

UMOWA nr WFOŚiGW/WKiA/...../2016

(Wzór dla zadania nr 2)

zawarta w dniu 2016 roku pomiędzy:

Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, z siedzibą przy ul. Ogrodowej 5/7 w Warszawie (00-893), NIP: 525 20 88 391, REGON 142 148 155, zwanym w dalszej części „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

..... –

a

.....

..... zwanym w dalszej części

„Wykonawcą”,

zwanymi dalej również „Stroną” lub wspólnie „Stronami”.

W związku z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164.) oraz na podstawie art. 44 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r., o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn.zm.), a także Regulaminem udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro realizowanych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy prawo zamówień publicznych zatwierdzonego Uchwałą Zarządu WFOŚiGW w Warszawie Nr 1161/15 z dnia 18 czerwca 2015 roku, została zawarta Umowa następującej treści:

§ 1.

Przedmiotem umowy jest zakup i sukcesywna dostawa papieru kserograficznego do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (SOPZ) oraz Ofertą Wykonawcy z dnia 2016r., której kserokopia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

§ 2.

1. Umowa będzie realizowana od dnia jej podpisania do dnia 31.12.2016r., lub zrealizowania ostatniej dostawy, wyczerpującej ilość papieru kserograficznego określonego w załączniku nr 1.
2. Wykonawca będzie dostarczał Zamawiającemu przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 w terminie do 5 dni od dnia złożenia przez Zamawiającego zamówienia częściowego za pośrednictwem poczty e-mail na adres wskazany w § 7 ust. 2 własnym transportem, zapewniając wyładunek we wskazane miejsce i na własny koszt.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za transport artykułów, w szczególności będzie odpowiedzialny za uszkodzenie artykułów wynikające z niewłaściwego opakowania i transportu.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać do siedziby Zamawiającego przedmiot umowy, pełnowartościowy, wolny od wad, praw osób trzecich oraz bez śladów uszkodzeń.

§ 3.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje oraz umiejętności i możliwości techniczne, organizacyjne i gospodarcze do realizacji przedmiotu umowy i ponosi pełną odpowiedzialność za jego należytą realizację.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie osób trzecich, którymi posługuje się przy wykonaniu przedmiotu umowy, jak za działania własne.

§ 4.

1. Odbiór każdej części dostawy nastąpi na podstawie protokołu odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Umowy podpisanego przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego potwierdzającego należyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Osoby wskazane w § 8 ust. 1-2 są upoważnione do podpisania w imieniu Stron protokołu. Upoważnienie to przechodzi na osoby wskazane w § 8 ust. 3 niniejszej Umowy.
3. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze wad zostanie to odnotowane w protokole wraz z terminem ich usunięcia.
4. Termin, o którym mowa w ust. 3 zostanie wyznaczony na czas, nie krótszy niż 3 i nie dłuższy niż 7 dni.

§ 5.

1. Łączne wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 zostało ustalone na kwotę netto: zł, powiększoną o należyty podatek VAT w wysokości%, co daje łącznie kwotę brutto:zł (słownie:).
2. Za realizację niniejszej Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie obliczane według cen jednostkowych podanych w Ofercie Wykonawcy.
3. W ramach wynagrodzenia Wykonawca jest zobowiązany do dokonywania dostaw do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
4. Ceny jednostkowe podane w Ofercie Wykonawcy są stałe i nie ulegają podwyższeniu przez okres trwania niniejszej Umowy.
5. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia za każdorazową dostawę przedmiotu umowy w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury na Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa. NIP: 525-20-88-391.
6. Zamawiający dokona płatności na nr rachunku Wykonawcy:
7. Za datę zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Podstawę do wystawienia faktury za każdorazową dostawę przedmiotu umowy stanowi protokół odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy.

§ 6.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 1) 2 % wartości wynagrodzenia brutto wynikającego z danej dostawy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostawie liczony od upływu terminu, o którym mowa w § 2 ust 2;
 - 2) 2 % wartości wynagrodzenia brutto wynikającego z danej dostawy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia licząc od dnia upływu terminu ustalonego na usunięcie wad, o którym mowa w § 4 ust. 4 niniejszej Umowy;
 - 3) 30 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy;
 - 4) 30 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego/Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszej Umowy w przypadku:
 - 1) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy o 7 dni w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 2 oraz opóźnienia w usunięciu lub nie usunięciu stwierdzonych wad przy odbiorze w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 4,
 - 2) niewykonania przedmiotu umowy lub wykonania go w sposób nienależyty.
3. Odstąpienie od niniejszej Umowy, o którym mowa w ust. 2 powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia okoliczności uzasadniających.

4. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający jest uprawniony do potrącenia ich z wynagrodzenia Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na ww. sposób potrącania kar umownych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 7.

Dopuszcza się rozwiązanie niniejszej Umowy w każdym czasie za pisemnym porozumieniem Stron.

§ 8.

1. Nadzór nad realizacją Umowy ze strony Zamawiającego pełnił będzie Pan/Pani nr tel.: e-mail:
2. Nadzór nad realizacją Umowy ze strony Wykonawcy pełnił będzie Pan/Pani nr tel.: e-mail:
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 następuje poprzez powiadomienie drugiej Strony e-mailem na adresy wskazane w ust. 1 i 2, i nie stanowi istotnej zmiany treści Umowy i nie wymaga podpisywania aneksu do umowy.

§ 9.

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks Cywilny.
3. Korespondencja wysłana przez Strony na adresy siedzib, wskazane w Umowie, będą uznane za doręczone. W razie zmiany adresu, Strona powiadomi pisemnie o zmianie adresu, pod rygorem uznania wysłanej korespondencji za doręczoną.
4. Wszelkie spory, mogące wynikać z tytułu niniejszej Umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 10.

Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji umowy zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182).

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki do niniejszej Umowy:
Załącznik nr 1 – Kserokopia Oferty Wykonawcy
Załącznik nr 2 – Protokół odbioru

RADCA PRAWNY

Beata Kobza
WA-8662

p.o. DYREKTORA
Wydziału Kontroli i Administracji

Renata Królak

Załącznik nr 2
do Umowy Nr WFOŚiGW/WKiA/.../2016
z dnia 2016r.

PROTOKÓŁ ODBIORU

Spisany w dniu 2016 r.

Dotyczy Umowy Nr WFOŚiGW/WKiA/.../2016 z dnia 2016 r.

Zamawiający:

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie,
ul. Ogrodowa 5/7
00-893 Warszawa

Wykonawca:

.....

(nazwa i adres firmy)

Przedmiot umowy:

.....
.....

Uwagi:

.....
.....
.....

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY