

Warszawa, dnia 08 sierpnia 2014 roku

.....
(pieczęć Zamawiającego)

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, w celu wyboru wykonawcy zaprasza do składania ofert na: „*Zakup, dostawa i montaż klimatyzatorów typu SPLIT oraz modernizacja istniejącego systemu nawiewu mechanicznego w siedzibie WFOŚiGW w Warszawie.*”

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa i montaż klimatyzatorów typu SPLIT oraz modernizacja istniejącego systemu nawiewu mechanicznego w siedzibie WFOŚiGW w Warszawie.
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia określony został w *Załączniku Nr 1* do niniejszego zapytania.

II. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia:

Budynek Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie zlokalizowana przy ul. Ogrodowej 5/7 w Warszawie (00-893).

III. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

30 dni od dnia podpisania umowy.

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

Zamówienie może być zrealizowane przez wykonawców, którzy posiadają:

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Wiedzę i doświadczenie.
3. Odpowiedni potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia.

V. Opis sposobu przygotowania i składanie ofert:

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w rozdziale VI niniejszego zapytania.
4. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
5. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Jeżeli osoba(-y) podpisująca(-e) ofertę działa(-ją) na podstawie pełnomocnictwa, to musi być ono dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Na ofertę składa się:
 - 1) „Formularz ofertowy” sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym *Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego*;

- 2) oraz pozostałe załączone dokumenty i oświadczenia wymagane niniejszym zapytaniem.
8. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzem załączonym do niniejszego zapytania.
7. Forma pisemna:
Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej:
„Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa, z dopiskiem:
„**Zakup, dostawa i montaż klimatyzatorów typu SPLIT oraz modernizacja istniejącego systemu nawiewu mechanicznego w siedzibie WFOŚiGW w Warszawie.**”
- 1) Oferty należy złożyć w siedzibie zamawiającego przy ul. Ogrodowej 5/7 w Warszawie (00-893) – w Kancelarii w terminie do **14 sierpnia 2014 roku, do godz. 10:00** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w punkcie powyżej.
 - 2) Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
8. Forma elektroniczna:
- 1) Ofertą w formie elektronicznej jest oferta złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej.
 - 2) Oferta elektroniczna winna być przygotowana tak jak oferta w formie pisemnej - skany podpisanych dokumentów należy przesłać na adres e-mail: mpaziewska@wfosigw.pl w terminie do **14 sierpnia 2014 roku, do godz. 10:00.**
9. Oferty złożone/przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

VI. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem.

VII. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Przy sporządzaniu oferty cenowej należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca obliczy cenę zamówienia w oparciu o informacje zawarte w *Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia* oraz wypełniając „Formularz ofertowy” stanowiący *Załącznik Nr 2* do niniejszego zapytania.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
4. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (stosując zasadę, że liczbę z końcówką mniejszą od 5 zaokrągla się w dół, zaś z końcówką 5 i większą w górę).

VIII. Kryterium wyboru ofert:

Zamawiający określa następujące kryterium wyboru ofert:

- Najniższa cena za realizację przedmiotu zamówienia – waga 100%

IX. Formalności, jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o przyjęte kryterium wyboru.
2. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
3. W celu zapewnienia konkurencyjności postępowania, zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji z wykonawcami.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści na stronie internetowej informację o wyborze najkorzystniejszej oferty.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od wykonawcy w trakcie postępowania wyjaśnień w zakresie złożonej oferty oraz złożonych oświadczeń/dokumentów oraz żądania uzupełnień brakujących oświadczeń/dokumentów.
7. Zamawiający w ofercie poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Oferta wykonawcy niezgodna z zapytaniem ofertowym zostanie odrzucona przez zamawiającego.

X. Istotne postanowienia umowy:

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do zawarcia umowy, której wzór stanowi *Załącznik Nr 3* do niniejszego zapytania. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją przez wykonawcę wzoru umowy.

XI. Pozostałe postanowienia i informacje:

1. Wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia *zapytania ofertowego* na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.
3. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez ponownego ich badania i oceny.
4. Podpisanie umowy nastąpi po wyborze najkorzystniejszych ofert, w terminie wskazanym przez zamawiającego.

XII. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:

1. Pani Marzena Paziewska tel.: (22) 504 41 17, e-mail: mpaziewska@wfosigw.pl w sprawach formalnych związanych z udzieleniem zamówienia.
2. Pan Łukasz Raczkowski tel.: (22) 504 41 12, e-mail: lraczkowski@wfosigw.pl w sprawach merytorycznych związanych z przedmiotem zamówienia.

