

WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
00-893 Warszawa
ul. Ogrodowa 5/7
.....
(pieczęć Zamawiającego)

Warszawa, dnia 29 stycznia 2016r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, w celu wyboru wykonawcy zaprasza do składania ofert na: *Zakup i dostawę artykułów biurowych, papieru kserograficznego oraz materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących i kopiujących dla potrzeb Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.*

I. Opis przedmiotu zamówienia:

- Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa artykułów biurowych, papieru kserograficznego oraz materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących i kopiujących - drukujących dla potrzeb Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie obejmujących:
 - zadanie nr 1 - dotyczy zakupu i dostawy artykułów biurowych;
 - zadanie nr 2 - dotyczy zakupu i dostawy papieru kserograficznego
 - zadanie nr 3 - dotyczy zakupu i dostawy tonerów
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 1 i zadania nr 3 zawarty jest „*Formularzu cenowym*” stanowiącym odpowiednio w *załącznik nr 1A i załączniku 1C do niniejszego zapytania.*
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 2 określony został poniżej:
Specyfikacja techniczna papieru kserograficznego:
Format: A4
Klasa: min. B+
Ryza: 500 arkuszy
Zastosowanie: wielofunkcyjny przeznaczony do druku laserowego, jedno i dwustronnego, do stosowania we wszystkich działaniach biurowych, do wydruków czarno-białych, kolorowych i kopiowania, o parametrach podanych w tabeli.

Parametry	Jednostka miar	Tolerancja technologiczna	Założona wartość	Podane wg norm:
Gramatura papieru	[g/m ²]	+/-3	80	ISO 536
Grubość	µm	+/-3	106	ISO 534
Białość	CIE	-	min. 155	ISO 11475
Nieprzezroczystość	%	-	min. 90	ISO 2471
Gładkość (szorstkość wg Bendsena)	[cm ³ /min]	+/-50	180	PN-93/P-50166.02 średnia z obu stron

- Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, ul. Ogrodowa 5/7, własnym transportem wraz z rozładunkiem i wstawieniem do pomieszczeń wskazanych przez zamawiającego, na własny koszt, bez obciążenia z tego tytułu zamawiającego dodatkowymi kosztami.
- Sposób transportu oraz opakowanie artykułów muszą zapewniać zabezpieczenie przed uszkodzeniami.
- Za szkody powstałe z winy nienależytego opakowania oraz/lub transportu odpowiedzialność ponosi wykonawca.

8. Forma pisemna:

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej:

„Zakup i dostawa artykułów biurowych, papieru kserograficznego oraz materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących i kopiująco - drukujących dla potrzeb Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie – zadanie nr”,

w siedzibie zamawiającego przy ul. Ogrodowej 5/7 w Warszawie (00-893) – w Kancelarii w terminie do **23.02.2016 roku, godz. 10:00**.

9. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową/kurierską.
10. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VII. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

VIII. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Wykonawca oblicza cenę oferty mnożąc ceny jednostkowe przez ilość podaną w „Formularzu cenowym” (załączniki nr 1A lub/i 1B lub/i 1C do niniejszego zapytania), a następnie dodaje razem wyliczone wartości i zamieszcza w „Formularzu ofertowym” (załącznik nr 2 do niniejszego zapytania) łączną cenę oferty wraz z podatkiem VAT.
2. Cena jednego zadania stanowi **odrębną ofertę**.
3. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (stosując zasadę, że liczbę z końcówką mniejszą od 5 zaokrągla się w dół, zaś z końcówką 5 i większą w górę).
4. Cena musi obejmować wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki.
5. Cena oferty musi być wyrażona w PLN.

IX. Kryterium wyboru ofert:

Zamawiający określa kryterium wyboru ofert:

- Najniższa cena za realizację przedmiotu zamówienia dla każdego zadania oddzielnie – waga 100%

X. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy:

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o przyjęte kryterium wyboru.
2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie tych wykonawców do złożenia ofert dodatkowych w określonym terminie. Przy czym oferta dodatkowa nie może być identyczna cenowo w stosunku do oferty pierwotnie złożonej.
3. W celu zapewnienia konkurencyjności postępowania, zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej www.wfosigw.pl
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od wykonawcy w trakcie postępowania wyjaśnień w zakresie złożonej oferty oraz złożonych dokumentów oraz żądania uzupełnień brakujących dokumentów.
6. Zamawiający w ofercie poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

7. Wykonawca zobowiązuje się, że dostawy realizowane w ramach zamówienia odbywać się będą poza godzinami szczytu, przez które rozumie się godziny od 7:00 do 9:00 i od 15:00 do 18:00.

II. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, tj. wykonawca może złożyć ofertę **na jedno, dwa bądź trzy zadania**, wskazane w rozdziale I niniejszego zapytania.
2. Oferta częściowa musi obejmować wszystkie pozycje asortymentowe składające się na określone zadanie.
3. Dla każdego zadania dokonane zostaną odrębnie:
 - 1) ocena ofert;
 - 2) wybór najkorzystniejszej oferty;
 - 3) zawarcie umowy. Dopuszcza się zawarcie jednej umowy w przypadku wyboru wykonawcy, który złoży ofertę najkorzystniejszą na dwa bądź trzy zadania.

III. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia:

Siedziba WFOŚiGW w Warszawie, ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa.

IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

Zadanie nr 1 – 10 dni od dnia podpisania umowy;

Zadanie nr 2 – sukcesywnie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2016 r. lub wyczerpania zamówionego papieru kserograficznego,

Zadanie nr 3 – 10 dni od dnia podpisania umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu:

Zamówienie może być zrealizowane przez wykonawców, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na **jedno, dwa bądź trzy zadania** wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w rozdziale VII niniejszego zapytania.
4. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Jeżeli osoba(-y) podpisująca(-e) ofertę działa(-ją) na podstawie pełnomocnictwa, to musi być ono dołączone do oferty.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Na ofertę składają się:
 - 1) **wypełniony „Formularz ofertowy”** stanowiący *załącznik nr 2 do niniejszego zapytania*;
 - 2) **wypełniony „Formularz cenowy”**, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym odpowiednio *załącznik nr 1A lub/i /1B lub/i /1C do niniejszego zapytania*;
 - 3) w przypadku zadania nr 1 dodatkowo po jednym próbnym egzemplarzu:
 - teczka do przechowywania dokumentacji kategorii A,
 - teczka do przechowywania dokumentacji kategorii B,
 - pudła do przechowywania dokumentacji kategorii B,
 - spinacz archiwizacyjny,zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1A (poz. 35, 36, 37, 39 do niniejszego zapytania);
 - 4) pozostałe załączone dokumenty wymagane niniejszym zapytaniem.
7. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzem załączonym do niniejszego zapytania.

XI. Umowa i jej postanowienia:

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do zawarcia umowy, której wzór stanowi odpowiednio *załącznik nr 3A (zadanie nr 1 i zadanie nr 3) i załącznik nr 3B (zadanie nr 2) do niniejszego zapytania.*

XII. Pozostałe postanowienia i informacje:

1. Wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z prowadzenia postępowania na każdym jego etapie.
3. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez ponownego ich badania i oceny.
4. Podpisanie umowy nastąpi po wyborze najkorzystniejszej oferty, w terminie wskazanym przez zamawiającego.

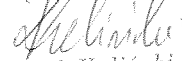
XIII. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:

1. Pani Marzena Paziewska tel.: (22) 504 41 17, e-mail: mpaziewska@wfosigw.pl w sprawach formalnych związanych z udzieleniem zamówienia.
2. Pan Łukasz Raczkowski tel.: (22) 504 41 12, e-mail: lrackowski@wfosigw.pl w sprawach merytorycznych związanych z przedmiotem zamówienia.

XIV. Tryb postępowania:

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego zgodnie z obowiązującym *Regulaminem udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro realizowanych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy prawo zamówień publicznych* zatwierdzonego Uchwałą Zarządu WFOŚiGW w Warszawie Nr 1161/15 z dnia 18 czerwca 2015r., oraz w związku z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164) oraz na podstawie art. 44 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.).

ZASTĘPCA PREZESA



.....
Kierownik Zamawiającego lub osoba upoważniona

Załączniki do zapytania ofertowego:

- Załącznik nr 1A Formularz cenowy (zadanie nr 1)
- Załącznik nr 1B Formularz cenowy (zadanie nr 2)
- Załącznik nr 1C Formularz cenowy (zadanie nr 3)
- Załącznik nr 2 Formularz ofertowy
- Załącznik nr 3A Wzór umowy (zadanie nr 1 i zadanie nr 3)
- Załącznik nr 3B Wzór umowy (zadanie nr 2)


p.o. DYREKTORA
Wydziału Kontroli i Administracji


Renata Królak

SPECJALISTA


Łukasz Raczkowski

4
GŁÓWNY SPECJALISTA


Marzena Paziewska