



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Wojewódzki Fundusz
Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej
w Warszawie

UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



**WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W WARSZAWIE**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

*Wykonanie kalendarzy na rok 2014 oraz ich dostawa do Wojewódzkiego
Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
w Warszawie*

ZATWIERDZAM:

Artur Dąbrowski

PREZES ZARZĄDU

Kierownik Zamawiającego

Warszawa, listopad 2013 r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa Zamawiającego: **Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie**
Adres: **ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa**
Tel: **(22) 853 – 53 – 21** Faks: **(22) 853 – 53 – 02**
Strona internetowa: <http://www.wfosigw.pl>

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, zwanej dalej ustawą w trybie **przetargu nieograniczonego**.
2. Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy w odniesieniu do usług i dostaw, tj. 130.000 euro.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp, prowadzone jest w języku polskim.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kalendarzy na rok 2014 oraz ich dostawa do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie według poniższego zestawienia:

Lp.	Przedmiot zamówienia	ilość
Część I		
1.	Kalendarz książkowy (148 x 210 mm +/-20mm)	200 szt.
2.	Kalendarz książkowy (210 x 297 mm +/-20mm)	20 szt.
3.	Kalendarz książkowy (90 x 160 mm +/-10mm)	180 szt.
Część II		
1.	Kalendarz ścienny 420 x 600 mm	500 szt.

2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV):
30.19.97.92-8 – kalendarze
79.81.00.00-5 – usługi drukowania
3. Zakres zamówienia obejmuje:

Część I:

- 1) wykonanie kalendarzy książkowych na rok 2014, zgodnie z wymaganiami określonymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (*Załącznik Nr 1 A do SIWZ*), według własnego projektu wykonawcy;
- 2) opracowanie projektu graficznego wkładki do kalendarzy na podstawie materiałów przekazanych przez zamawiającego;
- 3) uzyskanie zatwierdzenia przez zamawiającego projektu wkładki;
- 4) dostarczenie przedmiotu zamówienia do siedziby zamawiającego mieszczącej się w Warszawie przy ul. Ogrodowej 5/7.
- 5) umieszczenie na wszystkich produktach następujących oznaczeń:
 - Logo Narodowej Strategii Spójności;
 - Logo Unii Europejskiej;
 - Logo Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie;
 - Odwołanie słowne do Unii Europejskiej, Funduszu Spójności i Narodowej Strategii Spójności;

- Informacja o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej.
- Ologowanie powinno być wykonane zgodnie z zapisami Księgi Identyfikacji Wizualnej dla Narodowej Strategii Spójności (dot. np. pól ochronnych), która zostanie przekazana Wykonawcy przez Zamawiającego w dniu podpisania umowy.

Część II:

- 1) opracowanie projektu graficznego kalendarza ściennego na rok 2014 opisanego w *Załączniku Nr 1B do SIWZ*;
- 2) uzyskanie zatwierdzenia przez zamawiającego ww. projektu;
- 3) wykonanie ww. kalendarza w oparciu o zatwierdzony przez zamawiającego projekt i wymagania określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (*Załącznik Nr 1B do SIWZ*).
- 4) przekazanie zamawiającemu w formie elektronicznej (i na płycie CD) projektu kalendarza ściennego w wersji cyfrowej zapisany w plikach postscriptowych - otwartych (w formacie .cdr, .tif, itd.) oraz zamkniętych (w formacie .pdf, .jpg) do wykorzystania w systemie CTP.
- 6) dostarczenie przedmiotu zamówienia do siedziby zamawiającego mieszczącej się w Warszawie przy ul. Ogrodowej 5/7.
- 7) umieszczenie następujących oznaczeń (sposób umieszczenia opisany w *Załączniku Nr 1B do SIWZ*):
 - Logo Narodowej Strategii Spójności;
 - Logo Unii Europejskiej;
 - Logo Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie;
 - Odwołanie słowne do Unii Europejskiej, Funduszu Spójności i Narodowej Strategii Spójności;
 - Informacja o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej.

Ologowanie powinno być wykonane zgodnie z zapisami Księgi Identyfikacji Wizualnej dla Narodowej Strategii Spójności (dot. np. pól ochronnych), która zostanie przekazana Wykonawcy przez Zamawiającego w dniu podpisania umowy.

Przedmiot zamówienia wyszczególniony w części I oraz w części II jest współfinansowany przez Unię Europejską, ze środków Funduszu Spójności w ramach pomocy technicznej Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.

4. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć kalendarze na 2014 rok do siedziby Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, ul. Ogrodowej 5/7, własnym transportem wraz z rozładunkiem i wstawieniem do pomieszczeń wskazanych przez zamawiającego, na własny koszt, bez obciążenia z tego tytułu zamawiającego dodatkowymi kosztami. Dostarczone kalendarze muszą być wysokiej jakości, pełnowartościowe, pierwszego gatunku, bez wad.
5. Wykonując projekty graficzne wykonawca zobowiązuje się nie naruszać autorskich praw majątkowych osób trzecich i przekazać zamawiającemu wyniki prac w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny względem zamawiającego za wszelkie wady prawne dostarczonych zamawiającemu materiałów i projektów graficznych, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.) w związku z wykonywaniem projektów graficznych.

[Podpisy]

7. Wykonawca wykona zamówienie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wymogami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia.

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych tj. Wykonawca może złożyć ofertę **na jedną lub dwie części zamówienia**, wskazane w rozdziale III. Oferta częściowa musi obejmować wszystkie pozycje asortymentowe składające się na określoną część.
2. Dla każdej części zamówienia dokonane zostaną odrębnie:
 - 2.1. ocena ofert,
 - 2.2. wybór najkorzystniejszej oferty,
 - 2.3. zawarcie umowy.

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji zamówienia: **10 dni od dnia podpisania umowy jednak nie później niż do 30 grudnia 2013 roku**

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki, dotyczące:
 - 1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
dla części I zamówienia: Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że: w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, co najmniej 2 zamówienia, z których każde polegało na wykonaniu kalendarzy książkowych. Wartość każdego zamówienia nie może być mniejsza niż 10 000 zł brutto.
dla części II zamówienia: Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że: w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, co najmniej 2 zamówienia, z których każde polegało na wykonaniu kalendarzy ściennych. Wartość każdego zamówienia nie może być mniejsza niż 12 000 zł brutto.
 - 1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.
Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt od 1.1. do 1.4. musi spełniać co najmniej jeden wykonawca lub wszyscy

[Podpisy]

wykonawcy łącznie, warunki określone w pkt 2 musi spełniać każdy wykonawca z osobna.

5. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale VII SIWZ, wg zasady: „spełnia - nie spełnia”.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu opisanych w art. 22 ust. 1 ustawy, wykonawcy obowiązani są złożyć niżej wymienione dokumenty i oświadczenia:

1.1. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy z wykorzystaniem wzoru stanowiącego *Załącznik Nr 2 do SIWZ. W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy wykonawcy wspólnie.*

1.2. Dla części I i II zamówienia wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wraz z podaniem ich zakresu, wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane, lub są wykonywane, należycie. Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego *Załącznik Nr 3 do SIWZ.*

Za główne dostawy uznaje się dostawy niezbędne do wykazania spełniania warunku określonego w rozdziale VI pkt 1.2 SIWZ (część I i II zamówienia), tj.

- dla części I dostawy, z których każda obejmowała wykonanie kalendarzy książkowych. Wartość każdego zamówienia nie może być mniejsza niż 10.000 zł brutto.
- dla części II dostawy, z których każda obejmowała wykonanie kalendarzy ściennych. Wartość każdego zamówienia nie może być mniejsza niż 12.000 zł brutto.

Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie są:

- a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej. Jeśli wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia,
- c) wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa powyżej, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw, określone w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

W przypadku gdy zamawiający (Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie) jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie dostaw zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających czy dostawy te zostały wykonane należycie.

W razie konieczności, szczególnie gdy Wykaz głównych dostaw lub dowody

potwierdzające czy dostaw zostały wykonane lub są wykonywane należycie budzą wątpliwości zamawiającego, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

- 1.3. W przypadku, gdy wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, do wykorzystania ***Załącznik Nr 4 do SIWZ.***
2. Na potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy każdy wykonawca składa:
 - 2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy z wykorzystaniem wzoru stanowiącego ***Załącznik Nr 5 do SIWZ.*** *W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy składa – każdy wykonawca odrębnie.*
 - 2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. *W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, dokumenty składa każdy wykonawca odrębnie.*
 - 2.3. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej z wykorzystaniem wzoru stanowiącego ***Załącznik Nr 6 do SIWZ.*** *W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, dokumenty składa każdy wykonawca odrębnie.*

Zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy.
3. Reprezentacja i Pełnomocnictwo:
 - 3.1. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
 - 3.2. W przypadku wykonawców składających wspólną ofertę, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wystawione zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy). Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
 - 3.3. Oferta oraz wszystkie złożone dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez pełnomocnika, osobę umocowaną do reprezentowania wykonawcy/wykonawców. Wszystkie kserokopie dokumentów załączone do oferty muszą zawierać oświadczenie „za zgodność z oryginałem”.



4. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
 - 4.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt. 2.2. składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 4.2. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio w kraju zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
 - 4.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:
 - 1.1. Pani Marzena Paziewska – w sprawach formalnych związanych z udzieleniem zamówienia e-mail: mpaziewska@wfosigw.pl; faks: (22) 853-53-02
 - 1.2. Pani Anna Mzyk – w sprawach merytorycznych, dotyczących przedmiotu zamówienia e-mail: amzyk@wfosigw.pl; faks: (22) 853-53-02
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz przekazywanie pytań i odpowiedzi (zwane dalej „korespondencją”) zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W celu sprawnego przekazywania informacji wykonawca **zobowiązany jest podać w ofercie numer faksu lub adres poczty elektronicznej**.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania. Adresy, numer faksu i adresy poczty elektronicznej zamawiającego zostały podane w ust. 1 niniejszego rozdziału.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na numer faksu lub adres mail podany przez wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

IX. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej <http://www.wfosigw.pl/bip/zamowienia-publiczne> pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia,

D
Anna Mzyk

- w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę zmianę na własnej stronie internetowej <http://www.wfosigw.pl/bip/zamowienia-publiczne>.
 4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej <http://www.wfosigw.pl/bip/zamowienia-publiczne>.
 5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zgodnie z art. 45 ustawy, zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę o treści odpowiadającej treści SIWZ **na jedną lub dwie części zamówienia** wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w rozdziale VII SIWZ oraz zaproponować tylko jedną cenę.
2. Złożenie przez wykonawcę oferty zawierającej alternatywne propozycje cenowe spowoduje jej odrzucenie na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Na ofertę składa się:
 - 4.1. „**Formularz ofertowy**” sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 7 do SIWZ**;
 - 4.2. „**Formularz cenowy**” sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 8A i 8B do SIWZ** (wszystkie ceny w formularzu powinny być podane w PLN, powiększone o należny podatek VAT);
 - 4.3. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik;
 - 4.4. Pozostałe załączone dokumenty i oświadczenia wymagane niniejszą SIWZ.
5. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzem załączonym do specyfikacji.
6. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
8. Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez wykonawcę.
9. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.

[Handwritten signatures and initials]

10. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
11. Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
12. Załączone do oferty dokumenty muszą być przedłożone w formie oryginałów bądź kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy na każdej zapisanej stronie kserowanego dokumentu. Podpisy złożone przez wykonawcę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.
13. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
14. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty. Oferty złożone w formie luźnych kartek, mogą ulec rozkompletowaniu w trakcie sprawdzania i oceny ofert – za co zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności.
15. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
16. Ofertę należy złożyć/przesłać w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu/kopercie w siedzibie/do siedziby zamawiającego, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
17. Koperta/opakowanie zawierające ofertę powinny być zaadresowane do zamawiającego, na adres siedziby zamawiającego (Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, ul. Ogrodowa 5/7, 00 – 893 Warszawa), opatrzone nazwą i dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone nazwą zamówienia publicznego według poniższego wzoru:
*„Wykonanie kalendarzy na rok 2014 oraz ich dostawę do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie
– nie otwierać przed dniem 04.12.2013 r. do godz. 11:15”*
18. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w Warszawie przy ul. Ogrodowa 5/7, w Kancelarii, w terminie do dnia **04.12.2013 r., do godz. 11:00.**

[Podpisy i pieczęcie]

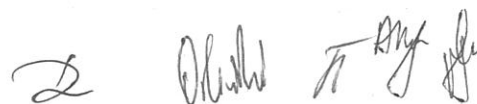
2. Zamawiający zastrzega, że wyłączne ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty oraz pomyłkowego otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi wykonawca.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty.
4. Zmiany, poprawki złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem ZMIANA lub WYCOFANIE.
5. Koperty oznaczone ZMIANA i MODYFIKACJA będą otwarte w pierwszej kolejności. Oferty wycofane nie zostaną otwarte.
6. Wykonawca nie może dokonać zmian i wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
7. Oferty złożone po terminie składania zamawiający zwraca wykonawcom w terminie określonym w art. 84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 306 na III piętrze, w dniu **04.12.2013 r., o godz. 11:15**.
9. W przypadku nieobecności wykonawcy, zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcy informacje z otwarcia na jego wniosek.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY:

1. Wykonawca określi cenę zamówienia w PLN cyfrowo i słownie uwzględniając stawkę podatku VAT.
2. Cena jednej części zamówienia stanowi **odrębną ofertę**.
3. Wykonawca oblicza wartość oferty mnożąc ceny jednostkowe przez ilość podaną w „Formularzu cenowym” (**Załączniki Nr 8A i 8B do SIWZ**), a następnie dodaje razem wyliczone wartości i zamieszcza w „Formularzu ofertowym” (**Załącznik Nr 7 do SIWZ**) łączną wartość oferty wraz z podatkiem VAT.
4. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w formularzu cenowym. Brak wypełnienia i określenia wartości w pozycji spowoduje odrzucenie oferty. Wprowadzenie przez wykonawcę jakichkolwiek zmian w ilości określonej przez zamawiającego w formularzu cenowym spowoduje odrzucenie oferty.
5. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (stosując zasadę, że liczbę z końcówką mniejszą od 5 zaokrągla się w dół, zaś z końcówką 5 i większą w górę).
6. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
7. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

XV. BADANIE OFERT

1. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
2. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między zamawiającym a wykonawcą, dotyczących złożonej oferty, oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust. 1a i 2 ustawy, dokonywanie jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty.
3. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
4. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych



- poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XV. OPIS KRYTERIUM OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następującego kryterium oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w%)
1.	Cena brutto oferty	100

2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
3. Sposób obliczania wartości punktowej oferty.

Oceny oferty dokonuje Komisja

- 3.1. Wartość punktowa kryterium *Cena brutto oferty* jest wyliczana wg wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_0} \times 100$$

gdzie:

- C - liczba punktów
C_{min} - najniższa zaoferowana cena
C₀ - cena zaoferowana w ofercie badanej

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej oferty o takiej samej ilości zdobytych punktów, zamawiający wybierze ofertę o najniższej cenie, wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- 2.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

D
Oliwia J. Rych

- 2.3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 2.4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 2.1. na stronie internetowej <http://www.wfosigw.pl/bip/zamowienia-publiczne> oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego.
4. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający ma prawo żądać od wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne, których oferta została wybrana, umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie (np. umowę spółki cywilnej wraz z kolejnymi aneksami lub umowę konsorcjum).
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach określonych w art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
6. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający telefonicznie powiadomi wykonawcę.
7. W przypadku, gdyby wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 i 1a ustawy.
8. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 93 ust. 1 i ust. 1a ustawy.
9. Dla części I zamówienia, wykonawca jeden dzień przed podpisaniem umowy przedstawi zamawiającemu do akceptacji próbki okleiny do kalendarza książkowego z przeszyciem i tłoczeniem wraz z projektem bloku kalendarium.
10. Dla części II zamówienia, wykonawca jeden dzień przed podpisaniem umowy przedstawi zamawiającemu do wyboru min. po dwa zdjęcia dla każdego miesiąca, dobrane odpowiednio do pory roku.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. UDZIAŁ PODWYKONAWCÓW

Wykonawca zamierzający powierzyć podwykonawcom realizację zamówienia zobowiązany jest umieścić taką informację w składanej ofercie wraz z podaniem zakresu jaki zamierza powierzyć podwykonawcom.

1. Brak informacji, o której mowa powyżej będzie uznany za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia przez wykonawcę, który złożył ofertę.
2. Za działania bądź zaniechania podwykonawców wykonawca odpowiada, jak za swoje własne.

XIX. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Zamawiający ustala istotne postanowienia umowy na realizację zamówienia – wg *Załącznika Nr 9A i 9B* do SIWZ. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez wykonawcę.

XX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2 *[Signature]*

XXI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XXII. INFORMACJA CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej na podstawie art. 91a ust. 1 ustawy.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Informacje ogólne.

- 1) Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcy, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

Przysługującymi środkami ochrony prawnej są:

a) Odwołanie

W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, na zasadach określonych w art. 180-198 ustawy.

b) Skarga do sądu.

Skarga do sądu przysługuje na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a-198e ustawy.

- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują także organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt.5 ustawy.

2. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

XXIV. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

ZAŁĄCZNIKI do SIWZ:

Załącznik Nr 1A Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – część I

Załącznik Nr 1B Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – część II

Załącznik Nr 2 Formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 3 Wykaz wykonanych/wykonywanych dostaw dla części I i II zamówienia

Załącznik Nr 4 Oświadczenie o oddaniu zasobów

Załącznik Nr 5 Formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik Nr 6 Informacja o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik Nr 7 Formularz ofertowy

Załącznik Nr 8A Formularz cenowy – część I

D *Okuda T. Bysz J.*

Załącznik Nr 8B Formularz cenowy – część II

Załącznik Nr 9A Istotne postanowienia umowy część I zamówienia

Załącznik Nr 9B Istotne postanowienia umowy część II zamówienia

Zgodnie z art. 42 ustawy, Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można pobrać na stronie internetowej: <http://www.wfosigw.pl/bip/zamowienia-publiczne> oraz w siedzibie zamawiającego, przy ul. Ogrodowej 5/7 w Warszawie, pok. 302 w godzinach od 8:00 do 15:00 od poniedziałku do piątku, powiadamiając o powyższym osobę odpowiedzialną za kontakty z wykonawcami, na **co najmniej jeden dzień przed odbiorem**.

Warszawa, dnia 2013-11-26

Podpisy członków komisji przetargowej

Przewodniczący Komisji – Mirosław Adam Orlński

Sekretarz Komisji – Marzena Paziewska

Członek Komisji – Anna Mzyk

Członek Komisji – Tomasz Kielbus

2