

Warszawa, 16 lutego 2016r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, w celu wyboru wykonawcy zaprasza do składania ofert na: „*Zakup i sukcesywną dostawę artykułów spożywczych, wody, napojów oraz soków dla potrzeb WFOŚiGW w Warszawie*”.

I. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest *zakup i sukcesywna dostawa artykułów spożywczych, wody, napojów oraz soków dla potrzeb WFOŚiGW w Warszawie* w podziale na dwie części:
Część I – zakup i dostawa artykułów spożywczych;
Część II – zakup i dostawa wody, napojów oraz soków.
2. Wykaz artykułów objętych przedmiotem zamówienia określony został w „*Formularzu cenowym*” stanowiącym odpowiednio *załącznik nr 1A i załącznik nr 1B* do niniejszego zapytania ofertowego.

II. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2016r. lub do wyczerpania kwoty określonej w umowie.

III. Warunki udziału w postępowaniu:

Zamówienie może być zrealizowane przez wykonawców, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

IV. Opis sposobu przygotowania i składania ofert:

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego.
3. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną bądź dwie części zamówienia wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w rozdziale V niniejszego zapytania.
4. Dla każdej części zamówienia dokonane zostaną odrębnie:
 - 1) ocena ofert;
 - 2) wybór najkorzystniejszej oferty;
 - 3) zawarcie umowy (dopuszcza się zawarcie jednej umowy w przypadku wyboru wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę na dwie części zamówienia).
5. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Jeżeli osoba(-y) podpisująca(-e) ofertę działa(-ją) na podstawie pełnomocnictwa, to musi być ono dołączone do oferty.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do niniejszego zapytania.
8. Na ofertę składa się:
 - 1) „*Formularz cenowy*” sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym odpowiednio *załącznik nr 1A i/lub załącznik nr 1B do niniejszego zapytania*;
 - 2) „*Formularz ofertowy*” sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym *załącznik nr 2 do niniejszego zapytania*;
 - 3) pozostałe załączone dokumenty wymagane niniejszym zapytaniem.

9. Forma pisemna:

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej:

„*Zakup i sukcesywna dostawa artykułów spożywczych, wody, napojów oraz soków dla potrzeb WFOŚiGW w Warszawie – część*”,

w siedzibie zamawiającego przy ul. Ogrodowej 5/7 w Warszawie (00-893) – w Kancelarii w terminie do ~~23~~ **23 lutego 2016 roku, godz. 10:00.**

10. Forma elektroniczna:

1) Ofertą w formie elektronicznej jest oferta złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej.

2) Oferta elektroniczna winna być przygotowana tak jak oferta w formie pisemnej - skany podpisanych dokumentów należy przesłać na adres e-mail: esoltys@wfosigw.pl w terminie do dnia ~~23~~ **23 lutego 2016 roku, godz. 10:00.**

11. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania/przesyłania ofert ma data i godzina wpływu oferty do zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową/kurierską lub pocztą elektroniczną.

12. Oferty złożone/przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

V. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

Pełnomocnictwo do złożenia oferty/zawarcia umowy, o ile w imieniu wykonawcy działa pełnomocnik.

VI. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Wykonawca obliczy cenę zamówienia w oparciu o informacje zawarte w „*Formularzu cenowym*” stanowiącym odpowiednio *załącznik nr 1A i/lub 1B do niniejszego zapytania* oraz wypełniając „*Formularz ofertowy*” stanowiący *załącznik nr 2 do niniejszego zapytania*.

2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

3. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (stosując zasadę, że liczbę z końcówką mniejszą od 5 zaokrągla się w dół, zaś z końcówką 5 i większą w górę).

4. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich [PLN].

VII. Kryterium wyboru ofert:

Zamawiający określa następujące kryterium wyboru ofert:

- Najniższa cena za realizację przedmiotu zamówienia – waga 100 %.

VIII. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w *zapytaniu ofertowym* i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o przyjęte kryterium wyboru.

2. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

3. W celu zapewnienia konkurencyjności postępowania, zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od wykonawcy w trakcie postępowania wyjaśnień w zakresie złożonej oferty oraz złożonych oświadczeń/dokumentów oraz żądania uzupełnień brakujących oświadczeń/dokumentów.

5. Zamawiający w ofercie poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające

na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej www.wfosigw.pl

IX. Umowa i jej postanowienia:

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do zawarcia umowy, której wzór stanowi *załącznik nr 3 do niniejszego zapytania*.
2. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją przez wykonawcę wzoru umowy.

X. Pozostałe postanowienia i informacje:

1. Wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z prowadzenia postępowania na każdym jego etapie.
3. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez ponownego ich badania i oceny.
4. Podpisanie umowy nastąpi po wyborze najkorzystniejszych ofert, w terminie wskazanym przez zamawiającego.
5. Dostawy realizowane w ramach zamówienia odbywać się będą od poniedziałku do piątku poza godzinami szczytu, przez które rozumie się godziny od 8:00 do 9:30 i od 13:30 do 15:00.

XI. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:

1. Pani Edyta Sołtys tel.: (22) 504 41 27, e-mail: esoltys@wfosigw.pl w sprawach merytorycznych związanych z przedmiotem zamówienia.
2. Pani Marzena Paziewska tel.: (22) 504 41 17, e-mail: mpaziewska@wfosigw.pl w sprawach formalnych związanych z udzieleniem zamówienia.

XII. Tryb postępowania:

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego zgodnie z obowiązującym *Regulaminem udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro realizowanych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych* zatwierdzonego Uchwałą Zarządu WFOŚiGW w Warszawie Nr 1161/15 z dnia 18 czerwca 2015r., w związku z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 44 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.).

ZASTĘPCA PREZESA


Michał Kulinski

.....
Kierownik Zamawiającego lub osoba upoważniona

Załączniki do zapytania ofertowego:

- Załącznik nr 1A – Formularz cenowy dla Części I
- Załącznik nr 1B – Formularz cenowy dla Części II
- Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 3 – Wzór umowy

STARSZY SPECJALISTA


Edyta Sołtys
26.01.2016r.

p.o. DYREKTORA
Wydziału Kontroli i Administracji


Renata Królak