

Warszawa, dnia 4<sup>6</sup> listopada 2015r.

(pieczęć Zamawiającego)

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, w celu wyboru wykonawcy zaprasza do składania ofert na: *Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych na rzecz Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie w 2016 roku.*

### **I. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych na rzecz Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie w 2016 r.
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia SOPZ określony jest w *Załączniku nr 1 do niniejszego zapytania.*

### **II. Miejsce wykonania zamówienia:**

1. Biuro WFOŚiGW w Warszawie (00-893), ul. Ogrodowa 5/7;
2. Wydział Zamiejskowy w Ciechanowie (06-400), ul. Mickiewicza 7;
3. Wydział Zamiejskowy w Ostrołęce (07-400), ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 38;
4. Wydział Zamiejskowy w Płocku (09-402), ul. Małachowskiego 8;
5. Wydział Zamiejskowy w Radomiu (26-600), ul. Grzybowska 4/6;
6. Wydział Zamiejskowy w Siedlcach (08-110), ul. Asłanowicza 18.

### **III. Termin wykonania:**

Od dnia 01.01.2016r. do dnia 31.12.2016r.

### **IV. Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają:

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.  
*Warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże się posiadaniem aktualnego wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub zezwolenia wydanego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym, zgodnie z art. 6 ust. 1 oraz art. 181 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012r. poz. 1529 z późn. zm.). W przypadku, gdy wykonawca jest ustawowo zwolniony z uzyskania ww. wpisu lub zaświadczenia, musi złożyć oświadczenie o powyższym zwolnieniu ze wskazaniem podstawy prawnej.*
2. Wiedzę i doświadczenie.
3. Odpowiedni potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia.

### **V. Opis sposobu przygotowania i składania ofert:**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

2. Treść oferty musi odpowiadać treści *zapytania ofertowego*.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia wraz z następującymi dokumentami:
  - 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 2) Zaświadczenie o wpisie do Rejestru Operatorów Poczтовых, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub aktualne zezwolenie wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012r. poz. 1529 z późn. zm.) na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym lub oświadczenie o ustawowym zwolnieniu z uzyskania ww. wpisu lub zezwolenia.
  - 3) Pełnomocnictwo do złożenia oferty/zawarcia umowy, o ile w imieniu wykonawcy działa pełnomocnik.
4. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Jeżeli osoba(-y) podpisująca(-e) ofertę działa(-ją) na podstawie pełnomocnictwa, to musi być ono dołączone do oferty.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Na ofertę składa się:
  - 1) „Formularz ofertowy” sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym *załącznik nr 2 do niniejszego zapytania*;
  - 2) pozostałe załączone dokumenty i oświadczenia wymagane niniejszym zapytaniem.
7. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzem załączonym do niniejszego zapytania.
8. Forma pisemna:
  - 1) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej:  
**„Świadczenie usług pocztowych na rzecz WFOŚiGW w Warszawie w 2016 roku”**  
w Kancelarii siedziby zamawiającego przy ul. Ogrodowej 5/7 w Warszawie (00-893) bądź przesłać na adres siedziby zamawiającego w terminie do dnia **23 M. 2015 roku, godz. 12:00.**
9. Forma elektroniczna:
  - 1) Ofertą w formie elektronicznej jest oferta złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej.
  - 2) Oferta elektroniczna winna być przygotowana tak jak oferta w formie pisemnej - skany podpisanych dokumentów należy przesłać na adres e-mail: [esołtys@wfoSIGW.pl](mailto:esołtys@wfoSIGW.pl) w terminie do dnia **23 M. 2015 roku, godz. 12:00.**
10. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania/przesyłania ofert ma data i godzina wpływu oferty do zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową/kurierską lub pocztą elektroniczną.
11. Oferty złożone/przesłane po terminie nie będą rozpatrywane, a te złożone w formie pisemnej zostaną odesłane bez otwierania.

