

Warszawa, dnia 10 lipca 2014 roku

(pieczęć Zamawiającego)

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie zwraca się z prośbą, o przedstawienie oferty cenowej dotyczącej „*Opracowania znaku graficznego oraz projektów graficznych materiałów okolicznościowych dla Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie*”

I. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie znaku graficznego oraz projektów graficznych materiałów okolicznościowych dla Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, w tym opracowania:

- 1) znaku graficznego (logotypu) nazwy konkursu dla beneficjentów Funduszu w różnych rozszerzeniach (w tym m.in. .jpg, .pdf, .tiff, .cdr). Minimalna liczba projektów znaku to 5 wzorów graficznych;
- 2) podstawowej księgi znaków dla logotypu (w tym m.in. rodzaj czcionki, kolorystyka (CMYK), wielkość znaku, pole podstawowe i pole ochronne znaku, dopuszczalne warianty zastosowania znaku w wersji pełnokolorowej, achromatycznej w odcieniach szarości i czarnej, monochromatycznej, itd.);
- 3) min. trzy wzory papieru firmowego z użyciem logotypu w różnych rozszerzeniach (w tym m.in. Word, .cdr, .pdf);
- 4) min. trzy wzory dyplomu dla laureatów (wyróżnionych) w konkursie z użyciem logotypu konkursu (w różnych rozszerzeniach z przeznaczeniem do druku na różnych materiałach m.in. papier, pleksa, itp.);
- 5) min. trzy wzory „symbolicznego” czeku finansowego dla laureatów (wyróżnionych) w konkursie z użyciem logotypu konkursu (w różnych rozszerzeniach, w tym m.in. .jpg, .pdf, .tiff, .cdr). Projekt musi zawierać propozycje materiału z którego zostanie wykonany (karton, pcv, itp.). Projekt musi określać parametry wielkościowe czeku finansowego.
- 6) min. trzy wzory statuetki dla laureatów (wyróżnionych) w konkursie z użyciem logotypu konkursu oraz z uwzględnieniem logotypu własnego Funduszu i kolorystyki obowiązującej w Funduszu. Projekt statuetki musi zawierać propozycje materiału z którego statuetka zostanie wykonana (np.: metal, szkło, szkło, itp.). Projekt musi określać parametry wielkościowe statuetki. Zasadne byłoby podanie szacunkowej ceny jednostkowej za wykonanie takiej statuetki (planowana ilość statuetek to 10 szt.), dla zaproponowanego materiału.

Harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) W dniu podpisania umowy w siedzibie zamawiającego (ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa) nastąpi przekazanie wykonawcy materiałów potrzebnych do realizacji przedmiotu zamówienia;
- 2) Przesłanie drogą elektroniczną przez wykonawcę opracowanych wzorów znaku graficznego (logotypu);

- 3) Zgłaszanie ewentualnych uwag i sugestii przez zamawiającego dotyczących opracowanych wzorów logotypu i nanoszenie poprawek przez wykonawcę;
- 4) Wybór i zatwierdzenie logotypu przez zamawiającego;
- 5) Przygotowanie przez wykonawcę i przesłanie drogą elektroniczną zamawiającemu pozostałych projektów materiałów okolicznościowych z wykorzystaniem zatwierdzonego logotypu;
- 6) Zgłaszanie ewentualnych uwag i sugestii przez zamawiającego dotyczących wykonania projektów materiałów graficznych i nanoszenie poprawek przez wykonawcę;
- 7) Zatwierdzenie przez zamawiającego wykonanych przez wykonawcę projektów graficznych materiałów okolicznościowych;
- 8) Prezentacja wykonawcy wykonanych i zatwierdzonych przez zamawiającego wszystkich projektów graficznych materiałów okolicznościowych w siedzibie zamawiającego.

II. Termin wykonania zamówienia:

Od dnia podpisania umowy do 05 września 2014 roku.

