

WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej
02-743 Warszawa
ul. J.S.Bacha 2

Warszawa, dnia 20 lutego 2013 roku

Wykonawcy
w/g rozdzielnika

Szanowni Państwo,

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie zaprasza do złożenia oferty cenowej dotyczącej: *„Pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego podczas prowadzonych robót budowlanych polegających na pracach remontowych w budynku Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie przy ul. Ogrodowej 5/7 w Warszawie”*.

Termin wykonania zamówienia:

Od dnia protokolarnego przekazania/przejęcia budynku, zgodnie z terminem określonym w umowie, która będzie zawarta pomiędzy Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, a wykonawcą robót budowlanych wyłonionym po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: *„Roboty budowlane polegające na pracach remontowych w budynku Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie przy ul. Ogrodowej 5/7 w Warszawie”*, do czasu odbioru ostatecznego wykonywanych robót.

Miejsce wykonania prac:

ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego podczas prowadzonych robót budowlanych polegających na pracach remontowych w budynku Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie przy ul. Ogrodowej 5/7 w Warszawie.
2. Zamawiający przekaze wykonawcy wybranemu na stanowisko Inspektora Nadzoru Inwestorskiego kopię kompletu dokumentacji dotyczącej przedmiotu zamówienia w zakresie umożliwiającym prawidłowe wypełnienie powierzonych obowiązków.

Opis prac remontowych określonych w zamówieniu, w którym wykonawca będzie pełnił funkcję Inspektora Nadzoru Inwestorskiego:

- 1) Demontaż ścianek działowych.
- 2) Wykonanie ścianek działowych z płyt kartonowo gipsowych zgodnie z wytycznymi:
 - a) w płaszczyźnie poziomej należy stosować profile UW,
 - b) w płaszczyźnie pionowej należy stosować profile CW,
 - c) profile przytwierdzone do podłogi oraz do ścian należy okleić samoprzylepną taśmą akustyczną,
 - d) płyty kartonowo - gipsowe powinny mieć grubość min. 12,5 mm,
 - e) przestrzeń pomiędzy płytami należy uzupełnić wełną mineralną,
 - f) płyty kartonowo - gipsowe należy przytwierdzić do profili za pomocą odpowiednich wkrętów,

- g) powierzchnie płaskie po przytwierdzeniu należy przygotować do szpachlowania poprzez odpylenie, zagruntowanie przy pomocy środka gruntowego,
 - h) należy zaszpachlować wszystkie ubytki, łączenia oraz miejsca mocowania płyt do profili,
 - i) po zaszpachlowaniu należy wtopić taśmę zbrojącą na łączeniach płyt,
 - j) po upływie czasu schnięcia należy zeszlifować wszelkie nierówności.
- 3) Zamontowanie ościeżnic drewnianych wraz z drzwiami biurowymi.
 - 4) Przebudowa wiatrolapu przy wejściu głównym do budynku.
 - 5) Dostosowanie okablowania strukturalnego do potrzeb Zamawiającego. - Przebudowy instalacji związane z rozbiórkami części ścianek działowych i budową nowych ścianek, oraz demontażem i przebudową części sufitów podwieszanych.
 - 6) Modernizacja instalacji elektrycznej i oświetleniowej. - Przebudowy instalacji związane z rozbiórkami części ścianek działowych i budową nowych ścianek, oraz demontażem i przebudową części sufitów podwieszanych.
 - 7) Uzupełnienie sufitów podwieszanych w miejscach usunięcia ścianek.
 - 8) Uzupełnienie płytek dywanowych w miejscu usunięcia ścianek.
 - 9) Zabezpieczenie pomieszczeń przed wykonaniem robót malarskich.
 - 10) Naprawę powierzchni przeznaczonych do malowania.
 - 11) Roboty malarskie wykonane metodą natryskową z użyciem farby lateksowej.
 - 12) Ułożenie wykładziny biurowej (płytek dywanowych).
 - 13) Dodatkowe uzupełnienie wykładziny biurowej (płytek dywanowych) na 20% powierzchni.
 - 14) Demontaż podłogi technologicznej w jednym pomieszczeniu.
 - 15) Obniżenie ościeżnic z drzwiami wraz z modernizacją schodów podłogi technologicznej.
 - 16) Wyciszenie pomieszczenia wraz z uszczelnieniem.
 - 17) Uprzątnięcie pomieszczeń po zakończeniu prac.

