



INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Wojewódzki Fundusz
Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej
w Warszawie

UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



Załącznik nr 3A
do zapytania ofertowego

UMOWA nr WFOŚiGW/WKiA/...../2015

(Wzór)

zawarta w dniu 2015 roku pomiędzy:

Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, z siedzibą przy ul. Ogrodowej 5/7 w Warszawie (00-893), NIP: 525 20 88 391, REGON 142 148 155, zwanym w dalszej części „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

..... –

a

.....

..... zwanym w dalszej części

„Wykonawcą”,

zwanymi dalej również „Stroną” lub wspólnie „Stronami”.

W związku z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907, z późn. zm.) oraz na podstawie art. 44 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.), a także Regulaminem udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro realizowanych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy prawo zamówień publicznych zatwierdzonego Uchwałą Zarządu WFOŚiGW w Warszawie Nr 1251/14 z dnia 15 lipca 2014 roku, została zawarta Umowa następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest zakup i dostawa artykułów biurowych dla potrzeb Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie – zadanie nr 1 część A i B, zwanych w dalszej części Umowy „artykułami”, zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (SOPZ), którego kserokopia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy oraz Ofertą Wykonawcy z dnia 2015r.
2. Przedmiot zamówienia wyszczególniony w część B jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.

§ 2.

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: 10 dni od dnia podpisania niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać artykuły będące przedmiotem umowy na własny koszt, w dniach pracy Zamawiającego, oraz wnieść je do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń.
3. Wykonawca będzie odpowiedzialny za uszkodzenie artykułów wynikające z niewłaściwego opakowania i transportu.
4. Zamawiający ma prawo nie przyjąć artykułu/ów innych niż zamówione i/lub gdy opakowanie zostało naruszone w związku z transportem.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do siedziby Zamawiającego artykuły nowe,

pełnowartościowe, wolne od wad, praw osób trzecich oraz bez śladów uszkodzeń.

§ 3.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje oraz umiejętności i możliwości techniczne, organizacyjne i gospodarcze do realizacji przedmiotu umowy i bierze za to pełną odpowiedzialność.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie osób trzecich, którymi posługuje się przy wykonaniu przedmiotu umowy.

§ 4.

Odbiór każdej z części dostawy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszej Umowy spisane go w obecności przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

§ 5.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w łącznej kwocie netto: zł, powiększone o należny podatek VAT w wysokości%, co daje łącznie kwotę brutto:zł (słownie:).
2. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych faktur na Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa. NIP: 525-20-88-391.
3. Wykonawca wystawi odrębnie jedną fakturę za część A zamówienia, którego zakup jest finansowany ze środków WFOŚiGW w Warszawie oraz odrębnie drugą fakturę za część B zamówienia, którego zakup jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Pomocy Technicznej Program Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.
4. Za datę zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Podstawę do wystawienia faktur za wykonanie każdej części dostawy przedmiotu umowy stanowi protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w § 4 niniejszej Umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy podpisania protokołu odbioru do czasu usunięcia stwierdzonych przy odbiorze wad.

§ 6.

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady artykułów.
2. W ramach uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi Wykonawcy, Zamawiający może w szczególności żądać wymiany artykułu wadliwego na wolny od wad, co Wykonawca obowiązany jest spełnić w terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia o ujawnieniu wady.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 1) 5% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w dostawie artykułów liczony od upływu terminu, o którym mowa w § 2 ust 1;
 - 2) 10% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 za opóźnienie w dostarczeniu artykułów wolnych od wad za każdy dzień zwłoki, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu;
 - 3) 30 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy;
 - 4) 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego/Wykonawcę z przyczyn obciążających Wykonawcę, w szczególności z przyczyn wskazanych w ust.3 pkt. 1-3 lub Zamawiający może wyrazić zgodę na zmianę terminu dostawy.

4. Strony uzgadniają że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar, i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na ww. sposób potrącania kar umownych.
5. Suma kar określonych w niniejszym paragrafie nie może przekroczyć całkowitego wynagrodzenia umowy brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy.
6. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.

§ 7.

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień przyszłej Umowy w stosunku do treści oferty gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, a w szczególności gdy:
 - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
 - 2) zaistnieją zdarzenia o charakterze siły wyższej, niezależne od Stron Umowy, które uniemożliwiłyby terminowe wykonanie zobowiązań. Za siłę wyższą uważa się zdarzenia zewnętrzne, których skutków nie da się przewidzieć ani im zapobiec. W szczególności za siłę wyższą będzie się uważać działania sił przyrody takie jak: huragan, trzęsienie ziemi, powódź oraz inne zdarzenia takie jak: wojnę, zamieszki, skażenie radioaktywne etc.;

§ 8.

Dopuszcza się rozwiązanie niniejszej Umowy w każdym czasie za pisemnym porozumieniem Stron

§ 9.

1. Do reprezentowania Zamawiającego przy realizacji niniejszej Umowy upoważniona(-y) jest Pani/Pan tel., e-mail:
2. Do reprezentowania Wykonawcy przy realizacji niniejszej Umowy upoważniona(-y) jest Pani/Pan tel., e-mail:
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi istotnej zmiany treści Umowy.

§ 10.

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Korespondencja wysyłana przez Strony na adresy siedzib, wskazane w Umowie, będą uznane za doręczone. W razie zmiany adresu, Strona powiadomi pisemnie o zmianie adresu, pod rygorem uznania wysłanej korespondencji za doręczoną.
4. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej Umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

§ 11.

Integralną część Umowy stanowią:

Załącznik nr 1 – Kserokopia SOPZ (Formularz cenowy)

Załącznik nr 2 – Protokół zdawczo – odbiorczy

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

DYREKTOR
Wydziału Kontroli i Administracji

Magdalena Targomska

RADCA
Krzysztof Jankowski

str. 3

[Signature]