

**WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W WARSZAWIE**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

PRZETARG NIEOGRANICZONY

**na dostawę bonów towarowych (talonów) dla Wojewódzkiego Funduszu Ochrony
Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie**

ZATWIERDZIŁ:

.....
data i podpis

Warszawa, luty 2010 r.

1. Zamawiający

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie z siedzibą przy ul. J. S. Bacha 2, tel.: (22) 853 – 53 - 21, fax: (22) 853 – 53 - 02

Strona internetowa: www.bip.wfosigw.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie niniejsze prowadzone jest na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości szacunkowej zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 w/w ustawy.

3. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa bonów towarowych (talonów) dla Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, w formie papierowej, o następujących nominałach:

50 zł – w liczbie 752 szt.,

100 zł – w liczbie 564 szt.

1. Bony towarowe (talony) muszą zapewniać możliwość ich realizacji w wielobranżowych punktach handlowych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, a w szczególności województwa mazowieckiego. Przez wielobranżowy punkt handlowy Zamawiający rozumie punkt handlowy, który w miejscu swojej lokalizacji ma w ofercie sprzedaży artykuły z następujących branż: spożywczej, chemiczno-kosmetycznej, przemysłowej (odzieżowej, obuwniczej), elektronicznej (w tym zmechanizowany sprzęt RTV i AGD), artykułów papierniczych, artykułów gospodarstwa domowego.
2. Oferowane talony muszą być aktywne w dniu dostawy i ważne (będzie można je realizować) przez co najmniej 12 miesięcy.
3. Kod CPV: 30199750-2 Talony

4. Termin realizacji

Wymagany termin realizacji zamówienia – 7 dni od dnia podpisania umowy (przewidywany termin podpisania umowy: 26 lutego 2010 r.).

5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. Do udziału w postępowaniu o udzielenie wyżej wskazanego zamówienia publicznego zostaną dopuszczeni Wykonawcy, którzy złożą w wymaganym terminie ofertę zgodną z wymogami wskazanymi w niniejszej specyfikacji oraz przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z oświadczeniem o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz dokumentami wskazanymi przez Zamawiającego potwierdzającymi spełnienie tych warunków, i którzy nie zostaną wykluczeni na podstawie art. 24 ust 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Oferta zostanie odrzucona w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa

w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. W toku oceniania ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści ofert, zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający wyklucza Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków oraz gdy stwierdzi, że złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/nie spełnia.

7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy przedstawiają następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a) oferta cenowa – stanowiąca **załącznik Nr 1** do niniejszej specyfikacji;
 - b) oświadczenie, że spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik Nr 2** do niniejszej specyfikacji;
 - c) oświadczenie, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik Nr 3** do niniejszej specyfikacji,
 - d) aktualny wypis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (w formie oryginału lub kopii potwierdzonych za zgodność przez osobę uprawnioną do podpisania oferty), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - e) wykaz wielobranżowych punktów handlowych położonych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, a w szczególności województwa mazowieckiego, w których zagwarantowana jest możliwość realizacji oferowanych bonów towarowych (talonów) na zasadach zawartych w niniejszej specyfikacji.
 - f) w przypadku, jeżeli wykonawca działa przez pełnomocnika - oryginał lub kopię pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisującej/cych ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy składającego ofertę, wraz z dokumentem potwierdzającym, że pełnomocnictwo zostało udzielone przez osoby upoważnione do działania w imieniu wykonawcy. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa wymagana jest forma, rodzaj i zakres pełnomocnictwa właściwy do poszczególnych czynności.
2. W przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obowiązuje załączenie odpowiednich dokumentów zgodnych z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r. Nr 226, poz. 1817).
3. Zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pisemne pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
4. Wszyscy Wykonawcy występujący wspólnie muszą złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy oraz udokumentować brak podstaw do wykluczenia

z udziału w postępowaniu.

5. Zamawiający informuje, że jeżeli w wyniku postępowania zostanie wybrana oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, będą oni zobowiązani, przed zawarciem umowy, przedłożyć zamawiającemu kopię umowy regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie (np. umowę spółki cywilnej wraz z kolejnymi aneksami lub umowę konsorcjum).

8. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Wyjaśnień, co do przedmiotu zamówienia oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia udzielać będzie:
Pani Marzena Paziewska
tel.: (22) 853-53-21 w. 224
fax.: (22) 853-53-02
e-mail: mpaziewska@wfosigw.pl
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje związane z udzieleniem zamówienia będą przekazywane pisemnie lub, za potwierdzeniem odbioru, faksem albo drogą elektroniczną z potwierdzeniem otrzymania wiadomości.

9. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w pkt 7 niniejszej specyfikacji.
2. Złożenie przez Wykonawcę oferty zawierającej alternatywne propozycje cenowe spowoduje jej odrzucenie.
3. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej (ręcznie, na komputerze lub maszynie do pisania), w języku polskim. Oferta i jej załączniki winny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu składającego ofertę.
4. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
5. Ofertę należy złożyć z wykorzystaniem formularza „Oferta cenowa” stanowiącego **załącznik Nr 1** do niniejszej specyfikacji. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzem załączonym do specyfikacji.
6. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty i były ponumerowane.
7. Ofertę należy złożyć/przesłać w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu/kopercie w siedzibie Zamawiającego, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

8. Koperta/opakowanie zawierające ofertę powinny być zaadresowane do Zamawiającego, na adres siedziby Zamawiającego (Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, ul. J. S. Bacha 2, 02 – 743 Warszawa), opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone nazwą zamówienia publicznego wg poniższego wzoru:

„Oferta na dostawę bonów towarowych (talonów) dla WFOŚiGW w Warszawie – nie otwierać przed dniem 19.02.2010r. do godz. 09.00”

9. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisany w sposób wskazany w pkt 8 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Oferty złożone po terminie składania Zamawiający zwraca Wykonawcom w terminie określonym w art. 84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

12. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. J. S. Bacha 2, w kancelarii na III piętrze, w terminie do dnia 19.02. 2010 r., do godz. 09:00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 1 na III piętrze, w dniu 19.02.2010 r., o godz. 09.15.
3. Przy otwarciu ofert mogą być obecni uprawnieni przedstawiciele Wykonawców.
4. Podczas otwarcia ofert zostaną ogłoszone m.in. następujące informacje:
 - a) nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców,
 - b) ceny ofert,
 - c) liczba wielobranżowych punktów handlowych, w których zagwarantowana jest możliwość realizacji oferowanych bonów towarowych (talonów) na zasadach zawartych w siwz.

13. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cenę oferty stanowi podana w formularzu o treści zgodnej z załącznikiem Nr 1 do niniejszej specyfikacji cena oferty brutto.
2. Cena oferty powinna zawierać wszystkie składniki i koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
3. Upusty oferowane przez wykonawcę muszą być zawarte w cenie oferty.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
5. Koszty dostarczenia Zamawiającemu przedmiotu zamówienia pokrywa Wykonawca.

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty

1. Zamawiający będzie oceniał i porównywał ważne i nie podlegające odrzuceniu w postępowaniu oferty zgodnie z następującymi kryteriami:
 - a) **cena brutto (C) – waga kryterium: 60%**
 - b) **liczba w wielobranżowych punktów handlowych, w których zagwarantowana jest możliwość realizacji oferowanych bonów towarowych (L) – waga kryterium: 10%**
 - c) **termin ważności realizacji talonów (T) – waga kryterium: 30%**

według następujących wzorów:

C = (najniższa cena ofertowa brutto) : (cena oferty badanej brutto) x 60 pkt

L = (liczba punktów sprzedaży w badanej ofercie) : (największa oferowana liczba punktów sprzedaży) x 10 pkt

T = (liczba miesięcy ważności talonów w badanej ofercie) : (największa oferowana liczba miesięcy ważności talonów) x 30 pkt

2. Zamawiający oceni oferty sumując liczbę punktów uzyskanych przez nie dla wszystkich kryteriów (C + L + T).
3. Za ofertę **najkorzystniejszą** uznana zostanie oferta, która uzyska w **sumie największą liczbę punktów**.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Podpisanie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający pisemnie powiadomi Wykonawcę.
3. W przypadku, gdyby Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.

16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było realizowane bez udziału podwykonawców.

18. Istotne postanowienia umowy

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do zawarcia umowy, której wzór stanowi **załączniku Nr 4** do niniejszej specyfikacji.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów w/w Ustawy.

20. Wyjaśnienia i zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający

może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza na stronie internetowej WFOŚiGW w Warszawie.