

UMOWA Nr WFOŚiGW/WKia/.../2015

/wzór/

zawarta w dniu 2015 roku pomiędzy:

Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, z siedzibą przy ul. Ogrodowej 5/7 w Warszawie (00-893), NIP: 525-20-88-391, REGON 142 148 155, zwanym w dalszej części **Zamawiającym** lub Stroną, reprezentowanym przez:

..... -

a

.....

.....zwanym dalej **Wykonawcą**,

zwanymi dalej również „Stroną” lub wspólnie „Stronami”.

W związku z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907, z późn. zm.) oraz na podstawie art. 44 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r., o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn.zm.), a także Regulaminem udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro realizowanych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy prawo zamówień publicznych zatwierdzonego Uchwałą Zarządu WFOŚiGW w Warszawie Nr 1161/15 z dnia 18 czerwca 2015 roku, została zawarta Umowa następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest zakup, dostawa, montaż, uruchomienie, testy i konfiguracja fabrycznie nowej centrali telefonicznej wraz z fabrycznie nowymi aparatami telefonicznymi (oraz wszelkich materiałów, urządzeń, podzespołów, oprogramowania wraz z licencją) wraz z wymianą istniejącej centrali telefonicznej w budynku Zamawiającego przy ul. Ogrodowej 5/7 w Warszawie
2. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca będzie świadczył usługę serwisową w okresie objęcia przedmiotu umowy gwarancją bez dodatkowego wynagrodzenia.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa **załącznik nr 1 do niniejszej Umowy** – kserokopia Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia (SOPZ).
4. Wykonawca zobowiązuje się w ramach niniejszej Umowy:
 - 1) dostarczyć fabrycznie nowe i zgodne z parametrami technicznymi określonymi w załączniku nr 1 niżej wymienione urządzenia:
 - a) centrala telefoniczna model:
 - b) 120 aparatów telefonicznych biurkowych model:
 - c) 2 cyfrowe aparaty systemowe model:
 - 2) dostarczyć wszelkie materiały (osprzęt) i urządzenia instalacyjne niezbędne do montażu centrali oraz aparatów telefonicznych,
 - 3) przeprowadzić wszelkie niezbędne prace związane z przełączeniem central oraz podłączeniem aparatów telefonicznych, w tym skonfigurowanie i przeprowadzenie testów,
 - 4) przeszkolić pracowników przy obsłudze telefonów na liniach końcowych (jak wybierać numery wewnętrzne, dzwonić na numery zewnętrzne) oraz przeprowadzić szkolenie administracyjne z obsługi centrali dla wybranych pracowników wyznaczonych przez Zamawiającego,
 - 5) zapewnić pełną bezpłatną obsługę serwisową, naprawy, usuwanie usterek/awarii i nieprawidłowości, w tym wymiana części w okresie gwarancji mające na celu utrzymanie

w sprawności systemu telekomunikacyjnego, cyfrowej centrali telefonicznej oraz pozostałego sprzętu dostarczonego w ramach niniejszej Umowy.

5. Wszystkie prace związane z realizacją przedmiotu umowy należy przeprowadzić w godzinach nie kolidujących z godzinami pracy Zamawiającego tj. od piątku od godz. 15:30 do poniedziałku do godz. 7:00.

§ 2.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje do realizacji przedmiotu umowy i bierze za to pełną odpowiedzialność.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie osób trzecich, którymi posługuje się przy wykonaniu przedmiotu umowy, jak za działania własne.
3. Wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.

§ 3.

1. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 zostanie zrealizowany w terminie do 30 grudnia 2015 roku.
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 będzie realizowany przez okres udzielonej na dostarczone urządzenia gwarancji, tj. miesięcy.

§ 4.

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru, którego wzór stanowi *załącznik nr 2 do niniejszej Umowy* podpisanego przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
2. Osoby wskazane w § 8 ust. 1-2 są upoważnione do podpisania w imieniu Stron protokołu. Upoważnienie to przechodzi na osoby wskazane w § 8 ust. 3 niniejszej Umowy.
3. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze wad zostanie to odnotowane w protokole wraz z terminem ich usunięcia.
4. Termin, o którym mowa w ust. 3 zostanie wyznaczony na czas, nie krótszy niż 7 i nie dłuższy niż 14 dni.

§ 5.

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w łącznej kwocie netto: złotych powiększonej o należyty podatek VAT w wysokości...%, co daje łącznie kwotę brutto: złotych (słownie:.....).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek wskazany na fakturze w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury na Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa NIP: 525-20-88-391.
4. Za datę zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Podstawę do wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu umowy stanowi protokół odbioru podpisany przez Strony niniejszej Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1.

