych .

IV. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

V. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

VI. Informacja o ofercie wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VII. Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
2. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

VIII. Podwykonawcy

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie tej części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

IX. Termin i miejsce wykonania zamówienia

1. Wymagany termin realizacji zamówienia: od maja do grudnia 2010r.
2. Miejsce wykonania zamówienia - siedziba zamawiającego lub inne miejsca przez niego wskazane.

X. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny spełniania tych warunków:

1. Do udziału w postępowaniu o udzielenie wyżej wskazanego zamówienia publicznego zostaną dopuszczeni wykonawcy, którzy złożą w wymaganym terminie ofertę zgodną z wymogami wskazanymi w niniejszej specyfikacji oraz przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z oświadczeniem o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz dokumentami wskazanymi przez zamawiającego potwierdzającymi spełnienie tych warunków, i którzy nie zostaną wykluczeni na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
3. Oferta zostanie odrzucona w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. W toku oceniania ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści ofert, zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający wyklucza wykonawców, którzy nie złożą wymaganej oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków oraz gdy stwierdzi, że złożą nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - **spełnia/nie spełnia**.

XI. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz inne dokumenty, które wykonawca musi dołączyć do oferty:

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy przedstawią następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a) oferta cenowa – stanowiąca **załącznik nr 2** do niniejszej specyfikacji;
 - b) oświadczenie, że spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej specyfikacji;
 - c) oświadczenie, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej specyfikacji,
 - d) aktualny wypis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (w formie oryginału lub kopii potwierdzonych za zgodność przez osobę uprawnioną do podpisania oferty), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
 - e) Wykaz wykonanych, w okresie ostatnich trzech lat (przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, co najmniej 3 szkoleń dla firm lub innych podmiotów/instytucji z języka angielskiego, w których liczba uczestników wynosiła co najmniej 30 osób. W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku wykonawcy zobowiązani są przedłożyć

- wykaz wykonanych lub wykonywanych przez wykonawcę szkoleń dla firm lub innych podmiotów/instytucji z języka angielskiego sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ oraz oryginały lub poświadczone przez Wykonawcę kopie oryginałów dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie,
- f) pisemne zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy,
 - g) Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentu wymienionego w ust. 1 lit. c) dotyczącego każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.
 - h) w przypadku, jeżeli wykonawca działa przez pełnomocnika - oryginał lub kopię pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisującej/yh ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy składającego ofertę, wraz z dokumentem potwierdzającym, że pełnomocnictwo zostało udzielone przez osoby upoważnione do działania w imieniu wykonawcy. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa wymagana jest forma, rodzaj i zakres pełnomocnictwa właściwy do poszczególnych czynności.
2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 1 lit. d składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepisy ust. 1 lit. d odnośnie terminu stosuje się odpowiednio.
 4. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu (np. jeśli przedstawione kserokopie będą nieczytelne lub będą wzbudzać wątpliwości co do ich prawdziwości).
 5. Zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pisemne pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
 6. Wszyscy wykonawcy występujący wspólnie muszą złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 ustawy oraz udokumentować brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.
 7. Zamawiający informuje, że jeżeli w wyniku postępowania zostanie wybrana oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, będą oni zobowiązani, przed zawarciem umowy, przedłożyć zamawiającemu kopię umowy regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie (np. umowę spółki cywilnej wraz z kolejnymi aneksami lub umowę konsorcjum).

XII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami :

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie jest prowadzone z zachowaniem formy pisemnej oraz faksem lub e-mailem:
 - a) adres do korespondencji:
Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie,
ul. J. S. Bacha 2, 02-743 Warszawa,
 - b) faks: (22) 853 53 02
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wyjaśnień, co do przedmiotu zamówienia oraz SIWZ udzielać będą:
 - a) Pani Marzena Paziewska
tel.: (22) 853-53-21 w. 224
e-mail: mpaziewska@wfosigw.pl
 - b) Pan Michał Kuliński
tel.: (22) 853-53-21 w. 225
e-mail: mkulinski@wfosigw.pl
4. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje związane z udzieleniem zamówienia będą przekazywane pisemnie lub za potwierdzeniem odbioru faksem albo drogą elektroniczną.

XIII. Wyjaśnienia i zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ i zamieści na stronie internetowej: www.bip.wfosigw.pl
2. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonana zmiana zostanie niezwłocznie przekazana wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych zgodnie z art. 38 ust. 4a pkt. 1 ustawy.
3. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniona na tej stronie.

XIV. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną przez siebie ofertą przez 30 dni. Termin związania ofertą, zgodnie z art. 85 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, zaczyna bieg wraz z upływem terminu do składania ofert.

