

**WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W WARSZAWIE**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

PRZETARG NIEOGRANICZONY

**na dostawę artykułów promocyjnych dla Wojewódzkiego Funduszu Ochrony
Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie**

ZATWIERDZIŁ:

.....

data i podpis

Warszawa, marzec 2010 r.

1. Zamawiający

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie z siedzibą przy ul. J. S. Bacha 2, tel.: (22) 853 – 53 - 21, fax: (22) 853 – 53 - 02

Strona internetowa: www.bip.wfosigw.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie niniejsze prowadzone jest na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości szacunkowej zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 w/w ustawy.

3. Przedmiot zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów promocyjnych dla Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie według poniższego zestawienia:

Lp.	Przedmiot zamówienia	ilość
Zadanie Nr 1		
1.	Zestaw długopis + ołówek w pudełku	200 szt.
2.	Torba materiałowa na gadzety składana	500 szt.
3.	Przenośna pamięć zewnętrzna (USB)	200 szt.
4.	Kredki ołówkowe w opakowaniu krótkie – zestaw po 12 sztuk	200 szt.
5.	Kredki ołówkowe w opakowaniu długie – zestaw po 20 sztuk	200 szt.
6.	Zestaw karteczek samoprzylepnych	200 szt.
7.	Stojak biurkowy na długopisy	100 szt.
8.	Linijka z lupką	500 szt.
9.	Skakanka	100 szt.
10.	Kompas	100 szt.
11.	Światelko rowerowe	100 szt.
12.	Czapka z daszkiem	400 szt.
13.	Kubek izotermiczny	100 szt.
14.	Plecak	100 szt.
15.	Torba podróżna sportowa	50 szt.
16.	Zegar drewniany z przybornikiem	100 szt.
17.	Drewniane pudełko na zdjęcia	100 szt.
18.	Parasol męski	100 szt.
19.	Parasol damski	100 szt.
20.	Kubek	500 szt.
Zadanie Nr 2		
1.	Ręcznik	200 szt.

- 2) Artykuły z pozycji Nr 1, 2 i 3 są „materiałami promocyjnymi współfinansowanymi przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach pomocy technicznej Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko”.
- 3) Miejsce dostawy: siedziba WFOŚiGW w Warszawie, ul. Jana Sebastiana Bacha 2,

4) Kod i nazwa zamówienia – według Wspólnego Słownika Zamówień:
39294100-0 Artykuły informacyjne i promocyjne; 79823000-9 usługi drukowania i dostawy

5) Zakres zamówienia obejmuje:

Zadanie 1:

- Wykonanie artykułów promocyjnych, zgodnie z wymaganiami określonymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik Nr 1 – zadanie 1 do SIWZ);
- Dostarczenie przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego mieszczącej się w Warszawie przy ul. Jana Sebastiana Bacha 2.

Zadanie 2:

- Wykonanie ręczników, zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik Nr 1 – zadanie Nr 2 do SIWZ).
- Dostarczenie przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego mieszczącej się w Warszawie przy ul. Jana Sebastiana Bacha 2.

6) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych tj. Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub dwa zadania, wskazane w pkt. 4. Oferta częściowa musi obejmować wszystkie pozycje asortymentowe składające się na określone zadanie. Dla każdej części zamówienia dokonane zostaną odrębnie:

- Ocena ofert,
- Wybór najkorzystniejszej oferty,
- Zawarcie umowy.

7) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, nie przewiduje aukcji elektronicznej, zawarcia umowy ramowej, nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, udzielenia zamówień uzupełniających.

8) Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć przedmiot zamówienia wymieniony do siedziby Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, ul. Jana Sebastiana Bacha 2, własnym transportem wraz z rozładunkiem i wstawieniem do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, na własny koszt, bez obciążenia z tego tytułu Zamawiającego dodatkowymi kosztami. Dostarczone artykuły promocyjne muszą być wysokiej jakości, pełnowartościowe, pierwszego gatunku, bez wad.

4. Termin realizacji

Wymagany termin realizacji zamówienia – 20 dni od dnia podpisania umowy.

5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. Do udziału w postępowaniu o udzielenie wyżej wskazanego zamówienia publicznego zostaną dopuszczeni Wykonawcy, którzy złożą w wymaganym terminie ofertę zgodną z wymogami wskazanymi w niniejszej specyfikacji oraz przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z oświadczeniem o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz dokumentami wskazanymi przez Zamawiającego potwierdzającymi spełnienie tych warunków, i którzy nie zostaną wykluczeni na podstawie art. 24 ust 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. W okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują należycie co najmniej 3 dostawy odpowiadające rodzajem dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia tzn. wykonanie i dostarczenie artykułów promocyjnych, o wartości:
nie mniejszej niż 80 000,00 zł brutto każda dla zadania Nr 1,
nie mniejszej niż 7 000,00 zł brutto każda dla zadania Nr 2.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania nich przy wykonaniu zamówienia.
4. Oferta zostanie odrzucona w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. W toku oceniania ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści ofert, zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający wyklucza Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków oraz gdy stwierdzi, że złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - **spełnia/nie spełnia**.

