

UMOWA NR WFOŚiGW/WO/...../2014
/wzór/

zawarta w dniu 2014r. w Warszawie, pomiędzy:

Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, z siedzibą przy ul. Ogrodowej 5/7 w Warszawie (00-893), NIP: 525-20-88-391, REGON: 142 148 155, reprezentowanym przez:

..... -

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....

zwanym w dalszej części Umowy „Wykonawcą”.

zwanymi dalej również „Stroną” lub wspólnie „Stronami”.

W związku z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 44 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r., o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn.zm.), a także Regulaminem udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro realizowanych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy prawo zamówień publicznych zatwierdzonego Uchwałą Zarządu WFOŚiGW w Warszawie Nr 1251/14 z dnia 15 lipca 2014 roku, została zawarta Umowa następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług pocztowych w obrocie krajowym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych na rzecz Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.
2. Świadczenie usług pocztowych odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, którego kserokopia stanowi **Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy** oraz Ofercie Wykonawcy z dnia 2014 roku, której kopia stanowi **Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy**.
3. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi pocztowe zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności Ustawą z dnia 23 listopada 2012 r - Prawo Pocztove (Dz. U. z dnia 2012 r., poz.1529 z późn. zm.) **oraz Regulaminami Wykonawcy dotyczącymi usług będących przedmiotem zamówienia**.
4. W przypadku zmiany przepisów w tym zakresie będą miały zastosowanie przepisy obowiązujące, bez konieczności aneksowania niniejszej Umowy.
5. Strony uzgadniają, że Wykonawca będzie świadczył usługę dostarczania przesyłek do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce.

§ 2.

Do obsługi Zamawiającego zostaną wyznaczone przez Wykonawcę placówki świadczące usługi pocztowe znajdujące się w bezpośredniej bliskości siedziby Zamawiającego tj. w zakresie:

- 1) przyjmowania przesyłek –...-.....Warszawa; ul.....
- 2) zwrotu przesyłek poleconych do Zamawiającego –...-.....Warszawa; ul.....

- 3) zwrotu paczek pocztowych do Zamawiającego - ...-.....Warszawa; ul.....

§ 3.

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) Nadawania przesyłek w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonym w aktach prawnych wymienionym w § 1 ust. 3 oraz w niniejszej Umowie;
 - 2) Adresowania, opakowania i oznakowania przesyłek listowych (z wyłączeniem przesyłek z zadeklarowaną wartością) zgodnie z wymogami określonymi przez Wykonawcę;
 - 3) Sporządzania w dwóch egzemplarzach, z których jeden przeznaczony jest dla Wykonawcy, następujących dokumentów:
 - a) pocztowej książki nadawczej dla przesyłek rejestrowanych, zgodnej ze wzorem przedstawionym przez Wykonawcę, stanowiącym **Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy**,
 - b) zestawienia dla przesyłek nierejestrowanych, zgodnego ze wzorem przedstawionym przez Wykonawcę, stanowiącym **Załącznik nr 4 do niniejszej Umowy**;
 - 4) Nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym tj. przekazania przesyłek ułożonych stroną adresową w tym samym kierunku:
 - a) rejestrowanych – według kolejności wpisów w pocztowej książce nadawczej, dokonywanych z uwzględnieniem podziału na: poszczególne rodzaje usług, przesyłki krajowe i zagraniczne, ekonomiczne i priorytetowe,
 - b) nierejestrowanych w podziale wynikającym z zestawienia, o którym mowa w pkt. 3b);
 - 5) Umieszczania na stronie adresowej przesyłek listowych oraz nalepce adresowej (adresie pomocniczym) paczek pocztowych, paczek nadawanych na warunkach szczególnych i innych paczek - w miejscu przeznaczonym na wysokość opłaty – napisów (nadruków).
2. Zmiana treści załączników, o których mowa pkt. 3 a) i b), wynikająca ze zmian oferty usługowej Wykonawcy, nie stanowi zmiany treści niniejszej Umowy, pod warunkiem przekazania Zamawiającemu informacji o tym fakcie, w szczególności w postaci nowych załączników do niniejszej Umowy.

§ 4.

Niniejsza Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia 01 stycznia 2015 r. do dnia 31 grudnia 2015r.

§ 5.

