

**WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W WARSZAWIE**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ) na

**Dostawę paliwa do samochodów służbowych
Wojewódzkiego Funduszu Ochrony
Środowiska i Gospodarki Wodnej
w Warszawie**

ZATWIERDZAM:
Tomasz Skrzyczyński

.....
Kierownik Zamawiającego

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa Zamawiającego: **Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie**
Adres: **ul. Jana Sebastiana Bacha 2, 02-743 Warszawa**
Tel: (22) 853 – 53 – 21 Faks: (22) 853 – 53 – 02
Strona internetowa: <http://www.wfosigw.pl>

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie niniejsze prowadzone jest na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), zwanej dalej ustawą, w trybie **przetargu nieograniczonego**, o wartości szacunkowej zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 w/w ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa paliwa do samochodów służbowych Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.
Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV):
09.13.21.00-4 benzyna bezołowiowa
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
 - 2.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa paliwa (benzyny bezołowiowej) rozliczana bezgotówkowo. Dostawy będą realizowane na zasadach doraźnych, poprzez sukcesywne, bezgotówkowe tankowania do zbiorników pojazdów służbowych zamawiającego na stacjach wykonawcy. Lista samochodów zamawiającego uprawnionych do tankowania zostanie przekazana wykonawcy w dniu podpisania umowy.
 - 2.2 Wykonawca ma obowiązek zapewnić bezgotówkowy zakup paliwa.
 - 2.3 Wielkość lub zakres zamówienia:
 - Szacunkowa ilości zamawianego paliwa wynosi:
 - ok. 19.000 litrów benzyny bezołowiowej PB/95.
 - 2.4 Wykonawca gwarantuje jakość paliwa zgodną z obowiązującymi normami i przepisami.
 - Dostarczane paliwa muszą spełniać wymagania określone w przepisach prawa.
 - Wykonawca pokryje wszelkie szkody powstałe z powodu złej jakości oferowanych paliw (niezgodności z normami).
 - 2.5 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
 - 2.6 Wymagane jest wskazanie przez wykonawcę telefonów kontaktowych i faksów oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
 - 2.7 Zakup paliwa odbywać się będzie bezgotówkowo w oparciu o kartę paliwową wydaną przez wykonawcę na dany pojazd lub na podstawie dokumentu wydania. Każda transakcja tankowania pojazdu powinna być potwierdzona dokumentem z następującymi informacjami: data zakupu, rodzaj pobranego paliwa, ilość pobranego paliwa, numer rejestracyjny pojazdu, dzienna cena sprzedaży paliwa, podpisy wydającego i pobierającego.
 - 2.8 Zapłata za zakupione paliwo będzie dokonywana w oparciu o cenę dzienną na stacji paliw (cena z dystrybutora) pomniejszoną o upust wskazany w ofercie. Cena paliwa może ulec zmianie tylko na skutek niezależnych od Wykonawcy zmian na krajowym rynku paliw w stopniu odpowiadającym tym zmianom u producenta.

- 2.9 Wykonawca zapewni rozliczanie bezgotówkowe w PLN fakturą zbiorczą z wyszczególnieniem transakcji (miejsce zakupu, ilość, cena 1 litra paliwa oraz jego rodzaj i wartość zakupu paliwa po uwzględnieniu oferowanego upustu, z wyszczególnieniem numeru rejestracyjnego samochodu). Rozliczenie pobranego paliwa będzie odbywać się dwa razy w miesiącu:
- 1) za okres od 1 do 15 dnia każdego miesiąca
 - 2) za okres od 16 do ostatniego dnia każdego miesiąca
- 2.10 Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji części przedmiotu zamówienia – w przypadku niewykorzystania w/w ilości paliwa do dnia 31.12.2011 r. Zamawiający będzie miał prawo do rezygnacji z dalszych dostaw, bez jakichkolwiek konsekwencji finansowych i odszkodowań na rzecz wykonawcy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
 5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
 6. Zamawiający nie przewiduje:
 - 1) zawarcia umowy ramowej,
 - 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
 - 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
 7. Wykonawca wykona zamówienie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wymogami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie realizowane będzie w okresie od dnia zawarcia umowy do wyczerpania kwoty, ustalonej w przetargu nieograniczonym, nie dłuższej niż do dnia **31.12.2011r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki, dotyczące:
 - 1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca posiada **koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliami płynnymi** wydaną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006r. Nr 89, poz. 625 z późn. zm.),
 - 1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca dysponuje **co najmniej 30 stacjami paliw w województwie mazowieckim, a w szczególności co najmniej 5 stacjami paliw w Warszawie, przy czym przynajmniej jedna stacja musi znajdować się w odległości nie większej niż 4 km od siedziby zamawiającego (liczą się wskazania kilometrów na liczniku pojazdu) oraz posiada stacje paliw na terenie kraju, co najmniej po dwie stacje paliw w każdym z województw,**
 - 1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca zobowiązany jest złożyć dokumenty i oświadczenia wymienione w Rozdziale VI ust. 1 pkt 1.1, 1.2 i 1.3 SIWZ. Z treści dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający dokona oceny spełnienia tych warunków wg formuły „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach złożone przez