7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy przedstawiają następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a) oferta cenowa – z wykorzystaniem wzoru formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik Nr 2** do niniejszej specyfikacji;
 - b) oświadczenie, że spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4** do niniejszej specyfikacji;
 - c) oświadczenie, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 5** do niniejszej specyfikacji,
 - d) aktualny wypis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (w formie oryginału lub kopii potwierdzonych za zgodność przez osobę uprawnioną do podpisania oferty), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp,

- e) wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania oraz odbiorców sporządzony zgodnie z **Załącznikiem Nr 6 do SIWZ**. Wykaz musi zawierać informacje niezbędne do stwierdzenia czy Wykonawca spełnia warunek określony w pkt. 6 ust. 2. Do każdej wykonanej dostawy (wskazanej w wykazie) należy przedstawić dokument potwierdzający, że dostawa ta została wykonana należycie (list referencyjny),
 - f) pisemne zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp,
 - g) jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentu wymienionego w ust. 1 lit. c) dotyczącego każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.
 - h) w przypadku, jeżeli Wykonawca działa przez pełnomocnika - oryginał lub kopię pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisującej/cych ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, wraz z dokumentem potwierdzającym, że pełnomocnictwo zostało udzielone przez osoby upoważnione do działania w imieniu Wykonawcy. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa wymagana jest forma, rodzaj i zakres pełnomocnictwa właściwy do poszczególnych czynności.
- 2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 1 lit. d) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
 - a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b. dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepisy ust. 1 lit. d) odnośnie terminu stosuje się odpowiednio.
 - 4. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu (np. jeśli przedstawione kserokopie będą nieczytelne lub będą wzbudzać wątpliwości co do ich prawdziwości).
 - 5. Zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pisemne pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
 - 6. Wszyscy Wykonawcy występujący wspólnie muszą złożyć oświadczenie o spełnianiu

warunków art. 22 ust. 1 ustawy oraz udokumentować brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.

7. Zamawiający informuje, że jeżeli w wyniku postępowania zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, będą oni zobowiązani, przed zawarciem umowy, przedłożyć Zamawiającemu kopię umowy regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie (np. umowę spółki cywilnej wraz z kolejnymi aneksami lub umowę konsorcjum).

8. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Wyjaśnień, co do przedmiotu zamówienia oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia udzielać będzie:
 - a) Pani Marzena Paziewska – w sprawach formalno-prawnych związanych z udzieleniem zamówienia tel.: (22) 853-53-21 w. 224; faks: (22) 853-53-02; e-mail: mpaziewska@wfosigw.pl
 - b) Pan Krystian Szczepański – w sprawach merytorycznych, dotyczących przedmiotu zamówienia tel.: (22) 853-53-21 w. 220; faks: (22) 853-53-02; e-mail: kszczepanski@wfosigw.pl
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje związane z udzieleniem zamówienia będą przekazywane pisemnie lub, za potwierdzeniem odbioru, faksem albo drogą elektroniczną.

9. Wyjaśnienia i zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ i zamieści na stronie internetowej: www.bip.wfosigw.pl
2. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonana zmiana zostanie niezwłocznie przekazana Wykonawcom, którym wydano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych zgodnie z art. 38 ust. 4a pkt. 1 ustawy.
3. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

10. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

11. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

12. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na jedno lub dwa zadania wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w pkt 7 niniejszej specyfikacji.
2. Złożenie przez Wykonawcę oferty zawierającej alternatywne propozycje cenowe spowoduje jej odrzucenie.
3. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej (ręcznie, na komputerze lub maszynie do pisania), w języku polskim. Oferta i jej załączniki winny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu składającego ofertę.
4. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
5. Ofertę należy złożyć z wykorzystaniem formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik Nr 2** do niniejszej specyfikacji. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzem załączonym do Specyfikacji.
6. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości de kompletacji zawartości oferty i były ponumerowane.
7. Ofertę należy złożyć/przesłać w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu/kopercie w siedzibie Zamawiającego, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
8. Koperta/opakowanie zawierające ofertę powinny być zaadresowane do Zamawiającego, na adres siedziby Zamawiającego (Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, ul. J. S. Bacha 2, 02 – 743 Warszawa), opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone nazwą zamówienia publicznego wg poniższego wzoru:

**„Oferta na dostawę artykułów promocyjnych dla Wojewódzkiego Funduszu
Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie
– nie otwierać przed dniem 17.03.2010r. do godz. 09.00”**

9. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisany w sposób wskazany w pkt 8 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
10. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa”.
11. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa (wraz ze wskazaniem stron na których one się znajdują) należy podać również w formularzu oferty.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Oferty złożone po terminie składania Zamawiający zwraca Wykonawcom w terminie określonym w art. 84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
14. Na ofertę składają się:
 - **Formularz ofertowy** przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku Nr 2 do SIWZ, podpisany przez osoby uprawnione i zawierający oświadczenie, że w przypadku wyboru jego oferty Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie w terminie wskazanym w SIWZ;

- **Formularz cenowy**, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 3 A i 3 B do SIWZ (wszystkie ceny w formularzu powinny być podane w złotych polskich, powiększone o należny podatek VAT),
- **Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp** według Załącznika Nr 4 do SIWZ ;
- **Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp** według Załącznika nr 5 do SIWZ;
- **Aktualny odpis z właściwego rejestru, albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**;
- **Wykaz dostaw wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania oraz odbiorców sporządzony zgodnie z Załącznikiem Nr 6 do SIWZ.
- **pisemne zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp.**

13. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. J. S. Bacha 2, w kancelarii na III piętrze, w terminie do dnia 17.03. 2010 r., do godz. 09:00.
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 1 na III piętrze, w dniu 17.03.2010 r., o godz. 09.15.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Przy otwarciu ofert mogą być obecni uprawnieni przedstawiciele Wykonawców.
5. Podczas otwarcia ofert zostaną ogłoszone m.in. następujące informacje:
 - a) nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców,
 - b) ceny ofert.
6. Informacje, o których mowa w ust. 3 i 5 Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

14. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cenę oferty stanowi podana w formularzu o treści zgodnej z **Załącznikiem Nr 2** do niniejszej specyfikacji cena oferty brutto.
2. Cena oferty powinna zawierać wszystkie składniki i koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
3. Upusty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenie oferty.
4. Koszty dostarczenia Zamawiającemu przedmiotu zamówienia pokrywa Wykonawca.
5. Wszystkie wartości określone w formularzu cenowym oraz ostateczna cena oferty muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Wykonawca oblicza wartość oferty mnożąc ceny jednostkowe brutto przez ilość podaną w formularzu cenowym (**Załączniki Nr 3 A i 3 B do SIWZ**), a następnie dodaje razem wyliczone wartości brutto. Wykonawca zamieszcza w formularzu ofertowym (**Załącznik Nr 2 do SIWZ**) tak wyliczoną wartość łączną oferty wraz z podatkiem VAT.
7. Wartość oferty musi być wyrażona w złotych polskich netto i brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów, zgodnie z formularzem ofertowym – wg **Załącznika Nr 2 do SIWZ**.

8. Cena jednej części zamówienia stanowi **odrębną ofertę**.
9. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w formularzu cenowym. Brak wypełnienia i określenia wartości w pozycji spowoduje odrzucenie oferty. Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w ilości określonej przez Zamawiającego w formularzu cenowym spowoduje odrzucenie oferty.

15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty

1. Zamawiający będzie oceniał i porównywał ważne i nie podlegające odrzuceniu w postępowaniu oferty zgodnie z następującym kryterium:

cena oferowana brutto za realizację zamówienia (C) – waga kryterium: 100%

według następującego wzoru:

$C = (\text{najniższa cena ofertowa brutto}) : (\text{cena oferty badanej brutto}) \times 100 \text{ pkt}$

2. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonane będą w złotych polskich.
5. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego spowoduje odrzucenie oferty.
6. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
7. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty, oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust. 1a i 2, dokonywanie jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty.
8. Zamawiający w tekście oferty poprawi omyłki na podstawie art. 87 ust 2 niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Informacje, o których mowa w pkt. 2. zostaną zamieszczone również na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.wfosigw.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym.
4. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne, których oferta została wybrana, umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach określonych w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
6. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający telefonicznie powiadomi Wykonawcę.
7. W przypadku, gdyby Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 93 ust. 1 i ust. 1a ustawy Pzp.

17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było realizowane bez udziału podwykonawców.

19. Istotne postanowienia umowy

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do zawarcia umowy, której wzór stanowią **Załączniki Nr 7 A i 7B** do niniejszej specyfikacji.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów w/w ustawy.

ZAŁĄCZNIKI do SIWZ:

Załącznik Nr 1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – zadanie Nr 1 i zadanie Nr 2

Załącznik Nr 2 Formularz ofertowy

Załącznik Nr 3 A Formularz cenowy – zadanie Nr 1

Załącznik Nr 3 B Formularz cenowy – zadanie Nr 2

Załącznik Nr 4 Formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 5 Formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik Nr 6 Wykaz wykonanych dostaw

Załącznik Nr 7 A Projekt umowy – zadanie Nr 1

Załącznik Nr 7 B Projekt umowy – zadanie Nr 2

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można pobrać na stronie:

www.bip.wfosigw.pl

oraz w siedzibie zamawiającego, przy ul. Jana Sebastiana Bacha 2 w Warszawie III piętro pok. 3. w godzinach od 8:00 do 15:00 od poniedziałku do piątku, powiadamiając o powyższym osobę odpowiedzialną za kontakty z Wykonawcami **co najmniej dzień przed odbiorem.**