

Warszawa, dnia 10 lipca 2014 roku

.....  
(pieczęć Zamawiającego)

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, w celu wyboru wykonawcy zaprasza do składania ofert na: *Wykonanie kompleksowego przeglądu i konserwacji urządzeń wentylacyjno-klimatyzacyjnych znajdujących się w siedzibie WFOŚiGW w Warszawie*

### **I. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest jednorazowe wykonanie przeglądu i konserwacji urządzeń wentylacyjno-klimatyzacyjnych znajdujących się w siedzibie WFOŚiGW w Warszawie przy ul. Ogrodowej 5/7 w Warszawie zgodnie z *Załącznikiem Nr 1* do niniejszego zapytania.

### **II. Miejsce wykonania zamówienia:**

Siedziba WFOŚiGW w Warszawie, ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa.

### **III. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:**

21 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

### **IV. Warunki udziału w postępowaniu:**

Zamówienie może być zrealizowane przez wykonawców, którzy posiadają:

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Wiedzę i doświadczenie.
3. Odpowiedni potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia.

### **V. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w rozdziale VI niniejszego zapytania.
4. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
5. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Jeżeli osoba(-y) podpisująca(-e) ofertę działa(-ją) na podstawie pełnomocnictwa, to musi być ono dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Ofertę stanowi:
  - 1) wypełniony „Formularz ofertowy” stanowiący *Załącznik Nr 2* do niniejszego zapytania;
  - 2) wypełniony „Formularz cenowy” stanowiący *Załącznik Nr 3* do niniejszego zapytania;
  - 3) oraz pozostałe załączone dokumenty wymagane niniejszym zapytaniem.

8. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzem załączonym do niniejszego zapytania.
9. Forma pisemna:  
Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej:  
*„Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie  
ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa, z dopiskiem:  
Wykonanie kompleksowego przeglądu i konserwacji urządzeń wentylacyjno-klimatyzacyjnych  
znajdujących się w siedzibie WFOŚiGW w Warszawie”*
  - 1) Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Ogrodowej 5/7 w Warszawie (00-893) – w Kancelarii w terminie do **18 lipca 2014 roku** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym powyżej.
  - 2) Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
10. Forma elektroniczna:
  - 1) Ofertą w formie elektronicznej jest oferta złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej.
  - 2) Oferta elektroniczna winna być przygotowana tak jak oferta w formie pisemnej - skany podpisanych dokumentów należy przesłać na adres e-mail: [mpaziewska@wfosigw.pl](mailto:mpaziewska@wfosigw.pl) w terminie do **18 lipca 2014 roku**.
9. Oferty złożone/przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

#### **VI. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć:**

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem.

#### **VII. Opis sposobu obliczania ceny:**

1. Przy sporządzaniu oferty cenowej należy uwzględnić ceny, materiałów, wartość robocizny, sprzętu, narzutów oraz wszystkich innych kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca oblicza cenę oferty mnożąc ceny jednostkowe przez ilość podaną w „Formularzu cenowym” (*Załącznik Nr 3 do niniejszego zapytania*), a następnie dodaje razem wyliczone wartości i zamieszcza w „Formularzu ofertowym” (*Załącznik Nr 2 do niniejszego zapytania*) łączną cenę oferty wraz z podatkiem VAT.
3. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (stosując zasadę, że liczbę z końcówką mniejszą od 5 zaokrągla się w dół, zaś z końcówką 5 i większą w górę).
4. Cena musi obejmować wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki.
5. Cena oferty musi być wyrażona w PLN.
6. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w „Formularzu cenowym”. Brak wypełnienia i określenia wartości w pozycji spowoduje odrzucenie oferty. Wprowadzenie przez wykonawcę jakichkolwiek zmian w ilości określonej przez zamawiającego w „Formularzu cenowym” spowoduje odrzucenie oferty.
7. Ustalenie prawidłowej stawki podatku od towarów i usług VAT leży po stronie wykonawcy.



**VIII. Kryterium wyboru ofert:**

Zamawiający określa kryterium wyboru ofert:

- Najniższa cena za realizację przedmiotu zamówienia – waga 100%

**IX. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy:**

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o przyjęte kryterium wyboru.
2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie tych wykonawców do złożenia ofert dodatkowych w określonym terminie. Przy czym oferta dodatkowa nie może być identyczna cenowo w stosunku do oferty pierwotnie złożonej.
3. W celu zapewnienia konkurencyjności postępowania, zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji z wykonawcami.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli ofertę, o wyborze najkorzystniejszej oferty.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od wykonawcy w trakcie postępowania wyjaśnień w zakresie złożonej oferty oraz złożonych oświadczeń/dokumentów oraz żądania uzupełnień brakujących oświadczeń/dokumentów.
7. Zamawiający w ofercie poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Oferta wykonawcy niezgodna z zapytaniem ofertowym zostanie odrzucona przez zamawiającego.

**X. Istotne postanowienia umowy:**

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do zawarcia umowy, której wzór stanowi *Załącznik Nr 4* do niniejszego zapytania.

**XI. Pozostałe postanowienia i informacje:**

1. Wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia zapytania ofertowego na każdym etapie postępowania.
3. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez ponownego ich badania i oceny.
4. Podpisanie umowy nastąpi po wyborze najkorzystniejszej oferty, w terminie wskazanym przez zamawiającego.

**XII. Osoba uprawniona do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest:**

Pan Lukasz Raczkowski tel.: (22) 504 41 12, e-mail: [lraczkowski@wfosigw.pl](mailto:lraczkowski@wfosigw.pl)

**XIII. Tryb postępowania:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego zgodnie z obowiązującym *Regulaminem udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro*

realizowanych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy prawo zamówień publicznych zatwierdzonego Uchwałą Zarządu WFOŚiGW w Warszawie Nr 435/14 z dnia 15 kwietnia 2014r. oraz w związku z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 44 ust. 3 pkt 1 a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).

ZASTĘPCY PRZESŁA



Michał Kuliński

Kierownik Zamawiającego

Załączniki do zapytania ofertowego:

- Załącznik nr 1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- Załącznik nr 2 Formularz ofertowy;
- Załącznik nr 3 Formularz cenowy;
- Załącznik nr 4 Wzór umowy

GLÓWNY SPECJALISTA



Marzena Paziewska

D.O. DYREKTORA  
Wydział

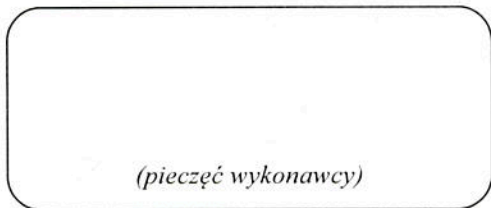


Miroslaw Adam Orłowski

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

L.p.	Rodzaj/model urządzenia	Ilość	ZAKRES CZYNNOŚCI
1	Klimatyzatory ściennie typu split z jednostkami zewnętrznymi	10 szt.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Oględziny urządzeń podczas pracy.</li> <li>2. Pomiar i regulacja ciśnienia freonu – uzupełnienie.</li> <li>3. Gruntowne czyszczenie urządzenia wraz z odgrzybianiem w tym parownika i skraplaczy oraz czyszczenie filtrów.</li> <li>4. Sprawdzanie szczelności trasy ewakuacji kondensatu.</li> <li>5. Test pracy urządzenia - pomiar temperatury.</li> <li>6. Regulacja i korekta urządzenia.</li> <li>7. Drobne naprawy niewymagające części zamiennych.</li> <li>8. Czyszczenie jednostek zewnętrznych.</li> <li>9. Regulacja parametrów urządzenia w celu poprawienia wydajności i efektywności pracy.</li> <li>10. Sprawdzanie stanu technicznego i poprawności działania urządzenia.</li> <li>11. W centralach wentylacyjnych: wymiana filtrów, czyszczenie i odgrzybianie</li> <li>12. W agregacie wody lodowej: czyszczenie filtrów wodnych, sprawdzenie temperatury odparowania czynnika, sprawdzenie stanu i wyczyszczenie jednostki zewnętrznej</li> <li>13. W fancoilach: sprawdzenie temperatury nawiewu, czyszczenie i odgrzybianie filtrów i urządzenia.</li> <li>14. W szafach klimatyzacyjnych: czyszczenie i odgrzybianie urządzenia sprawdzanie temperatury nawiewu i odparowania czynnika, wyczyszczenie jednostki zewnętrznej.</li> </ol>
2	Centrala wentylacyjna na 3p. budynku VTS	1 szt.	
3	Serwerownia 3p. szafy chłodnicze GEA	2 szt.	
4	Centrala wentylacyjna w piwnicy budynku VTS	1 szt.	
5	Agregat wody lodowej wraz z instalacją oraz 7 szt. fancoili	1 szt.	





**FORMULARZ OFERTOWY**

**Zamawiający:**

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie  
ul. Ogrodowa 5/7  
00-893 Warszawa

**Nazwa Wykonawcy:**

.....

