



UNIA EUROPEJSKA  
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ  
OCHRONY ŚRODOWISKA  
I GOSPODARKI WODNEJ  
00-893 Warszawa  
(pieczęć Zamawiającego)

Warszawa, dnia 11 września 2014 roku

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, w celu wyboru wykonawcy zaprasza do składania ofert na: „*Skład i druk publikacji dotyczącej stanu wdrażania Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko w Województwie Mazowieckim przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie*”.

### I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:
  - 1) Skład publikacji z powierzonych przez zamawiającego plików (typu word, excel, .pdf; .jpg);
  - 2) Druk publikacji o parametrach:
    - nakład: 300 sztuk
    - format: A4 (297 mm x 210 mm)
    - oprawa broszurowa (min. 2 zszywki)
    - kolor (całość publikacji): 4+4 (pełny kolor)
    - ilość stron: całość publikacji = 16 stron (12 środek + 4 okładka)
    - papier okładka: 250g kreda mat
    - papier środek: 150g kreda mat
    - okładka: lakier UV wybiórczo (1+0)
    - okładka: folia mat na całości (1+0)
  - 3) Zapakowanie publikacji w paczki po 25 sztuk;
  - 4) Transport wydrukowanej i zapakowanej publikacji do siedziby zamawiającego przy ul. Ogrodowej 5/7 w Warszawie.
2. Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w *Załączniku Nr 1 do niniejszego zapytania*.

### II. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia:

Miejsce dostawy: siedziba WFOŚiGW w Warszawie, ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa.

### III. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

Do 8 października 2014 r.

### IV. Warunki udziału w postępowaniu:

Zamówienie może być zrealizowane przez wykonawców, którzy posiadają:

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Wiedzę i doświadczenie.
3. Odpowiedni potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia.

**V. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w rozdziale VI niniejszego zapytania.
4. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
5. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Jeżeli osoba(-y) podpisująca(-e) ofertę działa(-ją) na podstawie pełnomocnictwa, to musi być ono dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Na ofertę składa się:
  - 1) „Formularz ofertowy” sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym *Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego*;
  - 2) oraz pozostałe załączone dokumenty i oświadczenia wymagane niniejszym zapytaniem.
8. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzem załączonym do niniejszego zapytania.
9. Forma pisemna:

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej:  
*„Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa, z dopiskiem:*  
***„Skład i druk publikacji dotyczącej stanu wdrażania Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko w Województwie Mazowieckim przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie”***

  - 1) Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Ogrodowej 5/7 w Warszawie (00-893) – w Kancelarii w terminie do **17 września 2014 roku** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym powyżej.
  - 2) Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
10. Forma elektroniczna:
  - 1) Ofertą w formie elektronicznej jest oferta złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej.
  - 2) Oferta elektroniczna winna być przygotowana tak jak oferta w formie pisemnej - skany podpisanych dokumentów należy przesłać na adres e-mail: [mpaziewska@wfosigw.pl](mailto:mpaziewska@wfosigw.pl) w terminie do **17 września 2014 roku**.
11. Oferty złożone/przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

**VI. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć:**

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

#### **VII. Opis sposobu obliczania ceny:**

1. Cenę oferty stanowi kwota netto powiększona o należny podatek VAT wynagrodzenia obejmująca cały zakres przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca obliczy cenę zamówienia w oparciu o informacje zawarte w opisie przedmiotu zamówienia oraz wypełniając „Formularz ofertowy” stanowiący *Załącznik Nr 2 do niniejszego zapytania*.
3. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wyrażoną cyfrowo i słownie w złotych polskich z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
4. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (stosując zasadę, że liczbę z końcówką mniejszą od 5 zaokrągla się w dół, zaś z końcówką 5 i większą w górę).
5. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
6. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

#### **VIII. Kryterium wyboru ofert:**

Zamawiający określa następujące kryterium wyboru ofert:

- Najniższa cena za realizację przedmiotu zamówienia - waga 100%

#### **IX. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy:**

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o przyjęte kryterium wyboru.
2. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
3. W celu zapewnienia konkurencyjności postępowania, zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji z wykonawcami.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści na stronie internetowej informację o wyborze najkorzystniejszej oferty.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od wykonawcy w trakcie postępowania wyjaśnień w zakresie złożonej oferty oraz złożonych oświadczeń/dokumentów oraz żądania uzupełnień brakujących oświadczeń/dokumentów.
7. Zamawiający w ofercie poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Oferta wykonawcy niezgodna z zapytaniem ofertowym zostanie odrzucona przez zamawiającego.

**X. Istotne postanowienia umowy:**

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do zawarcia umowy, której wzór stanowi *Załącznik Nr 3 do niniejszego zapytania* w terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego.