§ 6.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 1) 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 3 ust.1;
 - 2) 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia

licząc od dnia upływu terminu ustalonego na usunięcie wad, o którym mowa w § 4 ust. 4 niniejszej Umowy;

- 3) 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 za nienależyte wykonywanie Umowy w zakresie świadczenia usługi serwisowej, za każde zdarzenie lub każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 4) 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego/Wykonawcę od niniejszej Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 5) 30 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszej Umowy w przypadku:
- 1) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 1 oraz opóźnienia w usunięciu lub nie usunięciu stwierdzonych wad przy odbiorze w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 4,
 - 2) niewykonania przedmiotu umowy lub wykonania go w sposób nienależyty.
3. Odstąpienie od niniejszej Umowy, o którym mowa w ust. 2 powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia okoliczności uzasadniających odstąpienie od niniejszej Umowy.
4. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy kwotę stanowiącą równowartość tych kar, i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na ww. sposób potrącania kar umownych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 7.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wszystkie urządzenia wchodzące w skład przedmiotu umowy na okres miesięcy.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zapewni opiekuna technicznego w celu zapewnienia bieżącej obsługi – codziennie przez 24 h na dobę, który będzie dostępny pod numerem telefonu oraz e-mail:
3. W okresie gwarancji Wykonawca zapewni bezpłatne usługi serwisowe, konserwacyjne urządzeń, mające na celu utrzymanie w sprawności systemu telekomunikacyjnego, centrali telefonicznej oraz pozostałych urządzeń dostarczonych w ramach niniejszej Umowy oraz naprawy, usuwanie usterek/awarii i nieprawidłowości, w tym dostarczenie części i materiałów eksploatacyjnych oraz ich wymiana w zakresie i terminach wymienionych w rozdziale II SOPZ (załącznik nr 1 do niniejszej Umowy).
4. Zgłoszenia usterek/awarii dostarczonych urządzeń lub zmian w konfiguracji centrali będą dokonywane telefonicznie, a następnie niezwłocznie potwierdzone e-mailem przez upoważnioną osobę Zamawiającego na adres wskazany w § 8 ust. 2.

Wykonawca ma obowiązek:

- 1) każdorazowo potwierdzić przyjęte zgłoszenie e-mailem na adres wskazany w § 8 ust. 1 – w nagłych przypadkach potwierdzenie może być telefoniczne niezwłocznie potwierdzone e-mailem,
- 2) podjąć działania naprawcze lub dokonać naprawy w terminach określonych w rozdziale II SOPZ (załącznik nr 1 do niniejszej Umowy),
- 3) przed przystąpieniem do prac naprawczych Wykonawca każdorazowo powinien poinformować Zamawiającego telefonicznie, a następnie potwierdzić e-mailem na adres

- wskazany w § 8 ust. 1 o planowanym terminie oraz sposobie wykonywania tych prac, a w szczególności czy prace te wymagają przyjazdu do Funduszu pracownika Wykonawcy,
- 4) gdy naprawa usterki/awarii wymaga przyjazdu do Funduszu, Wykonawca musi podać dane pracownika/pracowników, którzy będą wykonywali te prace. Po przybyciu pracownika/pracowników Wykonawcy do siedziby Funduszu zgłoszą się oni u osoby nadzorującej realizację Umowy ze strony Zamawiającego. Po wykonaniu czynności naprawczych pracownik/pracownicy Wykonawcy mają obowiązek zgłosić się do pracownika nadzorującego Umowę w celu pisemnego potwierdzenia wykonania powyższych prac,
 - 5) w przypadku zdalnej konfiguracji centrali, zmiany konfiguracji lub usunięcia usterki/awarii nie wymagającej przyjazdu do siedziby Funduszu Wykonawca poinformuje telefonicznie Zamawiającego i potwierdzi e-mailem na adres wskazany w § 8 ust. 1 o podjęciu tych czynności oraz o ich zakończeniu,
 - 6) każdorazowe usunięcie usterki/awarii Wykonawca ma obowiązek potwierdzić e-mailem na adres wskazany w § 8 ust. 1 wskazując datę i godzinę jej usunięcia.
5. Szczegółowy zakres wymagań odnośnie świadczenia usług w okresie gwarancji znajduje się w rozdziale II SOPZ (załącznik nr 1 do niniejszej Umowy).
 6. Usługi serwisowe świadczone w siedzibie Zamawiającego mogą być wykonywane w godzinach pracy Zamawiającego, tj. 7:30-15:30.
 7. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 8.

1. Nadzór nad realizacją Umowy ze strony Zamawiającego pełnił będzie Pan/Pani nr tel.: e-mail:
2. Nadzór nad realizacją Umowy ze strony Wykonawcy pełnił będzie Pan/Pani nr tel.: e-mail:
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi istotnej zmiany treści Umowy i nie wymaga podpisywania aneksu do umowy.

§ 9.

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Korespondencja wysyłana przez Strony na adresy siedzib, wskazane w Umowie, będą uznane za doręczone. W razie zmiany adresu, Strony zobowiązują się do pisemnego powiadomienia o zmianie adresu, pod rygorem uznania wysłanej korespondencji za doręczoną.
4. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej Umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron

Załączniki do niniejszej Umowy:

Załącznik nr 1 – Kserokopia Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 – Protokół odbioru

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

PROTOKÓŁ ODBIORU

Spisany w dniu 2015 r.

Dotyczy Umowy Nr WFOŚiGW/WKiA/.../2015 z dnia 2015r.

Zamawiający:

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie
ul. Ogrodowa 5/7
00-893 Warszawa

Wykonawca:

.....
(nazwa i adres firmy)

Przedmiot umowy:

.....
.....

Uwagi:

.....
.....
.....

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

*niepotrzebne skreślić

5
