

UMOWA Nr WFOŚiGW/WO...../.....

wzór

§ 1.

zawarta w dniu.....2013 r. w Warszawie, pomiędzy:

Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, z siedzibą przy ul. Ogrodowej 5/7, reprezentowanym przez:
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

.....

a

.....

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą.

Zwanych również „Stronami”

W związku z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 44 ust. 3 pkt 1 a ustawy z dnia 27 sierpnia 2013r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885.), a także Regulaminem udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej 14 000 euro realizowanych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy prawo zamówień publicznych zatwierdzonego Uchwałą Zarządu WFOŚiGW w Warszawie Nr 1563/13 z dnia 10 września 2013r., została zawarta Umowa następującej treści:

§ 2.

1. Przedmiotem umowy, zwanym dalej „Zamówieniem” jest świadczenie przez Wykonawcę usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych na rzecz Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.
2. Świadczenie usług pocztowych odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym *Załącznik Nr 1 do niniejszej Umowy* oraz Ofercie Wykonawcy z dnia 2013 roku, której kopia stanowi *Załącznik Nr 2 do niniejszej Umowy*.
3. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi pocztowe zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności Ustawą z dnia 23 listopada 2012 r - Prawo Pocztove (Dz. U. z dnia 2012 r., poz.1529).
4. W przypadku zmiany przepisów w tym zakresie będą miały zastosowanie przepisy obowiązujące, bez konieczności aneksowania niniejszej Umowy.
5. Strony uzgadniają, że Wykonawca będzie świadczył usługę dostarczania przesyłek do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce i za granicami kraju objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.

§ 3.

1. Do obsługi Zamawiającego zostaną wyznaczone przez Wykonawcę placówki świadczące usługi pocztowe znajdujące się w bezpośredniej bliskości siedziby Zamawiającego tj. w zakresie:
 - a) przyjmowania przesyłek -....-.....Warszawa; ul.....
 - b) zwrotu przesyłek poleconych do Zamawiającego -....-.....Warszawa; ul.....
 - c) zwrotu paczek pocztowych do Zamawiającego --.....Warszawa; ul.....

§ 4.

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) Nadawania przesyłek w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonym w aktach prawnych wymienionym w § 2 ust. 3 oraz w niniejszej Umowie;
 - 2) Adresowania, opakowania i oznakowania przesyłek listowych (z wyłączeniem przesyłek z zadeklarowaną wartością) zgodnie z wymogami określonymi przez Wykonawcę;
 - 3) Sporządzania w dwóch egzemplarzach, z których jeden przeznaczony jest dla Wykonawcy, następujących dokumentów:
 - a) pocztowej książki nadawczej dla przesyłek rejestrowanych, zgodnej ze wzorem przedstawionym przez Wykonawcę, stanowiącym *Załącznik Nr 3 do niniejszej Umowy*,
 - b) zestawienia dla przesyłek nierejestrowanych, zgodnego ze wzorem przedstawionym przez Wykonawcę, stanowiącym *Załącznik Nr 4 do niniejszej Umowy*;
 - 4) Nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym tj. przekazania przesyłek ułożonych stroną adresową w tym samym kierunku:
 - a) rejestrowanych – według kolejności wpisów w pocztowej książce nadawczej, dokonywanych z uwzględnieniem podziału na: poszczególne rodzaje usług, przesyłki krajowe i zagraniczne, ekonomiczne i priorytetowe,
 - b) nierejestrowanych w podziale wynikającym z zestawienia, o którym mowa w pkt 3b;
 - 5) Umieszczania na stronie adresowej przesyłek listowych oraz nalepce adresowej (adresie pomocniczym) paczek pocztowych, paczek nadawanych na warunkach szczególnych i innych paczek - w miejscu przeznaczonym na wysokość opłaty – napisów (nadrudków).
2. Zmiana treści Załączników, o których mowa pkt 3 a i b, wynikająca ze zmian oferty usługowej Wykonawcy, nie stanowi zmiany treści niniejszej Umowy, pod warunkiem przekazania Zamawiającemu informacji o tym fakcie, w szczególności w postaci nowych załączników do niniejszej Umowy.

§ 5.