**XI. Pozostałe postanowienia i informacje:**

1. Wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia zapytania ofertowego na każdym etapie postępowania.
3. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez ponownego ich badania i oceny.
4. Podpisanie umowy nastąpi po wyborze najkorzystniejszej oferty, w terminie wskazanym przez zamawiającego.

**XII. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:**

1. Pani Marzena Paziewska tel.: (22) 504 41 17, e-mail: [mpaziewska@wfosigw.pl](mailto:mpaziewska@wfosigw.pl) w sprawach formalnych związanych z udzieleniem zamówienia.
2. Pani Anna Mzyk tel.: (22) 504 41 25, e-mail: [amzyk@wfosigw.pl](mailto:amzyk@wfosigw.pl) w sprawach merytorycznych związanych z przedmiotem zamówienia.

**XIII. Tryb postępowania:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego zgodnie z obowiązującym *Regulaminem udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro realizowanych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy prawo zamówień publicznych* zatwierdzonego Uchwałą Zarządu WFOŚiGW w Warszawie Nr 1251/14 z dnia 15 lipca 2014r. oraz w związku z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 44 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).

ZASTĘPCA PREZESA

  
Michał Kuliński

Kierownik Zamawiającego

Załączniki do zapytania ofertowego:

- Załącznik nr 1 Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)
- Załącznik nr 2 Formularz ofertowy
- Załącznik nr 3 Wzór umowy



Załącznik Nr 1  
do zapytania ofertowego

(pieczęć wykonawcy)

### SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Skład publikacji z powierzonych przez zamawiającego plików (typu word, excel, .pdf; .jpg).
2. Druk publikacji o parametrach:
  - nakład: 300 sztuk;
  - format: A4 (210 mm x 297 mm);
  - oprawa broszurowa (min. 2 zszywki);
  - kolor (całość publikacji): 4+4 (pełny kolor);
  - ilość stron: całość publikacji = 16 stron (12 środek + 4 okładka);
  - papier okładka: 250g kreda mat;
  - papier środek: 150g kreda mat;
  - okładka: lakier UV wybiórczo (1+0);
  - okładka: folia mat na całości (1+0);
3. Zapakowanie publikacji w paczki po 25 sztuk.
4. Dostarczenie z wniesieniem we wskazane miejsce wydrukowanej i zapakowanej publikacji do siedziby zamawiającego przy ul. Ogrodowej 5/7 w Warszawie.



Załącznik Nr 2  
do zapytania ofertowego

(pieczęć wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTOWY**

Zamawiający:

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie  
ul. Ogrodowa 5/7  
00-893 Warszawa

**Nazwa Wykonawcy:**

.....  
.....

**Adres:** .....

**nr telefonu:** ....., **nr faksu:** .....

**REGON:** .....

**NIP** .....

**e-mail:** .....

Nawiązując do zapytania ofertowego z dnia ..... w sprawie:

*„Skład i druk publikacji dotyczącej stanu wdrażania Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko w Województwie Mazowieckim przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie”*

Niniejszym składam (-y) ofertę w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym na wykonanie przedmiotu zamówienia za:

**cenę netto** (bez podatku VAT):.....zł

(słownie złotych: .....)

plus **podatek VAT** w wysokości: ..... %, tj. .... zł

(słownie zł .....)

tj. za łączną **cenę brutto** (łącznie z podatkiem VAT): ..... zł

(słownie złotych: .....)

K  
Oliwka Sp.



**Ponadto oświadczam (y) że:**

1. Po zapoznaniu się ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia nie wnoszę(-imy) do niego zastrzeżeń.
2. Posiadam(-y) uprawnienia do wykonywania określonej działalności.
3. Posiadam(-y) wiedzę i doświadczenie.
4. Dysponuję(-emy) osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
5. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
6. Przedmiot niniejszego zamówienia wykonam(-y) w terminie określonym w *zapytaniu ofertowym*, tj. **do dnia 8 października 2014 r.**
7. Zdobyłem(-liśmy) wszelkie informacje, które były konieczne do przygotowania oferty oraz, że wyceniłem(-liśmy) wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotowego zamówienia.
8. Istotne warunki zamówienia zaakceptowałem(-liśmy) i zobowiązuje(-emy) się, w przypadku wyboru mojej(naszej) oferty, do zawarcia umowy będącej załącznikiem do *zapytania ofertowego*, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
9. Osobą upoważnioną do kontaktów z zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest .....

***Załączniki do oferty:***

1. ....
2. ....
3. ....