wykonawcę. Nie spełnienie chociażby jednego z wyżej wymienionych warunków, skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

4. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, wykonawca zobowiązany jest złożyć dokumenty wymienione w Rozdziale VI ust. 2 pkt. 2.1 i 2.2.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu opisanych w art. 22 ust. 1 ustawy, wykonawcy obowiązani są złożyć niżej wymienione dokumenty i oświadczenia:

- 1.1 Oświadczenie, że spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**. Wykonawcy występujący wspólnie, składają oświadczenie wspólnie.

- 1.2 Aktualną **koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami płynnymi**, wydana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006r. Nr 89, poz. 625 z późn. zm.).

- 1.3 **Wykaz stacji paliw potwierdzający, że Wykonawca dysponuje co najmniej 30 stacjami paliw w województwie mazowieckim, a w szczególności co najmniej 5 stacjami paliw w Warszawie przy czym przynajmniej jedna stacja musi znajdować się w odległości nie większej niż 4 km od siedziby zamawiającego (liczą się wskazania kilometrów na liczniku pojazdu) oraz posiada stacje paliw na terenie kraju co najmniej po dwie stacje paliw w każdym z województw,**

2. Na potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy każdy wykonawca składa:

- 2.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**. Wykonawcy występujący wspólnie, składają oświadczenie – każdy odrębnie.

- 2.2 Aktualny wypis z właściwego rejestru (w formie oryginału lub kopii potwierdzonych za zgodność przez osobę uprawnioną do podpisania oferty), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, dokumenty składa każdy z wykonawców.

3. Pisemne zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy.
4. Jeżeli wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie

zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentu wymienionego w pkt. 2.1. dotyczącego każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

5. Reprezentacja i Pełnomocnictwo:

5.1. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

5.2. W przypadku wykonawców składających wspólną ofertę, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wystawione zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy). Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

5.3. Oferta oraz wszystkie złożone dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez pełnomocnika osobę umocowaną do reprezentowania wykonawcy/wykonawców. Wszystkie kserokopie dokumentów załączone do oferty muszą zawierać oświadczenie „za zgodność z oryginałem”.

6. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

6.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt. 2.2. składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.2 Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

6.3 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio do miejsca zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

7 Zamawiający informuje, że jeżeli w wyniku postępowania zostanie wybrana oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, będą oni zobowiązani, przed zawarciem umowy, przedłożyć zamawiającemu kopię umowy regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie (np. umowę spółki cywilnej wraz z kolejnymi aneksami lub umowę konsorcjum).

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Wyjaśnień, co do przedmiotu zamówienia oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia udzielać będzie:

1.1 Pani Marzena Paziewska – w sprawach formalnych związanych z udzieleniem zamówienia tel.: (22) 853-53-21 w. 224; faks: (22) 853-53-02; e-mail: mpaziewska@wfosigw.pl

- 1.2 Pan Daniel Rosłon – w sprawach merytorycznych, dotyczących przedmiotu zamówienia tel.: (22) 853-53-21 w. 211; faks: (22) 853-53-02; e-mail: droslon@wfosigw.pl
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną.
 3. Zamawiający udzieli wyjaśnień związanych z prowadzonym postępowaniem niezwłocznie pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie wpłynęły do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 4. Treść wyjaśnień zostanie przesłana do wykonawcy, od którego wpłynął wniosek o wyjaśnienie oraz do wykonawców, którym zamawiający przekazał SIWZ bez wskazania źródła zapytania.
 5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami każdorazowo zostanie umieszczona na stronie internetowej zamawiającego: <http://www.bip.wfosigw.pl>
 6. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonana zmiana zostanie niezwłocznie przekazana wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych zgodnie z art. 38 ust. 4a pkt. 1 ustawy.
 7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert.
 8. Zamawiający określa sposób porozumiewania się z zachowaniem zasad określonych w art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych – **pisemnie**.
 9. Zamawiający dopuszcza również przekazywanie pytań, odpowiedzi, informacji oraz zawiadomień faksem lub drogą elektroniczną. W celu sprawnego przekazywania informacji wykonawca **zobowiązany jest podać w ofercie numer faksu i adres poczty elektronicznej**.
 10. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną lub faksem zobowiązana jest **bez wezwania strony przekazującej dokument lub informację do natychmiastowego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu**. Numery telefonów, faksu i adres poczty elektronicznej zamawiającego zostały podane w rozdziale VII ust. 1 niniejszej SIWZ.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zgodnie z art. 45 ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający wymaga wniesienia wadium.
2. Przystępując do przetargu, wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **500,00 zł**, zaznaczając cel wpłaty,
3. Wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na podany poniżej rachunek bankowy zamawiającego. Kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu wykonawca winien dołączyć do oferty. Za termin wniesienia uznaje się chwilę uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie
BOŚ S.A. I O/Warszawa 20 1540 1102 2001 5701 1774 0002