#### **VI. Opis sposobu obliczania ceny:**

1. Wykonawca oblicza cenę oferty w oparciu o informacje zawarte w SOPZ oraz wypełniając „Formularz ofertowy” stanowiący *załącznik nr 2 do niniejszego zapytania*. Ilości i rodzaje przesyłek pocztowych podane w *Formularzu ofertowym* zostały przyjęte przez zamawiającego szacunkowo, wyłącznie w celu wyliczenia ceny oferty i nie stanowią ze strony zamawiającego zobowiązania do nadania przesyłek w podanych ilościach w okresie

obowiązki umowy. Rzeczywista ilość przesyłek pocztowych będzie wynikała z faktycznych potrzeb zamawiającego w tym zakresie. Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie ustalone na podstawie cen jednostkowych brutto zaoferowanych przez wykonawcę w *Formularzu ofertowym* lub zgodnie z cennikiem wykonawcy (dotyczy przesyłek nie wyszczególnionych w *Formularzu ofertowym*) według rzeczywistych ilości przesyłek i zwrotów oraz faktycznie zrealizowanych usług w okresie rozliczeniowym. Cennik wykonawcy będzie stanowił załącznik do umowy.

2. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich [PLN].
4. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (stosując zasadę, że liczbę z końcówką mniejszą od 5 zaokrągla się w dół, zaś z końcówką 5 i większą w górę).
5. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

#### **VII. Kryterium wyboru ofert:**

Zamawiający określa następujące kryterium wyboru ofert:

- Najniższa cena za realizację przedmiotu zamówienia – waga 100%.

#### **VIII. Formalności, jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:**

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w *zapytaniu ofertowym* i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o przyjęte kryterium wyboru.
2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie tych wykonawców do złożenia ofert dodatkowych w określonym terminie. Oferta dodatkowa nie może być ani wyższa ani identyczna cenowo w stosunku do oferty pierwotnie złożonej.
3. W celu zapewnienia konkurencyjności postępowania zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji z wykonawcami.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od wykonawcy w trakcie postępowania wyjaśnień w zakresie złożonej oferty oraz złożonych oświadczeń/dokumentów oraz żądania uzupełnień brakujących oświadczeń/dokumentów.
6. Zamawiający w ofercie poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający poinformuje o wyborze wykonawcy poprzez zamieszczenie stosownej informacji na stronie internetowej WFOŚiGW w Warszawie ([www.wfosigw.pl](http://www.wfosigw.pl)).

#### **IX. Umowa i jej postanowienia:**

1. Z wybranym wykonawcą, który zaproponuje najniższą cenę za realizację przedmiotu zamówienia oraz spełni wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego, zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi *załącznik nr 3 do niniejszego zapytania*.
2. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez wykonawcę.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość podpisania umowy na drukach wykonawcy, z zastrzeżeniem istotnych postanowień zawartych we wzorze umowy zamawiającego.

**X. Pozostałe postanowienia i informacje:**

1. Wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z prowadzenia postępowania na każdym jego etapie.
3. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez ponownego ich badania i oceny.
4. Podpisanie umowy nastąpi po wyborze najkorzystniejszej oferty, w terminie wskazanym przez zamawiającego.

**XI. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:**

1. Pani Marzena Paziewska tel.: (22) 504 41 17, e-mail: [mpaziewska@wfosigw.pl](mailto:mpaziewska@wfosigw.pl) w sprawach formalnych związanych z udzieleniem zamówienia.
2. Pani Edyta Sołtys tel.: (22) 504 41 27, e-mail: [esoltys@wfosigw.pl](mailto:esoltys@wfosigw.pl) w sprawach merytorycznych związanych z przedmiotem zamówienia.

**XII. Tryb postępowania:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego zgodnie z obowiązującym *Regulaminem udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro realizowanych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy prawo zamówień publicznych* zatwierdzonego Uchwałą Zarządu WFOŚiGW w Warszawie Nr 1161/15 z dnia 18 czerwca 2015r., oraz w związku z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 885, z późn. zm.).

ZASTĘPCA PREZESA



.....  
(Kierownik Zamawiającego lub osoba upoważniona)

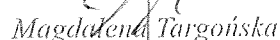
Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
2. Formularz ofertowy
3. Wzór umowy

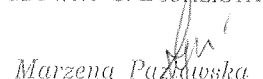
STARSZY SPECJALISTA

  
Edyta Sołtys

DYREKTOR  
Wydziału Kontroli i Administracji

  
Magdalena Targońska

Strona 4 z 4  
GŁÓWNY SPECJALISTA

  
Marzena Paziewska