

UMOWA
(wzór)

Zawarta w dniupomędzy:

Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie z siedzibą przy ul. Jana Sebastiana Bacha 2, 02-743 Warszawa, reprezentowanym przez:

Tomasza Skrzyczyńskiego – Prezesa Zarządu
zwanym w dalszej części Umowy “Zamawiającym”

a

.....,
zwaną dalszej części Umowy “Dostawcą” reprezentowaną przez:

..... -

Niniejsza Umowa zostaje zawarta z Dostawcą wybranym w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.). Oferta Dostawcy stanowi integralną część Umowy.

§1

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa na rzecz Zamawiającego przez Dostawcę fabrycznie nowych samochodów:
 - a) osobowego marki modeltyp
..... rok produkcji
 - b) osobowego marki modeltyp
..... rok produkcji
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony jest w załączniku nr 1 do SIWZ.
3. Dostawca zobowiązuje się w ramach realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, do dostarczenia przedmiotu zamówienia bezpośrednio do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie (02-743), ul. Jana Sebastiana Bacha 2, własnym transportem i na swój koszt.

§2

1. Ustala się umowną wartość wynagrodzenia przysługującego Dostawcy za wykonanie przedmiotu Umowy na łączną kwotę brutto:zł (słownie..... zł),
w tym:
 - a) wartość samochodu nr 1 w kwocie nettozł, podatek VAT w kwociezł
liczony wg stawki %, cena brutto zł, (słownie zł)
 - b) wartość samochodu nr 2 w kwocie nettozł, podatek VAT w kwociezł
liczony wg stawki %, cena brutto zł, (słownie zł)
2. Ustalone w ust. 1 wynagrodzenie jest niezmiennie, nie podlega przeliczeniom i obejmuje wszelkie koszty i narzuty Dostawcy.

§3

1. Realizacja przedmiotu Umowy nastąpi w terminie 7 dni, od dnia zawarcie Umowy.
2. Odbiór jakościowy samochodu odbędzie się w siedzibie Dostawcy przy ul.w w dniach i godzinach pracy Zamawiającego. Wszelkie dokumenty związane z przedmiotem Umowy np.: instrukcja obsługi, karty gwarancyjne,

WFOŚiGW w Warszawie
Postępowanie nr ZP-14/2010

- certyfikaty bezpieczeństwa, świadectwo homologacji, itp. Wykonawca dostarczy łącznie z przedmiotem Umowy.
3. Odbiór jakościowy samochodu obejmuje:
 - a) sprawdzenie zgodności przedmiotu Umowy ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i ofertą złożoną przez Dostawcę w postępowaniu,
 - b) sprawdzenie kompletności wyposażenia i funkcjonowania zainstalowanych urządzeń,
 - c) sprawdzenie dokumentacji technicznej (m.in. karta pojazdu, wyciąg ze świadectwa homologacji, książka gwarancyjna),
 - d) przeprowadzenie jazdy próbnej.
 4. Odbiór jakościowy odbędzie się po zawiadomieniu Zamawiającego przez Dostawcę na co najmniej 2 dni robocze przed dostawą samochodu.
 5. Dostarczenie pojazdu do siedziby Zamawiającego odbędzie się bezpośrednio po dokonaniu czynności rejestracyjnych i ubezpieczeniowych przez Zamawiającego.
 6. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć samochód w stanie fabrycznie nowym z wykonanym przeglądem zerowym i gwarancją określoną w książce gwarancyjnej.
 7. Podczas ostatecznego przekazania samochodu zostanie ponownie sprawdzona zgodność z SIWZ co zostanie potwierdzone adnotacją na protokole odbioru jakościowego.
 8. W sytuacji stwierdzonych wad, braków czy nieprawidłowości Zamawiający wstrzyma się z podpisaniem protokołu odbioru do czasu ich usunięcia lub uzupełnienia.

§ 4

1. Jeżeli Dostawca opóźni się w dostawie przedmiotu Umowy w stosunku do terminu określonego w § 3 umowy zapłaci karę umowną w wysokości 1% wartości przedmiotu umowy brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Jeżeli opóźnienie wydania przedmiotu Umowy przekroczy 2 tygodnie Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy z żądaniem zapłaty kary umownej w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu Umowy.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z winy Dostawcy, Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu Umowy.
4. W przypadku odstąpienia od niniejszej Umowy przez Dostawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Dostawca zapłaci Zamawiającemu kwotę 5% całości wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 2 Umowy.
5. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 5

1. Zamawiający po dokonaniu odbioru jakościowego przedmiotu zamówienia zobowiązuje się zapłacić Dostawcy za przedmiot Umowy wynagrodzenie, o którym mowa w § 2 ust 1, w terminie 14 dni od daty przyjęcia faktury VAT na wskazane na fakturze przez Dostawcę konto.
2. Podstawą wystawienia faktury VAT jest podpisanie protokołu odbioru jakościowego przez Strony Umowy.
3. Wzór protokołu odbioru przedmiotu Umowy przygotowuje Dostawca. Dokument ten po przygotowaniu przez Dostawcę, a przed podpisaniem zostanie przesłany Zamawiającemu (drogą faksową lub elektroniczną) celem zapoznania się z jego treścią i zaakceptowania.
4. Przedmiotem odbioru będą samochody osobowe w stanie nadającym się do bezpośredniego użytkowania wraz z dokumentacją o której mowa w § 3 ust. 2.
5. Jako termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia konta Zamawiającego na podstawie faktury VAT.

§6

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, w terminie 30 dni, od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

WFOŚiGW w Warszawie
Postępowanie nr ZP-14/2010

2. Z tytułu odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn określonych w ust. 1, Dostawcy nie przysługuje prawo do odszkodowania.

§7

Niezależnie od postanowień o których mowa w § 6, Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Dostawca dopuszcza się naruszenia postanowień Umowy.

§8

Dostawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu Umowy osobom trzecim bez zgody Zamawiającego.

§9

Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia wierzytelności kar umownych z należytego Dostawcy wynagrodzenia o którym mowa w § 2 ust. 1 z tytułu realizacji niniejszej Umowy.

§10

1. W przypadku powstania sporów związanych z realizacją postanowień niniejszej Umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenie do Wykonawcy.
2. W razie niezadowolającego rozstrzygnięcia reklamacyjnego, Zamawiającemu przysługuje prawo wystąpienia do sądu powszechnego. Sądem miejscowo właściwym będzie odpowiedni Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie znajdują postanowienia ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§11

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy w zakresie:
 - a) zmiany elementów składowych przedmiotu zamówienia na zasadzie ich uzupełnienia lub wymiany w przypadku wprowadzenia na rynek produktu udoskonalonego,
 - b) w zakresie przedłużenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia w związku z zaistnieniem warunków uniemożliwiających wykonanie dostaw,
 - c) w przypadku wprowadzenia na rynek produktu udoskonalonego.

§12

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwie Zamawiający.

§13

Integralną część niniejszej Umowy stanowi oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

DOSTAWCA

PROTOKÓŁ ODBIORU
PRZEPROWADZONEGO W:

.....
.....
Dzień odbioru:

I. Biorący udział:

Ze strony Wykonawcy: (nazwa i adres sprzedającego):

.....
.....
.....
(imię i nazwisko)

Ze strony Zamawiającego: (nazwa i adres odbierającego):

.....
.....
.....
(imię i nazwisko)

II. Przedmiot dostawy i odbioru w ramach umowy z dnia.....

Lp.	Przedmiot zamówienia (nazwa, producent, model)	Ilość sztuk	Wartość w zł netto (zgodnie z umową)	Wartość w zł brutto (zgodnie z umową)

III. Kompletność dostawy*:

1. TAK
2. NIE – uwagi/zastrzeżenia

IV. Kontrola ilościowa i jakościowa*:

1. Pozytywny
2. Negatywny - uwagi / zastrzeżenia:

.....
.....
.....
.....

V. Gwarancja miesięcy od dnia podpisania niniejszego Protokołu Odbioru.

VI. Końcowy wynik przyjęcia*:

1. Pozytywny
2. Negatywny - uwagi / zastrzeżenia:

.....
.....
.....

Podpisy:

Ze strony Zamawiającego

Ze strony Wykonawcy

.....
imię, nazwisko, pieczęć

.....
imię, nazwisko, pieczęć

* - niepotrzebne skreślić