

Warszawa, dnia 28 października 2014 roku

(pieczęć Zamawiającego)

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, w celu wyboru wykonawcy zaprasza do składania ofert na: **Zakup i dostawę kart przedpłaconych dla pracowników Biura Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie w 2014r.**

### **I. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa kart przedpłaconych dla pracowników Biura Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie w ilości:  
**19 sztuk kart o wartości jednej karty w kwocie 350,00 zł;**  
**59 sztuk kart o wartości jednej karty w kwocie 300,00 zł;**  
**26 sztuk kart o wartości jednej karty w kwocie 250,00 zł.**
2. Wymagania dotyczące kart przedpłaconych:
  - 1) karty dające możliwość finansowania działalności kulturalno-oświatowej i sportowo-rekreacyjnej, np. (siłownie, baseny, fitness, taniec, sztuki walki, kina, teatry, muzea, kręgle, gokarty, paintball i inne),
  - 2) możliwość wykorzystania kart w różnych, wybranych przez pracownika obiektach w ramach oferowanych punktów usług, z możliwością ich rozszerzenia w zależności od potrzeb zgłaszanych przez pracowników,
  - 3) karty nie mogą być z góry ograniczone częstotliwością zasileń,
  - 4) możliwość zarówno jednorazowego doładowania, jak i cyklicznych miesięcznych kwartalnych itp., doładowań w zależności od potrzeb,
  - 5) okres ważności kart musi wynosić minimum 24 miesiące, licząc od dnia dostarczenia ich do zamawiającego,
  - 6) karta na okaziciela,
  - 7) brak abonamentu,
  - 8) możliwość uzyskania dodatkowych rabatów, zniżek przy płatności taką kartą,
  - 9) możliwość zasilenia karty dowolną kwotą bezpośrednio przez pracownika po wyczerpaniu kwoty zasilenia przez pracodawcę.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania żadnych prowizji od zawieranych transakcji w punktach usługowych.
4. Wykonawca wykona zamówienie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wymogami zawartymi w SOPZ.

### **II. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia:**

Siedziba WFOŚiGW w Warszawie, ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa.

### **III. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:**

5 dni od dnia podpisania umowy.

### **IV. Warunki udziału w postępowaniu:**

Zamówienie może być zrealizowane przez wykonawców, którzy posiadają:

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Wiedzę i doświadczenie.
3. Odpowiedni potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia.

**V. Opis sposobu przygotowania i składania ofert:**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w rozdziale VI niniejszego zapytania.
4. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
5. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Jeżeli osoba(-y) podpisująca(-e) ofertę działa(-ją) na podstawie pełnomocnictwa, to musi być ono dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Na ofertę składa się:
  - 7.1. „Formularz ofertowy” sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym *Załącznik Nr 1* do zapytania ofertowego;
  - 7.2. oraz pozostałe załączone dokumenty i oświadczenia wymagane niniejszym zapytaniem.
8. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzem załączonym do niniejszego zapytania.
9. Forma pisemna:

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej:  
*„Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa, z dopiskiem:*  
*Zakup i dostawa kart przedpłaconych dla pracowników Biura Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie w 2014 r.”*

  - 1) Oferty należy złożyć w siedzibie zamawiającego przy ul. Ogrodowej 5/7 w Warszawie (00-893) – w Kancelarii w terminie do **03.11.2014 roku, godz. 12:00** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym powyżej.
  - 2) Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
10. Forma elektroniczna:
  - 1) Ofertą w formie elektronicznej jest oferta złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej.
  - 2) Oferta elektroniczna winna być przygotowana tak jak oferta w formie pisemnej - skany podpisanych dokumentów należy przesłać na adres e-mail: [mpaziewska@wfosigw.pl](mailto:mpaziewska@wfosigw.pl) w terminie do **03.11.2014 roku, godz. 12:00**.
10. Oferty złożone/przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

**VI. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć:**

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.



2. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
3. Wykaz punktów usługowych w których będzie możliwość korzystania z działalności kulturalno-oświatowej i sportowo-rekreacyjnej, np. (siłownie, baseny, fitness, taniec, sztuki walki, kina, teatry, muzea, kręgle, gokarty, paintball i inne), wraz z ich nazwami i adresami zlokalizowanymi na terenie województwa mazowieckiego, **w szczególności na terenie Warszawy, Siedlec, Radomia, Płocka, Ciechanowa i Ostrołęki.**

#### **VII. Opis sposobu obliczania ceny:**

1. Przy sporządzaniu oferty cenowej należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca obliczy cenę zamówienia w oparciu o informacje zawarte w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (Rozdział I) oraz wypełniając „Formularz ofertowy” stanowiący **Załącznik Nr 1** do niniejszego zapytania.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
4. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (stosując zasadę, że liczbę z końcówką mniejszą od 5 zaokrągla się w dół, zaś z końcówką 5 i większą w górę).
5. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

#### **VIII. Kryterium wyboru ofert:**

Zamawiający określa następujące kryterium wyboru ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w%)
1.	Cena brutto oferty	30
2.	Ilość punktów usługowych na terenie województwa mazowieckiego w których będzie możliwość korzystania z działalności kulturalno-oświatowej i sportowo-rekreacyjnej	70

2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
3. Sposób obliczania wartości punktowej oferty.
  - 3.1. Wartość punktowa kryterium *Cena brutto oferty* jest wyliczana wg wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_0} \times 30$$

gdzie:

- C** -           **liczba punktów**  
**C<sub>min</sub>** -       **najniższa zaoferowana cena**  
**C<sub>0</sub>** -         **cena zaoferowana w ofercie badanej**

- 3.2. Wartość punktowa kryterium *ilość punktów usługowych na terenie województwa mazowieckiego w których będzie możliwość korzystania z działalności kulturalno-oświatowej i sportowo-rekreacyjnej* jest wyliczana wg wzoru:

$$L = \frac{L_{bo}}{L_n} \times 70$$

gdzie:

- L - liczba punktów
- L<sub>bo</sub> - ilość punktów usługowych na terenie województwa mazowieckiego w badanej ofercie
- L<sub>n</sub> - największa oferowana liczba punktów usługowych terenie województwa mazowieckiego

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów (suma C+L).

**IX. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy:**

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o przyjęte kryterium wyboru.
2. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
3. W celu zapewnienia konkurencyjności postępowania, zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji z wykonawcami.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści na stronie internetowej informację o wyborze najkorzystniejszej oferty.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od wykonawcy w trakcie postępowania wyjaśnień w zakresie złożonej oferty oraz złożonych oświadczeń/dokumentów oraz żądania uzupełnień brakujących oświadczeń/dokumentów.
7. Zamawiający w ofercie poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Oferta wykonawcy niezgodna z zapytaniem ofertowym zostanie odrzucona przez zamawiającego.

**X. Istotne postanowienia umowy:**

Zamawiający ustala wzór umowy na realizację zamówienia – według *Załącznika Nr 2* do niniejszego zapytania ofertowego. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją wzoru umowy przez wykonawcę.

**XI. Pozostałe postanowienia i informacje:**

1. Wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.



2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia zapytania ofertowego na każdym etapie postępowania.
3. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez ponownego ich badania i oceny.
4. Podpisanie umowy nastąpi po wyborze najkorzystniejszej oferty, w terminie wskazanym przez zamawiającego.

**XII. Osoba uprawniona do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:**

1. Pani Aneta Pietrzyk tel.: (22) 504 41 14, e-mail: [apietrzyk@wfosigw.pl](mailto:apietrzyk@wfosigw.pl) w sprawach formalnych związanych z udzieleniem zamówienia.
2. Pani Marzena Paziewska tel.: (22) 504 41 17, e-mail: [mpaziewska@wfosigw.pl](mailto:mpaziewska@wfosigw.pl) w sprawach merytorycznych związanych z przedmiotem zamówienia.

**XIII. Tryb postępowania:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego zgodnie z obowiązującym *Regulaminem udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro realizowanych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy prawo zamówień publicznych* zatwierdzonego Uchwałą Zarządu WFOŚiGW w Warszawie Nr 1251/14 z dnia 15 lipca 2014r., oraz w związku z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 44 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).

ZASTĘPCA PREZESA



Michał Kuliński

Kierownik Zamawiającego

Załączniki do zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1 Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 Wzór umowy