



**WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W WARSZAWIE**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Kompleksowa dostawa energii elektrycznej dla Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie

ZATWIERDZAM

Z up. Kierownika Zamawiającego

ZASTĘPCA PREZESA

Kuliński
Michał Kuliński

Michał Kuliński

Zastępca Prezesa Zarządu

Warszawa, wrzesień 2014r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa Zamawiającego: **Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie**
 Adres: **ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa**
 NIP: 525-20-88-391
 REGON: 142148155
 Strona internetowa: <http://www.wfosigw.pl>
 Tel/fax: **(22) 504 40 00 / (22) 504 41 39**

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie *przetargu nieograniczonego* na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej *ustawą* oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy w odniesieniu do usług i dostaw, tj. 134.000 euro.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp, prowadzone jest w języku polskim.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa dostawa energii elektrycznej obejmująca sprzedaż energii elektrycznej oraz świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej dla obiektów Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie:
 Część I – budynek przy ul. Ogrodowej 5/7 w Warszawie (00-893)
 Część II – budynek przy ul. Asłanowicza 18 w Siedlcach (08-110)
 Część III – budynek przy ul. Grzybowskiej 4/6 w Radomiu (26-600)
 Część IV – budynek przy ul. Adama Mickiewicza 7 w Ciechanowie (06-400)
 Część V – budynek przy ul. Stary Rynek 20 w Płocku (09-400)
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera *załącznik nr 1 do SIWZ*.
3. Realizacja zamówienia winna odbywać się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 roku – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2012 r. poz.1059 z późn. zm.) oraz aktami wykonawczymi do ustawy i Polskimi Normami.
4. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych
 Przedmiot główny zamówienia (CPV):
 09310000-2 – Elektryczność
 65310000-9 - Przesył energii elektrycznej
5. W przypadku zmiany dotychczasowych podmiotów zaopatrujących zamawiającego w energię elektryczną, wykonawca zobowiązuje się do dopełnienia w imieniu zamawiającego wszystkich formalności, jakie nakładają na zamawiającego w tym czasie przepisy oraz poniesienia w tym zakresie wszelkich ewentualnych kosztów z tym związanych. Wykonanie takiego obowiązku nastąpi przed rozpoczęciem realizacji umowy.

Przedmiot zamówienia w części I jest współfinansowany przez Unię Europejską, ze środków Funduszu Spójności w ramach Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od 01 stycznia 2015 roku do dnia 31 grudnia 2016 roku.

K. Olszowski

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:
 - 1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca przedstawi aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki (w przypadku wykonawców będących właścicielem sieci dystrybucyjnej) lub zawarł umowę z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego (OSD) na świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej (w przypadku wykonawców nie będących właścicielem sieci dystrybucyjnej).
 - 1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
Zamawiający nie opisuje, i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie poza złożeniem oświadczenia o spełnianiu warunku.
 - 1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
Zamawiający nie opisuje, i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie poza złożeniem oświadczenia o spełnianiu warunku.
 - 1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.
Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie poza złożeniem oświadczenia o spełnianiu warunku.
2. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w ust. 1 pkt od 1.1. do 1.4. mogą oni spełniać łącznie, natomiast warunki określone w ust. 2 musi spełniać każdy wykonawca z osobna.
5. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale VI SIWZ, wg zasady: „spełnia - nie spełnia”.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu opisanych w pkt. 1.1.-1.4., wykonawcy obowiązani są złożyć niżej wymienione dokumenty i oświadczenia:
 - 1.1. Oświadczenie, o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z wykorzystaniem wzoru stanowiącego *Załącznik Nr 2 do SIWZ*. Wykonawcy występujący wspólnie mogą złożyć łącznie (na jednym druku), w przypadku łącznego spełniania warunków udziału w postępowaniu, albo odrębnie, jeżeli wykonawca składający odrębne oświadczenie, spełnia samodzielnie wszystkie warunki udziału w postępowaniu.
 - 1.2. Aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki. *Dokument zobowiązany*

w postępowaniu, którego dokument dotyczy i którzy realizować będą zamówienie w zakresie określonym w dokumencie.

