

Warszawa, dnia 20 sierpnia 2014 roku

.....
(pieczęć Zamawiającego)

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, w celu wyboru wykonawcy zaprasza do składania ofert na: „*Wykonanie okresowej kontroli pięcioletniej w budynku położonym przy ul. Stary Rynek 20 w Płocku*”.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie okresowej kontroli pięcioletniej budynku położonego przy ul. Stary Rynek 20 w Płocku, zgodnie z wymogami art. 62 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku - Prawo budowlane.
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia określony został w *Załączniku Nr 1* do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Wykonawca przed złożeniem oferty zobowiązany jest dokonać wizji lokalnej w budynku przy ul. Stary Rynek 20, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu wizji z osobą upoważnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami.

II. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia:

Budynek Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie zlokalizowany przy ul. Stary Rynek 20 w Płocku (09-402).

III. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

21 dni od dnia podpisania umowy.

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

Zamówienie może być zrealizowane przez wykonawców, którzy posiadają:

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Wiedzę i doświadczenie.
3. Odpowiedni potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia.

V. Opis sposobu przygotowania i składanie ofert:

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w rozdziale VI niniejszego zapytania.
4. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
5. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Jeżeli osoba(-y) podpisująca(-e) ofertę działa(-ją) na podstawie pełnomocnictwa, to musi być ono dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Na ofertę składa się:

- 1) „Formularz ofertowy” sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym *Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego*;
 - 2) oraz pozostałe załączone dokumenty i oświadczenia wymagane niniejszym zapytaniem.
8. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzem załączonym do niniejszego zapytania.
9. Forma pisemna:
Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej:
*„Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie,
ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa, z dopiskiem:
„Wykonanie okresowej kontroli pięcioletniej w budynku położonym
przy ul. Stary Rynek 20 w Płocku”*
- 1) Oferty należy złożyć w siedzibie zamawiającego przy ul. Ogrodowej 5/7 w Warszawie (00-893) – w Kancelarii w terminie do **27 sierpnia 2014 roku, do godz. 12:00** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w punkcie powyżej.
 - 2) Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
10. Forma elektroniczna:
- 1) Ofertą w formie elektronicznej jest oferta złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej.
 - 2) Oferta elektroniczna winna być przygotowana tak jak oferta w formie pisemnej - skany podpisanych dokumentów należy przesłać na adres e-mail: lrackowski@wfosigw.pl w terminie do **27 sierpnia 2014 roku, do godz. 12:00**.
11. Oferty złożone/przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

VI. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe:
 - 1) w zakresie estetyki obiektu budowlanego oraz jego otoczenia - osoby posiadające uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej,
 - 2) elementy konstrukcyjne budynku - osoby posiadające uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
 - 3) instalacje budynku - osoby posiadające uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie odpowiadającym zakresu kontroli,
 - 4) instalacje elektryczne i piorunochronne - osoby posiadające uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych. Dodatkowo prawo budowlane daje możliwość, aby kontrolę stanu technicznego instalacji elektrycznych i piorunochronnych przeprowadzały osoby posiadające uprawnienia energetyczne kategorii D.
3. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

VII. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Przy sporządzaniu oferty cenowej należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

2. Wykonawca obliczy cenę zamówienia w oparciu o informacje zawarte w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (*Załącznik Nr 1* do niniejszego zapytania) oraz wypełniając „Formularz ofertowy” stanowiący *Załącznik Nr 2* do niniejszego zapytania.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
4. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (stosując zasadę, że liczbę z końcówką mniejszą od 5 zaokrągla się w dół, zaś z końcówką 5 i większą w górę).

VIII. Kryterium wyboru ofert:

Zamawiający określa następujące kryterium wyboru ofert:

- Najniższa cena za realizację przedmiotu zamówienia – waga 100%

IX. Formalności, jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o przyjęte kryterium wyboru.
2. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
3. W celu zapewnienia konkurencyjności postępowania, zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji z wykonawcami.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści na stronie internetowej informację o wyborze najkorzystniejszej oferty.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od wykonawcy w trakcie postępowania wyjaśnień w zakresie złożonej oferty oraz złożonych oświadczeń/dokumentów oraz żądania uzupełnień brakujących oświadczeń/dokumentów.
7. Zamawiający w ofercie poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Oferta wykonawcy niezgodna z zapytaniem ofertowym zostanie odrzucona przez zamawiającego.