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 zgodnie z Ofertą Wykonawcy zostało ustalone na kwotę brutto: złotych (słownie:.....).
2. Strony ustalają, że okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
3. Podstawą obliczania wynagrodzenia Wykonawcy za świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych w miesięcznym okresie rozliczeniowym będą ceny jednostkowe zawarte w Ofercie Wykonawcy z dnia2014 roku, której kopia stanowi **Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy**.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy ustalone według cen jednostkowych określonych w ust. 3 niniejszego paragrafu, będzie przekazywane Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej i zaakceptowanej przez Zamawiającego faktury na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie **21 dni od dnia wystawienia. Wykonawca zobowiązuje się wysłać fakturę przesyłką listową poleconą, priorytetową najpóźniej w następnym dniu roboczym po wystawienie faktury.**

5. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury jest: Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury w terminie 7 dni po zakończeniu każdego okresu rozliczeniowego.
6. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest **dzień uznania rachunku Wykonawcy**.
7. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.
8. Zmiana adresu dla doręczenia Zamawiającemu faktur, określonego w ust. 5 niniejszego paragrafu nie wymaga aneksowania niniejszej Umowy, pod warunkiem pisemnego powiadomienia o tym fakcie Wykonawcy.

§ 6.

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie w szczególności za:
 - 1) Utratę przesyłki poleconej - w wysokości żądanej przez nadawcę, nie wyższej jednak niż pięćdziesięciokrotność opłaty pobranej przez Wykonawcę za traktowanie przesyłki jako przesyłki poleconej;
 - 2) Utratę paczki pocztowej - w wysokości żądanej przez nadawcę, nie wyższej jednak niż dziesięciokrotność opłaty pobranej za jej nadanie;
 - 3) Utratę przesyłki z zadeklarowaną wartością - w wysokości żądanej przez nadawcę, nie wyższej jednak niż zadeklarowana wartość przesyłki;
 - 4) Ubytek zawartości lub uszkodzenie paczki pocztowej lub przesyłki poleconej - w wysokości żądanej przez nadawcę lub w wysokości zwykłej wartości utraconych lub uszkodzonych rzeczy, nie wyższej jednak niż maksymalna wysokość odszkodowania, o którym mowa w pkt. 1 lub 2;
 - 5) Ubytek zawartości przesyłki z zadeklarowaną wartością - w wysokości zwykłej wartości utraconych rzeczy;
 - 6) Uszkodzenie zawartości przesyłki z zadeklarowaną wartością - w wysokości zwykłej wartości rzeczy, których uszkodzenie stwierdzono.
2. Odszkodowanie, o którym mowa w ust. 1 pkt 5 i 6, nie może być wyższe niż zadeklarowana wartość przesyłki.
3. W przypadku niewykonania usługi, Wykonawca niezależnie od należnego odszkodowania, o którym mowa w ust. 1 i 2 zwraca w całości opłatę pobraną za wykonanie usługi.
4. W razie nedoręczenia przez Wykonawcę poszczególnych przesyłek, określonych w **Załączniku nr 3 do niniejszej Umowy**, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **3 %** opłaty za daną przesyłkę, zgodnie z cenami jednostkowymi brutto zawartymi w Ofercie Wykonawcy.
5. **W przypadku naliczenia kary umownej Wykonawca dokona jej zapłaty na podstawie noty obciążeniowej na rachunek wskazany przez Zamawiającego.**
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 7.

1. Każda ze Stron może wypowiedzieć niniejszą Umowę bez podania przyczyny z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia dokonanego na piśmie, ze skutkiem na koniec pełnego miesiąca kalendarzowego.
2. Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca nie dotrzymuje warunków niniejszej Umowy, po uprzednim pisemnym wezwaniu

Wykonawcy do przywrócenia stanu zgodnego z niniejszą Umową oraz obowiązującymi przepisami w terminie trzech dni od otrzymania wezwania.

3. Dopuszcza się rozwiązanie niniejszej Umowy w każdym czasie za pisemnym porozumieniem Stron.

§ 8.

Strony niniejszej Umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych, mających wpływ na realizację niniejszej Umowy. W przypadku poniesienia strat z powodu braku aktualizacji danych, Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 9.

Zmiany treści niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz aktów prawnych.

§ 11.

1. Wszystkie ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej Umowy, Strony będą starać się rozwiązywać na drodze polubownej.
2. W przypadku braku porozumienia w sporze wynikającym z realizacji niniejszej Umowy, Strony zgodnie poddadzą się rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 12.

W przypadku zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe oraz w przypadku zmiany cenników w trybie przewidzianym Ustawą Prawo Pocztove, zaakceptowanych przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, może nastąpić zmiana cen jednostkowych.

§ 13.

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
2. Integralną częścią niniejszej Umowy są następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Kserokopia Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia
 - 2) Załącznik nr 2 – Kserokopia Oferty Wykonawcy z dnia2014 roku
 - 3) Załącznik nr 3 – Wzór pocztowej książki nadawczej dla przesyłek rejestrowanych
 - 4) Załącznik nr 4 – Wzór zestawienia dla przesyłek nierejestrowanych

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA