

**WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W WARSZAWIE**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

PRZETARG NIEOGRANICZONY

**na zakup i dostawę zestawów komputerowych, drukarek, skanera, oprogramowania
oraz innych części, akcesoriów i wyrobów do komputerów dla
Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej w Warszawie**

ZATWIERDZIŁ:

.....
data i podpis

Warszawa, luty 2010 r.

1. Zamawiający

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie z siedzibą przy ul. J. S. Bacha 2, tel.: (22) 853 – 53 - 21, fax: (22) 853 – 53 - 02

Strona internetowa: www.bip.wfosigw.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie niniejsze prowadzone jest na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości szacunkowej zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 w/w ustawy.

3. Przedmiot zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa: zestawów komputerowych, drukarek, skanera, oprogramowania oraz innych części, akcesoriów i wyrobów do komputerów zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartego w **załączniku nr 1** do niniejszej specyfikacji,
- 2) Miejsce dostawy: siedziba WFOŚiGW w Warszawie, ul. Jana Sebastiana Bacha 2,
- 3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych,

Kody CPV wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych:

30 214000-2 stacje robocze

30 216110-0 skanery komputerowe

30 230000-0 sprzęt związany z komputerami

30 231300-0 monitory ekranowe

30 232110-8 drukarki laserowe

48 000000-8 pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

4. Termin realizacji

Wymagany termin realizacji zamówienia – 14 dni od dnia podpisania umowy (przewidywany termin podpisania umowy: 12 marca 2010 r.).

5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. Do udziału w postępowaniu o udzielenie wyżej wskazanego zamówienia publicznego zostaną dopuszczeni wykonawcy, którzy złożą w wymaganym terminie ofertę zgodną z wymogami wskazanymi w niniejszej specyfikacji oraz przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z oświadczeniem o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz dokumentami wskazanymi przez zamawiającego potwierdzającymi spełnienie tych warunków, i którzy nie zostaną wykluczeni na podstawie art. 24 ust 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu

pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania nich przy wykonaniu zamówienia.

1. Oferta zostanie odrzucona w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W toku oceniania ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści ofert, zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający wyklucza wykonawców, którzy nie złożyli wymaganego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków oraz gdy stwierdzi, że złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - **spełnia/nie spełnia**.

7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy przedstawiają następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a) oferta cenowa – stanowiąca **załącznik Nr 2** do niniejszej specyfikacji;
 - b) oświadczenie, że spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik Nr 3** do niniejszej specyfikacji;
 - c) oświadczenie, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik Nr 4** do niniejszej specyfikacji,
 - d) aktualny wypis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (w formie oryginału lub kopii potwierdzonych za zgodność przez osobę uprawnioną do podpisania oferty), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
 - e) pisemne zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy,
 - f) Jeżeli wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentu wymienionego w ust. 1 lit. c) dotyczącego każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.
 - g) w przypadku, jeżeli wykonawca działa przez pełnomocnika - oryginał lub kopię pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisującej/cych ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy składającego ofertę, wraz z dokumentem potwierdzającym, że pełnomocnictwo zostało udzielone przez osoby upoważnione do

- działania w imieniu wykonawcy. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa wymagana jest forma, rodzaj i zakres pełnomocnictwa właściwy do poszczególnych czynności.
2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 1 lit. d) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
 - a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b. dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepisy ust. 1 lit. d) odnośnie terminu stosuje się odpowiednio.
 4. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu (np. jeśli przedstawione kserokopie będą nieczytelne lub będą wzbudzać wątpliwości co do ich prawdziwości).
 5. Zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pisemne pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
 6. Wszyscy wykonawcy występujący wspólnie muszą złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 ustawy oraz udokumentować brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.
 7. Zamawiający informuje, że jeżeli w wyniku postępowania zostanie wybrana oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, będą oni zobowiązani, przed zawarciem umowy, przedłożyć zamawiającemu kopię umowy regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie (np. umowę spółki cywilnej wraz z kolejnymi aneksami lub umowę konsorcjum).

8. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Wyjaśnień, co do przedmiotu zamówienia oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia udzielać będzie:
 - a) Pani Marzena Paziewska – w sprawach formalno-prawnych związanych z udzieleniem zamówienia tel.: (22) 853-53-21 w. 224; faks: (22) 853-53-02; e-mail: mpaziewska@wfosigw.pl
 - b) Pan Przemysław Deredas – w sprawach merytorycznych, dotyczących przedmiotu zamówienia tel.: (22) 853-53-21 w. 224; faks: (22) 853-53-02; e-mail: pderedas@wfosigw.pl
 - c) Pani Marta Wójcik – w sprawach merytorycznych, dotyczących przedmiotu zamówienia tel.: (22) 853-53-21 w. 110; faks: (22) 853-53-02; e-mail: mwojcik@wfosigw.pl
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje związane z udzieleniem zamówienia będą przekazywane pisemnie lub, za potwierdzeniem odbioru, faksem albo drogą elektroniczną z potwierdzeniem otrzymania wiadomości.

9. Wyjaśnienia i zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał SIWZ i zamieści na stronie internetowej: www.bip.wfosigw.pl
2. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonana zmiana zostanie niezwłocznie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych zgodnie z art. 38 ust. 4a pkt. 1 ustawy.
3. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

10. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

11. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

12. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w pkt 7 niniejszej specyfikacji.
2. Złożenie przez wykonawcę oferty zawierającej alternatywne propozycje cenowe spowoduje jej odrzucenie.
3. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej (ręcznie, na komputerze lub maszynie do pisania), w języku polskim. Oferta i jej załączniki winny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu składającego ofertę.
4. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
5. Ofertę należy złożyć z wykorzystaniem formularza „Oferta cenowa” stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszej specyfikacji. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzem załączonym do specyfikacji.
6. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty i były ponumerowane.
7. Ofertę należy złożyć/przesłać w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu/kopercie w siedzibie zamawiającego, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

8. Koperta/opakowanie zawierające ofertę powinny być zaadresowane do zamawiającego, na adres siedziby zamawiającego (Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, ul. J. S. Bacha 2, 02 – 743 Warszawa), opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone nazwą zamówienia publicznego wg poniższego wzoru:
„Oferta na zakup i dostawę zestawów komputerowych, drukarek, skanera, oprogramowania oraz innych części, akcesoriów i wyrobów do komputerów dla Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie – nie otwierać przed dniem 05.03.2010r. do godz. 09.00”
9. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisany w sposób wskazany w pkt 8 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
10. Jeżeli wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa”.
11. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa (wraz ze wskazaniem stron na których one się znajdują) należy podać również w formularzu oferty.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Oferty złożone po terminie składania zamawiający zwraca wykonawcom w terminie określonym w art. 84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

13. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w Warszawie przy ul. J. S. Bacha 2, w kancelarii na III piętrze, w terminie do dnia 05.03. 2010 r., do godz. 09:00.
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 1 na III piętrze, w dniu 05.03.2010 r., o godz. 09.15.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Przy otwarciu ofert mogą być obecni uprawnieni przedstawiciele wykonawców.
5. Podczas otwarcia ofert zostaną ogłoszone m.in. następujące informacje:
 - a) nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców,
 - b) ceny ofert.
6. Informacje, o których mowa w ust. 3 i 5 zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

14. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cenę oferty stanowi podana w formularzu o treści zgodnej z **załącznikiem Nr 2** do niniejszej specyfikacji cena oferty brutto.
2. Cena oferty powinna zawierać wszystkie składniki i koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
3. Upusty oferowane przez wykonawcę muszą być zawarte w cenie oferty.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
5. Koszty dostarczenia zamawiającemu przedmiotu zamówienia pokrywa wykonawca.

15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty

1. Zamawiający będzie oceniał i porównywał ważne i nie podlegające odrzuceniu w postępowaniu oferty zgodnie z następującym kryterium:

cena oferowana brutto za realizację zamówienia (C) – waga kryterium: 100%

według następującego wzoru:

$C = (\text{najniższa cena ofertowa brutto}) : (\text{cena oferty badanej brutto}) \times 100 \text{ pkt}$

2. Zamawiający stosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
4. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą dokonane będą w złotych polskich.
5. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego spowoduje odrzucenie oferty.
6. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
7. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między zamawiającym a wykonawcą, dotyczących złożonej oferty, oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust. 1a i 2, dokonywanie jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty.
8. Zamawiający w tekście oferty poprawi omyłki na podstawie art. 87 ust 2 niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Informacje, o których mowa w pkt. 2. zostaną zamieszczone również na stronie internetowej zamawiającego www.bip.wfosigw.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym.
4. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający ma prawo żądać od wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne, których oferta została wybrana, umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach określonych w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
6. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający telefonicznie powiadomi wykonawcę.

7. W przypadku, gdyby wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.
8. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 93 ust. 1 i ust. 1a ustawy Pzp.

17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było realizowane bez udziału podwykonawców.

19. Istotne postanowienia umowy

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do zawarcia umowy, której wzór stanowi **załączniku Nr 5** do niniejszej specyfikacji.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów w/w Ustawy.

ZAŁĄCZNIKI do SIWZ:

Załącznik Nr 1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 2 Formularz ofertowy

Załącznik Nr 3 Formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 4 Formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik Nr 5 Projekt umowy

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można pobrać na stronie:

www.bip.wfosigw.pl

oraz w siedzibie zamawiającego, przy ul. Jana Sebastiana Bacha 2 w Warszawie III piętro pok. 3. w godzinach od 8:00 do 15:00 od poniedziałku do piątku, powiadamiając o powyższym osobę odpowiedzialną za kontakty z Wykonawcami **co najmniej dzień przed odbiorem.**