

Warszawa, dnia 10 lipca 2014 roku

.....
(pieczęć Zamawiającego)

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, w celu wyboru wykonawcy zaprasza do składania ofert na: **Wykonanie tablic informacyjnych dotyczących dofinansowania do zadań proekologicznych ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.**

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie 500 sztuk tablic informacyjnych o parametrach:
 - format: 30 x 21 cm (A4);
 - materiał: tworzywo sztuczne (pcv) odporne na warunki atmosferyczne;
 - grubość: min. 3 mm;
 - kolor: biały;
 - nadruk: 2 kolory, nadruk bezpośredni UV na pcv, odporny na warunki atmosferyczne;
 - pakowanie: paczki po 25 sztuk, z widocznym opisem;
2. Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w *Załączniku Nr 1 do niniejszego zapytania.*

II. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia:

Miejsce dostawy: siedziba WFOŚiGW w Warszawie, ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa.

III. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

10 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

Zamówienie może być zrealizowane przez wykonawców, którzy posiadają:

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Wiedzę i doświadczenie.
3. Odpowiedni potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia.

V. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w rozdziale VI niniejszego zapytania.
4. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.

5. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Jeżeli osoba(-y) podpisująca(-e) ofertę działa(-ją) na podstawie pełnomocnictwa, to musi być ono dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Na ofertę składa się:
 - 1) „**Formularz ofertowy**” sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym *Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego*;
 - 2) oraz pozostałe załączone dokumenty i oświadczenia wymagane niniejszym zapytaniem.
8. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzem załączonym do niniejszego zapytania.
9. Forma pisemna:

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej:
„Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa, z dopiskiem:
Wykonanie tablic informacyjnych dotyczących dofinansowania do zadań proekologicznych ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie”

 - 1) Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Ogrodowej 5/7 w Warszawie (00-893) – w Kancelarii w terminie do **18 lipca 2014 roku** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym powyżej.
 - 2) Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
10. Forma elektroniczna:
 - 1) Ofertą w formie elektronicznej jest oferta złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej.
 - 2) Oferta elektroniczna winna być przygotowana tak jak oferta w formie pisemnej - skany podpisanych dokumentów należy przesłać na adres e-mail: mpaziewska@wfosigw.pl w terminie do **18 lipca 2014 roku**.
11. Oferty złożone/przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

VI. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

VII. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Cenę oferty stanowi kwota netto powiększona o należyty podatek VAT wynagrodzenia obejmująca cały zakres przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca obliczy cenę zamówienia w oparciu o informacje zawarte w opisie przedmiotu zamówienia oraz wypełniając „Formularz ofertowy” stanowiący *Załącznik Nr 2 do niniejszego zapytania*.
3. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wyrażoną cyfrowo i słownie

- w złotych polskich z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
4. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (stosując zasadę, że liczbę z końcówką mniejszą od 5 zaokrągla się w dół, zaś z końcówką 5 i większą w górę).
 5. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
 6. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

VIII. Kryterium wyboru ofert:

Zamawiający określa następujące kryterium wyboru ofert:

- Najniższa cena za realizację przedmiotu zamówienia - waga 100%

IX. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy:

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o przyjęte kryterium wyboru.
2. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
3. W celu zapewnienia konkurencyjności postępowania, zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji z wykonawcami.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści na stronie internetowej informację o wyborze najkorzystniejszej oferty.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od wykonawcy w trakcie postępowania wyjaśnień w zakresie złożonej oferty oraz złożonych oświadczeń/dokumentów oraz żądania uzupełnień brakujących oświadczeń/dokumentów.
7. Zamawiający w ofercie poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Oferta wykonawcy niezgodna z zapytaniem ofertowym zostanie odrzucona przez zamawiającego.

X. Istotne postanowienia umowy:

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do zawarcia umowy, której wzór stanowi *Załącznik Nr 3 do niniejszego zapytania* w terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego.

XI. Pozostałe postanowienia i informacje:

1. Wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia zapytania ofertowego na każdym etapie postępowania.
3. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez ponownego ich badania i oceny.

