

Warszawa, dnia 04 grudnia 2015r.

(pieczęć Zamawiającego)

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, w celu wyboru wykonawcy zaprasza do składania ofert na: „*Usługę kompleksowego sprzątnia Biura Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie w 2016 roku*”

I. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia Biura Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie w Warszawie.
2. Wymagania oraz warunki realizacji przedmiotu zamówienia określone zostały w *Załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego* - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia(SOPZ) Część A i B.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do właściwego zabezpieczenia budynków w trakcie wykonywania prac objętych przedmiotem zamówienia.
4. Sprzęt, niezbędne środki czystości oraz artykuły chemiczne i higieniczne potrzebne do realizacji przedmiotu zamówienia w Części A zapewnia wykonawca z zastrzeżeniem punktu 5.
5. Zamawiający posiada środki czystości, artykuły chemiczne i higieniczne do wykorzystania w ilościach zgodnie z wykazem stanowiącym *Załącznik nr 1A do niniejszego zapytania ofertowego*. Wykonawca zobowiązany jest do wykorzystania w trakcie realizacji umowy środków czystości, artykułów chemicznych i higienicznych posiadanych przez zamawiającego oraz do odliczenia ich wartości od ceny oferty.
6. Sprzęt oraz niezbędne środki czystości potrzebne do realizacji przedmiotu zamówienia w Części B zapewnia wykonawca.
7. Zamawiający udostępni bezpłatnie osobom wyznaczonym przez wykonawcę do sprzątnia Biura korzystanie z podręcznego pomieszczenia gospodarczego.

II. Miejsce wykonania przedmiotu zamówienia:

Biuro WFOŚiGW w Warszawie (00-893), ul. Ogrodowa 5/7;

III. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Od dnia 01.01.2016r. do dnia 31.12.2016r.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usługi sprzątnia pięć dni w tygodniu (z wyłączeniem sobót i niedziel oraz dni ustawowo wolnych od pracy, a także dni wolnych u zamawiającego) po godz. 15:00 w Części A, z wyjątkiem mycia okien, które wykonawca wykonywać będzie w terminach uzgodnionych z zamawiającym.
3. Czynności określone w Części B wykonawca wykonywać będzie w terminach uzgodnionych z zamawiającym.

W celu dokonania dokładnej wyceny wykonawcy mogą przeprowadzić wizję lokalną w budynku zamawiającego, w którym będzie świadczona usługa sprzątnia, w celu zapoznania się z uwarunkowaniami technicznymi budynku, tj. usytuowaniem windy, klatek schodowych,

położenia korytarzy itp. w terminie uzgodnionym z osobą upoważnioną do kontaktu ze strony zamawiającego.

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają:

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Wiedzę i doświadczenie.
Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że prowadzi działalność związaną z usługami sprzątkowania minimum 5 lat.
3. Odpowiedni potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia.
Wykonawca zapewni odpowiednią ilość osób sprzątających tj.: minimum dwie osoby.

V. Opis sposobu przygotowania i składania ofert:

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę wraz z wymaganymi dokumentami.
4. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Jeżeli osoba(-y) podpisująca(-e) ofertę działa(-ją) na podstawie pełnomocnictwa, to musi być ono dołączone do oferty.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do niniejszego zapytania.
7. Na ofertę składa się:
 - 1) „Formularz ofertowy” sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym *Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania*;
 - 2) pozostałe załączone dokumenty i oświadczenia wymagane niniejszym zapytaniem.
8. Forma pisemna:
Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej:
„Usługa kompleksowego sprzątkowania Biura WFOŚiGW w Warszawie w 2016 roku”
w Kancelarii siedziby zamawiającego przy ul. Ogrodowej 5/7 w Warszawie (00-893) bądź przesłać na adres siedziby zamawiającego w terminie do dnia **11. 12. 2015 roku, godz. 12:00.**
9. Forma elektroniczna:
 - 1) Ofertą w formie elektronicznej jest oferta złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej.
 - 2) Oferta elektroniczna winna być przygotowana tak jak oferta w formie pisemnej - skany podpisanych dokumentów należy przesłać na adres e-mail: esoltys@wfosigw.pl w terminie do **11. 12. 2015 roku, godz. 12:00.**
10. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania/przesyłania ofert ma data i godzina wpływu oferty do zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową/kurierską lub pocztą elektroniczną.
11. Oferty złożone/przesłane po terminie nie będą rozpatrywane, a te złożone w formie pisemnej zostaną odesłane bez otwierania.

