

**WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W WARSZAWIE**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**Roboty budowlane polegające na pracach remontowych w budynku
Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej w Warszawie
przy ul. Ogrodowej 5/7
w Warszawie**

ZATWIERDZAM:
Tomasz Skrzyczyński

.....
Kierownik Zamawiającego

Warszawa, luty 2013 r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa Zamawiającego: **Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie**
Adres: **ul. Jana Sebastiana Bacha 2, 02-743 Warszawa**
Tel: (22) 853 – 53 – 21 Faks: (22) 853 – 53 – 02
Strona internetowa: <http://www.wfosigw.pl>

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, zwanej dalej „ustawą” w trybie **przetargu nieograniczonego**.
2. Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy w odniesieniu do robót budowlanych, tj. 5 000.000 euro.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp, prowadzone jest w języku polskim.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na pracach remontowych w budynku Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie przy ul. Ogrodowej 5/7 w Warszawie.
2. Szczegółowy zakres robót zawarty jest w **Załączniku Nr 1** do niniejszej Specyfikacji **Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych oraz w przedmiarze robót budowlanych**.
3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych
Przedmiot główny zamówienia (CPV):
45000000-7 roboty budowlane
45453000-7 roboty remontowe i renowacyjne
45450000-6 roboty budowlane wykończeniowe pozostałe
45442110-1 roboty malarskie
44112200-0 wykładziny podłogowe
45421100-5 montaż drzwi i osprzętu
45430000-0 pokrywanie podłóg (układanie wykładzin i terakoty na podłogach)
45330000-9 hydraulika i roboty sanitarne
45331100-7 instalacja centralnego ogrzewania
45310000-3 roboty instalacyjne elektryczne i elektrotechniczne
45111300-1 wywiezienie materiałów z rozbiórki
4. Zamawiający wyznacza termin wizji lokalnej w dniu 8 lutego 2013 r., w godzinach 09:00 – 14:00.

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **do 21 dni od dnia protokolarnego przekazania/przejęcia budynku, z zastrzeżeniem, iż przekazanie/przejęcie nastąpi w ciągu dwóch dni od podpisania umowy.**

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:

- 1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający nie opisuje, i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia, zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał zgodnie z zasadami sztuki budowlanej co najmniej dwie (2) roboty budowlane o podobnym zakresie do przedmiotu zamówienia polegające na remoncie obejmującym łącznie prace ogólnobudowlane, wykończeniowe, elektryczne, hydrauliczne o wartości nie mniejszej niż 300 000,00 zł brutto (słownie: trzysta tysięcy złotych) każda. Wykonawca może polegać na doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

UWAGA: W przypadku podania wartości roboty budowlanej w walucie innej niż PLN, w celu oceny spełniania ww. warunku zamawiający dokona przeliczenia wskazanej kwoty na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

- 1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadającą następujące kwalifikacje zawodowe:

- jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń, odpowiadające wymaganiom określonym w ustawie – Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub przepisów nie będących prawem krajowym.

- 1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej. Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt od 1.1. do 1.4. musi spełniać co najmniej jeden wykonawca lub wszyscy wykonawcy łącznie, warunki określone w pkt 2 musi spełniać każdy wykonawca z osobna.

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale VII SIWZ, wg zasady: „spełnia - nie spełnia”.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu opisanych w art. 22 ust. 1 ustawy, wykonawcy obowiązani są złożyć niżej wymienione dokumenty i oświadczenia:

- 1.1. **Oświadczenie, że spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do SIWZ.** Wykonawcy występujący

- wspólnie, składają oświadczenie wspólnie.
- 1.2. Wykaz wykonanych robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) z podaniem ich rodzaju i wartości, dat i miejsca wykonania. Do każdej roboty budowlanej wskazanej w wykazie należy przedstawić dokument potwierdzający, że ta robota budowlana została wykonana zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończona. Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3 do SIWZ**.
 - 1.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 7 do SIWZ**.
 - 1.4. W przypadku, gdy wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, do wykorzystania **załącznik Nr 4 do SIWZ**.
2. Na potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy każdy wykonawca składa:
 - 2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik Nr 5 do SIWZ**. Wykonawcy występujący wspólnie, składają oświadczenie – każdy odrębnie.
 - 2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru (w formie oryginału lub kopii potwierdzonych za zgodność przez osobę uprawnioną do podpisania oferty), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – **załącznik Nr 5A do SIWZ**. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, dokumenty składa każdy z wykonawców.
 3. Reprezentacja i Pełnomocnictwo:
 - 3.1. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
 - 3.2. W przypadku wykonawców składających wspólną ofertę, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wystawione zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy). Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
 - 3.3. Oferta oraz wszystkie złożone dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez pełnomocnika osobę umocowaną do reprezentowania wykonawcy/wykonawców. Wszystkie kserokopie dokumentów załączone do oferty muszą zawierać oświadczenie „za zgodność

z oryginałem”.

4. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
 - 4.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt. 2.2. składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 4.2. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
 - 4.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio do miejsca zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:
 - 1.1. Pani Marzena Paziewska – w sprawach formalnych związanych z udzieleniem zamówienia e-mail: mpaziewska@wfosigw.pl; faks: (22) 853-53-02;
 - 1.2. Pan Łukasz Raczkowski – w sprawach merytorycznych, dotyczących przedmiotu zamówienia e-mail: lraczkowski@wfosigw.pl; faks: (22) 853-53-02;
2. Zamawiający określa sposób porozumiewania się z zachowaniem zasad określonych w art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych – **pisemnie**.
3. Zamawiający dopuszcza również przekazywanie pytań, odpowiedzi, wniosków, informacji oraz zawiadomień faksem lub mailem. W celu sprawnego przekazywania informacji wykonawca **zobowiązany jest podać w ofercie numer faksu lub adres poczty elektronicznej**.
4. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje mailem lub faksem na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Numer faksu i adresy poczty elektronicznej zamawiającego zostały podane w ust. 1 niniejszego rozdziału.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na numer faksu lub adres mail podany przez wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

IX. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ na piśmie, faksem lub mailem.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej <http://www.wfosigw.pl/bip/zamowienia-publiczne> pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ

- zamawiający przekazać niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieścić tę zmianę na własnej stronie internetowej <http://www.wfosigw.pl/bip/zamowienia-publiczne>.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieścić taką informację na własnej stronie internetowej <http://www.wfosigw.pl/bip/zamowienia-publiczne>.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zgodnie z art. 45 ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający wymaga wniesienia wadium.
2. Przystępując do przetargu, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w **wysokości 10 000,00 złotych** (słownie: dziesięć tysięcy złotych) zaznaczając cel wpłaty.
3. Wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na podany poniżej rachunek bankowy zamawiającego. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Zaleca się dołączenie do oferty kserokopii dokumentu potwierdzającego wpłatę wadium.

**Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie
BOŚ S.A. I O/Warszawa 20 1540 1102 2001 5701 1774 0002**

z dopiskiem:

„Wykonanie robót remontowo budowlanych w budynku Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie przy ul. Ogrodowej 5/7 w Warszawie”

5. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 5.1. pieniądzu,
 - 5.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 5.3. gwarancjach bankowych,
 - 5.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).
6. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą.
7. Wykonawca, który nie zabezpieczy złożonej oferty wadium w wymaganej formie, zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy, a jego oferta zgodnie z art. 24 ust. 4 zostanie odrzucona.
8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium określa art. 46 ustawy.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę o treści odpowiadającej treści SIWZ **na całość zamówienia** wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w rozdziale VII SIWZ oraz zaproponować tylko jedną cenę.
2. Złożenie przez wykonawcę oferty zawierającej alternatywne propozycje cenowe spowoduje jej odrzucenie na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Ofertę stanowi **wypełniony „Formularz ofertowy”** sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik Nr 6 do SIWZ** z załączonymi dokumentami i oświadczeniami wymaganymi niniejszą SIWZ.
5. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzem załączonym do specyfikacji.
6. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
8. Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez wykonawcę.
9. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
10. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
11. Załączone do oferty dokumenty muszą być przedłożone w formie oryginałów bądź kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy na każdej zapisanej stronie kserowanego dokumentu. Podpisy złożone przez wykonawcę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.
12. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości de kompletacji zawartości oferty. Oferty złożone w formie luźnych kartek, mogą ulec rozkompletowaniu w trakcie sprawdzania i oceny ofert – za co zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności.
13. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
14. Ofertę należy złożyć/przesłać w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu/kopercie w siedzibie/do siedziby zamawiającego, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
15. Koperta/opakowanie zawierające ofertę powinny być zaadresowane do zamawiającego, na adres siedziby zamawiającego (Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, ul. Jana Sebastiana Bacha 2, 02 – 743 Warszawa), opatrzone nazwą i dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone nazwą zamówienia publicznego wg poniższego wzoru:
„Wykonanie robót remontowo budowlanych w budynku Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie przy ul. Ogrodowej 5/7 w Warszawie
– nie otwierać przed dniem 18.02.2013 r. do godz. 12.15”
16. Jeżeli wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu

przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa”.

17. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa (wraz ze wskazaniem stron na których one się znajdują) należy podać również w formularzu oferty.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w Warszawie przy ul. Jana Sebastiana Bacha 2, w Kancelarii na III piętrze, w terminie do dnia **18.02.2013 r., do godz. 12:00.**
2. Zamawiający zastrzega, że wyłączne ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty oraz pomyłkowego otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi wykonawca.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty.
4. Zmiany, poprawki złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem ZMIANA lub WYCOFANIE.
5. Koperty oznaczone ZMIANA i MODYFIKACJA będą otwarte w pierwszej kolejności. Oferty wycofane nie zostaną otwarte.
6. Wykonawca nie może dokonać zmian i wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
7. Oferty złożone po terminie składania zamawiający zwraca wykonawcom w terminie określonym w art. 84 ust. 2 ustawy.
8. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 1 na III piętrze, w dniu **18.02.2013 r., o godz. 12:15.**
9. W przypadku nieobecności wykonawcy, zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcy informacje z otwarcia na jego wniosek.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY:

1. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę zgodnie z „*Formularzem ofertowym*”, będącą ceną ryczałtową za wykonanie zamówienia.
2. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
3. Wszystkie ceny ofertowe winny być wyrażone w PLN
4. Cena oferty musi być wyrażona z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (2 miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się a końcówki powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
5. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny w kilku wariantach w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
6. Cenę oferty należy przedstawić w „*Formularzu ofertowym*” – wg *załącznika Nr 6 do SIWZ*.
7. W formularzu oferty należy podać:
 - 7.1. cenę netto – bez podatku VAT
 - 7.2. wartość podatku VAT w złotych oraz stawkę podatku VAT w %
 - 7.3. cenę brutto – łącznie z podatkiem VAT.
8. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT leży po stronie wykonawcy.
9. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie poprawi błędnie ustalonej stawki podatku VAT.

10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu porównania ofert i oceny, takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług oraz cło, które miałyby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XV. OPIS KRYTERIUM OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie oceniał i porównywał ważne i nie podlegające odrzuceniu w postępowaniu oferty zgodnie z następującym kryterium:

KRYTERIUM	WAGA
Nr 1 – Cena brutto	80
Nr 2 – Termin wykonania (nie dłużej niż 21 dni)	20

2. Sposób obliczania wartości punktowej oferty

Oceny oferty dokonuje Komisja

- 2.1. Wartość punktowa kryterium Nr 1 – „Cena brutto” jest wyliczana wg wzoru:

$$O = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 80$$

gdzie:

O -	ocena punktowa oferty
$C_{\min}$ -	najniższa zaoferowana cena
C_o -	cena zaoferowana w ofercie badanej

- 2.2. Wartość punktowa kryterium „Termin wykonania” jest wyliczana wg wzoru:

$$T = \frac{T_{\min}}{T_o} \times 20$$

gdzie:

T -	ocena punktowa oferty
$T_{\min}$ -	najkrótszy termin wykonania robót
T_o -	termin wykonania robót w badanej ofercie

- 2.3. Sposób wyznaczenia końcowej oceny oferty:

$$K_o = O + T$$

gdzie:

O -	ocena punktowa uzyskana w kryterium „Cena brutto”;
T -	ocena punktowa uzyskana w kryterium „Termin wykonania”;
K_o -	końcowa ocena punktowa oferty

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska w sumie największą liczbę punktów.
4. Komisja zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku stosując powszechne zasady zaokrąglania.
5. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą dokonane będą w PLN.
6. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących

- treści złożonej oferty.
7. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między zamawiającym a wykonawcą, dotyczących złożonej oferty, oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust. 1a i 2 ustawy, dokonywanie jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty.
 8. Zamawiający w tekście oferty poprawi omyłki na podstawie art. 87 ust 2 ustawy niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 9. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej oferty o takiej samej ilości zdobytych punktów, zamawiający wybierze ofertę o najniższej cenie. wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 2.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 2.3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 2.4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 2.1. na stronie internetowej <http://www.wfosigw.pl/bip/zamowienia-publiczne> oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego.
4. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający ma prawo żądać od wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne, których oferta została wybrana, umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie (np. umowę spółki cywilnej wraz z kolejnymi aneksami lub umowę konsorcjum).
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach określonych w art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
6. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający telefonicznie powiadomi wykonawcę.
7. W przypadku, gdyby wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 i 1a ustawy.
8. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 93 ust. 1 i ust. 1a ustawy.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA

UMOWY

1. Zamawiający wymaga, aby wykonawca, którego oferta zostanie wybrana wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż pieniądź, wykonawca złoży zamawiającemu zabezpieczenie w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 2 istotnych postanowień umowy w formie zaakceptowanych przez zamawiającego gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych: nieodwołalnych, bezwarunkowych, płatnych na pierwsze żądanie, ważnych na okres realizacji umowy.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca zobowiązany będzie wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego:

BOŚ S.A. I O/Warszawa 20 1540 1102 2001 5701 1774 0002

z podaniem tytułu wpłaty: (zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy ZP-2/2013).

