

Warszawa, dnia 06 października 2014 roku

(pieczęć Zamawiającego)



INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



ZAPYTANIE OFERTOWE

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, w celu wyboru wykonawcy zaprasza do składania ofert na: **Zakup i dostawę artykułów promocyjnych dla Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie**

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa artykułów promocyjnych dla Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) zawartym w *Załączniku Nr 1 (Część A i B)* do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Artykuły promocyjne wyszczególnione w Części A, są współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, natomiast artykuły promocyjne wyszczególnione w Części B są finansowane ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.
3. Zakres zamówienia obejmuje:
 - 1) Wykonanie artykułów promocyjnych, zgodnie z wymaganiami określonymi w SOPZ - *Załącznik Nr 1 (Część A i B)* do niniejszego zapytania ofertowego;
 - 2) Dostarczenie przedmiotu zamówienia do siedziby zamawiającego mieszczącej się w Warszawie przy ul. Ogrodowej 5/7.
4. Dostarczone artykuły promocyjne muszą być wysokiej jakości, pełnowartościowe, pierwszego gatunku, bez wad.
5. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie przy ul. Ogrodowej 5/7, własnym transportem wraz z rozładunkiem i wstawieniem do pomieszczeń wskazanych przez zamawiającego, na własny koszt, bez obciążenia z tego tytułu zamawiającego dodatkowymi kosztami.
6. Wykonawca wykona zamówienie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wymogami zawartymi w SOPZ.

II. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia:

Siedziba WFOŚiGW w Warszawie, ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa.

III. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

15 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

Zamówienie może być zrealizowane przez wykonawców, którzy posiadają:

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Wiedzę i doświadczenie.
3. Odpowiedni potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia.

V. Opis sposobu przygotowania i składania ofert:

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w rozdziale VI niniejszego zapytania.
4. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
5. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Jeżeli osoba(-y) podpisująca(-e) ofertę działa(-ją) na podstawie pełnomocnictwa, to musi być ono dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Na ofertę składa się:
 - 7.1. „**Formularz ofertowy**” sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym *Załącznik Nr 2* do zapytania ofertowego;
 - 7.2. „**Formularz cenowy**” sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym *Załącznik Nr 3* do zapytania ofertowego;
 - 7.3. oraz pozostałe załączone dokumenty i oświadczenia wymagane niniejszym zapytaniem.
8. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzem załączonym do niniejszego zapytania.
9. Forma pisemna:

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej:
„Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa, z dopiskiem:
Zakup i dostawa artykułów promocyjnych dla Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie”

 - 1) Oferty należy złożyć w siedzibie zamawiającego przy ul. Ogrodowej 5/7 w Warszawie (00-893) – w Kancelarii w terminie do **13.10.2014 roku** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym powyżej.
 - 2) Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
10. Forma elektroniczna:
 - 1) Ofertą w formie elektronicznej jest oferta złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej.
 - 2) Oferta elektroniczna winna być przygotowana tak jak oferta w formie pisemnej - skany podpisanych dokumentów należy przesłać na adres e-mail: mpaziewska@wfosigw.pl w terminie do **13.10.2014 roku**.
10. Oferty złożone/przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

VI. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

VII. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Wykonawca oblicza wartość oferty mnożąc ceny jednostkowe przez ilość podaną w „Formularzu cenowym” (*Załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego*), a następnie dodaje razem wyliczone wartości i zamieszcza w „Formularzu ofertowym” (*Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego*) łączną wartość oferty wraz z podatkiem VAT.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w formularzu cenowym. Brak wypełnienia i określenia wartości w pozycji spowoduje odrzucenie oferty. Wprowadzenie przez wykonawcę jakichkolwiek zmian w ilości określonej przez zamawiającego w formularzu cenowym spowoduje odrzucenie oferty.
3. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (stosując zasadę, że liczbę z końcówką mniejszą od 5 zaokrągla się w dół, zaś z końcówką 5 i większą w górę).
4. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
5. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

VIII. Kryterium wyboru ofert:

Zamawiający określa następujące kryterium wyboru ofert:

- Najniższa cena za realizację przedmiotu zamówienia – waga 100 %

IX. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy:

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o przyjęte kryterium wyboru.
2. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
3. W celu zapewnienia konkurencyjności postępowania, zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji z wykonawcami.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli ofertę, o wyborze najkorzystniejszej oferty.

6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od wykonawcy w trakcie postępowania wyjaśnień w zakresie złożonej oferty oraz złożonych oświadczeń/dokumentów oraz żądania uzupełnień brakujących oświadczeń/dokumentów.
7. Zamawiający w ofercie poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Oferta wykonawcy niezgodna z zapytaniem ofertowym zostanie odrzucona przez zamawiającego.

X. Istotne postanowienia umowy:

Zamawiający ustala wzór umowy na realizację zamówienia – według *Załącznika Nr 4 do zapytania ofertowego*. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez wykonawcę.

XI. Pozostałe postanowienia i informacje:

1. Wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia zapytania ofertowego na każdym etapie postępowania.
3. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza uchyła się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez ponownego ich badania i oceny.
4. Podpisanie umowy nastąpi po wyborze najkorzystniejszej oferty, w terminie wskazanym przez zamawiającego.

XII. Osoba uprawniona do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:

1. Pani Anna Mzyk tel.: 506 09 14 77, e-mail: amzyk@wfosigw.pl
2. Pani Marzena Paziewska tel.: (22) 504 41 17, e-mail: mpaziewska@wfosigw.pl

XIII. Tryb postępowania:

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego zgodnie z obowiązującym *Regulaminem udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro realizowanych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy prawo zamówień publicznych zatwierdzonego Uchwałą Zarządu WFOŚiGW w Warszawie Nr 1251/14 z dnia 15 lipca 2014r.*, oraz w związku z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 44 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).

ZASTĘPCA PREZESA

Michał Kulinski
Michał Kulinski

Kierownik Zamawiającego

Załączniki do zapytania ofertowego:

- Załącznik nr 1 SOPZ
- Załącznik nr 2 Formularz ofertowy
- Załącznik nr 3 Formularz cenowy
- Załącznik nr 4 Wzór umowy