z dopiskiem:

„Dostawa paliwa do samochodów służbowych Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie”

5. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
6. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz – oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie zamawiającego, ul. Jana Sebastiana Bacha 2, 02-743 Warszawa, w kancelarii (III piętro) lub zamieścić w osobnej kopercie – opisanej „**wadium – Postępowanie ZP-11/2010**” dołączonej do oferty.
7. Wykonawca, który nie zabezpieczy złożonej oferty wadium w wymaganej formie, zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, a jego oferta zgodnie z art. 24 ust. 4 zostanie odrzucona.
8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium określa art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę o treści odpowiadającej treści SIWZ na całość zamówienia wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ oraz zaproponować tylko jedną cenę.
- 2. Złożenie przez wykonawcę oferty zawierającej alternatywne propozycje cenowe spowoduje jej odrzucenie na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy.
- 3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy.
- 4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 5. Na ofertę składa się:
 - 5.1 **wypełniony „Formularz oferty” stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ;**
 - 5.2 oraz pozostałe załączone dokumenty i oświadczenia wymagane niniejszą SIWZ.Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzem załączonym do specyfikacji.
- 6. Załączone do oferty dokumenty muszą być przedłożone w formie oryginałów bądź kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę na każdej zapisanej stronie kserowanego dokumentu. Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” musi zostać sporządzone przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Podpisy złożone przez wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.
- 7. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej (ręcznie, na komputerze lub maszynie do pisanie), w języku polskim. Oferta i jej załączniki muszą być podpisane przez wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu składającego ofertę.
- 8. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost

z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpis z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię lub **kopię opatrzoną adnotacją „za zgodność z oryginałem” pieczęcią wykonawcy, imienną pieczęcią osoby upoważnionej oraz jej podpisem** stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

9. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
10. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości de kompletacji zawartości oferty.
11. Oferty złożone w formie luźnych kartek, mogą ulec rozkompletowaniu w trakcie sprawdzania i oceny ofert – za co zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności.
12. Ofertę należy złożyć/przesłać w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu/kopercie w siedzibie/do siedziby zamawiającego, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
13. Koperta/opakowanie zawierające ofertę powinny być zaadresowane do zamawiającego, na adres siedziby zamawiającego (Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, ul. Jana Sebastiana Bacha 2, 02 – 743 Warszawa), opatrzone nazwą i dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone nazwą zamówienia publicznego wg poniższego wzoru:
**„Oferta na dostawę paliwa do samochodów służbowych Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie
– nie otwierać przed dniem 19.10.2010 r. do godz. 09.00”**
14. Jeżeli wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa”.
15. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa (wraz ze wskazaniem stron na których one się znajdują) należy podać również w formularzu oferty.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w Warszawie przy ul. J. S. Bacha 2, w Kancelarii na III piętrze, w terminie **do dnia 19.10.2010 r., do godz. 09:00.**
2. Zamawiający zastrzega, że wyłączne ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty oraz pomyłkowego otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi wykonawca.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty.
4. Zmiany, poprawki złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem ZMIANA lub WYCOFANIE.
5. Koperty oznaczone ZMIANA i MODYFIKACJA będą otwarte w pierwszej kolejności. Oferty wycofane nie zostaną otwarte.
6. Wykonawca nie może dokonać zmian i wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
7. Oferty złożone po terminie składania zamawiający zwraca wykonawcom w terminie określonym w art. 84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 1 na III piętrze, w dniu **19.10.2010 r., o godz. 09:15.**
9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na

sfinansowanie zamówienia.