XV. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w rozdziale XI niniejszej specyfikacji.
2. Złożenie przez wykonawcę oferty zawierającej alternatywne propozycje cenowe spowoduje jej odrzucenie.
3. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej (ręcznie, na komputerze lub maszynie do pisania), w języku polskim. Oferta i jej załączniki winny być podpisane i parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu składającego ofertę.
4. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
5. Ofertę należy złożyć z wykorzystaniem formularza „Oferta cenowa” stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej specyfikacji. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzem załączonym do specyfikacji.
6. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości de kompletacji zawartości oferty.
7. Ofertę należy złożyć/przesłać w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu/kopercie w siedzibie/do siedziby zamawiającego, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
8. Koperta/opakowanie zawierające ofertę powinny być zaadresowane do zamawiającego, na adres siedziby zamawiającego (Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, ul. J. S. Bacha 2, 02 – 743 Warszawa), opatrzone nazwą i dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone nazwą zamówienia publicznego wg poniższego wzoru:

**„Oferta na usługę przeprowadzenia szkoleń pracowników
Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie
– nie otwierać przed dniem 27.04.2010r. do godz. 09.00”**

9. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisany w sposób wskazany w pkt 8 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
10. Jeżeli wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa”.
11. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa (wraz ze wskazaniem stron na których one się znajdują) należy podać również w formularzu oferty.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Oferty złożone po terminie składania zamawiający zwraca wykonawcom w terminie określonym w art. 84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVI. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w Warszawie przy ul. Jana Sebastiana Bacha 2, w Kancelarii na III piętrze, w terminie do dnia 27.04. 2010 r., do godz. 09:00. Oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez ich otwierania.
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 1 na III piętrze, w dniu 27.04.2010 r., o godz. 09.15.

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Przy otwarciu ofert mogą być obecni uprawnieni przedstawiciele wykonawców.
5. Podczas otwarcia ofert zostaną ogłoszone m.in. następujące informacje:
 - a) nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców,
 - b) ceny ofert,
 - c) termin wykonania,
 - d) warunki płatności.
6. Informacje, o których mowa w ust. 3 i 5 zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XVII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający będzie oceniał i porównywał ważne i nie podlegające odrzuceniu w postępowaniu oferty zgodnie z następującym kryterium:

Cena brutto (C) – waga kryterium: 100%

Cena za jedną godz. dydaktyczną (45 min.) (C) – max ilość pkt. jaka może zostać przyznana ofercie -100

według następującego wzoru:

$C = (\text{najniższa cena ofertowa brutto}) : (\text{cena oferty badanej brutto}) \times 100 \text{ pkt}$

2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
3. Cena oferowana musi obejmować wszystkie dodatkowe koszty ponoszone przez wykonawcę, związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca obliczając cenę oferty, zobowiązany jest podać cenę brutto.
5. Cena określona przez wykonawcę będzie stała przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
6. Zamawiający stosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
7. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą dokonane będą w złotych polskich.
8. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
9. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między zamawiającym a wykonawcą, dotyczących złożonej oferty, oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust. 1a i 2, dokonywanie jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty.
10. Zamawiający w tekście oferty poprawi omyłki na podstawie art. 87 ust 2 niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
11. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ zgodnie z projektem umowy, stanowiącej **załącznik nr 6 do SIWZ** oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców podając w szczególności:
 - a) nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia Wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
 - c) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce,
 - d) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
5. Informacje, o których mowa w pkt 4 zostaną zamieszczone również na stronie internetowej zamawiającego www.bip.wfosigw.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym.
6. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający telefonicznie powiadomi wykonawcę.
7. W przypadku, gdyby wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 93 ust. 1 i ust. 1a ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIX. Istotne postanowienia umowy

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do zawarcia umowy, której wzór stanowi **załączniku Nr 6** do niniejszej specyfikacji.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:

Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów w/w ustawy.

XXI. Postanowienia końcowe:

W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) i przepisy wykonawcze do tej ustawy.

ZAŁĄCZNIKI do SIWZ:

Załącznik nr 1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 Oferta cenowa

Załącznik nr 3 Formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 Formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 5 Wykaz wykonanych usług

Załącznik nr 6 Projekt umowy

Zgodnie z art. 42 ustawy Prawo zamówień publicznych, specyfikację istotnych warunków zamówienia można pobrać na stronie internetowej: www.bip.wfosigw.pl, oraz w siedzibie zamawiającego, przy ul. Jana Sebastiana Bacha 2 w Warszawie III piętro, pok. 3 w godzinach od 8:00 do 15:00 od poniedziałku do piątku, powiadamiając o powyższym osobę odpowiedzialną za kontakty z wykonawcami, na **co najmniej jeden dzień przed odbiorem**.