XIII. Tryb postępowania:

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego zgodnie z obowiązującym *Regulaminem udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro realizowanych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy prawo zamówień publicznych zatwierdzonego Uchwałą Zarządu WFOŚiGW w Warszawie Nr 1251/14 z dnia 15 lipca 2014r. oraz w związku z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz.*

WFOŚiGW w Warszawie
Zapytanie ofertowe Nr ZO-21/2014
907 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 44 ust. 3 pkt 1 a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).

Z upoważnienia

p.o. DYREKTORA
Wydziału Organizacyjno-Prawnego

Orliński

Mirosław Adam Orliński

(Kierownik Zamawiającego)

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
2. Formularz ofertowy
3. Wzór umowy

4

GŁÓWNY SPECJALISTA

Marzena *Ważewska*

p.o. DYREKTORA
Wydziału Organizacyjno-Prawnego

Orliński
Mirosław Adam Orliński

SPECJALISTA

Lukasz *Rączkowski*

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn.: „Zakup, dostawa i montaż klimatyzatorów typu SPLIT oraz modernizacja istniejącego systemu nawiewu mechanicznego w siedzibie WFOŚiGW w Warszawie”.

1. Zakres :

1) Zakup, montaż i uruchomienie nowych klimatyzatorów.

2. Wymagania techniczne dotyczące klimatyzatorów

2.1. Minimalne wydajności chłodnicze:

- Pomieszczenie biurowe nr 204 (24,4m²), II piętro – jednostka wewnętrzna o mocy chłodniczej 2,5-3,0 kW;
- Pomieszczenie biurowe nr 205 (24,8m²), II piętro – jednostka wewnętrzna o mocy chłodniczej 2,5-3,0 kW;
- Pomieszczenie biurowe nr 210 (15,7m²), II piętro – jednostka wewnętrzna o mocy chłodniczej 2,5kW;
- Pomieszczenie biurowe nr 310 (21,2m²), III piętro – jednostka wewnętrzna o mocy chłodniczej 2,5-3,0 kW;
- Pomieszczenie biurowe nr 312 (27,1m²), III piętro – jednostka wewnętrzna o mocy chłodniczej 3,0-3,5 kW

Do każdej jednostki wewnętrznej należy dobrać odpowiednio jednostki zewnętrzne oraz sterownik bezprzewodowy.

2.2. Miejsca w których będą zamontowane jednostki wewnętrzne i zewnętrzne wskazane będą przez zamawiającego w dniu wizji lokalnej.

2.3. Każdy klimatyzator powinien posiadać min. filtr antybakteryjny, funkcję Jet Cool.

3. **Oferowane urządzenia powinny być jednakowe, tzn. jeden model urządzenia od jednego producenta, powinny być nowe, nie używane, pochodzić z produkcji w roku 2013/2014 oraz posiadać min. 36-miesięczną gwarancję producenta.**

4. Uwagi ogólne:

4.1. Warunki organizacyjne – przed przystąpieniem do robót montażowych wykonawca winien uzgodnić z przedstawicielem zamawiającego szczegóły techniczne montażu klimatyzatorów (między innymi sposób zamocowania jednostek, trasę ruraru, trasę okablowania);

4.2. W przypadku kolizji z istniejącymi instalacjami zmianę prowadzenia przewodów ustalać na bieżąco w trakcie realizacji inwestycji w uzgodnieniu z zamawiającym.

4.3. Rozmieszczenie klimatyzatorów oraz jednostek zewnętrznych może być korygowane w trakcie montażu. po wcześniejszym uzgodnieniu z zamawiającym. Zmiana rozmieszczenia nie wpłynie na zmianę wartości umowy.

4.4. Zamawiający informuje, iż montaż odbywać się będzie w czynnym obiekcie użyteczności publicznej. W związku z powyższym Wykonawca winien tak organizować robotę, aby nie utrudniać pracy w biurze Zamawiającego (szczególnie dotyczy to robót wywołujących nadmierny hałas). Zamawiający zastrzega sobie prawo przerywania robót, które zakłócać będą pracę Zakładu – bez względu na stan, zakres i zaawansowanie robót. Doraźne

- przerwy z tego tytułu nie mogą stanowić argumentu o dodatkowe wynagrodzenie lub niedotrzymanie czy też konieczność wydłużenia terminu zakończenia robót.
- 4.5. Wykonanie wszelkich czynności montażowych typu wiercenia, cięcia, przekucia, etc., należy wykonywać z odpowiednim zabezpieczeniem, aby nie uszkodzić i nie zapylić elementów budowlanych oraz wyposażenia pomieszczeń. W przypadku nie zachowania powyższego wymogu Zamawiający wstrzyma roboty z winy Wykonawcy.
- 4.6. Wykonawca obowiązany jest do naprawy w sposób przywracający poprzedni stan techniczny i estetyczny wszelkich uszkodzeń powstałych z jego winy w trakcie realizacji zamówienia.
- 4.7. Po zakończeniu montażu przewody elektryczne zasilające poszczególne urządzenia należy poddać badaniom rezystancji izolacji oraz dokonanie pomiarów urządzeń pod kątem skuteczności ochrony przeciwporażeniowej.