4. Podpisanie umowy nastąpi po wyborze najkorzystniejszej oferty, w terminie wskazanym przez zamawiającego.

XII. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:

1. Pani Marzena Paziewska tel.: (22) 504 41 17, e-mail: mpaziewska@wfosigw.pl w sprawach formalnych związanych z udzieleniem zamówienia.
2. Pani Anna Mzyk tel.: (22) 504 41 25, e-mail: amzyk@wfosigw.pl w sprawach merytorycznych związanych z przedmiotem zamówienia.

XIII. Tryb postępowania:

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego zgodnie z obowiązującym *Regulaminem udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro realizowanych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy prawo zamówień publicznych zatwierdzonego Uchwałą Zarządu WFOŚiGW w Warszawie Nr 435/14 z dnia 15 kwietnia 2014r. oraz w związku z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 44 ust. 3 pkt 1 a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).*

ZASTĘPCA PREZESA


Marzena Paziewska

.....
Kierownik Zamawiającego

Załączniki do zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1 SOPZ

Załącznik nr 2 Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 Wzór umowy

(pieczęć wykonawcy)

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie 500 sztuk tablic informacyjnych o parametrach:

- format: 30 x 21 cm (A4);
- materiał: tworzywo sztuczne (pcv) odporne na warunki atmosferyczne;
- grubość: min. 3 mm;
- kolor: biały;
- nadruk: 2 kolory, nadruk bezpośredni UV na pcv, odporny na warunki atmosferyczne;
- pakowanie: paczki po 25 sztuk, z widocznym opisem.

Obowiązująca tablica kolorów:

Zielony:

PANTONE 376CVC

CMYK 50,0,100,0

HEXACHROME 585 - 1 CVC

RGB 127,186,0

Niebieski:

PANTONE 301CVC

CMYK 100,43,0,18

HEXACHROME 340 - 1 CVC

RGB 0,91,153

Obowiązująca czcionka:

FONT FUTURA Bk BT

Obowiązujący znak graficzny (logo):



Wojewódzki Fundusz
Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej
w Warszawie

Teksty do zamieszczenia na tablicach informacyjnych:

Lp.	Ilość sztuk	Tekst do zamieszczenia na tablicy informacyjnej	Opis na paczce
1	200 sztuk	Modernizacja indywidualnych kotłowni przez osoby fizyczne dofinansowana przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie www.wfosigw.pl	Źródło ciepła
2	100 sztuk	Zakup i montaż kolektorów słonecznych dofinansowany przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie www.wfosigw.pl	Kolektory słoneczne
3	100 sztuk	Budowa przydomowych oczyszczalni ścieków o przepustowości do 7,5 m ³ /d dofinansowana przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie www.wfosigw.pl	Przydomowe oczyszczalnie
4	100 sztuk	Zakup i montaż pompy ciepła dofinansowany przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie www.wfosigw.pl	Pompy ciepła

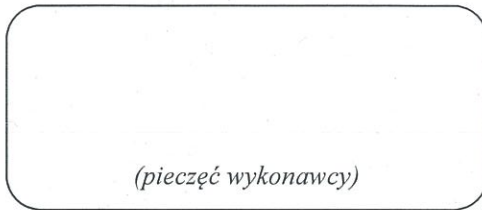
Przykład tablicy informacyjnej:



Wojewódzki Fundusz
Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej
w Warszawie

Budowa kanalizacji dofinansowana przez
Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej w Warszawie

www.wfosigw.pl



FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie
ul. Ogrodowa 5/7
00-893 Warszawa

Nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Adres:

nr telefonu:, **nr faksu:**

REGON:

NIP

e-mail:

Nawiązując do zapytania ofertowego z dnia w sprawie:

„Wykonania tablic informacyjnych dotyczących dofinansowania do zadań proekologicznych ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie”

Niniejszym składam (-y) ofertę w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym na wykonanie przedmiotu zamówienia za:

cenę netto (bez podatku VAT):.....zł

(słownie złotych:)

plus **podatek VAT** w wysokości: %, tj. zł

(słownie zł)

tj. za łączną **cenę brutto** (łącznie z podatkiem VAT): zł

(słownie złotych:)

Ponadto oświadczam (y) że:

1. Po zapoznaniu się ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia nie wnoszę(-imy) do niego zastrzeżeń.
2. Posiadam(-y) uprawnienia do wykonywania określonej działalności.
3. Posiadam(-y) wiedzę i doświadczenie.
4. Dysponuję(-emy) osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.

5. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
6. Przedmiot niniejszego zamówienia wykonam(-y) w terminie określonym w *zapytaniu ofertowym*, tj. **10 dni roboczych od dnia podpisania umowy.**
7. Zdobyłem(-liśmy) wszelkie informacje, które były konieczne do przygotowania oferty oraz, że wyceniłem(-liśmy) wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotowego zamówienia.
8. Istotne warunki zamówienia zaakceptowałem(-liśmy) i zobowiązuje(-emy) się, w przypadku wyboru mojej(naszej) oferty, do zawarcia umowy będącej załącznikiem do *zapytania ofertowego*, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
9. Osobą upoważnioną do kontaktów z zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest

Załączniki do oferty:

1.
2.
3.

.....
miejsce i data

.....
podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej

UMOWA Nr WFOŚiGW/WO/..../2014

/wzór/

zawarta w dniu 2014 roku pomiędzy:

Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie z siedzibą w Warszawie (00-893), ul. Ogrodowa 5/7 w Warszawie, NIP: 525 20 88 391, REGON: 142 148 155, reprezentowanym przez:

..... -

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....

.....

reprezentowaną przez:

..... zwanym dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej również „Stroną” lub wspólnie „Stronami”.

W związku z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 44 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r., o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn.zm.), a także Regulaminem udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro realizowanych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy prawo zamówień publicznych zatwierdzonego Uchwałą Zarządu WFOŚiGW w Warszawie Nr 435/14 z dnia 15 kwietnia 2014 roku, została zawarta Umowa następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest wykonanie 500 sztuk (słownie: pięćset sztuk) tablic informacyjnych zwanych dalej „tablicami” dotyczących dofinansowania do zadań proekologicznych ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, a następnie ich spakowanie i dostawa do Biura WFOŚiGW w Warszawie zlokalizowanego przy ul. Ogrodowej 5/7 w Warszawie (00-893), zgodnie z opisem i na zasadach zawartych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, którego kserokopia stanowi **Załącznik Nr 1** do niniejszej Umowy oraz w Ofercie Wykonawcy z dnia 2014r., której kserokopia stanowi **Załącznik Nr 2** do niniejszej Umowy.
2. Wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy ponosi Wykonawca, w tym opakowanie, ubezpieczenie, załadunek, transport, wyładunek we wskazane miejsce przez Zamawiającego.

§ 2.

1. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w terminie 10 dni roboczych od dnia podpisania Umowy.
2. Wykonawca dostarczy tablice, o których mowa w § 1 do siedziby Zamawiającego, we wskazanym terminie w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰ - 15⁰⁰.

3. Odbiór nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 3** do niniejszej Umowy spisanej w obecności przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
4. Wykonawca oświadcza, iż udziela gwarancji należytego wykonania przedmiotu Umowy na okres 12 miesięcy od dnia podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego.
5. Termin wykonania przedmiotu umowy może ulec zmianie w przypadku, gdy zaistnieją zdarzenia o charakterze siły wyższej, niezależne od Stron niniejszej Umowy, które uniemożliwiłyby terminowe wykonanie zobowiązań. Strony zobowiązują się do ustalenia odpowiednio zmienionego terminu wykonania przedmiotu umowy.

§ 3.

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy za cenę określoną w Ofercie z dnia w kwocie netto: złotych powiększonej o należyty podatek VAT w wysokości%, co daje łącznie kwotę brutto: (słownie:).
2. Płatność, o której mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy objętych opisem przedmiotu zamówienia, w tym ryzyko Wykonawcy, z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Zapłata ceny nastąpi przelewem po wykonaniu dostawy w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury na Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa, NIP: 525-20-88-391.
4. Za datę zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Podstawę do wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu umowy stanowi protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w § 2 ust. 3 niniejszej Umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego do czasu usunięcia stwierdzonych przy odbiorze wad.
7. Zgłoszone przez Zamawiającego wady przedmiotu umowy zostaną usunięte w terminie wyznaczonym, w tym celu Wykonawcy w zawiadomieniu o stwierdzeniu wad wysłanym na adres poczty elektronicznej wskazany w § 7 ust. 2 niniejszej Umowy, nie krótszym niż 7 i nie dłuższym niż 14 dni od dnia wysłania zawiadomienia.
8. W razie nie usunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad stwierdzonych przy odbiorze Zamawiający będzie naliczał kary umowne, zgodnie z postanowieniami zawartymi w § 4 ust.2.