5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
6. Zwolnienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w ciągu 30 dni od daty wygaśnięcia Umowy i uznaniu jej za należyte wykonaną.
7. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do zamawiającego przed podpisaniem umowy.

XVIII. UDZIAŁ PODWYKONAWCÓW

Wykonawca zamierzający powierzyć podwykonawcom realizację zamówienia zobowiązany jest umieścić taką informację w składanej ofercie wraz z podaniem zakresu prac jakie zamierza powierzyć podwykonawcom.

1. Brak informacji, o której mowa powyżej będzie uznany za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia przez wykonawcę, który złożył ofertę.
2. Konieczność powierzenia podwykonawcom realizacji jakiegoś elementu zamówienia, która wynikła w trakcie realizacji zamówienia wymaga uzyskania zgody zamawiającego.
3. Za działania bądź zaniechania podwykonawców wykonawca odpowiada, jak za swoje własne.

XIX. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym w wyniku postępowania Wykonawcą zamieszczone są w istotnych postanowieniach umowy – **załącznik Nr 8 do niniejszej SIWZ**.
2. Wykonawca nie ma prawa umieszczania lub żądania umieszczania w zawieranej umowie po wyborze jego oferty, jakichkolwiek postanowień za wyjątkiem postanowień o charakterze informacyjnym lub wskazującym na sposób wykonywania umowy w zakresie komunikacji stron i form tej komunikacji.
3. Przyjmuje się, że zapisy istotnych postanowień umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej zawarcia.
4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień przyszłej umowy w stosunku do treści oferty, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności, gdy:
 - 4.1. Wykonawca nie będzie dokonywał jakichkolwiek zmian w sposobie realizacji przedmiotu umowy odbiegających od przewidzianego umową bez uprzedniej pisemnej zgody zamawiającego. W razie dokonania przez wykonawcę jakichkolwiek niezgodnionych

- z zamawiającym zmian, zamawiający ma prawo żądać od wykonawcy, wyznaczając mu do tego stosowny termin, usunięcia takich zmian, a po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu samemu usunąć zmiany albo zlecić ich usunięcie osobie trzeciej. Wszelkie koszty związane z usunięciem zmian ponosi wówczas wykonawca;
- 4.2. Zaistnieją zdarzenia o charakterze siły wyższej, niezależne od stron umowy, które uniemożliwiłyby terminowe wykonanie zobowiązań. Strony zobowiązują się do ustalenia odpowiednio zmienionego terminu wykonania przedmiotu umowy. Za siłę wyższą uważa się zdarzenia zewnętrzne, niezawinione przez żadną ze stron, których skutków nie da się przewidzieć ani im zapobiec;
- 4.3. W określonych w pkt 4.2 przypadkach wystąpienia opóźnień, strony ustalą nowe terminy realizacji przedmiotu umowy, z tym, że przyjmuje się - co do zasady - że dany okres przesunięcia terminu realizacji równy będzie okresowi przerwy lub przestoju.

XX. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADNIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

XXI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego do 20% wartości zamówienia podstawowego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXII. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XXIII. INFORMACJA CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej na podstawie art. 91a ust. 1 ustawy.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów w/w Ustawy.

XXV. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE

1. zawarcia umowy ramowej,
2. ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

ZAŁĄCZNIKI do SIWZ:

Załącznik Nr 1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiar robót, rysunki;

Załącznik Nr 2 Formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik Nr 3 Wykaz wykonanych/wykonywanych robót budowlanych;

Załącznik Nr 4 Oświadczenie o oddaniu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

Załącznik Nr 5 Formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik Nr 5A Formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia osoby fizycznej

Załącznik nr 6 Formularz ofertowy

Załącznik nr 7 Wykaz osób

Załącznik n 8 Istotne postanowienia umowy

Zgodnie z art. 42 ustawy, Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można pobrać na stronie internetowej: <http://www.wfosigw.pl/bip/zamowienia-publiczne> oraz w siedzibie zamawiającego, przy ul. Jana Sebastiana Bacha 2 w Warszawie III piętro, pok. 3 w godzinach od 8:00 do 15:00 od poniedziałku do piątku, powiadamiając o powyższym osobę odpowiedzialną za kontakty z wykonawcami, na **co najmniej jeden dzień przed odbiorem**.

Warszawa, dnia

Podpisy członków komisji przetargowej

Przewodnicząca Komisji – Anna Mzyk

Sekretarz Komisji – Marzena Paziewska

Członek Komisji – Łukasz Raczkowski

Członek Komisji – Tomasz Kielbus