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 1 stycznia 2014 r. do dnia 31 grudnia 2014 r. tj. na okres 12 miesięcy lub do wyczerpania środków finansowych stanowiących maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej Umowy w całym okresie jej obowiązywania tj. **netto** w kwocie (słownie:) złotych (kwota brutto:....., słownie:) złotych.
2. Strony ustalają, że okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
3. Podstawą obliczania wynagrodzenia Wykonawcy za przesyłki doręczone w miesięcznym okresie rozliczeniowym będą stawki zawarte w Ofercie Wykonawcy z dnia 2013 roku, której kopia stanowi *Załącznik Nr 2 do niniejszej Umowy*.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy ustalone według stawek określonych w ust. 3 będzie przekazywane Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej i zaakceptowanej przez Zamawiającego faktury na rachunek bankowy wskazany w fakturze, w terminie 14 dni od dnia doręczenia jej Zamawiającemu. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury jest: Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury w terminie 7 dni po zakończeniu każdego okresu rozliczeniowego.
5. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.
7. Zmiana adresu dla doręczenia Zamawiającemu faktur, określonego w ust. 4 zdanie drugie, nie wymaga aneksowania niniejszej Umowy, pod warunkiem pisemnego powiadomienia o tym fakcie Wykonawcy.

§ 6.

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie za:
 - 1) Utratę przesyłki poleconej - w wysokości żądanej przez nadawcę, nie wyższej jednak niż pięćdziesięciokrotność opłaty pobranej przez Wykonawcę za traktowanie przesyłki jako przesyłki poleconej;
 - 2) Utratę paczki pocztowej - w wysokości żądanej przez nadawcę, nie wyższej jednak niż dziesięciokrotność opłaty pobranej za jej nadanie;
 - 3) Utratę przesyłki z zadeklarowaną wartością - w wysokości żądanej przez nadawcę, nie wyższej jednak niż zadeklarowana wartość przesyłki;
 - 4) Ubytek zawartości lub uszkodzenie paczki pocztowej lub przesyłki poleconej - w wysokości żądanej przez nadawcę lub w wysokości zwykłej wartości utraconych lub uszkodzonych rzeczy, nie wyższej jednak niż maksymalna wysokość odszkodowania, o którym mowa w pkt 1 lub 2;
 - 5) Ubytek zawartości przesyłki z zadeklarowaną wartością - w wysokości zwykłej wartości utraconych rzeczy;
 - 6) Uszkodzenie zawartości przesyłki z zadeklarowaną wartością - w wysokości zwykłej wartości rzeczy, których uszkodzenie stwierdzono.
2. Odszkodowanie, o którym mowa w ust. 1 pkt 5 i 6, nie może być wyższe niż zadeklarowana wartość przesyłki.
3. W przypadku niewykonania usługi, Wykonawca niezależnie od należnego odszkodowania, zwraca w całości opłatę pobraną za wykonanie usługi.

§ 7.

1. Każda ze Stron może rozwiązać niniejszą Umowę bez podania przyczyny z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia dokonanego na piśmie, ze skutkiem na koniec pełnego miesiąca kalendarzowego.
2. Zamawiający może rozwiązać niniejszą Umowę bez wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca nie dotrzymuje warunków niniejszej Umowy, po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do przywrócenia stanu zgodnego z niniejszą Umową oraz obowiązującymi przepisami w terminie trzech dni od otrzymania wezwania.
3. Rozwiązanie niniejszej Umowy bez wypowiedzenia następuje z zachowaniem formy pisemnej oraz z podaniem przyczyny rozwiązania.
4. Dopuszcza się rozwiązanie niniejszej Umowy w każdym czasie za pisemnym porozumieniem Stron.

§ 8.

Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych, mających wpływ na realizację umowy. W przypadku poniesienia strat z powodu braku aktualizacji danych, Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 9.

Zmiany treści niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz aktów prawnych.

§ 11.

1. Wszystkie ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej Umowy, Strony będą starać się rozwiązywać na drodze polubownej.



2. W przypadku braku porozumienia w sporze wynikającym z realizacji niniejszej Umowy, Strony zgodnie poddadzą się rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 12.

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
2. Integralną częścią niniejszej Umowy są następujące załączniki:
- 1) Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
 - 2) Załącznik nr 2 – kopia Oferty Wykonawcy z dnia 2013 roku
 - 3) Załącznik nr 3 – Wzór pocztowej książki nadawczej dla przesyłek rejestrowanych
 - 4) Załącznik nr 4 – Wzór zestawienia dla przesyłek nierejestrowanych

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

RADCA PRAWNY

.....
Izabela Fajga - Wodzyńska
NR-5805

.....
GŁÓWNY SPECJALISTA

.....
Marzena Maziewska

.....
p.o. DYREKTORA
Wydziału Organizacyjno-Prawnego

.....
Miroslaw Adam Orliński

.....
D