

Warszawa, dnia 20 lutego 2013 r.

Wykonawcy
w/g rozdzielnika

Szanowni Państwo,

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie zaprasza do składania ofert cenowych na: „*Świadczenie usług medycznych z zakresu medycyny pracy*”.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sprawowanie profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami i kandydatami do pracy w Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, a w szczególności wykonywanie:

1. **Badań profilaktycznych: wstępnych, okresowych, kontrolnych** wynikających z ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998r. Nr 21 poz. 94 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, z zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie Pracy (Dz. U. z 1996 r. Nr 69 poz. 332 z późn. zm.).
2. **Badań kierowców oraz osób kierujących pojazdami w ramach obowiązków służbowych, a także kierowców upoważnionych do wykorzystywania samochodu prywatnego do celów służbowych** wynikających z ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005r. Nr 14 poz. 908 z późn. zm.), ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007r. Nr 125 poz. 874 z późn. zm.), oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 7 stycznia 2004r. w sprawie badań lekarskich kierowców i osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami (Dz. U. z 2004r. Nr 2 poz. 15 z późn. zm.).
3. Zgodnie z § 2 ust. 2 rozporządzenia MZiOS z dnia 30 maja 1996r. lekarz przeprowadzający badanie może poszerzyć jego zakres o dodatkowe badania specjalistyczne, konsultacyjne oraz inne badania dodatkowe, a także wyznaczyć krótszy termin następnego badania, niż to określono we wskazówkach metodycznych, jeżeli stwierdzi, że jest to niezbędne dla prawidłowej oceny stanu zdrowia osoby kierowanej na badania. W takiej sytuacji zgodnie z § 2 ust 3 rozporządzenia badanie konsultacyjne oraz dodatkowe stanowią część badania profilaktycznego. W przypadku podejrzenia procesu chorobowego, który nie wynika z warunków pracy, pracownicy zamawiającego będą proszeni o zgłoszenie się do lekarza POZ lub lekarza prowadzącego, celem przeprowadzenia właściwego postępowania diagnostyczno-leczniczego.
4. **Szacunkowa liczba pracowników, którzy skorzystają z medycyny pracy:**
w roku 2013 – 25 osób,
w roku 2014 – 23 osoby.
Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia liczby pracowników +/- 30% w całym okresie realizacji zamówienia skierowanych na badania w przypadku, gdy wystąpi okoliczność, że niemożliwym lub koniecznym stanie się przeprowadzenie badań dla mniejszej lub większej liczby osób, niż wskazano w „Zapytaniu ofertowym”.
5. Badania, o których mowa w pkt 1 i 2, wykonawca wykonywać będzie na podstawie skierowania wystawianego przez zamawiającego, zawierającego:
 - 5.1. określenie rodzaju badania profilaktycznego, jakie ma być wykonane,

- 5.2. dokładne dane osoby kierowanej na badania (imię i nazwisko, PESEL, adres zamieszkania),
6. Wzór skierowania, o którym mowa powyżej, będzie sporządzony na druku wykonawcy, który wykonawca przekaże zamawiającemu po podpisaniu umowy.
7. W celu wycofania dokumentacji z kartoteki medycznej, zamawiający zgłosi wykonawcy dane określone w pkt. 5.2. osób zwolnionych z pracy.

II. Termin wykonania zamówienia:

Od 02 kwietnia 2013 r. do 31 grudnia 2014 r.

III. Miejsce świadczenia usług:

Warszawa – od dnia 02 kwietnia 2013 roku siedziba WFOŚiGW w Warszawie będzie mieściła się przy ul. Ogrodowej 5/7 w Warszawie (00-893).

IV. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

1. Posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. Posiadać wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonywania zamówienia;
3. Dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
4. Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

V. Wymagane dokumenty:

Wraz z ofertą należy złożyć odpowiedni dokument uprawniający do wykonania zamówienia (odpis z właściwego rejestru, koncesji, zezwolenia lub licencji w zakresie objętym zamówieniem).

VI. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej lub elektronicznej.
2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotowego zamówienia.
3. Ceny brutto zaoferowane w złożonej ofercie w trakcie trwania umowy pozostają niezmiennie i będą podstawą rozliczeń między zamawiającym, a wykonawcą w trakcie obowiązywania umowy, poza przypadkami wymienionymi w pkt.4.
4. Zaoferowane ceny mogą ulegać zmianie raz w roku kalendarzowym w przypadku gdy zajdzie jedno z poniższych zdarzeń:
 - zmianie ulegnie wskaźnik inflacji GUS w stosunku do roku poprzedniego;
 - zmianie ulegnie przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku w ostatnim kwartale roku poprzedniego publikowane przez GUS.

VII. Składanie ofert:

1. Sporządzając ofertę, prosimy skorzystać z załączonego „Formularza ofertowego”, stanowiącego załącznik Nr 1, który można również uzyskać w wersji elektronicznej pisząc na adres e-mail: mpaziewska@wfosigw.pl
2. Oferty należy złożyć w terminie do **26.02.2013 roku**, osobiście, listem lub wysyłając na adres e-mail: mpaziewsaka@wfosigw.pl

Forma pisemna:

Ofertę sporządzoną w języku polskim, w formie pisemnej, należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej:

„Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, ul. J. S. Bacha 2, 02-743 Warszawa z dopiskiem: „Świadczenie usług medycznych z zakresu Medycyny Pracy”

Forma elektroniczna:

Ofertą w formie elektronicznej jest oferta złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej. Oferta elektroniczna winna być przygotowana tak jak oferta w formie pisemnej – skany podpisanych dokumentów należy przesłać na adres e-mail pracowników zamawiającego wskazanych powyżej.

3. Oferty przesłane po tym terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. Kryterium wyboru ofert:

Zamawiający określa kryterium wyboru ofert:

- Najniższa cena za realizację przedmiotu zamówienia – waga 100%

IX. Istotne postanowienia umowy:

1. Z wybranym wykonawcą, który zaproponuje najniższą cenę za realizację przedmiotu zamówienia oraz spełni wszystkie wymagania niniejszego „Zapytania ofertowego”, zostanie podpisana stosowna umowa.
2. Zapłata za wykonanie usługi nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie 14 dni, od daty dostarczenia zamawiającemu faktury.
3. Faktura za usługi wykonane w okresie miesiąca kalendarzowego, będzie wystawiana w terminie 7 dni po zakończeniu danego miesiąca.
4. W celu weryfikacji wystawionej faktury, wykonawca dołączy wykaz przebadanych osób wraz z wyszczególnieniem przeprowadzonych badań i ich cen.
5. Poświadczeniem wykonanych badań (wstępnych, okresowych, kontrolnych, kierowców oraz osób kierujących samochodami osobowymi w ramach obowiązków służbowych) jest wystawione orzeczenie lekarskie (zaświadczenie).

X. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli ofertę, o wyborze najkorzystniejszej oferty.

XI. Ponadto:

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia zapytania ofertowego jeżeli:

1. cena najkorzystniejszej informacji lub oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na finansowanie zamówienia,

i/lub

2. wystąpiła istotna zamiana okoliczności powodująca, że dalsze prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia jest bezprzedmiotowa lub nie jest zasadna lub niekorzystna dla zamawiającego.

X. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:

1. Pani Marianna Król, tel.: (22) 853 53 21 wew. 115; e-mail: mkrol@wfosigw.pl
2. Pani Marzena Paziewska, tel.: (22) 853 53 21 wew. 224; e-mail: mpaziewska@wfosigw.pl

Z poważaniem

DYREKTOR
Wydziału Organizacyjnego


Anna Mzyk