**Adres:** .....

**nr telefonu:** ....., **nr faksu:** .....

**REGON:** .....

**NIP:** .....

**e-mail:** .....@.....

Nawiązując do „Zapytania ofertowego” z dnia ..... lipca 2014 roku w sprawie:

*Wykonania kompleksowego przeglądu i konserwacji urządzeń wentylacyjno-klimatyzacyjnych znajdujących się w siedzibie WFOŚiGW w Warszawie*

Niniejszym składam (-y) ofertę w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym za:

**cenę netto** (bez podatku VAT):.....zł

(słownie złotych: .....)

plus **podatek VAT** w wysokości: ..... %, tj. .... zł

(słownie zł .....)

tj. za łączną **cenę brutto** (łącznie z podatkiem VAT): ..... zł

(słownie złotych: .....)

**Ponadto oświadczam (y) że:**

1. Po zapoznaniu się ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia nie wnoszę(-imy) do niego zastrzeżeń.
2. Posiadam(-y) uprawnienia do wykonywania określonej działalności.
3. Posiadam(-y) wiedzę i doświadczenie.
4. Dysponuję(-emy) osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
5. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
6. Przedmiot niniejszego zamówienia wykonam(-y) w terminie określonym w zapytaniu ofertowym,

tj. **21 dni roboczych od dnia podpisania umowy.**

7. Zdoylem(-liśmy) wszelkie informacje, które były konieczne do przygotowania oferty oraz, że wyceniłem(-liśmy) wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotowego zamówienia.
8. Istotne warunki zamówienia zaakceptowałem(-liśmy) i zobowiązuje(-emy) się, w przypadku wyboru mojej(naszej) oferty, do zawarcia umowy będącej załącznikiem do *zapytania ofertowego*, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
9. Osobą upoważnioną do kontaktów z zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest .....

**Załączniki do oferty:**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

.....  
*miejsce i data*

.....  
*podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej*

UMOWA Nr WFOŚiGW/WO/...../2014

/wzór/

zawarta w dniu .... 2014 roku pomiędzy:

Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie z siedzibą w Warszawie (00-893), ul. Ogrodowa 5/7 w Warszawie. NIP: 525 20 88 391, REGON: 142 148 155, reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....  
reprezentowaną przez:

..... zwanym dalej „Wykonawcą”,  
zwanymi dalej również „Stroną” lub wspólnie „Stronami”.

*W związku z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 44 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r., o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn.zm.), a także Regulaminem udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro realizowanych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy prawo zamówień publicznych zatwierdzonego Uchwałą Zarządu WFOŚiGW w Warszawie Nr 435/14 z dnia 15 kwietnia 2014 roku, została zawarta Umowa następującej treści:*

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przeglądu i konserwacji urządzeń wentylacyjno-klimatyzacyjnych wraz z systemem sterowania znajdujących się w budynku przy ul. Ogrodowej 5/7 w Warszawie, zgodnie z przedstawioną Ofertą z dnia ..... lipca 2014 roku, której kserokopia stanowi **Załącznik Nr 1** do niniejszej Umowy.
2. Zakres czynności, które Wykonawca zobowiązany jest wykonać podczas przeglądu i konserwacji urządzeń wentylacyjno-klimatyzacyjnych określa **Załącznik Nr 2** do Umowy (kserokopia SOPZ).

§ 2.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje do realizacji przedmiotu umowy i bierze za to pełną odpowiedzialność.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie osób trzecich, którymi posługuje się przy wykonaniu przedmiotu umowy.

§ 3.

Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. 21 dni roboczych od dnia podpisania niniejszej Umowy.



**§ 4.**

1. Wykonawca powiadomi pisemnie (e-mailem lub faksem) Zamawiającego o terminie planowanych prac, o którym mowa, w §1 co najmniej z dwudniowym wyprzedzeniem.

**§ 5.**

1. Wykonanie przedmiotu umowy potwierdzone zostanie protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron, którego wzór stanowi *Załącznik Nr 3* do niniejszej Umowy.
2. Podpisany przez Strony protokół zdawczo-odbiorczy stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu umowy.