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej*

K  
Olinda, Si



INFRASTRUKTURA  
I ŚRODOWISKO  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



UMOWA NR WFOŚiGW/WO/...../2014

/wzór/

zawarta w dniu.....2014r. w Warszawie, pomiędzy:

Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, z siedzibą przy ul. Ogrodowej 5/7 w Warszawie (00-893), NIP: 525-20-88-391, REGON: 142 148 155, reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....

zwanym w dalszej części Umowy „Wykonawcą”.

zwanymi dalej również „Stroną” lub wspólnie „Stronami”.

*W związku z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 44 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r., o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn.zm.), a także Regulaminem udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro realizowanych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy prawo zamówień publicznych zatwierdzonego Uchwałą Zarządu WFOŚiGW w Warszawie Nr 1251/14 z dnia 15 lipca 2014 roku, została zawarta Umowa następującej treści:*

§ 1.

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania składu i druku publikacji dotyczącej stanu wdrażania Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko w Województwie Mazowieckim przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, zwanej dalej „publikacją”, zgodnie z wymaganiami określonymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia SOPZ (Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego), którego kserokopia stanowi **Załącznik Nr 1 do niniejszej Umowy** oraz Ofertą Wykonawcy z dnia ... .. 2014r., której kserokopia stanowi **Załącznik Nr 2 do niniejszej Umowy**, a w szczególności do:

- 1) składu publikacji z powierzonych przez Zamawiającego plików (typu word, excel, pdf, jpg),
- 2) umieszczenia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego znaków graficznych: Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, wizerunku flagi Unii Europejskiej i napisów „Unia Europejska”, „Fundusz Spójności” i „Narodowa Strategia Spójności” oraz tekstu „Publikacja współfinansowana przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach pomocy technicznej Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko”. Ologowanie powinno być wykonane zgodnie z zapisami Księgi Identyfikacji Wizualnej dla Narodowej Strategii Spójności (dot. np. pól ochronnych), która zostanie przekazana Wykonawcy przez Zamawiającego w dniu podpisania umowy,

← *[Signature]*



- 3) druku publikacji o parametrach zgodnych ze SOPZ (Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego) którego kserokopia stanowi *Załącznik Nr 1 do niniejszej Umowy*,
  - 4) zapakowania publikacji w paczki po 25 sztuk,
  - 5) dostarczenia publikacji na własny koszt do siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu projektu publikacji w pliku pdf oraz w wersji przygotowanej do ewentualnego dodruku na płycie CD, w dniu dostawy wydrukowanej publikacji do siedziby Zamawiającego.
  3. Projekt publikacji i wydrukowane egzemplarze publikacji są własnością Zamawiającego i bez jego zgody nie mogą być rozpowszechniane.

#### § 2.

Wykonawcy zostaną udostępnione materiały niezbędne do wykonania publikacji: teksty, tabele, logotypy, i inne (w plikach word, excel, pdf., jpg., itd.) w wersji elektronicznej w terminie do 2 dni od dnia podpisania niniejszej Umowy.

#### § 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie do 8 października 2014 r.
2. Realizując przedmiot umowy Wykonawca działa w ścisłym porozumieniu z Zamawiającym oraz zobowiązuje się do uwzględnienia wszelkich sugestii i naniesienia wszystkich zmian dotyczących wykonania przedmiotu umowy proponowanych przez Zamawiającego przed akceptacją.
3. Osobą uprawnioną do odbioru przedmiotu umowy - zaakceptowania prawidłowości wykonania usługi, jest Dyrektor lub Zastępca Dyrektora Wydziału Organizacyjno-Prawnego Zamawiającego.

#### § 4.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje do wykonania powierzonej mu usługi i bierze za nią pełną odpowiedzialność.
2. Wykonawca ma prawo powierzyć wykonanie przedmiotu umowy w części wskazanej w Ofercie innej osobie. W takim przypadku jest on odpowiedzialny za jej działania jak za własne.

#### § 5.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w łącznej kwocie netto: ..... złotych (słownie: .....zł) powiększonej o należyty podatek VAT w wysokości....%, co daje łącznie kwotę brutto: ..... złotych(słownie:.....).
2. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie przekazane przelewem, po wykonaniu przedmiotu umowy w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury na Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa, NIP: 525-20-88-391.
3. Skład i druk publikacji współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Pomocy Technicznej Program Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.
4. Za datę zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca nie może zbyć na rzecz osoby trzeciej wierzytelności przysługujących od Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej Umowy.
6. Podstawę do wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu umowy stanowi protokół zdawczo – odbiorczy, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy.

§ 6.