III. Termin i miejsce złożenia ofert:

1. Sporządzając ofertę, prosimy skorzystać z załączonego „Formularza ofertowego”, stanowiącego *Załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania*.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Forma pisemna:
Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej:
„Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa, z dopiskiem:
„Opracowania znaku graficznego oraz projektów graficznych materiałów okolicznościowych dla Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie”
 - 3.1. Oferty należy złożyć w siedzibie zamawiającego przy ul. Ogrodowej 5/7 w Warszawie (00-893) – w Kancelarii w terminie do **18 lipca 2014 roku** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w punkcie powyżej.
 - 3.2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
4. Forma elektroniczna:
 - 4.1. Ofertą w formie elektronicznej jest oferta złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej.
 - 4.2. Oferta elektroniczna winna być przygotowana tak jak oferta w formie pisemnej - skany podpisanych dokumentów należy przesłać na adres e-mail: mpaziewska@wfosigw.pl w terminie do **18 lipca 2014 roku**.
5. Oferty złożone/przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

IV. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

2. Pełnomocnictwo do złożenia oferty/zawarcia umowy, o ile w imieniu wykonawcy działa pełnomocnik.

V. Kryterium wyboru ofert:

Zamawiający określa następujące kryterium wyboru ofert:

- Najniższa cena za realizację przedmiotu zamówienia – waga 100%

VI. Istotne postanowienia umowy:

Z wybranym wykonawcą, który zaproponuje najniższą cenę za realizację przedmiotu zamówienia oraz spełni wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi *Załącznik Nr 2 do niniejszego zapytania*.

VII. Pozostałe postanowienia i informacje:

1. Wybór najkorzystniejszej oferty nie podlega procedurze odwoławczej.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji z wykonawcami w siedzibie zamawiającego w Warszawie.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia zapytania ofertowego na każdym etapie postępowania.
4. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez ponownego ich badania i oceny.
5. Podpisanie umowy nastąpi po wyborze najkorzystniejszej oferty, w terminie wskazanym przez zamawiającego.

VIII. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:

1. Pani Marzena Paziewska - tel.: (22) 504 41 17; e-mail: mpaziewska@wfosigw.pl
2. Pani Anna Mzyk – tel.: (22) 504 41 25; e-mail: amzyk@wfosigw.pl

ZASTĘPCA PREZESA

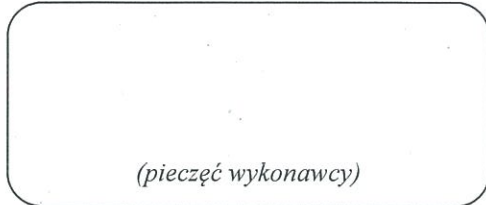
Michał Kuliński
Michał Kuliński

Kierownik Zamawiającego

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Projekt umowy

Załącznik Nr 1
do zapytania ofertowego



FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres:

nr telefonu:, nr faksu:

REGON:

NIP

e-mail:@.....

Niniejszym składam (-y) ofertę w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym na wykonanie przedmiotu zamówienia za:

cenę netto (bez podatku VAT):.....zł

(słownie złotych:))

plus podatek VAT w wysokości: %, tj. zł

(słownie zł))

tj. za łączną cenę brutto (łącznie z podatkiem VAT): zł

(słownie złotych:))

Ponadto oświadczam (-y) że:

1. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. Przedmiot niniejszego zamówienia wykonam(-y) w terminie określonym w *zapytaniu ofertowym*, tj. **od dnia podpisania umowy do 05 września 2014 roku.**
3. Zdobyłem(-liśmy) wszelkie informacje, które były konieczne do przygotowania oferty oraz, że wyceniłem(-liśmy) wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotowego zamówienia.
4. Istotne warunki zamówienia zaakceptowałem(-liśmy) i zobowiązuje(-emy) się, w przypadku wyboru mojej(naszej) oferty, do zawarcia umowy będącej załącznikiem do *zapytania ofertowego*, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
5. Osobą upoważnioną do kontaktów z zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest

Załączniki do oferty:

1.
2.
3.
4.
5.

.....
miejsowość i data

.....
podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej

UMOWA Nr WFOŚiGW/WO/..../2014

(wzór)

zawarta w dniu 2014 r. w Warszawie, pomiędzy:

Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie z siedzibą w Warszawie (00-893), ul. Ogrodowa 5/7 w Warszawie, NIP: 525 20 88 391, REGON: 142 148 155, reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....
reprezentowaną przez:

..... zwanym dalej „Wykonawcą”,
zwanymi dalej również „Stroną” lub wspólnie „Stronami”.

W związku z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 44 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r., o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.), a także Regulaminem udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro realizowanych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy prawo zamówień publicznych zatwierdzonego Uchwałą Zarządu WFOŚiGW w Warszawie Nr 435/14 z dnia 15 kwietnia 2014 roku, została zawarta Umowa następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest *opracowanie znaku graficznego, projektów graficznych materiałów okolicznościowych dla Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.*
2. Wykonawca oświadcza, iż zobowiązuje się wykonać i dostarczyć przedmiot umowy zgodnie ze *Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym* którego kserokopia stanowi *Załącznik Nr 1 do Umowy* oraz Ofertą Wykonawcy z dnia 2014r., której kserokopia stanowi *Załącznik Nr 2 do Umowy.*

§ 2.

1. W ramach realizacji przedmiotu umowy wskazanego w § 1 Zamawiający zobowiązuje się w szczególności do przekazania w dniu podpisania Umowy w siedzibie Zamawiającego przy ul. Ogrodowej 5/7 w Warszawie, Wykonawcy materiałów potrzebnych do wykonania przedmiotu umowy w postaci plików typu Word, .pdf, .tif, .jpg.
2. W ramach realizacji przedmiotu umowy wskazanego w § 1 Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) Przejęcia od Zamawiającego w dniu podpisania niniejszej Umowy materiałów potrzebnych do wykonania przedmiotu umowy w postaci plików typu Word, .pdf, .tif, .jpg.;
 - 2) Wykonania i dostarczenia do siedziby Zamawiającego na własny koszt materiałów objętych przedmiotem umowy.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie od dnia podpisania niniejszej Umowy do 05 września 2014 roku.
2. Realizując przedmiot umowy Wykonawca działa w ścisłym porozumieniu z Zamawiającym oraz zobowiązuje się do uwzględnienia wszelkich sugestii i naniesienia wszystkich zmian wynikających z uwag Zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu umowy, zgodnie harmonogramem stanowiącym *Załącznik Nr 3 do niniejszej Umowy*.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminów realizacji przedmiotu umowy, o których mowa w harmonogramie (Załącznik Nr 3 do niniejszej Umowy) w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, z zastrzeżeniem, iż termin, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu jest terminem wykonania przedmiotu umowy.
4. Osobą uprawnioną do odbioru przedmiotu umowy - zaakceptowania prawidłowości wykonania usługi, jest Dyrektor Wydziału Organizacyjno-Prawnego Zamawiającego lub osoba przez niego upoważniona.

§ 4.

Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego spisane go w obecności przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, którego wzór stanowi *Załącznik Nr 4 do Umowy*.

§ 5.

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy za cenę w kwocie netto: zł (słownie:), powiększonej o należyty podatek VAT w wysokości%, co daje łączną kwotę brutto: zł (słownie:).
2. Zapłata ceny nastąpi przelewem po wykonaniu przedmiotu umowy w terminie do 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury na Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa, NIP: 525-20-88-391.
3. Za datę zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca nie może zbywać na rzecz osoby trzeciej wierzytelności przysługujących od Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej Umowy.
5. Podstawę do wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu umowy stanowi protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w § 4.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego do czasu usunięcia stwierdzonych przy odbiorze wad.
7. Zgłoszone przez Zamawiającego wady przedmiotu umowy zostaną usunięte w terminie wyznaczonym, w tym celu Wykonawcy w zawiadomieniu o stwierdzeniu wad wysłanym na adres poczty elektronicznej wskazany w § 7 ust. 2 niniejszej Umowy, nie krótszym niż 7 i nie dłuższym niż 14 dni od dnia wysłania zawiadomienia.
8. W razie nie usunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad stwierdzonych przy odbiorze Zamawiający będzie naliczał kary umowne, zgodnie z postanowieniami zawartymi w § 6 ust.2.

