

Warszawa, dnia 23 lipca 2014 roku

(pieczęć Zamawiającego)



INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Wojewódzki Fundusz
Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej
w Warszawie

UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



ZAPYTANIE OFERTOWE

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, w celu wyboru wykonawcy zaprasza do składania ofert na: **Wykonanie i dostawę kalendarzy książkowych na rok 2015 dla Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.**

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kalendarzy książkowych na rok 2015 oraz ich dostawa dla Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie według poniższego zestawienia:

Lp.	Przedmiot zamówienia	ilość
1.	Kalendarz książkowy (148 x 210 mm +/-50mm)	200 szt.
2.	Kalendarz książkowy (210 x 297 mm +/-50mm)	20 szt.
3.	Kalendarz książkowy (90 x 160 mm +/-50mm)	180 szt.

2. Zakres zamówienia obejmuje:
 - 1) wykonanie kalendarzy książkowych na rok 2015, zgodnie z wymaganiami określonymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) (*Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego*), według własnego projektu wykonawcy;
 - 2) opracowanie projektu graficznego wkładki do kalendarzy na podstawie materiałów przekazanych przez zamawiającego;
 - 3) uzyskanie zatwierdzenia przez zamawiającego projektu wkładki;
 - 4) dostarczenie przedmiotu zamówienia do siedziby zamawiającego mieszczącej się w Warszawie przy ul. Ogrodowej 5/7.
 - 5) umieszczenie na wszystkich produktach następujących oznaczeń:
 - Logo Narodowej Strategii Spójności;
 - Logo Unii Europejskiej;
 - Logo Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie;
 - Odwołanie słowne do Unii Europejskiej, Funduszu Spójności i Narodowej Strategii Spójności;
 - Informacja o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej.

Ologowanie powinno być wykonane zgodnie z zapisami Księgi Identyfikacji Wizualnej dla Narodowej Strategii Spójności (dot. np. pół ochronnych), która zostanie przekazana Wykonawcy przez Zamawiającego w dniu podpisania umowy.

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany przez Unię Europejską, ze środków Funduszu Spójności w ramach pomocy technicznej Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.

3. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć kalendarze książkowe na 2015 rok do siedziby Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie przy ul. Ogrodowej 5/7, własnym transportem wraz z rozładunkiem i wstawieniem do pomieszczeń wskazanych przez zamawiającego, na własny koszt, bez obciążenia z tego tytułu zamawiającego dodatkowymi kosztami. Dostarczone kalendarze muszą być wysokiej jakości, pełnowartościowe, pierwszego gatunku, bez wad.
4. Wykonując projekty graficzne wykonawca zobowiązuje się nie naruszać autorskich praw majątkowych osób trzecich i przekazać zamawiającemu wyniki prac w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny względem zamawiającego za wszelkie wady prawne dostarczonych zamawiającemu materiałów i projektów graficznych, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.) w związku z wykonywaniem projektów graficznych.
6. Wykonawca wykona zamówienie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wymogami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia.

II. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia:

Siedziba WFOŚiGW w Warszawie, ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa.

III. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

25 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

Zamówienie może być zrealizowane przez wykonawców, którzy posiadają:

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Wiedzę i doświadczenie.
3. Odpowiedni potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia.

V. Opis sposobu przygotowania i składania ofert:

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w rozdziale VI niniejszego zapytania.
4. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
5. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Jeżeli osoba(-y) podpisująca(-e) ofertę działa(-ją) na podstawie pełnomocnictwa, to musi być ono dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7. Na ofertę składa się:

- 7.1. „Formularz ofertowy” sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym *Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego*;
- 7.2. „Formularz cenowy” sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym *Załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego*;
- 7.3. **Jeden wstępny projekt dla każdego kalendarza książkowego (pkt. 1-3 SOPZ):**
 - **kalendarium** oferowanych kalendarzy książkowych w kolorze, zgodnie z wymaganiami określonymi w SOPZ;
 - **okładki** oferowanych kalendarzy książkowych, zawierającej tłoczenie przykładowego logotypu oraz rok, zgodnie z wymaganiami określonymi w SOPZ we wszystkich trzech formatach określonych w SOPZ.

Na etapie składania ofert, Zamawiający nie wymaga, aby na przedłożonych wraz z ofertą wstępnych projektach, o których mowa powyżej w pkt 7.3., znajdowały się logotypy WFOŚiGW, UE oraz POIiŚ, zamiast których dopuszcza się inne loga spełniające ogólne wymagania dla logotypów określone w SOPZ i powyżej.

Zamawiający nie wymaga również, aby przedłożone wraz z ofertą wstępne projekty, o których mowa powyżej w pkt 7.3., spełniały inne szczegółowe wymagania, np. dotyczące wykonania na papierze chamois, konkretnej gramatury.

Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia obowiązany będzie wykonać kalendarze, zgodnie ze wszystkimi szczegółowymi wymaganiami określonymi w SOPZ przedstawionymi w *załączniku Nr 1 do zapytania ofertowego*.

UWAGA

Wstępne projekty o których mowa w pkt. 7.3, powyżej, stanowić będą podstawę do oceny ofert w kryterium drugim Okładka i trzecim – Kalendarium.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć po jednym wstępnym projekcie poszczególnych kalendarzy. Złożenie przez wykonawcę większej (niż jeden) liczby wstępnych projektów danego kalendarza skutkować będzie odrzuceniem oferty.

Przedkładane przez wykonawcę wstępne projekty stanowić będą część oferty i nie będą podlegały uzupełnieniu.

7.4. oraz pozostałe załączone dokumenty i oświadczenia wymagane niniejszym zapytaniem.

8. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzem załączonym do niniejszego zapytania.

9. Forma pisemna:

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej:

„Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa, z dopiskiem:

Wykonanie i dostawa kalendarzy książkowych na rok 2015 dla Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie”

- 1) Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Ogrodowej 5/7 w Warszawie (00-893) – w Kancelarii w terminie do **30.07.2014 roku** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym powyżej.
 - 2) Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
10. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VI. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem.

VII. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Wykonawca oblicza wartość oferty mnożąc ceny jednostkowe przez ilość podaną w „Formularzu cenowym” (*Załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego*), a następnie dodaje razem wyliczone wartości i zamieszcza w „Formularzu ofertowym” (*Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego*) łączną wartość oferty wraz z podatkiem VAT.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w formularzu cenowym. Brak wypełnienia i określenia wartości w pozycji spowoduje odrzucenie oferty. Wprowadzenie przez wykonawcę jakichkolwiek zmian w ilości określonej przez zamawiającego w formularzu cenowym spowoduje odrzucenie oferty.
3. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (stosując zasadę, że liczbę z końcówką mniejszą od 5 zaokrągla się w dół, zaś z końcówką 5 i większą w górę).
4. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
5. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

VIII. Kryterium wyboru ofert:

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następującego kryterium:

Oceny oferty dokonuje Zespół oceniający

1. Oferty zostaną ocenione w oparciu o następujące kryteria:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie
1.	Cena	50 pkt
2.	Okladka	30 pkt
3.	Kalendarium	20 pkt

Ad.1)

W kryterium pierwszym - **cena**, przy ocenie oferty zostanie zastosowany następujący wzór:

$$\text{Ocena punktowa 1} = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 50 \text{ pkt,}$$

gdzie:

C_{\min} – najniższa oferowana cena brutto w Części I zamówienia,

C_o – cena brutto ocenianej oferty.

Maksymalna ilość punktów w tym kryterium wyniesie 50 pkt. i będzie przyznana ofercie z najniższą oferowaną ceną brutto. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów.

Ad.2)

W kryterium drugim – **okładka** oferta oceniana będzie indywidualnie przez poszczególnych członków Zespołu oceniającego na podstawie przedłożonych wstępnych projektów okładek, o których mowa odpowiednio w Rozdziale V pkt 7.3. niniejszego zapytania ofertowego. Przy ocenie ofert członkowie Zespołu oceniającego przyznawać będą punkty od 0 do 30 pkt., oceniając odrębnie okładki każdego z trzech kalendarzy książkowych, w następujący sposób:

- ocena zostanie dokonana ze szczególnym uwzględnieniem preferencji Zamawiającego, takich jak proporcjonalność i harmonijne rozmieszczenie poszczególnych elementów na okładce oraz jakość wykonania - dokładnie oklejone brzegi oraz narożniki, materiał jednorodny bez przebarwień, dokładność tłoczenia/nadruku, okładka wykonana z materiału odpornego na ścieranie, zniszczenie, porwanie.

Ocena punktowa 2 = „ilość punktów przyznana ofercie w kryterium okładka”,

przy czym:

- „ilość punktów przyznana ofercie w kryterium okładka”, będzie średnią arytmetyczną ilości punktów przyznanych ofercie w tym kryterium przez członków Zespołu oceniającego, w wyniku oceny okładki każdego kalendarza książkowego (ocena oferty przez jednego członka Zespołu oceniającego będzie średnią ocen przyznanych od 0-30 pkt. przy ocenie każdego kalendarza książkowego - maksymalnie 30 pkt.)

Maksymalna ilość punktów, jaka może być przyznana ofercie w kryterium okładka wynosi 30 pkt.

Ad3)

W kryterium trzecim – **kalendarium**, oferta oceniana będzie indywidualnie przez poszczególnych członków Zespołu oceniającego na podstawie przedłożonych wstępnych projektów kalendarium, o których mowa odpowiednio w Rozdziale V pkt 7.3. niniejszego zapytania ofertowego.

Przy ocenie ofert członkowie Zespołu oceniającego przyznawać będą punkty, oceniając odrębnie kalendarium każdego z trzech kalendarzy książkowych, w następujący sposób:

- estetyka – od 0 do 10 pkt

Ocena zostanie dokonana ze szczególnym uwzględnieniem preferencji Zamawiającego, takich jak: kalendarium przejrzyste, czcionki proste, bezszeryfowe, spójne pod względem kroju, stylu i kolorystyki,

- układ i czytelność kalendarium – od 0 do 10 pkt.

Ocena zostanie dokonana ze szczególnym uwzględnieniem preferencji Zamawiającego, takich jak:

Wielkość poszczególnych elementów w kalendarium wyważona tak, aby nie było wrażenia ciężkości i przeładowania, kalendarium dające wrażenie przejrzystości, czytelności i uporządkowania. Zamawiający preferuje, aby:

- cyfra dnia miesiąca była elementem dominującym w górnej części kalendarium;
- nazwa miesiąca była wyróżniona za pomocą rozmiaru lub pogrubienia albo obu tych metod.

Ocena punktowa 3 = „ilość punktów przyznana ofercie w kryterium kalendarium”,

przy czym:

- „ilość punktów przyznana ofercie w kryterium kalendarium”, będzie średnią arytmetyczną łącznej ilości punktów przyznanych ofercie w tym kryterium przez członków Zespołu oceniającego, w wyniku oceny kalendarium każdego kalendarza książkowego (ocena oferty przez jednego członka Zespołu oceniającego będzie średnią ocen przyznanych od 0-20 pkt. przy ocenie każdego kalendarza książkowego - maksymalnie 20 pkt.).

Maksymalna ilość punktów, jaka może być przyznana ofercie w kryterium kalendarium wynosi 20 pkt.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta która przedstawiać będzie najkorzystniejszy bilans ceny i dwóch pozostałych kryteriów oceny ofert, tj. otrzyma najwyższą ocenę punktową obliczoną według wzoru:

$$\text{Ocena} = \text{ocena punktowa 1} + \text{ocena punktowa 2} + \text{ocena punktowa 3.}$$

IX. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy:

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o przyjęte kryterium wyboru.
2. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
3. W celu zapewnienia konkurencyjności postępowania, zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji z wykonawcami.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli ofertę, o wyborze najkorzystniejszej oferty.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od wykonawcy w trakcie postępowania wyjaśnień w zakresie złożonej oferty oraz złożonych oświadczeń/dokumentów oraz żądania uzupełnień brakujących oświadczeń/dokumentów.
7. Zamawiający w ofercie poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Oferta wykonawcy niezgodna z zapytaniem ofertowym zostanie odrzucona przez zamawiającego.

X. Istotne postanowienia umowy:

Zamawiający ustala istotne postanowienia umowy na realizację zamówienia – według *Załącznika Nr 4 do zapytania ofertowego*. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez wykonawcę.

XI. Pozostałe postanowienia i informacje:

1. Wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia zapytania ofertowego na każdym etapie postępowania.

3. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez ponownego ich badania i oceny.
4. Podpisanie umowy nastąpi po wyborze najkorzystniejszej oferty, w terminie wskazanym przez zamawiającego.

XII. Osoba uprawniona do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:

1. Pani Anna Mzyk tel.: (22) 504 41 25, e-mail: amzyk@wfosigw.pl
2. Pani Marzena Paziewska tel.: (22) 504 41 17, e-mail: mpaziewska@wfosigw.pl

XIII. Tryb postępowania:

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego zgodnie z obowiązującym *Regulaminem udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro realizowanych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy prawo zamówień publicznych* zatwierdzonego Uchwałą Zarządu WFOŚiGW w Warszawie Nr 1251/14 z dnia 15 lipca 2014r. oraz w związku z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 44 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).

ZASTĘPCA PREZESA



.....
Michał Kubiński

Kierownik Zamawiającego

Załączniki do zapytania ofertowego:

- Załącznik nr 1 SOPZ
- Załącznik nr 2 Formularz ofertowy
- Załącznik nr 3 Formularz cenowy
- Załącznik nr 4 Wzór umowy
- Załącznik nr 5 Zdjęcie poglądowe okładki kalendarzy książkowych
- Załącznik Nr 6 Zdjęcie poglądowe pudełka do zestawu VIP