

Warszawa, 05 października 2015 roku

.....
(pieczęć Zamawiającego)

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, w celu wyboru wykonawcy zaprasza do składania ofert na: „*Wykonanie badania rocznego sprawozdania finansowego Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie za 2015 rok*”.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie badania rocznego sprawozdania finansowego Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie za rok 2015 oraz sporządzenie w 4 egzemplarzach pisemnej opinii wraz z raportem, o tym czy sprawozdanie finansowe WFOŚiGW w Warszawie jest zgodne ze stosowanymi zasadami rachunkowości oraz rzetelnie i jasno przedstawia sytuację majątkową i finansową, jak też wynik finansowy.
2. Dane finansowe dotyczące Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie zawarte są w Monitorze Sądowym i Gospodarczym z dnia 20 kwietnia 2015r., Nr 75 (4454), poz. 4833.

II. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

1. Wstępną wersję opinii i raportu należy dostarczyć w terminie do dnia 29 lutego 2016r.
2. Ostateczną wersję opinii wraz z raportem należy dostarczyć w terminie do 19 marca 2016r.

III. Warunki udziału w postępowaniu:

Zamówienie może być zrealizowane przez wykonawców, którzy posiadają:

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że jest wpisany na listę podmiotów uprawnionych do badania sprawozdań finansowych prowadzoną przez Krajową Izbę Biegłych Rewidentów, składając poświadczenie Krajowej Rady Biegłych Rewidentów o wpisie oferenta na listę podmiotów uprawnionych do badania sprawozdań finansowych.
2. Wiedzę i doświadczenie.
Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 10 badań sprawozdań finansowych, z podaniem daty wykonania badania, u których takie badanie zostało przeprowadzone, w tym opinie z wojewódzkich funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej, o ile oferent dokonywał takie badanie, wypełniając załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Odpowiedni potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia.

IV. Opis sposobu przygotowania i składania ofert:

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania.

3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia wraz z wymaganymi dokumentami.
4. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Jeżeli osoba(-y) podpisująca(-e) ofertę działa(-ją) na podstawie pełnomocnictwa, to musi być ono dołączone do oferty.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Na ofertę składa się:
 - 1) „Formularz ofertowy” sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym *załącznik nr 1* do zapytania ofertowego;
 - 2) oraz pozostałe załączone dokumenty i oświadczenia wymagane niniejszym zapytaniem.
7. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzem załączonym do niniejszego zapytania.
8. Forma pisemna:

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej:
„Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa, z dopiskiem:
Wykonanie badania rocznego sprawozdania finansowego Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie za 2015 rok”.

Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Ogrodowej 5/7 w Warszawie (00-893) w Kancelarii w terminie do **15.10.2015 roku godz. 10:00** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym powyżej.
9. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
10. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

V. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Poświadczenie Krajowej Rady Biegłych Rewidentów o wpisie oferenta na listę podmiotów uprawnionych do badania sprawozdań finansowych.
3. Wykaz wykonanych badań sprawozdań finansowych z ostatnich trzech lat (minimum 10) według *załącznika nr 2* do niniejszego zapytania.
4. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

VI. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Wykonawca obliczy cenę zamówienia w oparciu o informacje zawarte w zapytaniu ofertowym oraz wypełniając „Formularz ofertowy” stanowiący *załącznik nr 1* do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
4. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (stosując zasadę, że liczbę z końcówką mniejszą od 5 zaokrągla się w dół, zaś z końcówką 5 i większą w górę).
5. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

VII. Kryterium wyboru oferty:

Kryteriami oceny ofert będą: cena wykonania usługi, doświadczenie i pozycja na rynku audytorskim, znajomość przez rewidenta branży, w której działa zamawiający, metody i terminy wykonania badania.

VIII. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy:

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o przyjęte kryterium wyboru.
2. W celu zapewnienia konkurencyjności postępowania, zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji z wykonawcami.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od wykonawcy w trakcie postępowania wyjaśnień w zakresie złożonej oferty oraz złożonych oświadczeń/dokumentów oraz żądania uzupełnień brakujących oświadczeń/dokumentów.
5. Zamawiający w ofercie poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający poinformuje o wyborze wykonawcy poprzez zamieszczenie stosownej informacji na stronie internetowej WFOŚiGW w Warszawie www.wfosigw.pl

IX. Istotne postanowienia umowy:

Z wybranym wykonawcą zostanie podpisana stosowna umowa.

X. Pozostałe postanowienia i informacje:

1. Wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do preferencyjnego traktowania ofert złożonych przez podmioty dokonujące badania bilansu w wojewódzkich funduszach ochrony środowiska i gospodarki wodnej lub innych instytucjach finansowych o podobnym charakterze działalności.
3. Zastrzega się prawo swobodnego wyboru oferty oraz odstąpienia od wyboru oferty bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z prowadzenia postępowania na każdym jego etapie.
5. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez ponownego ich badania i oceny.
6. Podpisanie umowy nastąpi po wyborze najkorzystniejszej oferty, w terminie wskazanym przez zamawiającego.

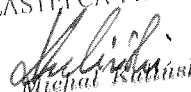
XI. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:

1. Pan Przemysław Budzyński w sprawach merytorycznych tel.: (22) 504 41 92, e-mail: pbudzynski@wfosigw.pl

2. Pani Marzena Paziewska w sprawach formalnych tel.: (22) 504 41 17, e-mail: mpaziewska@wfosigw.pl

XII. Tryb postępowania:

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego zgodnie z obowiązującym Regulaminem udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro realizowanych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy prawo zamówień publicznych zatwierdzonego Uchwałą Zarządu WFOŚiGW w Warszawie Nr 1161/15 z dnia 18 czerwca 2015r., oraz w związku z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.) oraz na podstawie art. 44 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.).

ZASTĘPCA PREZESA

Michał Kubiński

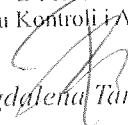
.....
Kierownik Zamawiającego lub osoba upoważniona

Załączniki do zapytania ofertowego:

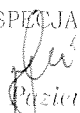
Załącznik nr 1 Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 Wykaz wykonanych sprawozdań finansowych

4
DYREKTOR
Wydziału Kontroli i Administracji


Magdalena Targońska

GLÓWNY SPECJALISTA


Marzena Paziewska