10. Przy otwarciu ofert mogą być obecni uprawnieni przedstawiciele wykonawców.
11. Podczas otwarcia ofert zostaną ogłoszone m.in. następujące informacje:
 - a) nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców,
 - b) ceny ofert,
 - c) termin wykonania zamówienia,
 - d) warunki płatności.
12. Informacje, o których mowa w ust. 9 i 11 zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca obliczy cenę zamówienia w oparciu o informacje zawarte w opisie przedmiotu zamówienia oraz wypełniając formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca ustali cenę za 1 litr paliwa wyliczone jako średnia arytmetyczna cen detalicznych brutto ze wszystkich stacji paliwowych wykonawcy w mieście Warszawa obowiązujących w **dniu 19.10.2010 r.** oraz zaproponuje wysokość upustu, który nie może ulec zmianie przez okres trwania umowy.
3. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (stosując zasadę, że liczbę z końcówką mniejszą od 5 zaokrągla się w dół, zaś z końcówką 5 i większą w górę).
Cena musi obejmować wszystkie wymagane przepisami prawa obciążenia fiskalne (akcyza, VAT), opłaty i inne pozostałe obciążenia związane z realizacją zadania.
4. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich.
5. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

XIII. OPIS KRYTERIUM OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie oceniał i porównywał ważne i nie podlegające odrzuceniu w postępowaniu oferty zgodnie z następującym kryterium:
 - a) **cena brutto (C) – waga kryterium: 45%**
 - b) **ilość stacji paliw (I) – waga kryterium: 10%**
 - c) **upust od dziennej ceny brutto za 1 litr paliwa (wyrażony w procentach) (U) – waga kryterium: 45%**

Oceny oferty dokonuje Komisja według następującego wzoru:

$C = (\text{najniższa cena ofertowa brutto}) : (\text{cena oferty badanej brutto}) \times 45 \text{ pkt}$

$I = (\text{ilość stacji paliw w województwie mazowieckim w ofercie badanej}) : (\text{największa ilość stacji paliw w województwie mazowieckim spośród ważnych ofert}) \times 10 \text{ pkt}$

$U = (\text{wartość upustu podana przez wykonawcę dla którego wynik jest obliczany}) : (\text{największy upust spośród ważnych ofert}) \times 45 \text{ pkt}.$

2. Zamawiający oceni oferty sumując liczbę punktów uzyskanych przez nie dla wszystkich kryteriów **(C + I + U)**.
3. Za **ofertę najkorzystniejszą** uznana zostanie oferta, która uzyska **największą liczbę punktów**.
4. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
5. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą dokonane będą w złotych polskich.
6. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego spowoduje odrzucenie oferty.

7. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
8. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między zamawiającym a wykonawcą, dotyczących złożonej oferty, oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust. 1a i 2 ustawy, dokonywanie jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty.
9. Zamawiający w tekście oferty poprawi omyłki na podstawie art. 87 ust 2 ustawy niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Informacje, o których mowa w ust. 2. pkt. 1) zostaną zamieszczone również na stronie internetowej zamawiającego www.bip.wfosigw.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym.
4. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający ma prawo żądać od wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne, których oferta została wybrana, umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach określonych w art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
6. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający telefonicznie powiadomi wykonawcę.
7. W przypadku, gdyby wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 i 1a ustawy prawo zamówień publicznych.
8. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 93 ust. 1 i ust. 1a ustawy Pzp.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. UDZIAŁ PODWYKONAWCÓW

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie tej części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

XVII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Zamawiający ustala ogólny wzór umowy na realizację zamówienia – wg **załącznika 5** do SIWZ.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów w/w Ustawy.

ZAŁĄCZNIKI do SIWZ:

Załącznik nr 1 Formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 2 Formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 3 Formularz ofertowy

Załącznik nr 4 Wykaz stacji paliw

Załącznik nr 5 Wzór umowy

Zgodnie z art. 42 ustawy Prawo zamówień publicznych, specyfikację istotnych warunków zamówienia można pobrać na stronie internetowej: www.bip.wfosigw.pl oraz w siedzibie Zamawiającego, przy ul. Jana Sebastiana Bacha 2 w Warszawie III piętro, pok. 3 w godzinach od 8:00 do 15:00 od poniedziałku do piątku, powiadamiając o powyższym osobę odpowiedzialną za kontakty z wykonawcami, na **co najmniej jeden dzień przed odbiorem**.

Warszawa, dnia

Podpisy członków komisji przetargowej

Przewodniczący Komisji – Michał Kuliński

Sekretarz Komisji – Marzena Paziewska

Członek Komisji – Daniel Rosłon

Członek Komisji – Andrzej Zdrojewski