

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, oraz ich ewentualnych zwrotów, w rozumieniu ustawy Prawo Pocztove z dnia 23 listopada 2012 roku (Dz. U. z 2012r., poz. 1529 z późn. zm.).
2. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe o wadze do 2000 g. (Gabaryt A i B):
 - a) zwykłe – przesyłka nierejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii,
 - b) zwykłe priorytetowe – przesyłka nierejestrowana listowa najszybszej kategorii,
 - c) polecone – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
 - d) polecone priorytetowe – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii,
 - e) polecone ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
 - f) polecone priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
 - g) z zadeklarowaną wartością – przesyłka rejestrowana, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę.

Gabaryt A- to przesyłka o wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm, szerokości 230 mm, długość 325 mm.

Gabaryt B – to przesyłka o wymiarach:

Minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm,

Maksimum – suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

3. Przez paczki pocztowe wchodzące w zakres usług będące przedmiotem zamówienia rozumie się paczki pocztowe krajowe o wadze do 10 000 g (Gabaryt A i B):
 - a) ekonomiczne – paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,
 - b) priorytetowe – paczki rejestrowane najszybszej kategorii,
 - c) paczki pocztowe z zadeklarowaną wartością – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii z zadeklarowaną wartością,
 - d) ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – paczki rejestrowane ekonomiczne i priorytetowe przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru.

Gabaryt A – to przesyłka o wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.

Gabaryt B – to przesyłka o wymiarach:



Minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm,

Maksimum – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość nie może być większa niż 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

- e) nadawane na warunkach szczególnych – w przypadkach gdy przesyłka wymaga szczególnej ostrożności.
4. Przesyłki pocztowe przygotowane do dystrybucji będą dostarczane przez zamawiającego do punktu odbioru, wskazanego przez wykonawcę. Wskazany punkt odbioru nie może znajdować się w odległości (obliczonej w linii prostej) większej niż 1000 m od siedziby zamawiającego, o której mowa w pkt. 5 według nawigacji pieszej. W przypadku braku posiadania takiego punktu wykonawca zobowiązany jest do odbioru przesyłek w dni robocze od poniedziałku do piątku do godz. 15.00 z siedziby zamawiającego, o której mowa w pkt. 5 z Kancelarii WFOŚiGW w Warszawie. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przekazania przez zamawiającego. W przypadku przesyłek priorytetowych przekazanych przez zamawiającego do godz. 14.30, ich nadanie następować będzie w dniu przekazania do godziny 15.00. Przyjęcie przesyłek do obrotu pocztowego przez wykonawcę będzie każdorazowo dokumentowane pieczęcią, podpisem i datą w książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek nierejestrowanych. Wzór książki nadawczej oraz zestawienia ilościowego zostanie przedstawiony zamawiającemu przez wykonawcę w formie pisemnej w dniu zawarcia umowy i stanowić będzie załącznik do umowy. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania zamawiającemu wszelkich oznaczeń przesyłek rejestrowanych i priorytetowych.
5. Usługa będzie realizowana na rzecz Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa.
6. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce listowej i paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet, zadeklarowana wartość czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – ZPO), umieszczania nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres zamawiającego na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki oraz oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę.
7. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym tj. przekazaniu przesyłek ułożonych stroną adresową w tym samym kierunku:
- a) rejestrowanych według kolejności wpisów w pocztowej książce nadawczej,
 - b) nierejestrowanych w podziale wynikającym z zestawienia ilościowo-wartościowego.
8. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
- a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - b) dla przesyłek zwykłych – zestawienie ilościowe przesyłek według poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.

Wzory pocztowej książki nadawczej oraz zestawienia ilościowo-wartościowego zostaną uzgodnione z wykonawcą.



9. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
10. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana). Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz aby uniemożliwiało uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.
11. Jeśli przesyłki listowe oraz paczki wymagać będą specjalnego, odrębnego oznakowania lub opakowania właściwego dla danego wykonawcy – wykonawca dostarczy we własnym zakresie wszelkie materiały niezbędne do tego celu.
12. Wykonawca będzie doręczał do siedziby zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru przesyłki niezwłocznie po doręczeniu przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, wykonawcę w tym przedmiocie obowiązują przepisy Ustawy Prawo Pocztove, Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 9 stycznia 2004 r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych, (Dz. U. Nr 5 poz. 34 z późn. zm.), Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 13 października 2003 r. w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz. U. Nr 183, poz. 1795 z późn. zm.) oraz regulaminy wewnętrzne wykonawcy.
13. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.
14. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia wykonawca zapłaci zamawiającemu należne odszkodowanie lub karę umowną, zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 29 grudnia 2012 r., poz. 1529 z późn. zm.) i postanowieniami umowy.
15. Zamawiający będzie nadawał przesyłki również w trybie specjalnym tj. zgodnie z Ustawą z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks Postępowania Administracyjnego w szczególności art.57 § 5 pkt A oraz Ustawą z dnia 17 listopada 1964 roku Kodeks Postępowania Cywilnego w szczególności art. 165 § 2.
16. Zamawiający wymaga, aby potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowanej wydane przez Wykonawcę miało moc dokumentu urzędowego.
17. W tabeli poniżej zostały wyszczególnione rodzaje przesyłek jakie będą zlecane wykonawcy oraz **szacunkowe** ilości danej korespondencji w skali 12 miesięcy. Zamawiający przyjął podane ilości przesyłek każdego rodzaju w oparciu o analizę potrzeb. Zestawienie to daje podstawę do wyliczenia ceny. Zamawiający nie jest zobowiązany do zrealizowania w 100% podanych ilości przesyłek. Rodzaje i ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb zamawiającego, na co wykonawca wyraża zgodę. Wykonawca nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek mogą odbiegać od podanych ilości, zaś każda z usług wskazanych w tabeli poniżej musi być dostępna dla Zamawiającego.

  

WFOŚiGW w Warszawie
Zapytanie ofertowe nr ZO-36/2014

Lp.	Rodzaj przesyłek	przedział wagowy	Szacunkowa ilość przesyłek w trakcie realizacji umowy * [szt.]
1.	2.	3.	4.
I.	Przesyłki krajowe		
I.1.	Listy zwykłe ekonomiczne		
1.	Gabaryt A	do 350 g	2500
2.		ponad 350 g - 1000 g	30
3.		ponad 1000 g - 2000 g	10
4.	Gabaryt B	do 350 g	20
5.		ponad 350 g - 1000 g	10
6.		ponad 1000 g - 2000 g	5
I.2.	Listy zwykłe priorytetowe		
1.	Gabaryt A	do 350 g	250
2.		ponad 350 g - 1000 g	20
3.		ponad 1000 g - 2000 g	10
4.	Gabaryt B	do 350 g	2
5.		ponad 350 g - 1000 g	2
6.		ponad 1000 g - 2000 g	1
I.3.	Listy polecane ekonomiczne		
1.	Gabaryt A	do 350 g	3250
2.		ponad 350 g - 1000 g	10
3.		ponad 1000 g - 2000 g	5
4.	Gabaryt B	do 350 g	20
5.		ponad 350 g - 1000 g	15
6.		ponad 1000 g - 2000 g	5
I.4.	Listy polecane priorytetowe		
1.	Gabaryt A	do 350 g	210
2.		ponad 350 g - 1000 g	35
3.		ponad 1000 g - 2000 g	20
4.	Gabaryt B	do 350 g	10
5.		ponad 350 g - 1000 g	20
6.		ponad 1000 g - 2000 g	10
I.5.	Listy polecane ekonomiczne ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru		
1.	Gabaryt A	do 350 g	1250
2.		ponad 350 g - 1000 g	5
3.		ponad 1000 g - 2000 g	2
4.	Gabaryt B	do 350 g	15
5.		ponad 350 g - 1000 g	10
6.		ponad 1000 g - 2000 g	2
I.6.	Listy polecane priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru		
1.	Gabaryt A	do 350 g	220
2.		ponad 350 g - 1000 g	25
3.		ponad 1000 g - 2000 g	15

D

[Podpis]

WFOŚiGW w Warszawie
Zapytanie ofertowe nr ZO-36/2014

4.	Gabaryt B	do 350 g	5
5.		ponad 350 g - 1000 g	15
6.		ponad 1000 g - 2000 g	10
I.7	Paczki ekonomiczne		
1.	Gabaryt A	do 1 kg	1
2.		1 kg - 2 kg	1
3.		2 kg - 5 kg	2
4.		5 kg - 10 kg	1
5.	Gabaryt B	do 1 kg	1
6.		1 kg - 2 kg	1
7.		2 kg - 5 kg	1
8.		5 kg - 10 kg	1
I.8	Paczki priorytetowe		
1.	Gabaryt A	do 1 kg	1
2.		1 kg - 2 kg	1
3.		2 kg - 5 kg	1
4.		5 kg - 10 kg	1
5.	Gabaryt B	do 1 kg	1
6.		1 kg - 2 kg	1
7.		2 kg - 5 kg	1
8.		5 kg - 10 kg	1
I.9	Paczki ekonomiczne ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru		
1.	Gabaryt A	do 1 kg	1
2.		1 kg - 2 kg	1
3.		2 kg - 5 kg	1
4.		5 kg - 10 kg	1
5.	Gabaryt B	do 1 kg	1
6.		1 kg - 2 kg	1
7.		2 kg - 5 kg	1
8.		5 kg - 10 kg	1
I.10	Paczki priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru		
1.	Gabaryt A	do 1 kg	1
2.		1 kg - 2 kg	1
3.		2 kg - 5 kg	1
4.		5 kg - 10 kg	1
5.	Gabaryt B	do 1 kg	1
6.		1 kg - 2 kg	1
7.		2 kg - 5 kg	1
8.		5 kg - 10 kg	1
II.	Usługi		
II.1.	Usługa zwrot do Nadawcy w obrocie krajowym – listy zwykłe		
1.	Gabaryt A	do 350 g	1
2.		ponad 350 g - 1000 g	1
3.		ponad 1000 g - 2000 g	1
4.	Gabaryt B	do 350 g	1
5.		ponad 350 g - 1000 g	1
6.		ponad 1000 g - 2000 g	1
II.2.	Usługa zwrot przesyłki rejestrowanej do siedziby zamawiającego w obrocie krajowym		

WFOŚiGW w Warszawie
Zapytanie ofertowe nr ZO-36/2014

1.	Gabaryt A	do 350 g	25
2.		ponad 350 g - 1000 g	1
3.		ponad 1000 g - 2000 g	1
4.	Gabaryt B	do 350 g	1
5.		ponad 350 g - 1000 g	1
6.		ponad 1000 g - 2000 g	1
II.3.	Usługa zwrot paczki rejestrowanej do siedziby zamawiającego w obrocie krajowym		
1.	Gabaryt A	do 1 kg	1
2.		1 kg - 2 kg	1
3.		2 kg - 5 kg	1
4.		5 kg - 10 kg	1
5.	Gabaryt B	do 1 kg	1
6.		1 kg - 2 kg	1
7.		2 kg - 5 kg	1
8.		5 kg - 10 kg	1
II.4.	Usługa zwrot przesyłki rejestrowanej, z potwierdzeniem odbioru, do siedziby zamawiającego w obrocie krajowym		
1.	Gabaryt A	do 350 g	1
2.		ponad 350 g - 1000 g	1
3.		ponad 1000 g - 2000 g	1
4.	Gabaryt B	do 350 g	1
5.		ponad 350 g - 1000 g	1
6.		ponad 1000 g - 2000 g	1
II.5.	Usługa zwrot paczki rejestrowanej, z potwierdzeniem odbioru, do siedziby zamawiającego w obrocie krajowym		
1.	Gabaryt A	do 1 kg	1
2.		1 kg - 2 kg	1
3.		2 kg - 5 kg	1
4.		5 kg - 10 kg	1
5.	Gabaryt B	do 1 kg	1
6.		1 kg - 2 kg	1
7.		2 kg - 5 kg	1
8.		5 kg - 10 kg	1