VI. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

VII. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Wykonawca oblicza cenę oferty w oparciu o informacje zawarte w SOPZ (Część A i B) oraz wypełniając „Formularz ofertowy” stanowiący *Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania*.
2. Obliczając cenę oferty w Części A wykonawca zobowiązany jest odliczyć wartość środków czystości oraz artykułów chemicznych posiadanych przez zamawiającego.
3. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich [PLN].
5. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (stosując zasadę, że liczbę z końcówką mniejszą od 5 zaokrągla się w dół, zaś z końcówką 5 i większą w górę).
6. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

VIII. Kryterium wyboru ofert:

Zamawiający określa następujące kryterium wyboru ofert:

- Najniższa cena za realizację przedmiotu zamówienia – waga 100%.

IX. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w *zapytaniu ofertowym* i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o przyjęte kryterium wyboru.
2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie tych wykonawców do złożenia ofert dodatkowych w określonym terminie. Oferta dodatkowa nie może być ani wyższa ani identyczna cenowo w stosunku do oferty pierwotnie złożonej.
3. W celu zapewnienia konkurencyjności postępowania zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji z wykonawcami.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od wykonawcy w trakcie postępowania wyjaśnień w zakresie złożonej oferty oraz złożonych oświadczeń/dokumentów oraz żądania uzupełnień brakujących oświadczeń/dokumentów.
6. Zamawiający w ofercie poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający poinformuje o wyborze wykonawcy poprzez zamieszczenie stosownej informacji na stronie internetowej WFOŚiGW w Warszawie (www.wfosigw.pl).

X. Umowa i jej postanowienia:

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do zawarcia umowy, której wzór stanowi *Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania*
2. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez wykonawcę.

XI. Pozostałe postanowienia i informacje:

1. Wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z prowadzenia postępowania na każdym jego etapie.
3. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyła się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez ponownego ich badania i oceny.
4. Podpisanie umowy nastąpi po wyborze najkorzystniejszej oferty, w terminie wskazanym przez zamawiającego.

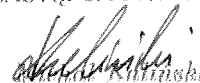
XII. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:

1. Pani Marzena Paziewska tel.: (22) 504 41 17, e-mail: mpaziewska@wfosigw.pl w sprawach formalnych związanych z udzieleniem zamówienia.
2. Pani Edyta Sołtys tel.: (22) 504 41 27, e-mail: esoltys@wfosigw.pl w sprawach merytorycznych związanych z przedmiotem zamówienia.

XIII. Tryb postępowania:

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego zgodnie z obowiązującym *Regulaminem udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro realizowanych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych* zatwierdzonego Uchwałą Zarządu WFOŚiGW w Warszawie Nr 1161/15 z dnia 18 czerwca 2015r. oraz w związku z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907, z późn. zm.) oraz na podstawie art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 885, z późn. zm.).

ZASTĘPCA PREZESA


.....

(Kierownik Zamawiającego lub osoba upoważniona)


Załączniki do zapytania ofertowego:

- 1) Załącznik nr 1 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)
- 2) Załącznik nr 1A - Wykaz środków czystości
- 3) Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy
- 4) Załącznik nr 3 - Wzór umowy

STARSZY SPECJALISTA


Edyta Sołtys

Strona 4 z 4
GŁÓWNY SPECJALISTA


Marzena Paziewska