

Warszawa, dnia 02 grudnia 2014r.

(pieczęć Zamawiającego)

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, w celu wyboru wykonawcy zaprasza do składania ofert na: „*Usługę kompleksowego sprzątnia Biura Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie*”.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie *usługi kompleksowego sprzątnia Biura Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie przy ul. Ogrodowej 5/7 w Warszawie*, zgodnie z wymaganiami oraz warunkami realizacji określonymi w *Załączniku nr 1* do niniejszego zapytania ofertowego - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia w Części A i B (SOPZ).
2. Wykonawca zobowiązany będzie do właściwego zabezpieczenia budynku w trakcie wykonywania prac objętych przedmiotem zamówienia.
3. Sprzęt oraz niezbędne środki czystości potrzebne do realizacji przedmiotu zamówienia w Części A zapewnia zamawiający.
4. Sprzęt oraz niezbędne środki czystości potrzebne do realizacji przedmiotu zamówienia w Części B zapewnia wykonawca.
5. Zamawiający udostępni osobom wyznaczonym przez wykonawcę do sprzątnia bezpłatnie korzystanie z podręcznego pomieszczenia gospodarczego.

II. Miejsce wykonania przedmiotu zamówienia:

Biuro WFOŚiGW w Warszawie mieszczące się w budynku przy ul. Ogrodowej 5/7 w Warszawie.

III. Termin wykonania zamówienia:

1. Od dnia 02 stycznia 2015r., do dnia 31 grudnia 2015r.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usługi sprzątnia Biura Funduszu pięć dni w tygodniu (z wyłączeniem sobót i niedziel oraz innych dni wolnych) od godz. 15:00 w Części A.
3. Czynności określone w Części B Wykonawca wykonywać będzie w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.

W celu dokonania dokładnej wyceny wykonawcy mogą przeprowadzić wizję lokalną w budynku zamawiającego, w którym będzie świadczona usługa sprzątnia, w celu zapoznania się z uwarunkowaniami technicznymi budynku, tj. usytuowaniem windy, klatek schodowych, położenia korytarzy itp., w dniu **05 grudnia 2014r., w godzinach 12:00 - 15:00.**

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty na potwierdzenie ich spełnienia:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają:

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Wiedzę i doświadczenie.

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że prowadzi działalność związaną z usługami sprzątnia minimum 5 lat.

↓ Amy Ju

3. Odpowiedni potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia.
Wykonawca zapewni odpowiednią ilość osób sprzątających tj.: minimum 2 osoby.

V. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści *zapytania ofertowego*.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w rozdziale VI niniejszego zapytania.
4. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba(-y) podpisująca(-e) ofertę działa(-ją) na podstawie pełnomocnictwa, to musi być ono dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
5. Sporządzając ofertę, prosimy skorzystać z załączonego „*Formularza ofertowego*”, stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszego zapytania.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Na ofertę składa się:
 - 1) „**Formularz ofertowy**” sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**;
 - 2) oraz pozostałe załączone dokumenty i oświadczenia wymagane niniejszym zapytaniem.
8. **Forma pisemna:**

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej:
„Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa, z dopiskiem:
„Usługa kompleksowego sprzątania Biura Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie”

 - 1) Oferty należy złożyć w siedzibie zamawiającego przy ul. Ogrodowej 5/7 w Warszawie (00-893) – w Kancelarii w terminie do **09 grudnia 2014 roku, godz. 12:00** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w punkcie powyżej.
 - 2) Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
9. **Forma elektroniczna:**
 - 1) Ofertą w formie elektronicznej jest oferta złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej.
 - 2) Oferta elektroniczna winna być przygotowana tak jak oferta w formie pisemnej - skany podpisanych dokumentów należy przesłać na adres e-mail: mpaziewska@wfosigw.pl w terminie do **09 grudnia 2014 roku, godz. 12:00**.
10. Oferty złożone/przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

VI. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Pełnomocnictwo do złożenia oferty/zawarcia umowy, o ile w imieniu wykonawcy działa pełnomocnik.

VII. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Wykonawca oblicza cenę oferty w oparciu o informacje zawarte w SOPZ (Część A i B) oraz wypełniając „*Formularz ofertowy*” stanowiący **Załącznik nr 2** do niniejszego zapytania.

2. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich [PLN].
4. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (stosując zasadę, że liczbę z końcówką mniejszą od 5 zaokrągla się w dół, zaś z końcówką 5 i większą w górę).
5. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

VIII. Kryterium wyboru ofert:

Zamawiający określa następujące kryterium wyboru ofert:

- Najniższa cena za realizację przedmiotu zamówienia – waga 100%

IX. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w *zapytaniu ofertowym* i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o przyjęte kryterium wyboru.
2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie tych wykonawców do złożenia ofert dodatkowych w określonym terminie. Przy czym oferta dodatkowa nie może być identyczna cenowo w stosunku do oferty pierwotnie złożonej.
3. W celu zapewnienia konkurencyjności postępowania, zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji z wykonawcami.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od wykonawcy w trakcie postępowania wyjaśnień w zakresie złożonej oferty oraz złożonych oświadczeń/dokumentów oraz żądania uzupełnień brakujących oświadczeń/dokumentów.
6. Zamawiający w ofercie poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający poinformuje o wyborze wykonawcy poprzez zamieszczenie stosownej informacji na stronie internetowej WFOŚiGW w Warszawie www.wfosigw.pl
8. Oferta wykonawcy niezgodna z *zapytaniem ofertowym* zostanie odrzucona przez zamawiającego.

X. Istotne postanowienia umowy:

Z wybranym wykonawcą, który zaproponuje najniższą cenę za realizację przedmiotu zamówienia oraz spełni wszystkie wymagania niniejszego *zapytania ofertowego*, zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi *Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania*.

XI. Pozostałe postanowienia i informacje:

1. Wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia zapytania ofertowego na każdym etapie postępowania.



3. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez ponownego ich badania i oceny.
4. Podpisanie umowy nastąpi po wyborze najkorzystniejszej oferty, w terminie wskazanym przez zamawiającego.

XII. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:

1. Pani Marzena Paziewska w sprawach formalnych – tel.: (22) 504 41 17, e-mail: mpaziewska@wfosigw.pl
2. Pan Andrzej Zdrojewski w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia – tel.: (22) 504 41 13, e-mail: azdrojewski@wfosigw.pl

XIII. Tryb postępowania:

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego zgodnie z obowiązującym Regulaminem udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro realizowanych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, **do których nie mają zastosowania przepisy ustawy prawo zamówień publicznych** zatwierdzonego Uchwałą Zarządu WFOŚiGW w Warszawie Nr 1251/14 z dnia 15 lipca 2014r., oraz w związku z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).

2014 -12- 03

ZASTĘPCA PRZEWODZĄCY

Michał Kulinski

Michał Kulinski

Kierownik Zamawiającego

Załączniki:

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
2. Formularz ofertowy
3. Wzór umowy

Z-CA DYREKTORA
Wydziału Organizacyjno-Prawnego GŁÓWNY SPECJALISTA

Anita Mzyk
Anita Mzyk

Marzena Paziewska
Marzena Paziewska