X. Istotne postanowienia umowy:

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do zawarcia umowy, której wzór stanowi *Załącznik Nr 3* do niniejszego zapytania. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją przez wykonawcę wzoru umowy.

XI. Pozostałe postanowienia i informacje:

1. Wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia *zapytania ofertowego* na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.
3. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez ponownego ich badania i oceny.
4. Podpisanie umowy nastąpi po wyborze najkorzystniejszej oferty, w terminie wskazanym przez zamawiającego.

XII. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest:

Dyrektor Wydziału Zamiejscowego WFOŚiGW w Płocku Pani Eliza Gelec – tel.: (24) 231 33 80;
e-mail: egelec@wfosigw.pl

XIII. Tryb postępowania:

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego zgodnie z obowiązującym *Regulaminem udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro realizowanych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy prawo zamówień publicznych* zatwierdzonego Uchwałą Zarządu WFOŚiGW w Warszawie Nr 1251/14 z dnia 15 lipca 2014r. oraz w związku z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 44 ust. 3 pkt 1 a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).

ZASTĘPCA PREZESA

Kuliński
Michał Kuliński

.....
(Kierownik Zamawiającego)

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
2. Formularz ofertowy
3. Wzór umowy

Wydzi...
Kuliński
M...

SPECJALISTA
Lukasz Raczkowski
Lukasz Raczkowski

(pieczęć wykonawcy)

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Informacje dotyczące budynku objętego przedmiotem zamówienia:

1. Budynek biurowy o powierzchni całkowitej 564,57 m².
2. Budynek posiada 3 kondygnacje naziemne wraz z zagospodarowanym poddaszem oraz jedną kondygnację podziemną.
3. Część powierzchni piwnicy objęta jest ochroną konserwatora zabytków.
4. Nieruchomość wyposażona jest w instalacje teletechniczną, elektryczną, c.o. oraz wodno – kanalizacyjną.

Zestawienie powierzchni:

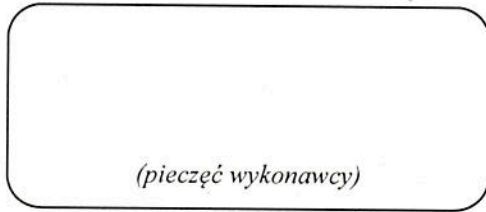
L.p.	Kondygnacja	Nazwa pomieszczenia	Powierzchnia w m ²	Uwagi
1	PIWNICA	korytarz	19,08	
2		schowek gospodarczy	3,16	
3		piwnica gospodarcza	17,07	obiekt zabytkowy
4		salą ekspozycyjną	21,6	obiekt zabytkowy
5		korytarz	10,1	
6		węzeł cieplny	11,14	
7		korytarz	5,42	
8		piwnica gospodarcza	28,6	
9		wc	3,2	
10		schowek gospodarczy	1,23	
11		piwnica gospodarcza	10,08	
RAZEM			130,68	
pow. piwnic gospodarczych i schowków			43,07	
pow. obiektów zabytkowych			38,67	
pow. pozostała (klarka schodowa, korytarz, wc, kuchnia)			48,94	
12	PARTER	wiatrołap	9,14	
13		hall główny	24,8	
14		pomieszczenie biurowe	7,68	
15		pomieszczenie biurowe	8,45	
16		szatnia	5,58	
17		wc dla niepełnosprawnych	3,91	
18		wc	3,85	

[Signature]