Do podstawowych obowiązków Inspektora Nadzoru Inwestorskiego należeć będzie:

1. Reprezentowanie zamawiającego na terenie budowy przez sprawowanie kontroli zgodności realizacji robót z zawartą umową pomiędzy Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie a wykonawcą robót budowlanych, przepisami i obowiązującymi polskimi normami oraz zasadami wiedzy technicznej;
2. Sprawdzanie jakości wykonanych robót, użytych materiałów i wyrobów, a w szczególności zapobieganie stosowaniu wyrobów wadliwych i nie dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie;
3. Nadzorowanie prac remontowych w takich odstępach czasu, aby była zapewniona skuteczność nadzoru, jednak nie rzadziej niż min. 3 razy w tygodniu oraz na każde żądanie zamawiającego. Każdorazowy pobyt na terenie budowy winien być odnotowany w protokole i podpisany przez Inspektora i uprawnionego przedstawiciela wykonawcy.
4. Sprawdzanie i odbiór pomieszczeń, w którym prace zostały zakończone.
5. Sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych;
6. Stwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz wskazywanie wad do usunięcia.
7. Ostateczny odbiór wykonywanych robót budowlanych polegających na pracach remontowych.

Wymagane dokumenty:

Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające posiadane uprawnienia budowlane co najmniej w ograniczonym zakresie w specjalności konstrukcyjno-budowlanej odpowiadające wymaganiom określonym w ustawie – Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały

wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub przepisów nie będących prawem krajowym.

Kryterium wyboru ofert:

Zamawiający określa kryterium: najniższa cena za realizację zamówienia - waga 100 %

Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej lub elektronicznej.
2. Przy sporządzaniu ofert należy uwzględnić wszystkie koszty związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Sporządzając ofertę, prosimy skorzystać z załączonego „Formularza ofertowego” stanowiącego *Załącznik Nr 1* do niniejszego „Zapytania ofertowego”.

Składanie ofert:

Oferty należy złożyć w terminie do **26 lutego 2013 roku**, osobiście, listem lub wysłać na adres e-mail: lrackowski@wfosigw.pl lub faksem na numer (22) 853 53 02.

1. Forma pisemna:
Ofertę sporządzoną w języku polskim, w formie pisemnej, należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej:
„Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, ul. J. S. Bacha 2, 02-743 Warszawa z dopiskiem: „Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego podczas prowadzonych robót budowlanych polegających na pracach remontowych w budynku Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie przy ul. Ogrodowej 5/7 w Warszawie”.
2. Forma elektroniczna:
Ofertą w formie elektronicznej jest oferta złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej. Oferta elektroniczna winna być przygotowana tak jak oferta w formie pisemnej - skany podpisanych dokumentów należy przesłać na adres e-mail pracownika zamawiającego wskazanego powyżej.
3. Oferty przesłane po tym terminie nie będą rozpatrywane.

Istotne postanowienia umowy:

1. Z wybranym wykonawcą, który zaoferuje najniższą cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia oraz spełni wszystkie wymagania niniejszego „Zapytania ofertowego”, zostanie podpisana stosowna umowa.
2. Płatność za wykonanie usługi nastąpi po podpisaniu protokołu odbioru prac na podstawie faktury w terminie 14 dni od jej prawidłowego wystawienia.

Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli ofertę, o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Ponadto:

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia zapytania ofertowego jeżeli wystąpiła istotna zamiana okoliczności powodująca, że dalsze prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia jest bezprzedmiotowa lub nie jest zasadna lub niekorzystna dla zamawiającego.

2. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
3. Wykonawca nie powierzy wykonania przedmiotu zamówienia osobom trzecim.

Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:

1. Pani Anna Mzyk tel. (22) 853 53 21 w. 125; e-mail: amzyk@wfosigw.pl
2. Pan Łukasz Raczkowski tel. (22) 853 53 21 w. 225; e-mail: lraczkowski@wfosigw.pl

Z poważaniem

DYREKTOR
Wydziału Organizacyjnego

Anna Mzyk
Anna Mzyk