§ 4.

1. W razie opóźnienia Wykonawcy w dostarczeniu przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2,0 % ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. W razie opóźnienia Wykonawcy w usunięciu zgłoszonych przez Zamawiającego wad przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 2,0 % ceny brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad.
3. Zamawiający może odstąpić od niniejszej Umowy, gdy zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy przekroczy o 5 dni termin określony w § 2 ust. 1. W takim przypadku Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy kary umownej w wysokości 40% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1.
4. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 40 % ceny brutto określonej w § 3 ust. 1, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszej Umowy w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia po stronie Wykonawcy okoliczności uniemożliwiających wykonanie lub należyte wykonanie przedmiotu umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 5.

1. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) Przedstawienia Zamawiającemu projektów tablic w formie elektronicznej (4 projekty) w celu zaakceptowania ich wykonania. Przygotowany materiał w wersji cyfrowej powinien być zapisany w plikach postscriptowych - zamkniętych, bądź w formacie PDF do wykorzystania w systemie CTP. Projekt powinien być wykonany zgodnie z wymaganiami Zamawiającego;
 - 2) Po zaakceptowaniu projektów tablic przez Zamawiającego, dostarczenia min. jednego próbnego egzemplarza tablicy informacyjnej wykonanej zgodnie z *Załącznikiem Nr 1* do niniejszej Umowy, w celu zaakceptowania jej wykonania.
2. Na podstawie niniejszej Umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do projektu tablicy informacyjnej, który wykona w ramach realizacji niniejszej Umowy, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania - utrwalanie na nośnikach elektronicznych, wprowadzanie do pamięci komputera, wytwarzanie egzemplarzy techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, jak również poprzez elektroniczne przesyłanie danych, w tym przez Internet,
 - 2) w zakresie obrotu - wprowadzanie do obrotu, użyczenie, najem oryginału,
 - 3) w zakresie rozpowszechniania - udostępnienie w sieci komputerowej, wydanie drukiem, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, odpłatnie lub nieodpłatnie, rozpowszechnianie poprzez sieci telekomunikacyjne i Internet i na podstawie niniejszej Umowy prawa te przenosi na Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.
3. Dodatkowo Wykonawca przekaże Zamawiającemu w formie elektronicznej (i na płycie CD) wykonane projekty tablic w wersji cyfrowej zapisane w plikach postscriptowych - otwartych (w formacie .cdr, .tif, itd.) oraz zamkniętych (w formacie .pdf, .jpg) do wykorzystania w systemie CTP, w dniu podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego zgodnie z § 2 ust. 3.

§ 6.

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Korespondencja wysyłana przez Strony na adresy siedzib, wskazane w Umowie, będą uznane za doręczone. W razie zmiany adresu, Strony zobowiązują się do pisemnego powiadomienia o zmianie adresu, pod rygorem uznania wysłanej korespondencji za doręczoną.
4. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej Umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 7.

1. Nadzór nad realizacją Umowy ze strony Zamawiającego pełnił(a) będzie Pan(i)
nr tel.: e-mail:

2. Nadzór nad realizacją Umowy ze strony Wykonawcy pełnił będzie Pan(i)
nr tel.: e-mail:

§ 8.

Integralną część Umowy stanowią:

Załącznik Nr 1 – Kserokopia Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia

Załącznik Nr 2 – Kserokopia Oferty Wykonawcy

Załącznik Nr 3 – Protokół zdawczo – odbiorczy

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

RADCA PRAWNY

Rafał Marchewka
WA 6043

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

Spisany w dniu 2014 r.

Dotyczy Umowy Nr WFOŚiGW/WO/.../2014 z dnia 2014 r.

Zamawiający:

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, ul. Ogrodowa 5/7,
00-893 Warszawa

Wykonawca:

.....
(nazwa i adres firmy)

Uwagi:

.....
.....
.....

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

*niepotrzebne skreślić