WFOŚiGW w Warszawie
Zapytanie ofertowe nr ZO-24/2014

19		kuchnia	6,95	
20		sala konferencyjna	70,97	
21		wiatrołap	3,6	
22		klatka schodowa	10,36	
RAZEM			155,29	
pow. biurowa			87,1	
pow. pozostała (klatka schodowa, korytarz, wc, kuchnia)			68,19	
23	PIĘTRO I	hall	19,8	
24		wc damskie	3,86	
25		wc męskie	3,53	
26		kuchnia	6,95	
27		pomieszczenie biurowe	19,15	
28		pomieszczenie biurowe	17,01	
29		pomieszczenie biurowe	27,25	
30		pomieszczenie biurowe	21,24	
31		pomieszczenie biurowe	25,1	
32		klatka schodowa	6,12	
RAZEM			150,01	
pow. biurowa			109,75	
pow. pozostała (klatka schodowa, korytarz, wc, kuchnia)			40,26	
33	PODDASZE	hall	18,25	
34		pomieszczenie gospodarcze	3,48	
35		wc	4,3	
36		pomieszczenie biurowe	14,12	
37		pomieszczenie biurowe	17,27	
38		pomieszczenie biurowe	9,46	
39		pomieszczenie biurowe	12,8	
40		pomieszczenie biurowe	24,14	
41		pomieszczenie biurowe	18,65	
42		klatka schodowa	6,12	
RAZEM			128,59	
pow. biurowa			96,44	
pow. pozostała (klatka schodowa, korytarz, wc, kuchnia)			32,15	
Powierzchnia całkowita			564,57	
pow. biurowa			293,29	
pow. obiektów zabytkowych			38,67	
pow. piwnic gospodarczych i schowków (kondygnacja -1)			43,07	
pow. pozostała (klatka schodowa, korytarz, wc, kuchnia)			189,54	

K. Adamiak



FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie
ul. Ogrodowa 5/7
00-893 Warszawa

Nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Adres:

nr telefonu:, **nr faksu:**

REGON:

NIP

e-mail:

Nawiązując do zapytania ofertowego z dnia w sprawie *wykonania okresowej kontroli pięcioletniej w budynku położonym przy ul. Stary Rynek 20 w Płocku*, niniejszym składam ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym.

Oferuję(-emy) wykonanie przedmiotu zamówienia za:

cenę netto (bez podatku VAT):.....zł
(słownie złotych:)
plus **podatek VAT** w wysokości: %, tj. zł
(słownie zł)
tj. za łączną **cenę brutto** (łącznie z podatkiem VAT): zł
(słownie złotych:)

Ponadto oświadczam (y):

1. Po zapoznaniu się ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia nie wnoszę(-imy) do niego zastrzeżeń.
2. Posiadam(-y) uprawnienia do wykonywania określonej działalności.
3. Posiadam(-y) wiedzę i doświadczenie.
4. Dysponuję(-emy) osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
5. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

WFOŚiGW w Warszawie
Zapytanie ofertowe nr ZO-24/2014

6. Przedmiot niniejszego zamówienia wykonam(-y) w terminie określonym w *zapytaniu ofertowym*, tj. **21 dni od dnia podpisania umowy**.
7. Uzyskaliśmy że zdobyłem(-liśmy) wszelkie informacje, które były konieczne do przygotowania oferty oraz, że wyceniłem(-liśmy) wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotowego zamówienia.
8. Istotne warunki zamówienia zaakceptowałem(-liśmy) i zobowiązuje(-emy) się, w przypadku wyboru mojej(naszej) oferty, do zawarcia umowy będącej załącznikiem do *zapytania ofertowego*, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
9. Osobą upoważnioną do kontaktów z zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji Umowy jest.....

Załączniki do oferty:

1.
2.
3.

.....
miejsowość i data

.....
podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej



UMOWA Nr WFOŚiGW/WO/.../2014

/wzór/

zawarta w dniu2014 roku pomiędzy:

Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, z siedzibą przy ul. Ogrodowej 5/7 w Warszawie (00-893), NIP: 525-20-88-391, REGON 142 148 155, zwanym w dalszej części **Zamawiającym** lub Stroną, reprezentowanym przez:

.....

a

.....

.....zwanym dalej **Wykonawcą**,

zwanymi dalej również „Stroną” lub wspólnie „Stronami”.

W związku z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 44 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2013r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.), a także Regulaminem udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro realizowanych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy prawo zamówień publicznych zatwierdzonego Uchwałą Zarządu WFOŚiGW w Warszawie Nr 1251/14 z dnia 15 lipca 2014 roku, została zawarta Umowa następującej treści:

§ 1.

W ramach Umowy Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania okresowej kontroli pięcioletniej w budynku położonym przy ul. Stary Rynek 20, zgodnie z Ofertą z dnia, której kserokopia stanowi *Załącznik Nr 1* do niniejszej Umowy, zwanej dalej Przeglądem.

§ 2.

Wykonawca oświadcza, że Przegład wykonają osoby posiadające odpowiednie uprawnienia zgodnie z art. 62 ust. 1 z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane.