- 1.3. W przypadku, gdy wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w rozdziale V ust. 1 polega na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, do wykorzystania **Załącznik Nr 3 do SIWZ**.
2. Na potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy każdy wykonawca składa:
 - 2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4 do SIWZ**. *W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, dokumenty składa każdy z wykonawców.*
 - 2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. *W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, dokumenty składa każdy z wykonawców.*
 - 2.3. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) albo informację, o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 5 do SIWZ**. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, dokumenty składa każdy z wykonawców. *W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, dokumenty składa każdy z wykonawców.*
Zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy.
3. Reprezentacja i Pełnomocnictwo:
 - 3.1. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
 - 3.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
 - łącznie przez wszystkich wykonawców (jeden dokument),
 - oddzielnie przez każdego z nich (ilu wykonawców tyle dokumentów).W każdym jednak przypadku w treści dokumentu/pełnomocnictwa zaleca się wymienić wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wskazać ich Pełnomocnika. Treść pełnomocnictwa (wystawione zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy) musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których Pełnomocnik jest

← *Adamski, E. J.*

- upoważniony (zakres umocowania). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 3.3. Oferta oraz wszystkie złożone dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez pełnomocnika osobę umocowaną do reprezentowania wykonawcy/wykonawców. Wszystkie kserokopie dokumentów załączone do oferty muszą zawierać oświadczenie „za zgodność z oryginałem”.
4. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 4.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt. 2.2. składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 4.2. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio w kraju zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
- 4.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:
- 1) Pani Marzena Paziewska – w sprawach formalnych związanych z udzieleniem zamówienia e-mail: mpaziewska@wfosigw.pl; faks: (22) 504 41 39;
 - 2) Pan Łukasz Raczkowski – w sprawach merytorycznych, dotyczących przedmiotu zamówienia e-mail: lraczkowski@wfosigw.pl; faks: (22) 504 41 39;
 - 3) Pan Andrzej Zdrojewski – w sprawach merytorycznych, dotyczących przedmiotu zamówienia e-mail: azdrojewski@wfosigw.pl; faks: (22) 504 41 39;
2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują **faksem lub drogą elektroniczną**. W celu sprawnego przekazywania informacji wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie numer faksu lub adres poczty elektronicznej.
3. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
4. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje drogą elektroniczną lub faksem na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Numer faksu i adresy poczty elektronicznej zamawiającego zostały podane w ust. 1 niniejszego rozdziału.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na numer faksu lub adres mail podany przez wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

K Okach. / JF

VIII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIENI I ZMIAN TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej <http://www.wfosigw.pl/bip/zamowienia-publiczne> pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę zmianę na własnej stronie internetowej <http://www.wfosigw.pl/bip/zamowienia-publiczne>
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej <http://www.wfosigw.pl/bip/zamowienia-publiczne>

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
2. Przystępując do przetargu, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:
Dla części I – 5.000,00 zł
zaznaczając cel wpłaty.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 3.1. pieniądzu,
 - 3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3.3. gwarancjach bankowych,
 - 3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010r. Nr 96, poz. 620).
4. **Wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.**
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na podany poniżej rachunek bankowy zamawiającego. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Zaleca się dołączenie do oferty kserokopii dokumentu potwierdzającego wpłatę wadium.
6. Wadium w pieniądzu należy wnieść na rachunek zamawiającego: **BOŚ S.A. I O/Warszawa - rachunek 20 1540 1102 2001 5701 1774 0002.**
7. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą.
8. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w budynku zamawiającego, ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa, w kancelarii na parterze lub umieścić w osobnej kopercie – opisanej „wadium – postępowanie nr ZP-1/2014 – Część” dołączonej do oferty. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w pkt 3, beneficjentem takich dokumentów musi być Wojewódzki Fundusz Ochrony

← *Oliver*

Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa, złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy.

9. Wykonawca, który nie zabezpieczy złożonej oferty wadium w wymaganej formie, zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy, a jego oferta zgodnie z art. 24 ust. 4 zostanie odrzucona.
10. Okoliczności i zasady zwrotu wadium określa art. 46 ustawy.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę o treści odpowiadającej treści SIWZ **na każdą część zamówienia** wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w rozdziale VI SIWZ oraz zaproponować tylko jedną cenę.
2. Złożenie przez wykonawcę oferty zawierającej alternatywne propozycje cenowe spowoduje jej odrzucenie na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Ofertę stanowi **wypełniony „Formularz ofertowy”**, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 6 do SIWZ** na podstawie „Formularza cenowego” stanowiącego załącznik do „Formularza ofertowego” z załączonymi dokumentami i oświadczeniami wymaganymi niniejszą SIWZ.
5. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzem załączonym do SIWZ.
6. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany (skreślenie, zmiany korektorem, itp.) w tekście oferty i załączników do oferty muszą być podpisane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę w miejscu dokonanej poprawki lub zmiany. Naniesione zmiany muszą być czytelne.
9. Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
10. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
11. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
12. Załączone do oferty dokumenty muszą być przedłożone w formie oryginałów bądź kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy na każdej zapisanej stronie kserowanego dokumentu. Podpisy złożone przez wykonawcę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy powinny być

← Aleksandra yfi

- opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.
13. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości de kompletacji zawartości oferty. Oferty złożone w formie luźnych kartek, mogą ulec rozkompletowaniu w trakcie sprawdzania i oceny ofert – za co zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności.
 14. Dokumenty sporządzone w języku obcym, wykonawca musi złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Podczas oceny ofert zamawiający będzie się opierał na tekście przetłumaczonym na język polski.
 15. Ofertę należy złożyć/przesłać w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu/kopercie w siedzibie/do siedziby zamawiającego, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
 16. Koperta/opakowanie zawierające ofertę powinny być zaadresowane do zamawiającego, na adres siedziby zamawiającego (Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa), opatrzone nazwą i dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone nazwą zamówienia publicznego wg poniższego wzoru:
„Kompleksowa dostawa energii elektrycznej dla Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie – część
– nie otwierać przed dniem 08.10.2014 r. do godz. 09.15”
 17. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty.
 18. Zmiany, poprawki złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem ZMIANA lub WYCOFANIE.
 19. Koperty oznaczone ZMIANA i MODYFIKACJA będą otwarte w pierwszej kolejności. Oferty wycofane nie zostaną otwarte.
 20. Wykonawca nie może dokonać zmian i wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
 21. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r., o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*”.

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w Warszawie przy ul. Ogrodowej 5/7, w Kancelarii na parterze, w terminie do dnia **08.10.2014 r., do godz. 09:00.**
2. Zamawiający zastrzega, że wyłączne ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty oraz pomyłkowego otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi wykonawca.
3. Oferty złożone po terminie składania zamawiający zwraca wykonawcom w terminie określonym w art. 84 ust. 2 ustawy.
4. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 306 na III piętrze, w dniu **08.10.2014r., o godz. 09:15.**
5. W przypadku nieobecności wykonawcy, zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcy informacje z otwarcia na jego wniosek.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY:

1. Wykonawca obliczy cenę oferty w oparciu o informacje zawarte w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (Załącznik Nr 1 do SIWZ) oraz wypełniając „Formularz ofertowy” stanowiący *Załącznik Nr 6 do SIWZ*.
2. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
3. Ceny należy wyliczyć na podstawie cen obowiązujących na dzień składania oferty, zgodnych z obowiązującymi taryfami wykonawcy i OSD, zatwierdzonymi przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.
4. Ceny jednostkowe podane przez wykonawcę w „Formularzu cenowym” nie mogą być wyższe niż określone w aktualnej taryfie wykonawcy oraz aktualnej taryfie OSD.
5. Cena oferty musi być wyrażona z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (2 miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się a końcówki równe i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
6. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.
7. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny w kilku wariantach w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego po stronie zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu porównania ofert i oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XV. BADANIE OFERT

1. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
2. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między zamawiającym a wykonawcą, dotyczących złożonej oferty, oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust. 1a i 2 ustawy, dokonywanie jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty.
3. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
4. Zamawiający w tekście oferty poprawi omyłki na podstawie art. 87 ust 2 ustawy niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XVI. OPIS KRYTERIUM OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w%)
1.	Cena brutto	100 %

2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
3. Sposób obliczania wartości punktowej oferty.

↓

Chiniśki - 2014

Oceny oferty dokonuje Komisja

3.1. Wartość punktowa kryterium „Cena brutto” jest wyliczana wg wzoru:

$$O = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100$$

gdzie:

- O - liczba punktów**
C_{min} - najniższa zaoferowana cena
C_o - cena zaoferowana w ofercie badanej

4. Komisja zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku stosując powszechnie zasady zaokrąglania.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.
6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej oferty o takiej samej ilości zdobytych punktów, zamawiający wybierze ofertę o najniższej cenie wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE
PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 2.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 2.3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 2.4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 2.1. na stronie internetowej <http://www.wfosigw.pl/bip/zamowienia-publiczne> oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego.
4. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający ma prawo żądać od wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne, których oferta została wybrana, umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie (np. umowę spółki cywilnej wraz z kolejnymi aneksami lub umowę konsorcjum).
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach określonych w art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
6. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wykonawcę.

7. W przypadku, gdyby wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 i 1a ustawy.
8. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 93 ust. 1 i ust. 1a ustawy.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. UDZIAŁ PODWYKONAWCÓW

Wykonawca zamierzający powierzyć podwykonawcom realizację zamówienia zobowiązany jest umieścić taką informację w składanej ofercie wraz z podaniem zakresu prac jakie zamierza powierzyć podwykonawcom.

1. Brak informacji, o której mowa powyżej będzie uznany za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia przez wykonawcę, który złożył ofertę.
2. Konieczność powierzenia podwykonawcom realizacji jakiegoś elementu zamówienia, która wynikła w trakcie realizacji zamówienia wymaga uzyskania zgody zamawiającego.
3. Za działania bądź zaniechania podwykonawców wykonawca odpowiada, jak za swoje własne.

XX. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym w wyniku postępowania wykonawcą określone są w Istotnych Postanowieniach Umowy – *Załącznik Nr 7 do niniejszej SIWZ*.
2. Przyjmuje się, że zapisy istotnych postanowień umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej zawarcia.

XXI. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADNIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych tj. Wykonawca może złożyć ofertę **na każdą część zamówienia**, wskazaną w rozdziale III niniejszej SIWZ.
2. Dla każdej części zamówienia dokonane zostaną odrębnie:
 - 1) ocena ofert,
 - 2) wybór najkorzystniejszej oferty,
 - 3) zawarcie umowy.

XXII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXIII. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XXIV. INFORMACJA CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej na podstawie art. 91a ust. 1 ustawy.

[Handwritten signature]

XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów w/w Ustawy.

XXVI. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE

1. zawarcia umowy ramowej,
2. ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

ZAŁĄCZNIKI do SIWZ:

Załącznik Nr 1 Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;

Załącznik Nr 2 Formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik Nr 3 Oświadczenie o oddaniu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia;

Załącznik Nr 4 Formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;

Załącznik Nr 5 Przynależność do grupy kapitałowej

Załącznik Nr 6 Formularz ofertowy

Załącznik Nr 7 Istotne Postanowienia Umowy

Zgodnie z art. 42 ustawy, Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można pobrać na stronie internetowej: <http://www.wfosigw.pl/bip/zamowienia-publiczne> oraz w siedzibie zamawiającego, przy ul. Ogrodowa 5/7 w Warszawie I piętro, pok. 106, w godzinach od 8:00 do 15:00 od poniedziałku do piątku, powiadamiając o powyższym osobę odpowiedzialną za kontakty z wykonawcami, na **co najmniej jeden dzień przed odbiorem.**

Warszawa, dnia 26.09 2014r.

Podpisy członków komisji przetargowej

Przewodniczący Komisji – Mirosław Adam Orliński

Mirosław Adam Orliński

Sekretarz Komisji – Marzena Paziewska

Marzena Paziewska

Członek Komisji – Łukasz Raczkowski

Łukasz Raczkowski

Członek Komisji – Andrzej Zdrojewski

✍