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego podpisanego przez Wykonawcę i Zamawiającego, którego wzór stanowi *Załącznik Nr 3 do niniejszej Umowy*.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego do czasu usunięcia stwierdzonych przy odbiorze wad.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że przedmiot umowy zawiera wady oraz że jest niezgodny z projektem zaakceptowanym przez Zamawiającego, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich usunięcia w terminie 5 dni roboczych od dnia wysłania zawiadomienia o stwierdzeniu wad na adres poczty elektronicznej wskazany w § 12 ust. 2 niniejszej Umowy. W sytuacji, o której mowa w niniejszym ustępie, Zamawiający przekaze Wykonawcy wynagrodzenie po skutecznym usunięciu wad.
4. W razie nie usunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad stwierdzonych przy odbiorze Zamawiający będzie naliczał kary umowne, zgodnie z postanowieniami zawartymi w § 7 ust. 2.
5. W przypadku, gdy po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3, przedmiot umowy nadal będzie posiadał wady, Zamawiający ma prawo odstąpienia od niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym oraz żądania zapłaty kary umownej w wysokości 50 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy.

§ 7.

1. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2,0% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. W razie opóźnienia Wykonawcy w usunięciu zgłoszonych przez Zamawiającego wad przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 2,0%, wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad.
3. Zamawiający może odstąpić od niniejszej Umowy, gdy zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy przekroczy o 2 dni termin określony w § 3 ust. 1. W takim przypadku Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy kary umownej w wysokości 50% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszej Umowy w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia po stronie Wykonawcy okoliczności uniemożliwiających wykonanie lub należyte wykonanie jej postanowień.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1. niniejszej Umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 8.

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1. niniejszej Umowy przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do projektu publikacji na następujących polach eksploatacji:
  - 1) W zakresie utrwalania i zwielokrotniania – utrwalanie na nośnikach elektronicznych, wprowadzanie do pamięci komputera, wytwarzanie egzemplarzy techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, jak również poprzez elektroniczne przesyłanie danych, w tym przez Internet;



- 2) W zakresie obrotu – wprowadzanie do obrotu, użyczenie, najem oryginału;
  - 3) W zakresie rozpowszechniania – udostępnienie w sieci komputerowej, wydanie drukiem, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, odpłatnie lub nieodpłatnie, rozpowszechnianie poprzez sieci telekomunikacyjne i Internet,
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne roszczenia w zakresie praw autorskich zgłaszanych przez osoby trzecie.

**§ 9.**

Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182), a w szczególności podczas wykonywania prac stwarzających możliwość dostępu do tych danych do ich ochrony przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem.

**§ 10.**

Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji umowy zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014r., poz.1182).

**§ 11.**

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Korespondencja wysyłana przez Strony na adresy siedzib, wskazane w Umowie, będą uznane za doręczone. W razie zmiany adresu, Strony zobowiązują się do pisemnego powiadomienia o zmianie adresu, pod rygorem uznania wysłanej korespondencji za doręczoną.
4. Wszelkie spory, mogące wynikać z tytułu niniejszej Umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

**§ 12.**

1. Nadzór nad realizacją Umowy ze strony Zamawiającego pełnił(a) będzie Pan(i) .....  
nr tel.: ..... e-mail: .....
2. Nadzór nad realizacją Umowy ze strony Wykonawcy pełnił będzie Pan(i) .....  
nr tel.: ..... e-mail: .....

**§ 13.**

Integralną część Umowy stanowią:

Załącznik Nr 1 – Kserokopia Szczegółowego Opisu Przedmiot Zamówienia

Załącznik Nr 2 – Kserokopia Oferty Wykonawcy

Załącznik Nr 3 – Protokół zdawczo – odbiorczy

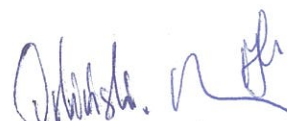
**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**



RADCA PRAWNY  
  
Rafał Marchewka  
WA 6043

str. 4





INFRASTRUKTURA  
I ŚRODOWISKO  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Wojewódzki Fundusz  
Ochrony Środowiska  
i Gospodarki Wodnej  
w Warszawie

UNIA EUROPEJSKA  
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



Załącznik Nr 3  
do Umowy Nr WFOŚiGW/WO/.../2014  
z dnia ... .. 2014 r.

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY**  
**wzór**

Spisany w dniu ... .. 2014 r.

Dotyczy Umowy Nr WFOŚiGW/WO/.../2014 z dnia ..... 2014r.

**Zamawiający:**

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie  
ul. Ogrodowa 5/7  
00-893 Warszawa

**Wykonawca:**

.....

(nazwa i adres firmy)

**Uwagi:**

.....  
.....  
.....

**Wykonawca**

**Zamawiający**

\*niepotrzebne skreślić

↙  
[Signature]