

Warszawa, 23 listopada 2015 roku

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, w celu wyboru wykonawcy zaprasza do składania ofert na: „**Zakup i dostawę zintegrowanych komputerów biurkowych, laptopa oraz drukarek dla Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie**”.

### **I. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa zintegrowanych komputerów biurkowych, laptopa oraz drukarek dla Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość [szt.]
1.	Zintegrowane komputery biurkowe typu All in One	25
2.	Czarnobiałe drukarki laserowe	10
3.	Laptop	1

2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia określony został w *załączniku nr 1* do niniejszego zapytania ofertowego.

### **II. Miejsce wykonania przedmiotu zamówienia:**

Siedziba Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie  
ul. Ogrodowej 5/7 w Warszawie (00-893).

### **III. Termin wykonania zamówienia:**

10 dni od dnia podpisania umowy.

### **IV. Warunki udziału w postępowaniu:**

Zamówienie może być zrealizowane przez wykonawców, którzy posiadają:

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Wiedzę i doświadczenie.
3. Odpowiedni potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia.

### **V. Opis sposobu przygotowania i składania ofert:**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia wraz z wymaganymi dokumentami.
4. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Jeżeli osoba(-y) podpisująca(-e) ofertę działa(-ją) na podstawie pełnomocnictwa, to musi być ono dołączone do oferty.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Na ofertę składa się:
  - 1) „**Formularz ofertowy**” sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym *załącznik nr 2* do zapytania ofertowego;
  - 2) „**Formularz cenowy**” sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym *załącznik nr 3* do zapytania ofertowego;
  - 3) oraz pozostałe załączone dokumenty wymagane niniejszym zapytaniem.



7. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzem załączonym do niniejszego zapytania.
8. Forma pisemna:  
Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej:  
**„Zakup i dostawa zintegrowanych komputerów biurowych, laptopa oraz drukarek dla WFOŚiGW w Warszawie”**  
w siedzibie zamawiającego przy ul. Ogrodowej 5/7 w Warszawie (00-893) – w Kancelarii w terminie do **01 12 .2015 roku, godz. 12:00.**
9. Forma elektroniczna:
  - 1) Ofertą w formie elektronicznej jest oferta złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej.
  - 2) Oferta elektroniczna winna być przygotowana tak jak oferta w formie pisemnej - skany podpisanych dokumentów należy przesłać na adres e-mail: [mpaziewska@wfosigw.pl](mailto:mpaziewska@wfosigw.pl) w terminie do **01 12 .2015 roku, godz. 12:00.**
10. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania/przesyłania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową/kurierską lub pocztą elektroniczną.
11. Oferty złożone/przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

#### **VI. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć:**

W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

#### **VII. Opis sposobu obliczania ceny:**

1. Wykonawca oblicza cenę oferty mnożąc ceny jednostkowe przez ilość podaną w „Formularzu cenowym” (*załącznik nr 3 do zapytania ofertowego*), a następnie dodaje razem wyliczone wartości i zamieszcza w „Formularzu ofertowym” (*załącznik nr 2 do zapytania ofertowego*) łączną cenę oferty wraz z podatkiem VAT.
2. Cena oferty powinna zawierać wszystkie składniki, upusty oraz koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
4. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (stosując zasadę, że liczbę z końcówką mniejszą od 5 zaokrągla się w dół, zaś z końcówką 5 i większą w górę).

#### **VIII. Kryterium wyboru ofert:**

Zamawiający określa następujące kryterium wyboru ofert:

- Najniższa cena za realizację przedmiotu zamówienia – waga 100%

#### **IX. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy:**

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o przyjęte kryterium wyboru.
2. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
3. W celu zapewnienia konkurencyjności postępowania, zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji z wykonawcami.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli ofertę, o wyborze najkorzystniejszej oferty.



6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od wykonawcy w trakcie postępowania wyjaśnień w zakresie złożonej oferty oraz złożonych oświadczeń/dokumentów oraz żądania uzupełnień brakujących oświadczeń/dokumentów.
7. Zamawiający w ofercie poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### **X. Umowa i jej postanowienia:**

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do zawarcia umowy, której wzór stanowi *załącznik nr 4* do niniejszego zapytania. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez wykonawcę.

#### **XI. Pozostałe postanowienia i informacje:**

1. Wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z prowadzenia postępowania na każdym jego etapie.
3. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez ponownego ich badania i oceny.
4. Podpisanie umowy nastąpi po wyborze najkorzystniejszej oferty, w terminie wskazanym przez zamawiającego.

#### **XII. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:**

1. Pani Marzena Paziewska tel.: (22) 504 41 17, e-mail: [mpaziewska@wfosigw.pl](mailto:mpaziewska@wfosigw.pl) w sprawach formalnych związanych z udzieleniem zamówienia.
2. Pan Paweł Bojko tel.: 509 45 32 18, e-mail: [pawel.bojko@ibcgroup.pl](mailto:pawel.bojko@ibcgroup.pl) w sprawach merytorycznych związanych z przedmiotem zamówienia.

#### **XIII. Tryb postępowania:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego zgodnie z obowiązującym *Regulaminem udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro realizowanych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy prawo zamówień publicznych* zatwierdzonego Uchwałą Zarządu WFOŚiGW w Warszawie Nr 1161/15 z dnia 18 czerwca 2015r., oraz w związku z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.) oraz na podstawie art. 44 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.).

ZASTĘPCA PREZESA

*M. Kulinski*  
M. Kulinski

.....  
Kierownik Zamawiającego lub osoba upoważniona

#### **Załączniki do zapytania ofertowego:**

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
2. Formularz ofertowy
3. Formularz cenowy
4. Projekt umowy

DYREKTOR  
Wydziału Kontroli i Administracji

*Magdalena Targońska*  
Magdalena Targońska

GŁÓWNY SPECJALISTA

*Marzena Paziewska*  
Marzena Paziewska