§ 3.

1. Do wykonania przedmiotu umowy Wykonawca użyje materiałów własnych.
2. Przegład powinien być sporządzony w formie pisemnej, w dwóch egzemplarzach oraz w formie elektronicznej zapisanej na dwóch nośnikach CD.

§ 4.

1. Strony wyznaczają do swojej reprezentacji i kontaktu w ramach realizacji niniejszej Umowy następujące osoby:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Pan Łukasz Raczkowski, tel. (22) 50 44 112; e-mail: lraczkowski@wfosigw.pl
 - 2) ze strony Wykonawcy:

§ 5.

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy do 21 dni od dnia podpisania niniejszej Umowy.
2. W razie niedotrzymania ww. terminu, Wykonawca wypłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 0,5% wartości przedmiotu umowy, określonej w § 8 ust. 1 niniejszej Umowy, za

każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania całości lub części przedmiotu umowy przez Wykonawcę, będzie on zobowiązany zapłacić na rzecz Zamawiającego karę umowną – w wysokości 30% łącznej kwoty wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 niniejszej Umowy.
4. Stronie odstępującej od niniejszej Umowy z przyczyn, za które druga Strona ponosi odpowiedzialność, przysługują wobec drugiej Strony kary umowne – w wysokości 30% wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 niniejszej Umowy.
5. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zapłaconych przez Wykonawcę kar umownych.
6. Zamawiający potrąci kwoty należne z tytułu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 8 ust. 1 niniejszej Umowy, który oświadcza, że wyraża zgodę na ten sposób dochodzenia kary umownej.

§ 6.

1. Wykonawca dostarczy po jednym egzemplarzu Przeglądu w formie wskazanej w § 3 ust. 2 niniejszej Umowy do siedziby Zamawiającego przy ul. Ogrodowej 5/7 w Warszawie oraz do Wydziału Zamiejscowego Zamawiającego przy ul. Stary Rynek 20 w Płocku.
2. Odbiór Przeglądu nastąpi na podstawie protokołu przekazania sporządzonego w dniu odbioru w Wydziale Zamiejscowym Zamawiającego przy ul. Stary Rynek 20 w Płocku.
3. Za wykonanie przedmiotu Umowy Strony przyjmują odbiór Przeglądu przez Zamawiającego bez zgłoszonych uwag co do wad Przeglądu.

§ 7.

1. Jeżeli Zamawiający zgłosi uwagi dotyczące wad zawartych w Przeglądzie w ciągu 3 dni, Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie 5 dni, licząc od dnia otrzymanej pisemnej informacji o uwagach.
2. Po bezskutecznym upływie terminu z ust. 1 Zamawiający może odstąpić od niniejszej Umowy, z uwzględnieniem § 5 niniejszej Umowy.

§ 8.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, Strony ustalają wynagrodzenie zgodnie z Ofertą Wykonawcy z dnia2014 roku, stanowiącą *Załącznik Nr 1* do niniejszej Umowy na kwotę netto: złotych (słownie:), powiększoną o należny podatek VAT w wysokości ...%, co daje łącznie kwotę brutto: zł. (słownie:).
2. Płatność, o której mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia objętych opisem przedmiotu zamówienia, w tym ryzyko Wykonawcy, z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Zapłata ceny nastąpi przelewem po wykonaniu dostawy w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury na Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa. NIP: 525-20-88-391.
4. Za datę zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Podstawę do wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu umowy stanowi protokół przekazania, o którym mowa w § 6 ust. 2.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy podpisania protokołu przekazania do czasu usunięcia stwierdzonych przy odbiorze wad.



§ 9.

Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.), a w szczególności podczas wykonywania prac stwarzających możliwość dostępu do tych danych do ich ochrony przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem.

§ 10.

Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji niniejszej Umowy zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

§ 11.

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Korespondencja wysyłana przez Strony na adresy siedzib, wskazane w Umowie, będą uznane za doręczone. W razie zmiany adresu, Strona powiadomi pisemnie o zmianie adresu, pod rygorem uznania wysłanej korespondencji za doręczoną.
4. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej Umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Wykonany Przegląd stanowi tajemnicę handlową pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
6. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

RADCA PRAWNY

Krzysztof Tysza

SPECJALISTA

Lukasz Raczkowski

Lukasz Raczkowski

Wydruk

Michalski