**§ 6.**

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy za cenę określoną w Ofercie z dnia ..... w kwocie netto: ..... zł (słownie: .....zł) powiększonej o należny podatek VAT w wysokości ....%, co daje łącznie kwotę brutto: ..... (słownie:.....).
2. Zapłata ceny nastąpi przelewem po wykonaniu przedmiotu umowy w terminie do 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury na Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa, NIP: 525-20-88-391.
3. Za datę zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Podstawę do wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu umowy stanowi protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w § 5 niniejszej Umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy podpisania protokołu odbioru do czasu usunięcia stwierdzonych przy odbiorze wad.
6. Zgłoszone przez Zamawiającego wady przedmiotu umowy zostaną usunięte w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, w tym celu Wykonawcy w zawiadomieniu o stwierdzeniu wad wysłanym na adres poczty elektronicznej wskazany w § 8 ust. 2 niniejszej Umowy, nie krótszym niż 7 i nie dłuższym niż 14 dni od dnia wysłania zawiadomienia.
7. W razie nie usunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad stwierdzonych przy odbiorze Zamawiający będzie naliczał kary umowne, zgodnie z postanowieniami zawartymi w § 7 ust.2.

**§ 7.**

1. W razie opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1,5 % ceny brutto określonej w § 6 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. W razie opóźnienia Wykonawcy w usunięciu zgłoszonych przez Zamawiającego wad przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1,5 % ceny brutto, o której mowa w § 6 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 14 dni, gdy opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy przekroczy, o 5 dni termin określony w § 3 Umowy. W takim przypadku Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy kary umownej w wysokości 30% ceny brutto określonej w § 6 ust. 1.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszej Umowy w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia po stronie Wykonawcy okoliczności uniemożliwiających wykonanie lub należyte wykonanie jej postanowień.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% ceny brutto określonej w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kar umownych w wysokości 30% ceny brutto określonej w § 6 ust. 1 umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, w tym za skutki awarii lub nieprawidłowej pracy urządzeń.
7. Stronom będzie przysługiwało prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy poniesiona szkoda będzie przekraczała wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§ 8.

1. Nadzór nad realizacją Umowy ze strony Zamawiającego pełnił(a) będzie Pan(i) .....  
nr tel.: ..... e-mail: .....
2. Nadzór nad realizacją Umowy ze strony Wykonawcy pełnił(a) będzie Pan(i) .....  
nr tel.: ..... e-mail: .....

§ 9.

1. Zmiana postanowień niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może od niej odstąpić.
3. Korespondencja wysyłana przez Strony na adresy siedzib, wskazane w Umowie, będą uznane za doręczone. W razie zmiany adresu, Strony zobowiązują się do pisemnego powiadomienia o zmianie adresu, pod rygorem uznania wysłanej korespondencji za doręczoną.
4. Strony nie będą ponosiły odpowiedzialności za opóźnienia w realizacji niniejszej Umowy, częściowe lub całkowite nie wywiązanie się z niej, spowodowane Siłą Wyższą (przez Siłę Wyższą należy rozumieć huragan, powódź, trzęsienie ziemi, itp.).
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej Umowy będą poddane rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
7. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

§ 10.

Integralną część Umowy stanowią:  
Załącznik Nr 1 – Kserokopia Oferty Wykonawcy  
Załącznik Nr 2 – Kserokopia SOPZ  
Załącznik Nr 3 – Protokół zdawczo – odbiorczy

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik Nr 3  
do Umowy Nr WFOŚiGW/VO/.../2014  
z dnia ... .. 2014 r.

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY**

Spisany w dniu ... .. 2014 r.

Dotyczy Umowy Nr WFOŚiGW/VO/.../2014 z dnia ... .. 2014 r.

**Zamawiający:**

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, ul. Ogrodowa 5/7,  
00-893 Warszawa

**Wykonawca:**

.....  
(nazwa i adres firmy)

**Uwagi:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

\*niepotrzebne skreślić



## FORMULARZ CENOWY

Lp.	Nazwa artykułu	j.m.	Zamawiana ilość	Cena jednostkowa netto [PLN]	Wartość netto [PLN] /kol. G x kol. H/	stawka VAT [%]	wartość VAT [PLN] /kol. I x kol. J/	Wartość brutto [PLN] /kol. I + kol. K/
A	B	F	G	H	I	J	K	L
1	Klimatyzator ścienny typu split z jednostką zewnętrzną	szt.	10		- zł		- zł	- zł
2	Centrala wentylacyjna na 3p. budynku VTS	szt.	1		- zł		- zł	- zł
3	Serwerownia 3p. szafy chłodnicze GEA	szt.	2		- zł		- zł	- zł
4	Centrala wentylacyjna w piwnicy budynku VTS	szt.	1		- zł		- zł	- zł
5	Agregat wody lodowej wraz z instalacją	szt.	1		- zł		- zł	- zł
6	Fancoil	szt.	7		- zł		- zł	- zł
				R				

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej