

Warszawa, 04 grudnia 2015 roku

.....
(pieczęć Zamawiającego)

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, w celu wyboru wykonawcy zaprasza do składania ofert na: „**Zakup oprogramowania Windows Server 2012 oraz oprogramowania serwera pocztowego**”.

I. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup:

1) Oprogramowania Windows Server 2012 Standard na potrzeby kontrolera domeny WFOŚiGW w Warszawie:

P. No	Nazwa	ilość
P73-06285	WinSvrStd 2012R2 SNGL OLP NL 2Proc	1
R18-04281	WinSvrCAL 2012 SNGL OLP NL UsrCAL	120

2) Oprogramowania serwera pocztowego KERIO Connect:

P. No	Nazwa	ilość
n. d.	(Kerio Connect Server + Sophos Antivirus + ActiveSync) 120 users + 1 year maint.	1

II. Miejsce dostawy przedmiot zamówienia:

Biuro Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie ul. Ogrodowa 5/7 w Warszawie (00-893).

III. Termin wykonania zamówienia:

7 dni od dnia złożenia zamówienia.

V. Opis sposobu przygotowania i składanie ofert:

- Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego.
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia wraz z wymaganymi dokumentami.
- Oferta musi być podpisana przez wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Jeżeli osoba(-y) podpisująca(-e) ofertę działa(-ją) na podstawie pełnomocnictwa, to musi być ono dołączone do oferty.
- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Na ofertę składa się:
 - „Formularz ofertowy” sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
 - oraz pozostałe załączone dokumenty wymagane niniejszym zapytaniem.
- Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzem załączonym do niniejszego zapytania.

8. Forma pisemna:

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej:

„Zakup oprogramowania Windows Server 2012 oraz oprogramowania serwera pocztowego”

w siedzibie zamawiającego przy ul. Ogrodowej 5/7 w Warszawie (00-893) – w Kancelarii w terminie do **10.12.2015 roku, godz. 10:00.**

9. Forma elektroniczna:

- 1) Ofertą w formie elektronicznej jest oferta złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 2) Oferta elektroniczna winna być przygotowana tak jak oferta w formie pisemnej - skany podpisanych dokumentów należy przesłać na adres e-mail: mpaziewska@wfosigw.pl w terminie do **10.12.2015 roku, godz. 10:00.**

10. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania/przesyłania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową/kurierską lub pocztą elektroniczną.

11. Oferty złożone/przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

VI. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

VII. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca obliczy cenę zamówienia w oparciu o informacje zawarte w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz wypełniając „Formularz ofertowy” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
4. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (stosując zasadę, że liczbę
5. z końcówką mniejszą od 5 zaokrągla się w dół, zaś z końcówką 5 i większą w górę).
6. Cena oferty powinna zawierać wszystkie składniki, upusty oraz koszty niezbędne do wykonania zamówienia.

VIII. Kryterium wyboru ofert:

Zamawiający określa następujące kryterium wyboru ofert:

- Najniższa cena za realizację przedmiotu zamówienia – waga 100%

IX. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu udzielenia zamówienia:

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o przyjęte kryterium wyboru.
2. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
3. W celu zapewnienia konkurencyjności postępowania, zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji z wykonawcami.

WFOŚiGW w Warszawie
Zapytanie ofertowe nr ZO-26/2015

5. Niezwłocznie wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający poinformuje o wyborze wykonawców poprzez zamieszczenie stosownej informacji na stronie internetowej WFOŚiGW w Warszawie www.wfosigw.pl
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od wykonawcy w trakcie postępowania wyjaśnień w zakresie złożonej oferty oraz złożonych oświadczeń/dokumentów oraz żądania uzupełnień brakujących oświadczeń/dokumentów.
7. Zamawiający w ofercie poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

X. Pozostałe postanowienia i informacje:

1. Wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z prowadzenia postępowania na każdym jego etapie.

XI. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:

1. Pan Paweł Bojko w sprawach merytorycznych związanych z przedmiotem zamówienia tel.: 509 45 32 18, e-mail: pawel.bojko@ibcgroup.pl
2. Pani Marzena Paziewska w sprawach formalnych związanych z przedmiotem zamówienia tel.: (22) 504 41 17 e-mail: mpaziewska@wfosigw.pl

XII. Tryb postępowania:

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego zgodnie z obowiązującym *Regulaminem udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro realizowanych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy prawo zamówień publicznych* zatwierdzonego Uchwałą Zarządu WFOŚiGW w Warszawie Nr 1161/15 z dnia 18 czerwca 2015r., oraz w związku z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.) oraz na podstawie art. 44 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.).

ZASTĘPCA PREZESA


Marzena Paziewska

.....
Kierownik Zamawiającego lub osoba upoważniona

Załącznik do zapytania ofertowego:

Formularz ofertowy


3

GŁÓWNY SPECJALISTA

Marzena Paziewska