Modernizacja systemu nawiewu mechanicznego.

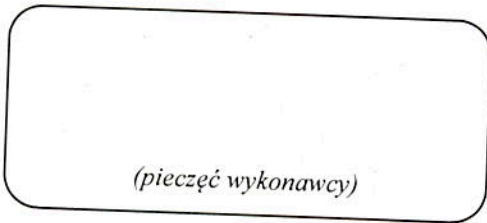
Modernizacja systemu nawiewu mechanicznego będzie polegała na doprowadzeniu kanału wentylacyjnego do pomieszczenia nr 010 na parterze od istniejącego kanału wentylacyjnego znajdującego się nad pomieszczeniem nr 010.

Kanały wentylacyjne wykonane zostały z blachy stalowej ocynkowanej o wymiarach 250x100 [mm]. Wywiew winien być zakończony kratką aluminiową. Wymiary istniejących krat w innych pomieszczeniach wynoszą 480x30 [mm].

Uwagi końcowe:

1. W ofercie Wykonawca winien uwzględnić wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym wszystkie materiały, urządzenia, roboty budowlane związanych z posadowieniem jednostki zewnętrznej, prowadzenia przewodów (przekucia, przewierty, obudowanie, roboty wykończeniowe itp.), a także badań, pomiarów i sprawdzeń instalacji klimatyzacyjnej i instalacji elektrycznej oraz przeszkoleniem pracowników zamawiającego w zakresie obsługi urządzeń.
2. Wskazane jest przeprowadzenie wizji lokalnej w budynku zamawiającego przed złożeniem oferty, datę i godzinę wykonawca powinien ustalić z przedstawicielem zamawiającego. W przypadku zrezygnowania z wizji lokalnej wykonawca bierze pełnię odpowiedzialności za prawidłowe przygotowanie oferty.





FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie
ul. Ogrodowa 5/7
00-893 Warszawa

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres:

nr telefonu:, **nr faksu:**

REGON:

NIP

e-mail:

Nawiązując do Zapytania ofertowego z dnia w sprawie „Zakupu, dostawy i montażu klimatyzatorów typu SPLIT oraz modernizacji istniejącego systemu nawiewu mechanicznego w siedzibie WFOŚiGW w Warszawie.”

Oferuję(-emy) wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym w „Formularzu cenowym” za:

cenę netto (bez podatku VAT):.....zł
(słownie złotych:)
plus **podatek VAT** w wysokości: %, tj.zł
(słownie zł)
tj. za łączną **cenę brutto** (łącznie z podatkiem VAT):zł
(słownie złotych:)

Ponadto oświadczam(-y):

1. Spełniam(-y) warunki określone przez zamawiającego.
2. Przedmiot zamówienia wykonam(-y) w terminie: **30 dni od dnia podpisania umowy.**
3. Powyższa cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
4. Podana w ofercie stawka podatku VAT jest zgodna z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r., Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.).
5. Zdobyłem(-liśmy) wszelkie informacje, które były konieczne do przygotowania oferty oraz, że wyceniłem(-liśmy) wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotowego zamówienia.
6. Istotne warunki zamówienia zaakceptowałem(-liśmy) i zobowiązuje(-emy) się, w przypadku wyboru mojej(naszej) oferty, do zawarcia umowy będącej załącznikiem Nr 3 do „Zapytania ofertowego”, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

7. Osobą upoważnioną do kontaktów z zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest

Załączniki do oferty:

1.
2.
3.

.....
miejsowość i data

.....
podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej



UMOWA Nr WFOŚiGW/WO/...../2014

/projekt/

Zawarta w dniu 08.2014 roku w Warszawie pomiędzy:

Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie,
z siedzibą pod adresem: ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa, NIP 525-20-88-391;
REGON 142148155, zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”,
reprezentowanym przez:

.....

a

.....
.....zwaną dalej „WYKONAWCĄ”,
reprezentowaną przez:

.....

zwanych dalej „Stronami”

W związku z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 44 ust. 3 pkt ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), została zawarta Umowa następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dostawy i montażu pięciu zestawów klimatyzatorów oraz modernizacji istniejącego systemu nawiewu mechanicznego w siedzibie WFOŚiGW w Warszawie, zgodnie z przedstawioną Ofertą z dnia sierpnia 2014 roku, której kserokopia stanowi *Załącznik nr 1* do niniejszej Umowy.
2. Zakres czynności, które Wykonawca zobowiązany jest wykonać podczas wykonania przedmiotu umowy określa *Załącznik nr 2* do niniejszej Umowy (Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia).
3. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje zawodowe do wykonania przedmiotu umowy oraz odpowiednio wykwalifikowanych pracowników, za których ewentualne zaniedbania ponosi odpowiedzialność.

§ 2.

Wykonanie przedmiotu umowy w zakresie określonym w §1 ust. 1 nastąpi w ciągu 30 dni od dnia podpisania niniejszej Umowy.

§ 3.

Wykonawca powiadomi Zamawiającego o terminie planowanego rozpoczęcia prac, o których mowa, w §1, co najmniej z dwudniowym wyprzedzeniem.

§ 4.

Wykonanie przedmiotu umowy potwierdzone zostanie protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron, którego wzór stanowi *Załącznik Nr 3* do niniejszej Umowy.

§ 5.

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy za cenę określoną w Ofercie z dnia w kwocie netto: złotych powiększonej o należyty podatek VAT w wysokości%, co daje łącznie kwotę brutto: (słownie:).
2. Płatność, o której mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym: koszty robocizny oraz wszystkich materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do wykonania przeglądu, ryzyko Wykonawcy, z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Zapłata ceny nastąpi przelewem po wykonaniu dostawy w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury na Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa, NIP: 525-20-88-391.
4. Za datę zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Podstawę do wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu umowy stanowi protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w § 4 niniejszej Umowy.

§ 6.

1. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kar umownych w przypadku niedotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy określonego w §2 w wysokości 1% łącznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w §5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki (nie więcej niż 30%).
2. Stwierdzenie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, uprawnia Zamawiającego do natychmiastowego odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania z winy Wykonawcy w trybie natychmiastowym. Z uprawnienia tego Zamawiający może skorzystać w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia nienależytego wykonania postanowień Umowy
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 70% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 1.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za skutki awarii lub nieprawidłowej pracy urządzeń powstałych z powodu niewykonania lub nieprawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
5. Stronom będzie przysługiwało prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy poniesiona szkoda będzie przekraczała wysokość zastrzeżonej kary umownej.
6. Zamawiający potrąci kwoty należne z tytułu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 5 ust. 1 Umowy, który oświadcza, że wyraża zgodę na ten sposób dochodzenia kary umownej.

§ 7.

1. Nadzór nad realizacją niniejszej Umowy ze strony Zamawiającego pełnił będzie Pan Łukasz Raczkowski nr tel.: (22) 50 44 112, e-mail: lraczkowski@wfosigw.pl.
2. Nadzór nad realizacją niniejszej Umowy ze strony Wykonawcy pełnił będzie Pan/Pani..... nr tel.:..... e-mail:

§ 8.

1. Zmiana postanowień niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej Umowy, Zamawiający może od niej odstąpić.
3. Strony nie będą ponosiły odpowiedzialności za opóźnienia w realizacji niniejszej Umowy, częściowe lub całkowite nie wywiązanie się z niej, spowodowane Siłą Wyższą (przez Siłę Wyższą należy rozumieć huragan, powódź, trzęsienie ziemi, itp.).
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania niniejszej Umowy w ramach prowadzonej działalności gospodarczej.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej Umowy będą poddane rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
7. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki:

1. Kserokopia Oferty Wykonawcy
2. Kserokopia Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia

RADCA PRAWNY

Krzysztof Jyszka

[Handwritten signature]

3. Protokół zdawczo-odbiorczy

Załącznik Nr 3
do Umowy Nr WFOŚiGW/VO/.../2014
z dnia 2014 r.

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

Spisany w dniu 2014 r.

Dotyczy Umowy Nr WFOŚiGW/VO/.../2014 z dnia 2014 r.

Zamawiający:

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, ul. Ogrodowa 5/7,
00-893 Warszawa

Wykonawca:

.....

(nazwa i adres firmy)

Uwagi:

.....
.....
.....

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

*niepotrzebne skreślić