§ 6.

1. W razie opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2,0% ceny brutto określonej w § 5 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

2. W razie opóźnienia Wykonawcy w usunięciu zgłoszonych przez Zamawiającego wad przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 2,0% ceny brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad.
3. Zamawiający może odstąpić od niniejszej Umowy, gdy zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy przekroczy o 2 dni termin określony w § 3 ust. 1. W takim przypadku Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy kary umownej w wysokości 40%.
4. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 40 % ceny brutto określonej w § 5 ust. 1, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszej Umowy w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia po stronie Wykonawcy okoliczności uniemożliwiających wykonanie lub należyte wykonanie przedmiotu umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 7.

1. Nadzór nad realizacją Umowy ze strony Zamawiającego pełnił(a) będzie Pan(i)
nr tel.: e-mail:
2. Nadzór nad realizacją Umowy ze strony Wykonawcy pełnił(a) będzie Pan(i)
nr tel.: e-mail:

§ 8.

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Korespondencja wysyłana przez Strony na adresy siedzib, wskazane w Umowie, będą uznane za doręczone. W razie zmiany adresu, Strony zobowiązują się do pisemnego powiadomienia o zmianie adresu, pod rygorem uznania wysłanej korespondencji za doręczoną.
4. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej Umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 9.

Integralną część Umowy stanowią:

Załącznik Nr 1 – Kserokopia Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 2 – Kserokopia oferty Wykonawcy

Załącznik Nr 3 – Harmonogram realizacji przedmiotu umowy

Załącznik Nr 4 – Protokół zdawczo – odbiorczy

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

RADCA PRAWNY
Rafał Marchewka
WA 8043

Załącznik Nr 3
do Umowy Nr WFOŚiGW/WO/.../2014
z dnia 2014 r.

Harmonogram realizacji przedmiotu umowy:

1. W dniu podpisania Umowy w siedzibie Zamawiającego (ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa) nastąpi przekazanie Wykonawcy materiałów potrzebnych do realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Przesłanie drogą elektroniczną przez Wykonawcę opracowanych wzorów znaku graficznego (logotypu) w ciągu 5 dni, od dnia podpisania Umowy.
3. Zgłaszanie ewentualnych uwag i sugestii przez Zamawiającego dotyczących opracowanych wzorów logotypu w terminie 3 dni, od dnia przesłania logotypu i nanoszenie poprawek przez Wykonawcę, w terminie 3 dni.
4. Wybór i zatwierdzenie logotypu przez Zamawiającego.
5. Przygotowanie przez Wykonawcę i przesłanie drogą elektroniczną Zamawiającemu pozostałych projektów materiałów okolicznościowych z wykorzystaniem zatwierdzonego logotypu w terminie 5 dni od dnia zatwierdzenia wzoru logotypu.
6. Zgłaszanie ewentualnych uwag i sugestii przez Zamawiającego dotyczących wykonania projektów materiałów graficznych w terminie 3 dni, od dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego wzoru logotypu i nanoszenie poprawek przez Wykonawcę, w terminie 3 dni.
7. Zatwierdzenie przez Zamawiającego wykonanych przez Wykonawcę projektów graficznych materiałów okolicznościowych.
8. Prezentacja Wykonawcy wykonanych i zatwierdzonych przez Zamawiającego wszystkich projektów graficznych materiałów okolicznościowych w siedzibie Zamawiającego w terminie do dnia 05.09.2014r.

Załącznik Nr 4
do Umowy Nr WFOŚiGW/WO/.../2014
z dnia 2014 r.

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

Spisany w dniu 2014 r.

Dotyczy Umowy Nr WFOŚiGW/WO/.../2014 z dnia 2014 r.

Zamawiający:

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, ul. Ogrodowa 5/7,
00-893 Warszawa

Wykonawca:

.....
(nazwa i adres firmy)

Uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY